

PATVIRTINTA

Finansų ministerijos korupcijos prevencijos
koordinavimo ir kontrolės komisijos

2011 m. 03 04 d. sprendimu Nr. 31P-11-1

**FINANSŲ MINISTERIJOS IR JOS REGULIAVIMO SRITIES ĮSTAIGŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ VYKDYMO
2010 M. ATASKAITA**

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ, ĮTRAUKTINŲ Į LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS IR JOS REGULIAVIMO SRITIES ĮSTAIGŲ ANTIKORUPCINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ 2009–2010 METŲ PLANUS, PATVIRTINTŲ FINANSŲ MINISTRO 2009 M. LIEPOS 17 D. ĮSAKYMU NR. 1K-234, VYKDYMAS						
Eil. Nr. *	Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonių vykdymą
6.	VMI prie FM organizuojant kontrolės veiksmus pagal gautą informaciją apie galimus mokesčių įstatymų pažeidimus, įskaitant VMI Pasitikėjimo telefonu gautus pranešimus, nagrinėti tikslingumą pavesti juos atlikti kitai AVMI, nei įregistruotas mokesčių mokėtojas.	VMI prie FM	Nuolat	Sumažintos prielaidos galimoms korupcijos apraiškoms dėl asmeninių santykių įtakos, užtikrintas sprendimų nešališkumas.	1. VMI prie FM gautų ir nagrinėtų pranešimų, kuriuose buvo išreikštas nepasitikėjimas vietos mokesčių administratoriaus veiksmais, dalis, palyginti su perduotais nagrinėti kitam, nei įregistruotas mokesčių mokėtojas, mokesčių administratoriui pranešimais: 2009 m. – 25 proc.; 2010 m. – 25 proc.; 2011 m. – 25 proc.	Priemonė vykdoma. 2010 m. VMI prie FM gautų ir nagrinėtų pranešimų, kuriuose buvo išreikštas nepasitikėjimas vietos mokesčių administratoriaus veiksmais, dalis, palyginti su perduotais nagrinėti kitam, nei įregistruotas mokesčių mokėtojas, mokesčių administratoriui pranešimais, sudarė 57,1 proc.
7.	Operatyvius patikrinimus planuoti, įforminti ir dokumentuoti Audito informacinės sistemos Bendrosios audito paramos posistemėje: - teisės aktų nustatyta tvarka atlikti viešųjų pirkimų procedūrą; - parengti reikalingus teisės aktų, reglamentuojančių veiklos procesus, pakeitimus; - surengti darbuotojų mokymus; - atlikti Audito informacinės sistemos funkcionavimui reikalingos informacinių technologijų įrangos viešojo pirkimo procedūras.	VMI prie FM	2010 m.* 2010 m.* 2011 m.* 2011–2012 m.*	Audito informacinės sistemos naudojimas užtikrina objektyvesnę tikrintinų mokesčių mokėtojų atranką, sudaro galimybes padalinių vadovams ne tik iškelti patikrinimą atliksiančiam darbuotojui konkrečius uždavinius (suderinti patikrinimo planą), bet ir kontroliuoti visą patikrinimo eigą, jo metu vykdomus veiksmus, be to, sudaromos prielaidos įvertinti patikrinimo eigą.	Operatyvių patikrinimų, planuojamų, įforminamų ir dokumentuojamų Audito informacinėje sistemoje, dalis, proc.: 2010 m. – 0 proc.; 2011 m. – 100 proc.; 2012 m. – 100 proc. * – operatyvių patikrinimų planavimo, įforminimo ir dokumentavimo Audito informacinėje sistemoje įgyvendinimas priklauso nuo finansavimo.	Priemonė vykdoma. 2010 m. priemonė nebuvo vykdoma, darbus, numatytus atlikti 2010 m. (teisės aktų nustatyta tvarka atlikti viešųjų pirkimų procedūrą, parengti reikalingus teisės aktų, reglamentuojančių veiklos procesus, pakeitimus), numatoma pradėti vykdyti 2011 m. atsižvelgiant į numatomas skirti valstybės kapitalo investicines lėšas.

