

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m.
vasario 8 d. įsakymu Nr. 1K-048

(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017 m.
gegužės 15 d. įsakymo Nr. 1K-187 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRO ĮSAKYMAS

DĖL FINANSŲ MINISTERIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ

2011 m. vasario 8 d. Nr. 1K-048

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, 85 straipsnio 2 ir 3 dalimis:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešųjų pirkimų planavimo tvarkos aprašą;

1.2. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles;

1.3. Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentą.

2. S u d a r a u Finansų ministerijos numatomų viešųjų pirkimų atrankos komisiją (toliau – atrankos komisija):

Giedrius Rimša – ministerijos kancleris (atrankos komisijos pirmininkas);

Daiva Pipirienė – Ekonomikos departamento direktorė (atrankos komisijos pirmininko pavaduotoja);

Vytautas Biežan – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas;

Ramūnas Dilba – Europos Sąjungos investicijų departamento direktoriaus pavaduotojas;

Rolandas Mockus – Teisės departamento Teisės taikymo skyriaus vedėjas;

Marius Radžiūnas – Ekonomikos departamento Planavimo skyriaus vedėjas;

Diana Seređokaitė – Informacinių technologijų departamento direktorė;

Jurgita Dambrauskienė – Ekonomikos departamento Planavimo skyriaus vyriausioji specialistė.

3. P a v e d u:

3.1. Atrankos komisijai pasitvirtinti darbo reglamentą;

3.2. Ekonomikos departamento Planavimo skyriui techniškai aptarnauti atrankos komisiją.

4. S k i r i u:

4.1. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1K-30 (TAR, 2016-02-17, 2016-02971);

4.2. Supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų organizatoriais:

4.2.1. Protokolo skyriaus vyriausiąją specialistę Jeleną Chmieliauskienę ir vyriausiąją specialistę Simoną Šikšnelytę – gėlių, suvenyrų, kultūros renginių, meno prekių, maitinimo paslaugų ir kitų reprezentacinių prekių ir paslaugų supaprastintiems mažos vertės viešiesiems pirkimams apklausos būdu vykdyti;

4.2.2. Personalo skyriaus vedėją Liviją Čižiką ir vyriausiąją specialistę Loretą Dovydaitienę Baltrušaitienę – mokymo paslaugų supaprastintiems mažos vertės viešiesiems pirkimams apklausos būdu vykdyti;

4.2.3. Viešųjų ryšių skyriaus vedėją Justiną Petravičienę ir Europos Sąjungos investicijų departamento Europos sąjungos investicijų komunikacijos skyriaus vyriausiąjį specialistą Šarūną Leišį – su viešiniu susijusių prekių ir paslaugų supaprastintiems mažos vertės viešiesiems pirkimams apklausos būdu vykdyti;

4.2.4. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją Vytautą Biežan, tarnautoją Borisą Kirijenko, vyresnįjį specialistą Valdą Kuklį ir vyresniąją specialistę Anastaziją Valančiūtę – visiems supaprastintiems mažos vertės viešiesiems pirkimams, išskyrus numatytus šio įsakymo, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 ir 4.2.5 papunkčiuose. Šiame papunktyje nurodyti pirkimo organizatoriai atlieka šio įsakymo 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 ir 4.2.5 papunktyje nurodytus supaprastintus mažos vertės viešuosius pirkimus laikinai nesant šio įsakymo 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 ir 4.2.5 papunktyje nurodytiems pirkimų organizatoriams;

4.2.5. Dokumentų valdymo skyriaus vyriausiąją specialistę Ramunę Pranulienę ir vyriausiąją specialistę Mariją Šližienę – vertimo ir pašto paslaugų supaprastintiems mažos vertės viešiesiems pirkimams apklausos būdu vykdyti;

5. N u s t a t a u , k a d:

5.1. Finansų ministerija vykdo pirkimus per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos, jeigu centrinė perkančioji organizacija yra sudariusi atitinkamų prekių, paslaugų ar darbų preliminariąsias sutartis.

5.2. Finansų ministerijos administracijos padalinys, kuriam pagal kompetenciją atsiranda poreikis įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus (toliau – pirkimo iniciatorius) Lietuvos Respublikos finansų ministerijos finansų kontrolės taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. 1K-198 (2010 m. lapkričio 8 d. įsakymo Nr. 1K-343 redakcija), nustatyta tvarka rengia ir derina raštą dėl ūkinės operacijos (numatomo vykdyti pirkimo) ministerijos kancleriui. Rašte, be kita ko, turi būti nurodyta, ar pirkimas įtrauktas į Finansų ministerijos tam tikrų metų numatomų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę ir ar pirkimas bus vykdomas per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos (jeigu ne – motyvuota, kodėl ne).

5.3. Finansų ministerijos kancleris:

5.3.1. pritaria pirkimui ir savo rezoliucija nukreipia raštą:

5.3.1.1. atitinkamam pirkimo organizatoriui, jeigu pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 11 punktą pirkimą gali vykdyti pirkimo organizatorius;

5.3.1.2. Bendrųjų reikalų skyriui, jeigu pirkimas bus vykdomas per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos;

5.3.1.3. pirkimo iniciatoriui kitais atvejais;

5.3.2. nepitaria pirkimui.

6. P r i p a ž į s t u n e t e k u s i a i s g a l i o s:

6.1. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. kovo 1 d. įsakymą Nr. 1K-064 „Dėl viešųjų pirkimų verčių apskaitą tvarkančio asmens paskyrimo, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo ir šių pirkimų organizatorių paskyrimo“;

6.2. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymą Nr. 1K-113 „Dėl finansų ministro 2004 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. 1K-064 „Dėl viešųjų pirkimų verčių apskaitą

tvarkančio asmens paskyrimo, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo ir šių pirkimų organizatorių paskyrimo“ pakeitimo“;

6.3. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2006 m. kovo 20 d. įsakymą Nr. 1K-114 „Dėl finansų ministro 2004 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. 1K-064 „Dėl viešųjų pirkimų verčių apskaitą tvarkančio asmens paskyrimo, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo ir šių pirkimų organizatorių paskyrimo“ pakeitimo“;

6.4. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2007 m. balandžio 3 d. įsakymą Nr. 1K-132 „Dėl finansų ministro 2004 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. 1K-064 „Dėl viešųjų pirkimų verčių apskaitą tvarkančio asmens paskyrimo, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo ir šių pirkimų organizatorių paskyrimo“ pakeitimo“;

6.5. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gegužės 26 d. įsakymą Nr. 1K-188 „Dėl finansų ministro 2004 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. 1K-064 „Dėl viešųjų pirkimų verčių apskaitą tvarkančio asmens paskyrimo, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo ir šių pirkimų organizatorių paskyrimo“ pakeitimo“;

6.6. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. spalio 31 d. įsakymą Nr. 1K-348 „Dėl finansų ministro 2004 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. 1K-064 „Dėl viešųjų pirkimų verčių apskaitą tvarkančio asmens paskyrimo, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo ir šių pirkimų organizatorių paskyrimo“ pakeitimo“;

6.7. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. balandžio 17 d. įsakymą Nr. 1K-119 „Dėl finansų ministro 2004 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. 1K-064 „Dėl viešųjų pirkimų verčių apskaitą tvarkančio asmens paskyrimo, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo ir šių pirkimų organizatorių paskyrimo“ pakeitimo“;

6.8. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gruodžio 3 d. įsakymą Nr. 1K-431 „Dėl finansų ministro 2004 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. 1K-064 „Dėl viešųjų pirkimų verčių apskaitą tvarkančio asmens paskyrimo, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo ir šių pirkimų organizatorių paskyrimo“ pakeitimo“;

6.9. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. balandžio 9 d. įsakymą Nr. 1K-108 „Dėl finansų ministro 2004 m. kovo 1 d. įsakymo Nr. 1K-064 „Dėl viešųjų pirkimų verčių apskaitą tvarkančio asmens paskyrimo, Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo ir šių pirkimų organizatorių paskyrimo“ pakeitimo“.