8.	<p>Igyvendinti projektą „Kokybės valdymo sistemos diegimas“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - parengti ir pateikti Europos Sąjungos struktūrinės paramos 2007–2013 metams paraišką; - atlikti viešųjų pirkimų procedūras; - nustatyti, optimizuoti ir dokumentuoti veiklos procesus; - pertvarkyti (jei būtina) esamus veiklos procesus ir įdiegti naujus; - surengti darbuotojų mokymus savarankiškai vykdyti kokybės valdymo procesą ir administruoti kokybės valdymo sistemą; - parengti kokybės vadovą ir kokybės valdymo planą; - parengti veiklos procedūrų ir kokybės valdymo sistemos dokumentus; - numatyti papildomas pagrindinių procesų kokybės valdymo priemones ir jas įdiegti; - atlikti išorinį auditą ir įsigyti ISO 9001:2000 sertifikata. 	VMI prie FM	<p>2009 m. III–IV ketvirtis</p> <p>2009–2010 m. 2010–2011 m.</p> <p>2010–2011 m.</p> <p>2010–2011 m.</p> <p>2010–2011 m.</p> <p>2010–2011 m.</p> <p>2011 m. IV ketvirtis</p>	VMI įdiegus sertifikuotą kokybės vadybos sistemą, atitinkančią ISO 9001:2008 standartą, kartu bus įdiegtos papildomos svarbiausių veiklos procesų veiklos kokybės valdymo, vertinimo ir tobulinimo priemonės, sumažinta korupcijos apraiškų rizika.	<p>1. Parengtas kokybės valdymo ir tobulinimo priemonių planas, kuriame numatytos ir galimų korupcijos apraiškų mažinimo priemonės – 2011 m. įvykdyta 100 proc.</p> <p>2. Įdiegta kokybės valdymo sistema – 2011 m. įvykdyta 100 proc.</p> <p>3. Gautas ISO 9001:2008 sertifikatas – 2011 m. įvykdyta 100 proc.</p>	<p>Priemonė vykdoma.</p> <p>Igyvendinant projektą „Kokybės valdymo sistemos diegimas“ atliktos šios viešųjų pirkimų procedūros:</p> <p>2.1. 2010 m. balandžio 21 d. Valstybės žinių priede „Informaciniai pranešimai“ Nr. 29(1) paskelbtas skelbimas apie mokesčių mokėtojų aptarnavimo kokybės vertinimo „slapto kliento“ būdu paslaugos pirkimą. Paslaugų viešojo pirkimo sutartis pasirašyta 2010 m. gruodžio 22 d.</p> <p>2.2. 2010 m. birželio 9 d. Valstybės žinių priede „Informaciniai pranešimai“ Nr. 43(2) paskelbtas skelbimas apie mokesčių mokėtojų pasitikėjimo VMI ir jos teikiamomis paslaugomis ir VMI įvaizdžio tyrimo paslaugų pirkimą. Paslaugų viešojo pirkimo sutartis pasirašyta 2010 m. rugpjūčio 6 d.</p> <p>2.3. 2010 m. birželio 9 d. Valstybės žinių priede „Informaciniai pranešimai“ Nr. 43(2) paskelbtas skelbimas apie mokesčių mokėtojų sąmoningumo ir šešėlinės ekonomikos lygio vertinimo tyrimo paslaugų pirkimą. Paslaugų viešojo pirkimo sutartis pasirašyta 2010 m. liepos 29 d.</p> <p>2.4. 2010 m. birželio 11 d. Valstybės žinių priede „Informaciniai pranešimai“ Nr. 44(1) paskelbtas skelbimas apie Kokybės vadybos sistemos ir papildomų kokybės priemonių kūrimo, įdiegimo ir sertifikavimo paslaugų pirkimą. Paslaugų viešojo pirkimo procedūros užsitęsė dėl perkamos paslaugos sudėtingumo.</p>
10.	<p>Užtikrinti prekių gabenimo kontrolę, diegiant modernias kitose Europos Sąjungos valstybėse taikomas prekių ir jas gabenančių transporto priemonių muitinio tikrinimo priemones bei metodikas.</p>	Muitinės departamentas	Galutinis priemonės įgyvendinimo terminas 2011 m. IV ketvirtis	Igyvendinta priemonė turės įtakos muitinės teisės aktų pažeidimų prevencijai, pažeidėjų išaiškinimui, užtikrins tarptautinės prekybos saugumą.	<p>Vidutinė sulaikytų prekių vertė, tūkst. Lt (sulaikytų prekių vertė, tūkst. Lt, / sulaikymo atvejų skaičius, vienetais):</p> <p>2009 m. – 16,0 tūkst. Lt; 2010 m. – 16,5 tūkst. Lt; 2011 m. – 16,5 tūkst. Lt.</p> <p>Mobiliųjų grupių tikrinimų rezultatyvumas, proc. (muitinės mobiliųjų grupių nustatytų pažeidimų skaičius, vienetais / muitinės mobiliųjų grupių atliktų tikrinimų skaičius):</p> <p>2009 m. – 13 proc.; 2010 m. – 15 proc.; 2011 m. – 16 proc.</p>	<p>Priemonė vykdoma.</p> <p>2010 m. dėl muitų teisės pažeidimų Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnai sulaikė prekių, kurių preliminari vertė – 75 mln. 286 tūkst. Lt, vidutinė sulaikytų prekių vertė – 16,7 tūkst. Lt. Muitinės mobiliųjų grupių tikrinimo rezultatyvumas 2010 m. – 7,8 procento.</p> <p>Pagal „Hercule II“ programą buvo pateikta paraiška dėl vieno mobiliojo rentgeno kontrolės įrenginio įsigijimo. OLAF (Europos kovos su sukčiavimu tarnyba) ją patvirtinus ir skyrus Lietuvos muitinei maksimalų finansavimą, pradėta mobiliosios rentgeno kontrolės sistemos, skirtos transporto priemonėms ir konteineriams tikrinti, pirkimo procedūra. Skyrus papildomą finansavimą, 2011 m. vasario mėn. bus pradėta kilnojamosios rentgeno kontrolės sistemos pirkimo procedūra.</p>
11.	<p>Vykdyti priemones, susijusias su elektroninės muitinės iniciatyvos įgyvendinimu, t. y. tobulinti muitinės teikiamas elektronines paslaugas.</p>	Muitinės departamentas	2010 m. IV ketvirtis	Muitinės deklaracijų apdorojimo sistema (MDAS) sudarys galimybę elektroniniu būdu pateikti ir įforminti muitinės deklaracijas. Taip bus	<p>Elektroniniu būdu pateiktų importo deklaracijų skaičius:</p> <p>2009 m. – 60 proc.; 2010 m. – 65 proc.; 2011 m. – 70 proc.</p>	<p>Priemonė įvykdyta.</p> <p>Elektroniniu būdu pateiktų importo deklaracijų skaičius 2010 m. – 97,79 proc., o elektroniniu būdu pateiktų eksporto deklaracijų skaičius – 99,41 procentas.</p>