FINANSŲ MINISTRĖ

INGRIDA ŠIMONYTĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m.
vasario 8 d. įsakymu Nr. 1K-048

(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2016 m.
sausio 22 d. įsakymo Nr. 1K-30 redakcija)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ
PLANAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

1. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešųjų pirkimų planavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja, kokia tvarka Lietuvos Respublikos finansų ministerijoje (toliau – Finansų ministerija) sudaroma Finansų ministerijos informacijos apie einamaisiais metais visus numatomus vykdyti viešuosius pirkimus suvestinė (toliau – informacijos suvestinė), kurioje numatoma, kokias prekes, paslaugas ar darbus planuoja įsigyti Finansų ministerija einamaisiais metais.

2. Aprašu vadovaujasi Lietuvos Respublikos finansų ministerijos numatomų viešųjų pirkimų atrankos komisija (toliau – atrankos komisija), supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų organizatoriai, ministerijos administracijos padalinys, techniškai aptarnaujantis atrankos komisiją, ir kiti Finansų ministerijos administracijos padaliniai.

3. Finansų ministerijos administracijos padaliniai teikia Finansų ministerijos Ekonomikos departamento Planavimo skyriui raštą dėl viešųjų pirkimų:

3.1. iki kiekvienų kalendorinių metų gruodžio 15 d., kuriame nurodo poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ateinančiais kalendoriniais metais;

3.2. ne vėliau kaip iki kiekvieno ketvirčio paskutinio mėnesio pradžios, kuriame nurodo poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, kurių nėra informacijos suvestinėje;

3.3. pagal poreikį, kuriame nurodo, kokia informacijos suvestinėje patvirtinta informacija turi būti patikslinta.

4. Rašte dėl viešųjų pirkimų, kuriame nurodomas poreikis įsigyti prekių, paslaugų ar darbų turi būti nurodyta:

4.1. prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau – BVPŽ);

4.2. pagrįsta orientacinė prekių, paslaugų ar darbų vertė;

4.3. prekių, paslaugų ar darbų kiekio ar apimties įmanoma nuoroda;

4.4. numatoma pirkimo pradžia;

4.5. ketinamos sudaryti sutarties terminas;

4.6. pirkimo vykdytojas – Finansų ministerija, centrinė perkančioji organizacija ar kita perkančioji organizacija;

4.7. poreikio pirkti pagrindimas;

4.8. kita svarbi informacija, įskaitant alternatyvas ir jų įvertinimą.

5. Finansų ministerijos Ekonomikos departamento Planavimo skyrius, gavęs ministerijos administracijos padalinių raštus dėl viešųjų pirkimų:

5.1. apskaičiuoja visų tam tikrais metais numatomų viešųjų pirkimų vertes;

5.2. sudaro informacijos suvestinę;

- 5.3. pateikia informacijos suvestinę atrankos komisijai.
6. Informacijos suvestinėje nurodoma:
- 6.1. pirkimo objekto pavadinimas;
 - 6.2. kodas pagal BVPŽ;
 - 6.3. numatomas kiekis ir apimtis (jeigu įmanoma);
 - 6.4. planuojamos (turimos) lėšos, nurodant finansavimo šaltinį;
 - 6.5. galimas pirkimo būdas, atsižvelgiant į pirkimo vertę;
 - 6.6. numatoma pirkimo pradžia ir ketinamos sudaryti pirkimo sutarties terminas;
 - 6.7. ar pirkimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#); 2010, Nr. [25-1174](#)) 91 straipsniu;
 - 6.8. ar pirkimui bus taikomi žaliesiems pirkimams Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos nustatyti aplinkos apsaugos kriterijai;
 - 6.9. ar pirkimas bus elektroninis ir atliekamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS);
 - 6.10. ar pirkimas susijęs su projektu ir (arba) programa, finansuojamais Europos Sąjungos fondų lėšomis;
 - 6.11. ar pirkimas inovatyvus;
 - 6.12. ar pirkimui bus taikomi energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai;
 - 6.13. ar pirkimas susijęs su literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugų įsigijimu;
 - 6.14. kita informacija.
7. Atrankos komisija:
- 7.1. iki kiekvienų metų sausio 15 d. išnagrinėja pateiktą informacijos suvestinę;
 - 7.2. nagrinėja poreikį įsigyti prekių, paslaugų ar darbų, kurių nėra patvirtintoje informacijos suvestinėje;
 - 7.3. nagrinėja pasiūlymus dėl patvirtintos informacijos suvestinės pakeitimo;
 - 7.4. priima sprendimus dėl prekių, paslaugų ar darbų (ne)įsigijimo.
8. Atrankos komisijos nutarimai įrašomi atrankos komisijos posėdžio protokole, kurį pasirašo posėdyje dalyvavę atrankos komisijos nariai ir posėdžio sekretorius iš Finansų ministerijos Ekonomikos departamento Planavimo skyriaus, techniškai aptarnaujančio atrankos komisiją.
9. Atrankos komisija, nagrinėdama informacijos suvestinę ir jos pakeitimus, turi teisę:
- 9.1. gauti paaiškinimus iš ministerijos administracijos padalinio, teikusio raštą dėl viešųjų pirkimų;
 - 9.2. kviešti į savo posėdžius ministerijos administracijos padalinio, teikusio raštą dėl viešųjų pirkimų, atstovus;
 - 9.3. prašyti kitų ministerijos administracijos padalinių kompetentingos nuomonės dėl siūlomo prekių, paslaugų ar darbų įsigijimo.
10. Finansų ministerijos Ekonomikos departamento Planavimo skyrius:
- 10.1. parengia atitinkamai informacijos suvestinės arba jos pakeitimo projektą, atsižvelgdamas į atrankos komisijos nutarimus, ir kartu su Finansų ministerijos kanclerio potvarkio dėl informacijos suvestinės patvirtinimo projektu teikia jį Finansų ministerijos kancleriui tvirtinti;

10.2. skelbia per 2 darbo dienas nuo informacijos suvestinės arba jos pakeitimo įsigaliojimo dienos CVP IS ir Finansų ministerijos interneto svetainėje informaciją apie einamaisiais metais planuojamus vykdyti pirkimus, nuroydamas perkančiosios organizacijos pavadinimą, adresą, kontaktinius duomenis, pirkimo objekto pavadinimą, kodą pagal BVPŽ, numatomą kiekį ar apimtį (jeigu įmanoma), numatomą pirkimo pradžią, pirkimo būdą ir ketinamos sudaryti pirkimo sutarties terminą.

11. Finansų ministerijos administracijos padaliniai ir supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų organizatoriai įsigaliojus informacijos suvestinei arba jos pakeitimui pradeda prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūras.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m.
vasario 8 d. įsakymu Nr. 1K-048

(Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017 m.
Balandžio 12 d. įsakymo Nr. 1K- 138 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – taisyklės) nustato Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Finansų ministerija) supaprastintų pirkimų organizavimo ir planavimo tvarką, supaprastintus pirkimus atliekančius asmenis, supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimo, ginčų nagrinėjimo procedūras, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, išskyrus užsienyje įsigyjamų prekių, paslaugų ar darbų, skiriamų specialiesiems atašė, supaprastintų pirkimų tvarką ir literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugų supaprastintų pirkimų tvarką, kurias nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

2. Atlikdama supaprastintus pirkimus Finansų ministerija vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – CK), šiomis taisyklėmis, kitais teisės aktais.

3. Finansų ministerija supaprastintus pirkimus gali atlikti Viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsnyje nustatytais atvejais.

4. Supaprastinti pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl pirkimo dokumentų sąlygų, vadovujamasi racionalumo principu.

5. Supaprastinto pirkimo pradžią ir pabaigą nustato Viešųjų pirkimų įstatymas.

6. Atlikdama supaprastintus pirkimus Finansų ministerija atsižvelgia į visuomenės poreikius socialinėje srityje, aplinkos apsaugos reikalavimus ir vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 13 ir 91 straipsnių ir kitų teisės aktų nuostatomis.

7. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Apklausa – supaprastinto pirkimo būdas, kai Finansų ministerija raštu arba žodžiu kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus ir perka prekes, paslaugas ar darbus iš mažiausią kainą pasiūliusio ar ekonomiškiausią pasiūlymą pateikusio tiekėjo.

Aprašomasis dokumentas – vykdant pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu tiekėjams pateikiamas techninėms specifikacijoms analogiškas dokumentas, kuriame pirkimo objekto savybės apibūdinamos labiau aprašomuoju pobūdžiu nei įprastinėse techninėse specifikacijose. Aprašomajame dokumente gali būti pateikiamos ir teisinės, administracinės, sutartinės ar kitokios sąlygos, susijusios su konkurencinio dialogo vykdymu.

Alternatyvus pasiūlymas – pasiūlymas, kuriame siūlomos kitokios, negu nustatyta pirkimo dokumentuose, pirkimo objekto charakteristikos arba pirkimo sąlygos.

Kvalifikacijos patikrinimas – procedūra, kurios metu tikrinama, ar tiekėjai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

Numatomo viešojo pirkimo vertė (toliau – pirkimo vertė) – Finansų ministerijos numatomų sudaryti pirkimo sutarčių vertė, apskaičiuota vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsniu ir Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 (Žin., 2003, Nr. 22-949; 2006, Nr. 12-454).

Pirkimo iniciatorius – Finansų ministerijos administracijos padalinys, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus.

Pirkimo organizatorius – finansų ministro įsakymu paskirtas Finansų ministerijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas, kuris taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka supaprastintus pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija (toliau – komisija).

Supaprastintas atviras konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas suinteresuotas tiekėjas gali pateikti pasiūlymą.

Supaprastintas konkurencinis dialogas – supaprastinto pirkimo būdas, kai kiekvienas tiekėjas gali pateikti paraišką dalyvauti pirkimo procedūrose ir Finansų ministerija veda dialogą su atrinktais kandidatais, norėdama atrinkti vieną ar keletą tinkamų, jos reikalavimus atitinkančių alternatyvių sprendinių, kurių pagrindu pasirinktus kandidatus kviečia pateikti pasiūlymus.

Supaprastintas projekto konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai Finansų ministerijai suteikiama galimybė įsigyti konkursui pateiktą ir vertinimo komisijos (žiuri) išrinktą planą ar projektą (teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingų ar panašaus pobūdžio paslaugų). Konkurso dalyviams gali būti skiriami prizai ar piniginės išmokos.

Supaprastintas ribotas konkursas – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti konkurse gali pateikti visi norintys konkurse dalyvauti tiekėjai, o pasiūlymus konkursui – tik Finansų ministerijos pakviesti tiekėjai.

Supaprastintos skelbiamos derybos – supaprastinto pirkimo būdas, kai paraiškas dalyvauti derybose gali pateikti visi tiekėjai, o Finansų ministerija su visais ar atrinktais tiekėjais derasi dėl pirkimo sutarties sąlygų.

8. Taisyklėse vartojamos kitos sąvokos nustatytos Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS. SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

9. Prekių, paslaugų ar darbų pirkimo procedūros pradedamos ir vykdomos, jeigu pirkimas yra įtrauktas į Finansų ministerijos tam tikrų metų numatomų vykdyti viešųjų pirkimų suvestinę ir

Finansų ministerijos kancleris pritaria pirkimų iniciatoriaus raštiškam prašymui pradėti pirkimo procedūras.

10. Supaprastintus ir mažos vertės, išskyrus numatytus šių taisyklių 11 punkte, pirkimus vykdo finansų ministro įsakymu, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 16 straipsniu, sudaryta komisija.

11. Paskirtas pirkimo organizatorius vykdo mažos vertės pirkimus apklausos būdu, kai numatomos sudaryti:

11.1. prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 30 tūkst. eurų be PVM;

11.2. darbų pirkimo sutarties vertė neviršija 75 tūkst. eurų be PVM.

12. Komisijos pirmininku, jos nariais, pirkimo organizatoriumi skiriami nepriekaištingos reputacijos ir nešališki asmenys, kurie negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktų pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

13. Finansų ministras turi teisę priimti sprendimą pavesti supaprastintą pirkimą vykdyti komisijai neatsižvelgdamas į šių taisyklių 11 punkte nustatytas sąlygas.

14. Tuo pačiu metu atliekamiems keliems supaprastintiems pirkimams gali būti sudarytos kelios komisijos ar paskirti keli pirkimo organizatoriai. Komisijos sekretoriumi skiriamas vienas iš komisijos narių. Jei supaprastinto projekto konkurso dalyviams keliami profesiniai reikalavimai, tai ne mažiau kaip trečdalis komisijos narių turi būti tokios pačios arba panašios kvalifikacijos.

15. Komisija dirba pagal finansų ministro patvirtintą komisijos darbo reglamentą. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Prieš pradėdami vykdyti supaprastintą ar mažos vertės pirkimą komisijos nariai ir pirkimo organizatorius turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

16. Finansų ministerija supaprastinto pirkimo procedūroms vykdyti iki pirkimo sutarties sudarymo dienos gali įgalioti kitą perkančiąją organizaciją. Tokiu atveju įgaliotajai organizacijai nustatomos užduotys ir suteikiami visi įgaliojimai, reikalingi toms užduotims vykdyti.

17. Finansų ministerija bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti supaprastinto pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (perkamas objektas tapo nereikalingas, nėra lėšų už jį sumokėti ir pan.). Teikimą dėl supaprastinto pirkimo nutraukimo komisija ar pirkimo organizatorius teikia Finansų ministerijos kancleriui, kuris priima sprendimą dėl supaprastinto pirkimo procedūrų nutraukimo.

18. Sprendimą dėl mažos vertės pirkimo procedūrų nutraukimo gali priimti pirkimo organizatorius arba komisija, jeigu ji buvo sudaryta.

III. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ PASKELBIMAS

19. Finansų ministerija iš anksto skelbia Finansų ministerijos interneto svetainėje ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) supaprastintų pirkimų, išskyrus mažos vertės pirkimų, techninių specifikacijų projektus. Finansų ministerija taip pat gali skelbti pirkimų, kuriems šiame punkte nustatytas techninių specifikacijų projektų skelbimo reikalavimas netaikomas, techninių specifikacijų projektus. Dėl šių projektų gautos pastabos ir pasiūlymai įvertinami Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

19¹. Finansų ministerija apie pradedamą bet kurį supaprastintą pirkimą, taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį bei sudarytą sutartį nedelsdama, tačiau ne anksčiau negu skelbimas bus išsiųstas Europos Sąjungos oficialiųjų leidinių biurui ir (ar) paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, informuoja Finansų ministerijos interneto svetainėje (vykdant mažos vertės pirkimus, kai sutartį numatoma sudaryti žodžiu, susistemintą informaciją apie per praėjusį mėnesį vykdytus mažos vertės pirkimus, kai sutartis, sudaryta žodžiu, skelbia tinklalapyje per 5 darbo dienas mėnesiui pasibaigus), nurodydama:

19¹.1. apie pradedamą supaprastintą pirkimą – pirkimo objektą, pirkimo būdą ir jo pasirinkimo priežastis;

19¹.2. apie nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti sutartį – pirkimo objektą, numatomą pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą, jo pasirinkimo priežastis ir, jei žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus;

19¹.3. apie sudarytą pirkimo sutartį – pirkimo objektą, pirkimo sutarties kainą, laimėjusio dalyvio pavadinimą ir, jeigu žinoma, pirkimo sutarties įsipareigojimų dalį, kuriai laimėtojas ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus.