				sumažinti tiesioginiai kontaktai tarp muitinės klientų ir pareigūnų ir apribota galima neteisėta įtaka muitinės pareigūnų priimamiems sprendimams.	Elektroninių būdu pateiktų eksporto deklaracijų skaičius: 2009 m. – 75 proc.; 2010 m. – 85 proc.; 2011 m. – 98 proc.	
14.	Aiškliai reglamentuoti muitinės pareigūnų, atliekančių gabenamų prekių, transporto priemonių, keleivių ir bagažo muitinį tikrinimą ir įforminimą muitinės postuose, kompetenciją, atsakomybę ir įgaliojimus, susiejant juos su atskirais muitinio tikrinimo ir įforminimo etapais.	Muitinės departamentas	Galutinis priemonės įgyvendinimo terminas – 2011 m. IV ketvirtis	Aiškus įgaliojimų ir atsakomybės paskirstymas šalims galimybę išvengti atsakomybės už padarytus pažeidimus.	Korupcijos atvejų nustatymo muitinėje lygis, procentais (atskleistų korupcinio pobūdžio veikų skaičius / bendras valstybės tarnautojų, dirbančių sistemoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, skaičius): 2009 m. – 0,12 proc.; 2010 m. – 0,12 proc.; 2011 m. – 0,08 proc.	Priemonė vykdoma. Siekiant aiškiai reglamentuoti muitinės pareigūnų, atliekančių gabenamų prekių, transporto priemonių, keleivių ir bagažo muitinį tikrinimą ir įforminimą muitinės postuose, kompetenciją, atsakomybę ir įgaliojimus, 2010 m. parengti ir su teritorinėmis muitinėmis ir Muitinės departamento struktūriniais padaliniais derinami muitinės postų pareigūnų kompetencijų sąrašai. Korupcijos atvejų nustatymo muitinėje lygis 2010 m. – 0,32 proc.
15.	Muitinės postų pareigūnų, atliekančių gabenamų prekių, transporto priemonių, keleivių ir bagažo muitinį tikrinimą ir įforminimą muitinės postuose, mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą orientuoti į muitinės pareigūnų kompetencijos, atsakomybės ir įgaliojimų paskirstymą pagal muitinės veiklos proceso etapus ir darbo vietas.	Muitinės departamentas	Galutinis priemonės įgyvendinimo terminas – 2011 m. IV ketvirtis	Aiškus įgaliojimų ir atsakomybės paskirstymas šalims galimybę išvengti atsakomybės už padarytus pažeidimus.	Muitinės postų pareigūnų, per metus dalyvavusių mokymuose, dalis, procentais (muitinės postų pareigūnų, per ataskaitinį laikotarpį dalyvavusių mokymuose, skaičius / bendras valstybės tarnautojų, dirbančių sistemoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, skaičius): 2009 m. – 50 proc.; 2010 m. – 50 proc.; 2011 m. – 50 proc.	Priemonė vykdoma. 2010 m. 1 729 muitinės postų pareigūnų dalyvavo mokymuose. Muitinės postų pareigūnų, dalyvavusių mokymuose, dalis 2010 m. sudaro 70 procentų.
18.	Patvirtinti Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko etalono tvirtinimo taisyklės, nustatančias trigubą (gamintojo, užsakovo ir Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos) kontrolę.	Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos	2010 m. III ketvirtis	Bus sumažintos prielaidos atsirasti korupcijai ir galimybės neskaidriai vykdyti veiklą ir (ar) piktnaudžiauti tarnyba, siekiant asmeninės naudos, nustatyti konkretūs įgaliojimai ir atsakomybė atliekant saugiųjų dokumentų ar saugiųjų dokumentų blankų etalonų gamybos priežiūros, vertinimo ir tvirtinimo procedūras.	Parengtos ir patvirtintos Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko etalono tvirtinimo taisyklės.	Priemonė įvykdyta. Parengta Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko etalono tvirtinimo taisyklių nauja redakcija, kuri patvirtinta Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2010 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. 1-140 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-317 „Dėl Saugiojo dokumento ar saugiojo dokumento blanko etalono patvirtinimo taisyklių ar saugiojo dokumento blanko etalono patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2010, Nr. 111-5683).

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ, PARENGTŲ PAGAL FINANSŲ MINISTERIJOS IR JOS REGULIAVIMO SRITIES ĮSTAIGŲ VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA KORUPCIJOS TIKIMYBĖ, 2009 METŲ ANALIZĖS IR VERTINIMO REZULTATUS, PATVIRTINTŲ FINANSŲ MINISTRO 2010 M. SPALIO 5 D. ĮSAKYMU NR. 1K-313, VYKDYMAS

Eil. Nr. **	Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai	Informacija apie priemonių vykdymą
1. Viešųjų pirkimų organizavimo veiklos srityje						
1.	Nustatyti tikslus atskirų valstybės tarnautojų uždavinius ir funkcijas organizuojant ir atliekant viešuosius pirkimus Lietuvos Respublikos finansų ministerijoje (toliau – Finansų ministerija).	Finansų ministerija	2010 m. II pusmetis	Nustačius konkrečius valstybės tarnautojų uždavinius ir funkcijas atliekant viešuosius pirkimus, bus užtikrinta jų veiksmų kontrolė, asmeninė atsakomybė ir skaidresnis pavestų funkcijų vykdymas.	Papildyti ir patikslinti Finansų ministerijos administracinio padalinio (padalinių) nuostatai ir šio administracinio padalinio (padalinių) darbuotojų pareigybių aprašymai, atsižvelgiant į viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.	Priemonė įvykdyta. Papildyti ir patikslinti Finansų ministerijos administracinių padalinių nuostatai ir šių administracinių padalinių darbuotojų pareigybių aprašymai, atsižvelgiant į viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą.
2.	Išsamiau reglamentuoti viešųjų pirkimų poreikio pagrindimo, inicijavimo, sprendimo pradėti viešąjį pirkimą priėmimo, pirkimo dokumentų rengimo procedūras.	Finansų ministerija	2010 m. II pusmetis	Būtų išsamiai nustatyti reikalavimai dėl pirkimo poreikio ar jo alternatyvų pagrindimo ir kriterijai, kuriais remiantis priimamas sprendimas pradėti viešojo pirkimo procedūras, įvertintas pirkimo poreikis ir jo pagrįstumas, atskirtas viešųjų pirkimų poreikio ir sąlygų nustatymas nuo viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo ir taip sumažinta korupcijos pasireiškimo galimybė.	Pakeistos Finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės. Sudaryta ir patvirtinta komisija dėl viešųjų pirkimų vertinimo, kuri vertintų Finansų ministerijos administracijos padalinių informaciją apie poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų.	Priemonė įvykdyta. 2011 m. vasario 8 d. pasirašytas Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymas Nr. 1K-048 „Dėl Finansų ministerijos viešųjų pirkimų“, kuriuo sudaryta ir patvirtinta Finansų ministerijos numatomų viešųjų pirkimų atrankos komisija (toliau – atrankos komisija). pakeistos Finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių nuostatos, susijusios su pirkimų organizatoriais ir atrankos komisijos veikla. Siekiant sumažinti korupcijos apraiškas viešųjų pirkimų srityje, nustatyta prievolė vykdyti viešuosius pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją, jei ji yra sudariusi reikiamų prekių, paslaugų ir darbų preliminaris pirkimų sutartis.
3.	Optimizuoti viešuosius pirkimus organizuojančių asmenų skaičių ir stiprinti šių asmenų specialiuosius gebėjimus, susijusius su pavedamomis funkcijomis organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus.	Finansų ministerija	2010 m. II pusmetis	Nustačius optimalų viešuosius pirkimus organizuojančių asmenų skaičių ir sustiprinus viešųjų pirkimų proceso dalyvių kompetenciją, bus sumažintos galimybės suinteresuotiems asmenims piktnaudžiauti priimant sprendimus.	Patikslintas Finansų ministerijos pirkimų organizatorių sąrašas ir parengtas ir pateiktas finansų ministrui tvirtinti Finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių, papildytų viešųjų pirkimų proceso dalyvių kompetencijos tobulinimo mechanizmu. projektas.	Priemonė įvykdyta. 2011 m. vasario 8 d. pasirašytas Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymas Nr. 1K-048 „Dėl Finansų ministerijos viešųjų pirkimų“, kuriuo sumažintas Finansų ministerijos pirkimų organizatorių skaičius nuo 49 iki 9.

4.	<p>Parengti Viešųjų pirkimų Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo, patvirtinto VMI prie FM viršininko 2009 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-19, pakeitimus, nustatant, kad:</p> <p>1) viešiesiems pirkimams, viršijantiems Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytas tarptautinio pirkimo ribas, turėtų būti parengiamas ir prie viešojo pirkimo poreikio pridedamas detalus pirkimų alternatyvų įvertinimas;</p> <p>2) viešąjį pirkimą inicijuojančio padalinio parengtas detalus pirkimo objekto aprašymas privalomai derinamas su korupcijos prevencija ir kontrolę vykdančiu struktūriniu padaliniu ar darbuotoju (-ais), ar sudaryta darbo grupe, jeigu numatoma pirkimo vertė viršija 1 milijoną litų, kitais atvejais – gavus tokius aprašymus tikrinančio subjekto prašymą.</p>	VMI prie FM	2010 m. II pusmetis	<p>Didesnis viešojo pirkimo inicijavimo dokumentų skaidrumas ir viešumas. Mažesnė korupcijos pasireiškimo galimybė atliekant pirkimo organizavimo ir pirkimo vykdymo procedūras. Sumažinta korupcijos apraiškų rizika, užtikrinant kruopštų numatomų išlaidų patikrinimą. Atskleistos ir pašalintos galimos korupcijos priežastys ir prielaidos darbuotojams piktnaudžiauti (ar daryti įtaką darbuotojų sprendimams) rengiant detalų pirkimo objekto aprašymą.</p>	Parengtas ir VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas Viešųjų pirkimų VMI prie FM organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo pakeitimas.	<p>Priemonė įvykdyta.</p> <p>Parengtas VMI prie FM viršininko 2010 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-410 „Dėl Viešųjų pirkimų Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos organizavimo, atlikimo ir pirkimo sutarčių vertinimo ir kontrolės“, kuriuo patvirtintas „Viešųjų pirkimų Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos organizavimo ir atlikimo, pirkimo sutarčių įgyvendinimo vertinimo ir kontrolės tvarkos aprašas“. Šio aprašo III skyriuje nustatyta, kad:</p> <p>1) jei pirkimo dalyko vertė viršija įstatymo nustatyta tarptautinę pirkimo ribą, turi būti parengtas detalus alternatyvų įvertinimo aktas. Detalaus alternatyvų įvertinimo tikslas – užtikrinti kruopštų siūlomų išlaidų patikrinimą. Detaliame alternatyvų įvertinimo akte turi būti aprašytas išlaidų būtinumas, atsižvelgiant į esamą situaciją, VMI prie FM tikslus ir uždavinius;</p> <p>2) viešųjų pirkimų komisija ar pirkimų organizatorius detalų pirkimo dalyko aprašymą (visuomet jei numatoma pirkimo dalyko vertė viršija 1 milijoną litų, kitais atvejais – gavus tokius aprašymus tikrinančio subjekto prašymą pateikti) raštu derina su korupcijos prevencija ir kontrolę vykdančiu struktūriniu padaliniu ar darbuotoju (-ais), ar VMI prie FM viršininko įsakymu sudaryta darbo grupe, t. y. su aprašymus tikrinančiais subjektais. Tik suderinus, toliau vykdomos pirkimo procedūros.</p>
5.	<p>Parengti vidinę viešojo pirkimo sutarčių įgyvendinimo vertinimo tvarką reglamentuojantį teisės aktą, nustatantį viešojo pirkimo sutarties įgyvendinimo tinkamumo – viešojo pirkimo poreikio pagrindime numatytų tikslų pasiekimo – kriterijus.</p>	VMI prie FM	2010 m. II pusmetis	<p>Efektyvesnis viešųjų pirkimų sutarčių vykdymas, korupcijos tikimybės sumažėjimas, derinant ir priimant pagal sutartį įsigytus darbus, prekes ir paslaugas. Sumažintos galimybės daryti įtaką darbuotojų sprendimams dėl sutarties įgyvendinimo vertinimo.</p>	Parengtas ir VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintas vidinę viešojo pirkimo sutarčių įgyvendinimo vertinimo tvarką reglamentuojantis teisės aktas.	<p>Priemonė įvykdyta.</p> <p>Parengtas VMI prie FM viršininko 2010 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-410 „Dėl Viešųjų pirkimų Valstybinėje mokesčių inspekcijoje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos organizavimo, atlikimo ir pirkimo sutarčių vertinimo ir kontrolės“.</p>
6.	<p>Sudaryti viešųjų pirkimų sutarčių įgyvendinimo priežiūros grupę (-es) viešųjų pirkimų sutarčių vykdymo stebėjimui, kontrolei ir tinkamam įgyvendinimui užtikrinti.</p>	VMI prie FM	2010 m. II pusmetis	<p>Stebint ir kontroliuojant viešųjų pirkimų sutarčių vykdymą, sumažės korupcijos apraiškų rizika, bus užtikrintas efektyvesnis ir tinkamesnis sutarčių vykdymas.</p>	VMI prie FM viršininko įsakymu sudaryta viešųjų pirkimų sutarčių įgyvendinimo priežiūros grupė (-ės) ir priimtas jos darbą reglamentuojantis teisės aktas.	<p>Priemonė įvykdyta.</p> <p>Sudaryta viešųjų pirkimų sutarčių įgyvendinimo priežiūros grupė.</p>