19¹.4. taip pat kitą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytą informaciją.

19². Finansų ministerija skelbimą apie supaprastintą pirkimą, skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį, informacinį pranešimą ir pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo, kuriuos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šias taisykles numatyta paskelbti viešai, skelbia CVP IS, o pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo – ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje.

20. Finansų ministerija informaciją apie kiekvieną mažos vertės pirkimą, išskyrus atvejus, kai šiose taisyklėse nustatyta tvarka pirkimas atliekamas apklausos būdu, skelbia CVP IS. Skelbime (arba kartu su skelbimu pateiktuose pirkimo dokumentuose) nurodomos mažos vertės pirkimo sąlygos.

21. Skelbimo ar informacinio pranešimo paskelbimo diena yra paskelbimo CVP IS diena, o pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo paskelbimo diena yra pranešimo paskelbimo Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje diena.

22. Visus skelbimus ir informacinius pranešimus Finansų ministerija pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas ir skelbimų teikimo tvarką. Papildomai skelbimai, informaciniai pranešimai ir pranešimai dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo gali būti skelbiami Finansų ministerijos interneto svetainėje, kitur internete, leidiniuose ar kitomis priemonėmis. Finansų ministerija užtikrina, kad to paties skelbimo, informaciniai pranešimo ir pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo turinys visur būtų tapatus. Už skelbimo, informacinio pranešimo ir pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo turinį atsakinga Finansų ministerija.

23. Finansų ministerija, sudariusi pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, ne vėliau kaip per 48 dienas po pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties sudarymo dienos Viešųjų pirkimų tarnybai pateikia skelbimą apie sudarytą pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, skelbime nurodydama, ar ji sutinka, kad skelbimas būtų paskelbtas.

24. Atlikdama supaprastintą neskelbiamą pirkimą ir priėmusi sprendimą sudaryti sutartį, Finansų ministerija gali paskelbti informacinį pranešimą, o kai vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo 2 priedėlio B paslaugų sąrašė nurodytų paslaugų pirkimas, kai pirkimo vertė yra ne mažesnė, negu yra nustatyta tarptautinio pirkimo vertės riba, – pranešimą dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

IV. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

25. Pirkimo dokumentus pagal pirkimo iniciatoriaus parengtas pirkimo technines specifikacijas ir pagrindines pirkimo sąlygas rengia komisija arba pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš Finansų ministerijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir supaprastinto pirkimo procedūroms vykdyti.

26. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.

27. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Finansų ministerija nusipirkti tai, ko reikia.

28. Pirkimo dokumentuose nustatyti reikalavimai negali dirbtinai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti supaprastintame pirkime ar sudaryti sąlygas dalyvauti tik konkretiems tiekėjams.

29. Pirkimo dokumentuose, atsižvelgiant į pasirinktą supaprastinto pirkimo būdą, pateikiama ši informacija, išskyrus mažos vertės pirkimo dokumentus, kuriems taikomi šių taisyklių 31 ir 32 punktai:

29.1. nuoroda į Finansų ministerijos supaprastintų pirkimų taisykles, kuriomis vadovaujantis vykdomas supaprastintas pirkimas (šių taisyklių pavadinimas, patvirtinimo data, visų pakeitimų datos);

29.2. jei apie pirkimą buvo skelbta, nuoroda į skelbimą;

29.3. Finansų ministerijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų, kurie įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais, pareigos, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai, elektroninio pašto adresai;

29.4. pasiūlymų, vykdančių supaprastintą projekto konkursą – projektų (toliau šiame punkte – pasiūlymai) ir (ar) paraiškų pateikimo terminas (data, valanda ir minutė) ir vieta;

29.5. pasiūlymų ir (ar) paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimai; jeigu numatoma pasiūlymus ir (ar) paraiškas priimti naudojant elektronines priemones, atitinkančias Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio nuostatas, – informacija apie reikalavimus, būtinus pasiūlymams ir (ar) paraiškoms pateikti elektroniniu būdu, taip pat informacija, kad elektroninis pasiūlymas turi būti pateiktas su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus;

29.6. pasiūlymo galiojimo terminas;

29.7. prekių, paslaugų, darbų ar projekto pavadinimas, kiekis (apimtis), prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;

29.8. techninė specifikacija;

29.9. ar pirkimo objektas skirstomas į dalis, kurių kiekvienai bus sudaroma pirkimo sutartis arba preliminari sutartis ir ar leidžiama pateikti pasiūlymus tik vienai pirkimo objekto daliai, vienai ar kelioms pirkimo objekto dalims, visoms pirkimo objekto dalims. Jeigu pirkimo dokumentuose nenurodyta, kelioms pirkimo objekto dalims tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus, laikoma, kad tas pats tiekėjas gali teikti pasiūlymus visoms pirkimo dalims. Skaidant pirkimo objektą į dalis turi būti užtikrinama konkurencija ir tiekėjų nediskriminavimas. Pirkimo objekto dalių, dėl kurių gali būti pateikti pasiūlymai, apibūdinimas;

29.10. ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;

29.11. jeigu numatoma tikrinti kvalifikaciją – tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams;

29.12. jeigu numatoma riboti tiekėjų skaičių – kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka, mažiausias kandidatų, kuriuos Finansų ministerija atrinks ir pakvies pateikti pasiūlymus, skaičius;

29.13. dokumentų sąrašas ir informacija, kurią turi pateikti tiekėjai, siekiantys įrodyti, kad jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus;

29.14. kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina;

29.15. kad pasiūlymai bus vertinami eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko paskelbtą orientacinę euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutos santykio Europos centrinis bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko skelbiamą orientacinę euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

29.16. kur ir kada (diena, valanda ir minutė) bus atplėšiami vokai ar susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais (toliau – vokų su pasiūlymais atplėšimas);

29.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros, taip pat nurodoma, ar tiekėjams leidžiama dalyvauti vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje;

29.18. pasiūlymų vertinimo kriterijai, kiekvieno jų svarba bendram įvertinimui, vertinimo taisyklės ir procedūros. Pasiūlymo vertinimo kriterijai negali pagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar sudaryti išskirtinių sąlygų konkretiems tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus;

29.19. siūlomos pasirašyti pirkimo (preliminarijos) sutarties svarbiausios sąlygos (kainos ar kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, atlikimo terminai, sutarties nutraukimo tvarka ir kitos sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalį), taip pat pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;

29.20. jei reikalaujama – pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir (ar) pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;

29.21. jei Finansų ministerija numato reikalavimą, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas bus pripažintas geriausiu, įgytų tam tikrą teisinę formą, – teisinės formos reikalavimai;

29.22. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų;

29.23. pasiūlymų keitimo ir atšaukimo tvarka;