7.	Parengti apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) viešųjų pirkimų kompleksinių ir teminių patikrinimų taisyklės.	VMI prie FM	2010 m. II pusmetis	Užtikrinamas viešojo pirkimo procedūrų organizavimo skaidrumas, mažėja prielaidos piktnaudžiauti tarnyba vykdant viešuosius pirkimus.	Parengtos ir VMI prie FM viršininko įsakymu patvirtintos AVMI viešųjų pirkimų kompleksinių ir teminių patikrinimų taisyklės.	Priemonė neįvykdyta. Taisyklės neparengtos, nes 2011 metais planuojamas viešųjų pirkimų centralizavimas, todėl priemonė ir laukiami rezultatai tapo neaktualūs.
8.	Papildyti ir patikslinti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos procedūrų vadovo, patvirtinto Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1-351, Prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų organizavimo procedūrą, įtraukiant į ją techninių specifikacijų rengimą ir aiškiai reglamentuojant darbuotojų, rengiančių ir vykdančių viešuosius pirkimus, įgaliojimus.	Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos	2010 m. II pusmetis	Sumažinta korupcijos apraiškų rizika, užtikrintas skaidrumas ir tiekėjų nediskriminavimas vykdant viešuosius pirkimus.	Papildyta ir patikslinta Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos procedūrų vadovo, patvirtinto Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1-351, Prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų organizavimo procedūra.	Priemonė įvykdyta. Papildyta ir patikslinta Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos procedūrų vadovo, patvirtinto Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1-351, Prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų organizavimo procedūra. Nauja Prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų organizavimo procedūros redakcija patvirtinta Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1-201 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos direktoriaus 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymo Nr. 1-351 „Dėl Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos procedūrų vadovo patvirtinimo“ pakeitimo“.
9.	Nustatyti centrinės perkančiosios organizacijos elektroninio katalogo CPO.LT TM administratoriaus ir sistemos vartotojų (Centrinės projektų valdymo agentūros darbuotojų) teises, pareigas ir atsakomybę jų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.	Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra	2010 m. II pusmetis	Aiškiai apibrėžtos centrinės perkančiosios organizacijos elektroninio katalogo CPO. LT TM administratoriaus ir sistemos vartotojų (Centrinės projektų valdymo agentūros darbuotojų) teisės, pareigos ir atsakomybė sumažins korupcijos pasireiškimo prielaidas administruojant katalogą CPO. LT TM .	Patikslinti Centrinės projektų valdymo agentūros darbuotojų, administruojančių centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą CPO. LT TM , pareigybių aprašymai. Papildyta katalogo CPO. LT TM administravimo tvarka, nustatyta Centrinės projektų valdymo agentūros veiklos vadove, patvirtintame Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2008 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. 2008/8-41.	Priemonė įvykdyta. Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2010 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 2010/8-173 papildytos ir pakeistos Centrinės projektų valdymo agentūros veiklos vadove nustatytos centrinės perkančiosios organizacijos elektroninio katalogo CPO. LT TM vartotojų registracijos procedūra, šio katalogo administravimo ir gedimų šalinimo procedūros, nustatytos katalogo administratoriaus ir vartotojų funkcijos ir teisės. [vertinus Centrinės projektų valdymo agentūros darbuotojų, administruojančių centrinės perkančiosios organizacijos elektroninį katalogą CPO. LT TM , pareigybių aprašymus nustatyta, kad jie yra pakankamai detalūs, jų nėra būtinybės tikslinti ir todėl, kad konkrečios darbuotojų funkcijos nustatytos su šio katalogo administravimu susijusiose Centrinės projektų valdymo agentūros veiklos vadovo procedūrose.

10.	Nustatyti centrinės perkančiosios organizacijos elektroninio katalogo CPO. LT TM sistemos slaptažodžių suteikimo ir naudojimo tvarką ir atsakomybę už šios tvarkos pažeidimus.	Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra	2010 m. IV ketvirtis	Aiškus centrinės perkančiosios organizacijos elektroninio katalogo CPO. LT TM sistemos slaptažodžių suteikimas ir naudojimas sumažins korupcijos pasireiškimo prielaidas administruojant katalogą CPO. LT TM .	Nustatyta Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninio katalogo CPO. LT TM sistemos slaptažodžių suteikimo ir naudojimo tvarka.	Priemonė įvykdyta. Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2010 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 2010/8-173 papildžius ir pakeitus Centrinės projektų valdymo agentūros veiklos vadove nustatytą centrinės perkančiosios organizacijos elektroninio katalogo CPO. LT TM vartotojų registracijos procedūrą, nustatyta, kad perkančiųjų organizacijų ir tiekėjų įgaliojams vartotojams prisijungimo identifikavimo duomenis išduoda Centrinės projektų valdymo agentūros Pirkimų sprendimų skyriaus viršininko paskirtas šio skyriaus projekto vadovas, turintis minėto katalogo CPO. LT TM vartotojo tipą „administrator“.
11.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka įsteigti ir įteisinti centrinės perkančiosios organizacijos elektroninio katalogo CPO. LT TM informacinę sistemą.	Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra	2010 m. IV ketvirtis	Užtikrinta informacinės sistemos duomenų bazių ir duomenų perdavimo apsauga, efektyvus viešųjų pirkimų atlikimas ir geresnė jo kontrolė.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka įsteigta ir įteisinta centrinės perkančiosios organizacijos elektroninio katalogo CPO. LT TM informacinė sistema.	Priemonė neįvykdyta. Centrinės projektų valdymo agentūra 2011 m. sausio 14 d. raštu Nr. 2011/2-540 „Dėl korupcijos prevencijos priemonių plano vykdymo ataskaitos“ informavo apie priežastis, dėl kurių nustatytu terminu neįvykdė šios priemonės. Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninis katalogas CPO. LT TM buvo sukurtas 2007 m. kaip įrankis bandomajam centralizuotų viešųjų pirkimų projektui įgyvendinti, kurio pagalba buvo realizuota galimybė pirkėjams įsigyti kanceliarines prekes ir kompiuterinę įrangą pagal preliminarįsias sutartis. Bandomajam projektui pasibaigus ir atsiradus poreikiui per šį katalogą įsigyti daugiau prekių ir paslaugų, katalogas buvo modernizuotas ir išplėstas. Tačiau, atlikus programinės platformos analizę, nustatyta, kad vis didėjančius poreikius atitinkančią tolesnę katalogo plėtrą riboja techninės galimybės. Todėl priimtas sprendimas kurti naują el. katalogą, kuris nesukurtas, nes įstaiga neturėdama reikiamos kvalifikacijos informacinių sistemų projektavimo specialistų, neparengė planuoto informacinės sistemos projekto. Toks projektas gali būti parengtas, įgyvendintas ir naujoji informacinė sistema įteisinta ne anksčiau kaip 2012 m. I ketvirtį.
12.	Atlikti centrinės perkančiosios organizacijos elektroninio katalogo CPO. LT TM auditą.	Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra	2010 m. IV ketvirtis	Centrinės perkančiosios organizacijos elektroninio katalogo CPO. LT TM auditas užtikrins informacinėje sistemoje esančios informacijos saugumą ir padės skaidriai vykdyti viešuosius pirkimus.	Viešojo pirkimo būdu pasirinktos audito įmonės atliktas informacinės sistemos auditas.	Priemonė neįvykdyta. Centrinė projektų valdymo agentūra 2011 m. sausio 14 d. raštu Nr. 2011/2-540 informavo, kad centrinės perkančiosios organizacijos elektroninio katalogo CPO. LT TM auditą tikslinga atlikti tik įgyvendinus I1 priemonę (sukūrus naująjį el. katalogą). Atsižvelgiant į audito paslaugų viešojo pirkimo procedūrų terminus, toks auditas galėtų būti atliktas ne anksčiau, kaip 2012 m. II ketvirtį.
13.	Papildyti ir patikslinti Supaprastintų pirkimų taikant įprastą komercinę praktiką taisykles, patvirtintas Viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2006 m.	Viešoji įstaiga Audito ir apskaitos tarnyba	2010 m. IV ketvirtis	Nustatyta aiški viešojo pirkimo procedūra, tikslios pirkimus vykdančių darbuotojų ir komisijos narių teisės ir pareigos, skaidresnė	Parengtas ir patvirtintas Supaprastintų pirkimų taikant įprastą komercinę praktiką taisyklių pakeitimas.	Priemonė įvykdyta. Viešosios įstaigos Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2006 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-2 „Dėl Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių ir Supaprastintų pirkimų taisyklių tvirtinimo“ patvirtintos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės ir supaprastintų pirkimų taisyklės, kuriose įtvirtinta viešojo

	birželio 29 d. įsakymu Nr. 7-13V (2008 m. birželio 30 d. įsakymo Nr. V-32 redakcija) (toliau – Supaprastintos pirkimų taikant įprastą komercinę praktiką taisyklės), nustatant: 1) viešojo pirkimo inicijavimo procedūrą (viešąjį pirkimą inicijuojančius asmenis, proceso turinį, sprendimus priimančius asmenis ir kt.); 2) techninių pirkimo specifikacijų rengimo ir pateikimo tvirtinti procedūras; 3) viešųjų pirkimų komisijos sudarymo kriterijus.			viešųjų pirkimų vykdymo sistema užtikrins mažesnę korupcijos pasireiškimo tikimybę.		pirkimo inicijavimo procedūra, patvirtinta paraiškos viešajam pirkimui atlikti forma, nustatyta techninių pirkimo specifikacijų rengimo ir pateikimo tvirtinti procedūra, nustatyta, kad viešojo pirkimo komisija turi būti sudaryta visais atvejais, išskyrus mažos vertės pirkimus, mažos vertės pirkimams, kurių vertė viršija 10 tūkst. Lt. vykdyti visais atvejais sudaroma viešojo pirkimo komisija.
--	---	--	--	---	--	--