29.24. ar su projekto konkurso laimėtoju (laimėtojais) bus sudaroma pirkimo sutartis; informacija, ar tiekėjams bus mokama kompensacija, Finansų ministerijai nutraukus projekto konkursą; informacija apie projekto konkurso laimėtoju (laimėtojams) ar dalyviams skiriamus prizus ar kitus apdovanojimus (kai tai taikoma);

29.25. terminas, iki kada nelaimėję projektai turi būti gražinti projekto konkurso dalyviams;

29.26. kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus tiekėjas ketina pasitelkti, taip pat gali būti reikalaujama, kad tiekėjas nurodytų, kokiai pirkimo daliai atlikti jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato Finansų ministerija, privalo atlikti tiekėjas. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės už numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymą;

29.27. ar vykdant pirkimą apklausos būdu bus deramasi dėl pasiūlymų sąlygų, kokiais atvejais bus deramasi ir derėjimosi tvarka;

29.28. Neteko galios Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. 1K-104 (nuo 2015 m. kovo 17 d.) (TAR, 2015-03-16, 2015-03868);

29.29. apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

29.30. Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus ir (arba) kriterijus Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytais atvejais ir tvarka;

29.31. pirkimo sutarties atlikimo sąlygos, susijusios su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jeigu jos atitinka Europos bendrijos teisės aktus;

29.32. jeigu pirkimas atliekamas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio reikalavimus – nuoroda į tokį pirkimą ir reikalavimas, kad tiekėjas pagrįstų, kad jis atitinka minėto straipsnio reikalavimus, pateikimas kompetentingos institucijos išduotas dokumentas ar tiekėjo patvirtinta deklaracija;

29.33. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

30. Pirkimo dokumentų sudėtinė dalis yra skelbimas apie supaprastintą pirkimą. Skelbimuose esanti informacija vėliau papildomai gali būti neteikiama (kituose pirkimo dokumentuose pateikiama nuoroda į atitinkamą informaciją skelbime).

31. Mažos vertės pirkimo atveju, taip pat kai apklausos metu pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas (šių taisyklių 117 punktą), pirkimo dokumentuose gali būti pateikiama ne visa šių taisyklių 32 punkte nurodyta informacija, jeigu manoma, kad informacija yra nereikalinga.

32. Mažos vertės pirkimo atveju pirkimo dokumentuose turi būti pateikta ši informacija, reikalinga pasiūlymams parengti:

32.1. pasiūlymų rengimo ir įforminimo reikalavimai, kurie gali būti rengiami neatsižvelgiant į šių taisyklių 40 punkte nurodytus reikalavimus;

32.2. pirkimo objekto apibūdinimas;

32.3. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir jų įrodymo dokumentai (jei kvalifikacijos reikalavimai keliami);

32.4. pasiūlymų pateikimo, vokų atplėšimo procedūros (jei nustatoma, kad pasiūlymai turi būti pateikti vokuose), pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo reikalavimai, kurie gali būti nustatyti

neatsižvelgiant į šių taisyklių nustatytus vokų atplėšimo procedūros, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo reikalavimus;

32.5. nustatyta kita pirkimo dokumentų paaiškinimo tvarka ir pakankami terminai kreiptis dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo ir užtikrinti, kad paaiškinimai būtų išsiųsti visiems pirkimo dokumentus gavusiems tiekėjams. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat turi būti skelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai;

32.6. ar vykdant pirkimą apklausos būdu bus deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, kokiais atvejais bus deramasi ir derėjimosi tvarka;

32.7. pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos: prekių pateikimo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai, kainodaros taisyklės, atsiskaitymo tvarka, pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai (jei keliama), jei reikalinga – kitos sąlygos;

32.8. kita reikalinga informacija apie pirkimo sąlygas ir procedūras.

33. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su skelbimu apie pirkimą. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS, Finansų ministerija pirkimo dokumentus, tarp jų ir kvietimus, pranešimus, paaiškinimus, papildymus, tiekėjams pateikia asmeniškai, siunčia registruotu laišku, faksu, elektroniniu paštu ar skelbia Finansų ministerijos interneto svetainėje (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus, jei su kvietimu pirkimo dokumentai nepridedami). Skelbime apie pirkimą (apklausos metu – kvietime pateikti pasiūlymus) turi būti nurodytas interneto adresas, jei pirkimo dokumentai skelbiami internete. Pirkimo dokumentai negali būti teikiami (skelbiami) anksčiau, nei apie supaprastintą pirkimą paskelbiama CVP IS, o vykstant apklausai – pateikiami kvietimai dalyvauti pirkimo procedūrose.

34. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki pasiūlymo pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo prašymo gavimo dienos. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, Finansų ministerijos interneto svetainėje, papildomai jie gali būti neteikiami.

35. Tiekėjas gali paprašyti, kad Finansų ministerija paaiškintų pirkimo dokumentus. Finansų ministerija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Finansų ministerija į gautą prašymą atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Finansų ministerija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Jei pirkimo dokumentai buvo skelbti internete, ten pat paskelbiami pirkimo dokumentų paaiškinimai. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

36. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Finansų ministerija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

37. Jeigu Finansų ministerija rengia susitikimą su tiekėju, ji surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi susitikime pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu, kuris turi būti pateiktas tiekėjams šių taisyklių 35 punkte nustatyta tvarka.

38. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinusi (patikslinusi) Finansų ministerija jų negali pateikti taisyklių 35 ar 36 punktuose nustatytais terminais, ji privalo perkelti pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti pasiūlymus. Finansų ministerija turi atsižvelgti į tai, kad paaiškinus (patikslinus) pirkimo dokumentus, gali atsirasti naujų tiekėjų, norinčių dalyvauti pirkime, todėl pasiūlymų pateikimo

terminą reikėtų nustatyti tokį, kad šie tiekėjai spėtų susipažinti su pirkimo dokumentais ir parengti pasiūlymus.

39. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie kiekvieną pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pakeitimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai. Jei pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS ir (ar) internete, ten pat paskelbiama apie termino pakeitimą. Apie pasiūlymų pateikimo termino pakeitimą galima neskelbti, jeigu nekeičiama kita skelbime apie supaprastintą pirkimą paskelbta informacija ir jeigu nepaskelbus apie pasiūlymų pateikimo termino pakeitimą nebus pažeisti šių taisyklių 4 punkte nurodyti pirkimų principai.

V. PASIŪLYMŲ IR PARAIŠKŲ RENGIMO REIKALAVIMAI

40. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, turi būti nurodyta, išskyrus mažos vertės pirkimus, kurių dokumentuose gali būti nurodyta, kad:

40.1. pasiūlymas (projektas) ir paraiška turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas (projektas) ar paraiška – pateikti su saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus;

40.2. ne elektroninėmis priemonėmis teikiami pasiūlymai turi būti įdėti į voką, kuris užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);

40.3. jeigu Finansų ministerija numato pasiūlymus vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vertinant ekspertinių vertinimų metodais, – tiekėjai pasiūlymo kainą turi pateikti viename užklijuotame voke, o likusias pasiūlymo dalis (techninius pasiūlymo duomenis ir kitą informaciją bei dokumentus) – kitame užklijuotame voke. Ant kiekvieno voko turi būti nurodyta, kuriame voke yra techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai ir kuriame voke nurodyta pasiūlymo kaina. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „neatplėšti iki ...“ (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos);

40.4. ne elektroninėmis priemonėmis supaprastintam projekto konkursui teikiami projektai pateikiami užklijuotoje pakuotėje su ant pakuotės užrašytu projekto devizu (trumpu projekto idėjos apibūdinimu). Kartu su projektu pateikiamas atskiras užklijuotas vokas su užrašytu tuo pačiu devizu. Voke turi būti įdėtas projekto devizo šifras – tiekėjo pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono bei fakso numeriai ir projekto galiojimo užtikrinimo dokumentai (jeigu buvo reikalaujama). Supaprastinto atviro projekto konkurso atveju į šį voką įdedami tiekėjų kvalifikacijos patvirtinimo dokumentai;

40.5. pasiūlymo (atskirų pasiūlymo dalių) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti siūlu, kuris neleisų nepažeidžiant susiuvimo įdėti naujų, išplėšti esančių lapus ar jų pakeisti. Tokiu atveju pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje siūlas užklijuojamas popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje nurodomas pasirašančiojo asmens vardas, pavardė ir pareigos, pasiūlymo lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo patvirtinimo dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo patvirtinimo dokumentas (originalas) neįsiuvamas ir nenumeruojamas, o įdedamas į bendrą voką.