2. Personalo formavimo, valdymo ir administravimo Lietuvos Respublikos muitinėje veiklos srityje

14.	Parengti Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statuto ir Tarnybinio patikrinimo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo Lietuvos Respublikos muitinės pareigūnams taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. rugšėjo 26 d. įsakymu Nr. 1K-237, pakeitimo projektus, peržiūrėjus šių teisės aktų nuostatas, susijusias su tarnybinio patikrinimo atlikimo ir tarnybinės nuobaudos skyrimo procedūromis, tvarka ir terminais.	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	2010 m. IV ketvirtis	Sustiprinta tarnybinių drausmė ir tarnybinių nusižengimų prevencija, suvienodintas tarnybines atsakomybės taikymas, sukurta veiksmingesnė tarnybinių patikrinimų tvarka.	Pagal pakeistus teisės aktus paskirtų tarnybinių nuobaudų muitinėje dalis procentais (paskirtų tarnybinių nuobaudų skaičius ir (ar) siūlytų paskirti tarnybinių nuobaudų skaičius): 2010 m. – 0,80 2011 m. – 0,85.	Priemonė įvykdyta. Parengtas Tarnybos Lietuvos Respublikos muitinėje statuto pakeitimo projektas. Paskirtų tarnybinių nuobaudų muitinėje dalis (paskirtų tarnybinių nuobaudų skaičius ir (ar) siūlytų paskirti tarnybinių nuobaudų skaičius) – 2010 m. – 0,98 proc.
15.	Parengti Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. rugšėjo 17 d. įsakymo Nr. 1K-233 „Dėl Konkurso ir atrankos į tarnybą Lietuvos Respublikos muitinėje organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo ir Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymo „Dėl Pretendentų į tarnybą Lietuvos Respublikos muitinėje savybių nustatymo ir vertinimo taisyklių patvirtinimo“ projektus.	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	2010 m. IV ketvirtis	Į tarnybą Lietuvos Respublikos muitinėje bus atrenkami ne tik tinkamiausi pagal savo asmenines savybes kandidatai, bet ir sąžiningiausi asmenys, tvirtai besilaikantys antikorporcinių standartų.	Paskirtų tarnybinių nuobaudų dalis (muitinės pareigūnų skaičius ir (ar) paskirtų tarnybinių nuobaudų skaičius): 2010 m. – 0,012 2011 m. – 0,011.	Priemonė įvykdyta. Parengti Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. rugšėjo 17 d. įsakymo Nr. 1K-233 „Dėl Konkurso ir atrankos į tarnybą Lietuvos Respublikos muitinėje organizavimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo ir Muitinės departamento generalinio direktoriaus įsakymo „Dėl Pretendentų į tarnybą Lietuvos Respublikos muitinėje savybių nustatymo ir vertinimo taisyklių patvirtinimo“ projektai. Paskirtų tarnybinių nuobaudų dalis 2010 m. – 0,025 proc.

16.	Sukurti Lietuvos Respublikos maitinės postų pareigūnų pareigų atlikimo vietos nustatymo (rotacijos) principo įgyvendinimo mechanizmą ir parengti teisės aktų (jų pakeitimų) projektus šiam mechanizmui įgyvendinti, nustatant: 1) Lietuvos Respublikos maitinės postų pareigūnų pareigų atlikimo vietos nustatymo (rotacijos) taikymo kriterijus, apribojimus, laikotarpį, sprendimų priėmimo tvarką, sprendimus priimančių ir įgyvendinančių pareigūnų atsakomybę ir kitas sąlygas bei tvarkos elementus; 2) parengti ir patvirtinti pagrindinius procesus ir procedūras bei jų detalius aprašymus; 3) organizuoti maitinės pareigūnų mokymus ir užtikrinti nustatytų procesų ir procedūrų įgyvendinimą.	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos	2010 m. II pusmetis	Nustačius Lietuvos Respublikos maitinės veiklos sritis, kuriose reikia taikyti pareigų atlikimo vietos nustatymo (rotacijos) principą ir įdiegus aiškiai reglamentuotą maitinės postų pareigūnų pareigų atlikimo vietos nustatymo (rotacijos) sistemą, bus sukurtas teisinis pagrindas bei veiksmingi įrankiai korupcijos prielaidoms efektyviai sumažinti korupcijos atsiradimo požiūriu rizikingiausiose Lietuvos Respublikos maitinės veiklos srityse.	Parengti ir patvirtinti teisės aktai ir juose nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos maitinėje taikomas pareigų atlikimo vietos nustatymo (rotacijos) principas.	Priemonė įvykdyta. Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2010 m. gruodžio 31 d. įsakymu patvirtintos Muitinės postų pareigūnų pareigų atlikimo vietos nustatymo ir keitimo taisyklės.
-----	--	---	---------------------	---	---	---

3. Teisės aktų, susijusių su turto ir verslo vertinimo tobulinimu ir plėtra Lietuvoje, rengimo veiklos srityje

17.	Reglamentuoti viešosios įstaigos Lietuvos Respublikos audito apskaitos ir turto vertinimo instituto (toliau – institutas) rengiamų teisės aktų projektų rengimo ir derinimo tvarką.	Institutas	2010 m. II pusmetis	Sumažėjusi klaidų atsiradimo teisės aktuose tikimybė, galimo šališkumo išvengimas. Reglamentuota institute rengiamų ir instituto direktoriaus tvirtinamų teisės aktų lyginamoji kontrolė.	Instituto direktoriaus įsakymu patvirtinta institute rengiamų teisės aktų projektų rengimo ir derinimo tvarka.	Priemonė įvykdyta. Parengtos Norminių teisės aktų projektų rengimo ir derinimo taisyklės, patvirtintos Instituto direktoriaus 2010 m. birželio 10 d. įsakymu Nr. B1-36 „Dėl norminių teisės aktų projektų rengimo ir derinimo taisyklių patvirtinimo“.
18.	Nustatyti teisės aktų ir teisės aktų projektų skelbimo instituto interneto svetainėje tvarką.	Institutas	2010 m. II pusmetis	Visuomenės informavimas, prieinamumo prie informacijos šaltinių užtikrinimas. Padidintas instituto veiklos skaidrumas.	Instituto direktoriaus įsakymu patvirtinta instituto teisės aktų ir teisės aktų projektų skelbimo instituto interneto svetainėje tvarka.	Priemonė įvykdyta. Parengtos Teisės aktų ir teisės aktų projektų skelbimo instituto interneto tinklalapyje taisyklės, patvirtintos Instituto direktoriaus 2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. B1-40 „Dėl teisės aktų ir teisės aktų projektų skelbimo instituto interneto tinklalapyje taisyklių patvirtinimo“.
19.	Siekiant šalinti nagrinėjant bylas teismuose pastebėtus galimus teisės aktų trūkumus, teikti instituto direktoriui svarstyti instituto darbuotojų pasitarimuose bylų eigos teismuose ataskaitas ir pasiūlymus dėl teisės aktų	Institutas	Pagal poreikį	Galimų korupcijos priežasčių atskleidimas ir jų šalinimas, tobulinant norminius teisės aktus.	Pašalinti teisės aktų trūkumai.	Priemonė vykdoma. Instituto darbuotojai sistemingai informuojami apie bylų eigą teismuose. Poreikis šalinti teisės aktų trūkumus nenustatytas.

	tobulinimo.					
4. Įstaigos turto ir lėšų jai išlaikyti naudojimo priežiūros ir kontrolės veiklos srityje						
20.	Parengti ir patvirtinti teisės aktus, reglamentuojančius Finansų ministerijos mokymo centro (toliau – FMMC) materialiojo turto trumpalaikės nuomos procedūras.	FMMC	2010 m. II pusmetis	Parengti ir patvirtinti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys FMMC materialiojo turto trumpalaikės nuomos procedūras, leis efektyviau vykdyti turto trumpalaikės nuomos priežiūrą ir kontrolę.	Parengtų ir patvirtintų teisės aktų, reglamentuojančių įstaigos materialiojo turto trumpalaikės nuomos procedūras, skaičius.	Priemonė įvykdyta. FMMC direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 23 d. įsakymu Nr. 16 patvirtinta Finansų ministerijos mokymo centro ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarka.
21.	Skelbti teisės aktų nustatyta tvarka ir FMMC interneto svetainėje www.fmhc.lt apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu.	FMMC	Nuolat	Viešieji pirkimai, vykdomi atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu, skelbiami „Informaciniuose pranešimuose“, interneto svetainėse www.pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt ir www.fmhc.lt. Viešai skelbiant ir nuolat atnaujinant su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją, efektyviau vykdoma įstaigos lėšų panaudojimo priežiūra ir kontrolė.	Viešai paskelbtų FMMC interneto svetainėje vykdomų ir atliktų viešųjų pirkimų skaičius.	Priemonė įvykdyta. Nebuvo skelbiami viešieji pirkimai supaprastinto atviro konkurso būdu.
22.	Skelbti teisės aktų nustatyta tvarka ir FMMC interneto svetainėje www.fmhc.lt apie FMMC materialiojo turto ilgalaikę nuomą, pardavimą aukciono būdu.	FMMC	Esant poreikiui	Materialiojo turto nuoma, vykdoma viešo konkurso būdu ir turto pardavimas, vykdomas aukciono būdu, skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka dienraščiuose, „Informaciniuose pranešimuose“, interneto svetainėje www.fmhc.lt. Viešai skelbiant ir nuolat atnaujinant šią informaciją, efektyviau vykdoma įstaigos turto ilgalaikės nuomos ir pardavimo priežiūra ir kontrolė.	Viešai paskelbtų FMMC materialiojo turto ilgalaikės nuomos ir pardavimo aukciono būdu procedūrų skaičius.	Priemonė įvykdyta. 2010 m. nebuvo atliekamos turto nuomos ar pardavimo procedūros, todėl informacija nebuvo viešai paskelbta.

23.	Peržiūrėti ir antikorupcinio požiūriu atnaujinti teisės aktus (taisyklės, tvarkos aprašus ir kt.), reglamentuojančius ūkinės veiklos ir finansų kontrolės vykdymą.	FMMC	2010 m. II pusmetis	Užtikrintas vykdomos kontrolės ir priežiūros teisėtumas, efektyvumas ir antikorupcinis poveikis.	Parengtų ir patvirtintų teisės aktų, reglamentuojančių ūkinės veiklos ir finansų kontrolės vykdymą, pakeitimų projektų skaičius.	Priemonė įvykdyta. FMMC direktoriaus 2010 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 35 patvirtintos atnaujintos Finansų ministerijos mokymo centro finansų kontrolės taisyklės. FMMC direktoriaus 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. 14 patvirtintos atnaujintos Finansų ministerijos mokymo centro vidaus darbo tvarkos taisyklės.
24.	Įvertinti darbuotojų pareigybių aprašymus ir, esant būtinybei, papildyti juos antikorupcinėmis nuostatomis ir teisinėmis atsakomybės priemonėmis.	FMMC	2010 m. II pusmetis	Išsamiau reglamentavus darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę už atliekamas funkcijas, bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo, kompetencijos viršijimo, vykdant įstaigos turto ir lėšų jai išlaikyti naudojimo priežiūrą ir kontrolę.	Parengtų ir patvirtintų FMMC darbuotojų pareigybių aprašymų pakeitimų projektų skaičius.	Priemonė įvykdyta. Parengti ir patvirtinti 4 FMMC darbuotojų pareigybių aprašymai.
25.	Skatinti FMMC darbuotojus dalyvauti mokymo renginiuose antikorupcine tematika.	FMMC	Nuolat	Antikorupcinio švietimo renginiai padės darbuotojams geriau suvokti korupcijos pasireiškimo mechanizmą, galimas pasekmes, prevencines priemones, sustiprins antikorupcinės elgsenos paskatas.	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius.	Priemonė įvykdyta 22 FMMC darbuotojai dalyvavo šiuose mokymuose: 1. Valstybės tarnautojų profesinės etikos principai ir korupcijos prevencijos būdai ir priemonės; 2. Korupcijos prevencijos teoriniai apsectai.

* priemonių eilės numeris pagal finansų ministro 2009 m. liepos 17 d. įsakymą Nr. 1K-234 (Žin., 2009, Nr. 87-3713);

** priemonių eilės numeris pagal finansų ministro 2010 m. spalio 5 d. įsakymą Nr. 1K-313 (Žin., 2010, Nr. 120-6156).