41. Pirkimo dokumentuose nustatant pasiūlymų (projektų) ir paraiškų rengimo ir pateikimo reikalavimus, gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (po vieną pasiūlymą dėl kiekvienos pirkimo dalies), išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus. Jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis, pagrįstais atvejais gali būti nurodyta, kad tiekėjas gali teikti pasiūlymą tik dėl vienos ar kelių arba visų pirkimo dalių.

VI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

42. Atliekant supaprastintus pirkimus, išskyrus mažos vertės pirkimus, techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsniu. Tačiau rengiant mažos vertės pirkimų techninę specifikaciją turi būti užtikrintas Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytų principų laikymasis.

VII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS PATIKRINIMAS

43. Siekiant įsitikinti, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 32–38 straipsnių nuostatomis ir atsižvelgiant į Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 (Žin., 2003, Nr. 103-4623; 2007, Nr. 66-2595), pirkimo dokumentuose nustatomi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai ir vykdomas tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas.

44. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

44.1. jau vykdytame supaprastintame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Finansų ministerijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Finansų ministerijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

44.2. dėl techninių, meninių priežasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos alternatyvos;

44.3. Finansų ministerija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes įsigijusi skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų Finansų ministerija negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

44.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

44.5. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

44.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

44.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

44.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

44.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo;

44.10. perkamos Finansų ministerijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų mokymo paslaugos;

44.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialiosios (intelektinės) paslaugos;

44.12. vykdomi mažos vertės pirkimai apklausos būdu.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

45. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

46. Nagrinėjant pasiūlymus:

46.1. tikrinama, tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacinių duomenų atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu nustatoma, kad tiekėjo pateikti kvalifikaciniai duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, privaloma prašyti tiekėjo juos patikslinti;

46.2. tikrinama, ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos;

46.3. radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privaloma paprašyti dalyvių per konkretų terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainos naujomis dalimis. Jei dalyvis per Finansų ministerijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

46.4. jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje;

46.5. kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, privaloma, išskyrus mažos vertės pirkimų atveju, pareikalauti iš tiekėjo rašytinio kainos sudėtinių dalių pagrindimo;

46.6. tikrinama, ar pasiūlytos ne per didelės kainos.

47. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio galima prašyti, kad dalyviai pateiktų paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo. Prireikus tiekėjai ar jų atstovai gali būti kviečiami atsakyti į iškilusius klausimus. Tiekėjus kviečiant atvykti pranešime turi būti nurodoma, į kokius klausimus jie turės atsakyti.

48. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

48.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

48.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir paprašius juos patikslinti jų nepatikslino;

48.3. . tiekėjas per nustatytą terminą, kaip nurodyta Taisyklių 46.2 papunktyje, nepatikslino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos partnerystės sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

48.4. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

48.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą dalyvis nepateikė rašytinio kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos, išskyrus mažos vertės pirkimų atveju;

48.6. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Finansų ministerijai nepriimtinos kainos.

48.7. tiekėjas pateikė pasiūlymą ir voke, ir elektroninėmis priemonėmis;

48.8. pasiūlymas pateiktas be saugaus elektroninio parašo, kai jo buvo reikalauta;

49. Dėl šių taisyklių 48 punkte nurodytų priežasčių neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis vienu iš šių kriterijų:

49.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartis sudaroma su dalyviu, pateikusiu Finansų ministerijai naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal pirkimo dokumentuose

nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių savybių, aplinkosaugos charakteristikų, eksploatacijos išlaidų, efektyvumo, garantinės priežiūros ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko. Kaip pasiūlymų vertinimo kriterijų negalima pasirinkti tiekėjų kvalifikacijos kriterijų. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties įvykdymo kokybė priklauso nuo už pirkimo sutarties įvykdymą atsakingų darbuotojų kompetencijos, išrenkant ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą taip pat gali būti vertinama darbuotojų kvalifikacija ir patirtis;

49.2. mažiausios kainos;

49.3. pirkimo dokumentuose nustatytus su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie negali nepagrįstai ir neobjektyviai riboti tiekėjų galimybių dalyvauti pirkime ar nesudaro išskirtinių sąlygų konkrečioms tiekėjams, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 1 dalyje nustatytus reikalavimus. Vykdamas projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal nustatytus, su pirkimo objektu susijusius kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi.

50. Finansų ministerija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Jei pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis, o dalį pasiūlymo galima pateikti voke (pvz., pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas), tai pasiūlymo pateikimo momentas yra tuomet, kai gauta paskutinė jo dalis ir pirmesnis į pasiūlymų eilę įrašomas tas, kuris pirmas pateikė visą pasiūlymą. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pirmasis pasiūlymų eilėje esantis pasiūlymas.

51. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas, jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis neatmestas pagal šių taisyklių 48 punkto nuostatas.

52. Jei yra mažos vertės pirkimas, vadovaujantis šių taisyklių 32.4 punktu, gali būti nustatyta kita, nei šių taisyklių 45–48 punktuose nustatyta, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo tvarka.

IX. PIRKIMO SUTARTIS

53. Komisija ar pirkimo organizatorius, atlikę pirkimo procedūras, kartu su pirkimo iniciatoriumi parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis, suderina jį naudodamiesi Finansų ministerijos kompiuterine administracine informacine sistema (toliau – AIS) su Finansų ministerijos Teisės departamentu ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą. Jei pirkimo sutarties projektas teikiamas kaip pirkimo dokumentų dalis, tai pirkimo sutarties projektas turi būti suderintas naudojantis AIS su Finansų ministerijos Teisės departamentu iki pirkimo dokumentų patvirtinimo.

54. Komisija ar pirkimo organizatorius sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu). Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nepažeidžiant taisyklių 55 ir 56 punktų reikalavimų, nurodomas laikas, iki kada jis turi pasirašyti pirkimo sutartį.

55. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

55.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

55.2. pirkimo sutartis sudaroma taikant dinaminę pirkimo sistemą arba preliminarios sutarties pagrindu;

55.3. supaprastintų pirkimų atveju pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 tūkst. eurų be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

56. Šių taisyklių 24 punkte nurodytais atvejais, kai Finansų ministerija informacinį pranešimą skelbia CVP IS, pirkimo sutartis gali būti sudaroma ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

57. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti, tai komisija ar pirkimo organizatorius siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį taip pat laikomas bet kuris iš šių atvejų:

57.1. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo patvirtinimo dokumento;

57.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki komisijos ar pirkimo organizatoriaus nurodyto laiko;

57.3. tiekėjas atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;

57.4. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo komisijos ar pirkimo organizatoriaus reikalaujamos teisinės formos;

57.5. tiekėjo pateikta Viešųjų pirkimų įstatymo 24 straipsnio 2 dalies 5 punkte nurodyta deklaracija yra melaginga.

58. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

59. Pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu. Kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, pirkimo sutartyje turi būti nustatyta:

59.1. pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos;

59.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

59.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

59.4. atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka;

59.5. prievolių įvykdymo terminai;

59.6. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

59.7. ginčų sprendimo tvarka;

59.8. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

59.9. pirkimo sutarties galiojimas;

59.10. jeigu sudaroma preliminarioji sutartis – jai būdingos nuostatos;

59.11. subrangovai, subteikėjai ar subteikėjai, jeigu vykdant sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka.

60. Komisija ar pirkimo organizatorius pirkimo dokumentuose gali nustatyti pirkimo sutarties vykdymo sąlygas, susijusias su socialinėmis ir aplinkos apsaugos reikmėmis, jei jos atitinka Europos Bendrijos teisės aktus.

61. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. eurų be PVM ir sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas Lietuvos CK nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

62. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. eurų be PVM arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

X. PRELIMINARIOJI SUTARTIS

63. Finansų ministerija, atlikusi supaprastintą pirkimą, gali sudaryti preliminarią sutartį. Preliminariosios sutarties pagrindu ji gali sudaryti vieną ar kelias pirkimo sutartis (toliau šiame skyriuje – pagrindinė sutartis). Tiek sudarydama preliminarią sutartį, tiek jos pagrindu pagrindinę sutartį, Finansų ministerija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiomis taisyklėmis.

64. Preliminarioji sutartis gali būti sudaroma tik raštu, ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui. Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis, atliekant prekių ir paslaugų pirkimus, kurių pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 tūkst. eurų be PVM, gali būti sudaroma žodžiu. Tuo atveju, kai pagrindinė sutartis sudaroma žodžiu, šių taisyklių 67–71 punktuose nustatytas bendravimas su tiekėjais gali būti žodžiu.

65. Preliminarioji sutartimi šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas preliminariosios sutarties pagrindu sudaromai pagrindinei pirkimo sutarčiai. Preliminariojoje sutartyje turi būti nustatytos esminės pagrindinės sutarties sąlygos: pirkimo sutarties objektas, kaina ir kieki ar apimtys, arba kainos, kiekių ar apimčių nustatymo sąlygos, kitos sąlygos. Pagrindinėje sutartyje šalys negali keisti esminių preliminariosios sutarties sąlygų. Finansų ministerija gali priimti sprendimą preliminariojoje sutartyje nustatyti ne tik esmines, bet ir visas jos pagrindu sudaromos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygas.

66. Finansų ministerija gali sudaryti preliminarią sutartį su vienu arba su keliais tiekėjais. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaroma su keliais tiekėjais, jų turi būti ne mažiau kaip trys, jeigu yra trys ir daugiau nustatytus kvalifikacijos reikalavimus atitinkančių ir priimtinus pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Pagrindinė sutartis sudaroma tik su tais tiekėjais, su kuriais buvo sudaryta preliminarioji sutartis.

67. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma pagal preliminariojoje sutartyje nustatytas sąlygas, kreipiantis į tiekėją raštu dėl pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

68. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su vienu tiekėju ir joje buvo nustatytos esminės, bet ne visos pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos, Finansų ministerija kreipiasi į tiekėją raštu, prašydama papildyti pasiūlymą iki nustatyto termino, ir nurodo, kad papildymas negali keisti pasiūlymo esmės.

69. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais ir joje buvo nustatytos pagrindinės sutarties sąlygos, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma neatnaujinant tiekėjų varžymosi. Preliminariojoje sutartyje nustatomos tiekėjo pasirinkimo sudaryti pagrindinę sutartį aplinkybės. Paprastai, tačiau ne visais atvejais, taikomas eiliškumo principas: Finansų ministerija pirmiausia raštu kreipiasi į tiekėją, kurį laiko palankiausias sąlygas siūlančiu, siūlydama sudaryti preliminariosios sutarties pagrindu pagrindinę pirkimo sutartį. Šiam tiekėjui atsisakius sudaryti pagrindinę sutartį arba paaiškėjus, kad jis negalės tinkamai įvykdyti pagrindinės sutarties, Finansų ministerija raštu kreipiasi į kitą tiekėją, iš likusių tiekėjų laikomą geriausiu, siūlydama sudaryti pagrindinę sutartį, ir t. t., kol pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo bus sudaroma pagrindinė sutartis.

70. Tais atvejais, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, pagrindinė sutartis gali būti sudaroma atnaujinant tiekėjų varžymąsi tokiomis pačiomis, kokios nustatytos preliminariojoje

sutartyje, arba patikslintomis, o jeigu būtina, kitomis nei preliminariojoje sutartyje nustatytais sąlygomis šių taisyklių 71 punkte nurodyta tvarka.

71. Atnaujindama tiekėjų varžymąsi, Finansų ministerija:

71.1. raštu kreipiasi į visus tiekėjus, su kuriais sudaryta preliminarioji sutartis, ir prašo iki nustatyto termino raštu pateikti pasiūlymus. Kiekvieno pirkimo atveju, atsižvelgdama į pirkimo objekto sudėtingumą ir kitas svarbias aplinkybes, nustato pakankamą terminą pasiūlymams pateikti;

71.2. išrenka geriausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų, vadovaudamasi preliminariojoje sutartyje nustatytais pasiūlymų vertinimo kriterijais, ir su šį pasiūlymą pateikusių tiekėju sudaro pagrindinę sutartį.

72. Pagrindinė sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaroma iš karto, kai tiekėjas yra raštu (išskyrus pagrindinę sutartį, sudaromą žodžiu) informuojamas, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jis atrinktas sudaryti pagrindinę sutartį.

XI. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ BŪDAI

73. Pirkimai atliekami šiais būdais:

73.1. supaprastinto atviro konkurso;

73.2. supaprastinto riboto konkurso;

73.3. supaprastintų skelbiamų derybų;

73.4. supaprastinto konkurencinio dialogo;

73.5. supaprastinto atviro projekto konkurso;

73.6. supaprastinto riboto projekto konkurso;

73.7. apklausos.

74. Finansų ministerija, atlikdama supaprastintus pirkimus, taip pat gali taikyti elektronines procedūras – elektroninę aukcioną ir dinaminę pirkimų sistemą.

75. Mažos vertės pirkimai gali būti atliekami visais šių taisyklių 73 punkte nustatytais pirkimo būdais.

XII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

76. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

77. Vykdamas supaprastintą atvirą konkursą, dalyvių skaičius neribojamas. Apie pirkimą skelbiama šiose taisyklėse nustatyta tvarka.

78. Supaprastintame atvirame konkurse derybos tarp Finansų ministerijos ir dalyvių yra draudžiamos.

79. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

80. Jei supaprastinto atviro konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

81. Kai yra supaprastintas atviras konkursas ar mažos vertės pirkimas, atliekamas supaprastinto atviro konkurso būdu, vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus, vadovaudamasi šių taisyklių 45–52 punktais, nagrinėja ir vertina supaprastintą atvirą konkursą atliekanti komisija.

82. Supaprastinto pirkimo pasiūlymai turi būti priimami laikantis supaprastinto pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos. Pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams. Neužkljuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

83. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Posėdis vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, prasideda nurodytą dieną, valandą ir minutę. Pradinis susipažinimas su

elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal šį įstatymą prilyginamas vokų atplėšimui. Posėdžio diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Vokų atplėšimo procedūroje, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų ar konkurencinio dialogo būdu, turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai. Kai supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

84. Jeigu pasiūlymus buvo prašoma pateikti dviejuose vokuose, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose yra pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antras posėdis gali įvykti tik tada, kai komisija patikrina, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Finansų ministerija privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antro vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio laiką ir vietą. Jeigu Finansų ministerija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmets jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje nustatyta tvarka.

85. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma, kai pasiūlymas perduodamas elektroninėmis priemonėmis.

86. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu, kurio forma patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. IS-86 „Dėl Viešojo pirkimo komisijos vokų atplėšimo procedūros protokolų privalomųjų rekvizitų aprašo patvirtinimo“.

87. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams pranešama ši informacija:

87.1. pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas;

87.2. kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – pasiūlyme nurodyta kaina;

87.3. kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų ir prašoma pateikti pasiūlymus dviejuose vokuose (vertinant ekspertinių vertinimų metodais), vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūroje skelbiami pagrindiniai techniniai pasiūlymo duomenys, o vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje – pasiūlyme nurodyta kaina;

87.4. ar pasiūlymas pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens, o elektroninėmis priemonėmis teikiamas pasiūlymas – pateiktas su saugiu elektroniniu parašu;

87.5. kai reikalaujama:

87.5.1. ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas;

87.5.2. ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas;

87.5.3. ar pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius;

87.6. kai pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis – ar pasiūlymas pateiktas Finansų ministerijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, ar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos niekas negalėjo peržiūrėti pasiūlymo informacijos.

88. Jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, šių taisyklių 87.1–87.3 punktuose nurodyta informacija, o jei reikia, ir kita šių taisyklių 87 punkte nurodyta informacija skelbiama dėl

kiekvienos pirkimo dalies. Tokia informacija turi būti nurodoma ir vokų atplėšimo posėdžio protokole.

89. Vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje komisija turi leisti dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdyje.

90. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau komisija, supažindindama su šia informacija, negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

91. Mažos vertės pirkimo, atliekamo supaprastinto atviro konkurso būdu, atveju gali būti netaikomi šių taisyklių 81–90 punktuose nustatyti vokų su pasiūlymais pateikimo ir atplėšimo procedūros reikalavimai. Tokiu atveju komisija turi teisę, vadovaudamasi šių taisyklių 32.4 punktu, pirkimo dokumentuose nustatyti kitokią vokų su pasiūlymais pateikimo ir atplėšimo procedūros tvarką, nei nustatyta šių taisyklių 81–90 punktuose.

XIII. SUPAPRASTINTAS RIBOTAS KONKURSAS

92. Pirkimas supaprastinto riboto konkurso būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

93. Finansų ministerija supaprastintą ribotą konkursą vykdo etapais:

93.1. šiose taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą konkursą ir remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti pasiūlymus;

93.2. vadovaudamasi pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, nagrinėja, vertina ir palygina pakviestų dalyvių pateiktus pasiūlymus.

94. Supaprastintame ribotame konkurse derybos tarp Finansų ministerijos ir dalyvių draudžiamos.

95. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie supaprastintą ribotą konkursą paskelbimo CVP IS dienos.

96. Pasiūlymų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

97. Finansų ministerija skelbime apie supaprastintą ribotą konkursą nustato, kiek mažiausiai kandidatų bus pakviesta pateikti pasiūlymus ir kokie yra kandidatų kvalifikacinės atrankos kriterijai ir tvarka. Kviečiamų kandidatų skaičius negali būti mažesnis kaip 5.

98. Finansų ministerija, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių, kvalifikacinės atrankos kriterijus ir tvarką, privalo laikytis šių reikalavimų:

98.1. turi būti užtikrinta reali konkurencija, kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti aiškūs ir nediskriminuojantys;

98.2. kvalifikacinės atrankos kriterijai turi būti nustatyti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 35–38 straipsnius.

99. Kvalifikacinė atranka turi būti atliekama tik iš tų kandidatų, kurie atitinka Finansų ministerijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

100. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Finansų ministerijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Finansų ministerija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus.

101. Supaprastinto riboto konkurso metu Finansų ministerija negali kviesti dalyvauti pirkime kitų paraiškų nepateikusių tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

102. Jei supaprastinto riboto konkurso metu bus vykdomas elektroninis aukcionas, apie tai nurodoma skelbime apie supaprastintą pirkimą.

103. Supaprastinto riboto konkurso atveju vokų su pasiūlymais pateikimui ir atplėšimui, pasiūlymų nagrinėjimui ir vertinimui taikomos supaprastinto atviro konkurso nuostatos, reglamentuojančios vokų su pasiūlymais pateikimą ir atplėšimą, pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą, nustatytos šių taisyklių 81–90 punktuose.

XIV. SUPAPRASTINTOS SKELBIAMOS DERYBOS

104. Pirkimas supaprastintų skelbiamų derybų būdu gali būti atliktas visais atvejais, tinkamai apie jį paskelbus.

105. Vykdamas supaprastintas skelbiamas derybas, apie šį supaprastintą pirkimą skelbiama šiose taisyklėse nustatyta tvarka.

106. Supaprastintos skelbiamos derybos gali būti vykdomos:

106.1. skelbime apie supaprastintas skelbiamas derybas kviečiant suinteresuotus tiekėjus pateikti pasiūlymus;

106.2. skelbime apie supaprastintas skelbiamas derybas kviečiant suinteresuotus tiekėjus teikti paraiškas dalyvauti pirkime ir ribojant kandidatų, teiksiančių pasiūlymus, skaičių.

107. Kai ribojamas kandidatų skaičius, vykdoma kvalifikacinė atranka, kaip nustatyta šių taisyklių 97 ir 98 punktuose. Mažiausias skelbime apie supaprastintas skelbiamas derybas nurodomas kandidatų, kurie bus kviečiami derėtis, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Pateikti pasiūlymus turi būti pakviesta ne mažiau kandidatų, negu Finansų ministerijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Finansų ministerija pateikti pasiūlymus kviečia visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Supaprastintų skelbiamų derybų metu Finansų ministerija negali kviesti dalyvauti kitų, paraiškų nepateikusių, tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

108. Tiekėjai prašomi pateikti pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino, kuris negali būti trumpesnis, nei nurodyta šių taisyklių 79 punkte.

109. Skelbiamų supaprastintų derybų atveju vokų su pasiūlymais pateikimui ir atplėšimui, pasiūlymų nagrinėjimui ir vertinimui taikomos supaprastinto atviro konkurso nuostatos, reglamentuojančios vokų su pasiūlymais pateikimą ir atplėšimą, pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą, nustatytos šių taisyklių 81–91 punktuose.

110. Finansų ministerija supaprastintas skelbiamas derybas vykdo tokiais etapais:

110.1. tiekėjai prašomi pateikti pasiūlymus iki skelbime nurodyto termino pabaigos, o kai ribojamas kandidatų skaičius, pirminius pasiūlymus iki pirkimo dokumentuose nustatyto termino kviečiami pateikti kvalifikacinėje atrankoje atrinkti kandidatai;

110.2. Finansų ministerija susipažįsta su pirminiais pasiūlymais ir minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinkančius dalyvius (kai vykdoma kvalifikacinė atranka – visus pirminius pasiūlymus pateikusius dalyvius) kviečia derėtis;

110.3. su kiekvienu tiekėju atskirai deramasi dėl pasiūlymo sąlygų, siekiant geriausio rezultato. Pabaigus derybas, dalyvių gali būti prašoma pateikti galutinius kainos pasiūlymus užklijuotuose vokuose. Šių vokų atplėšimas ir kainos paskelbimas vyksta viešame posėdyje, kuriame turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų atstovai;

110.4. vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymų vertinimo tvarka ir kriterijais, pagal derybų rezultatus, užfiksuotus pasiūlymuose ir derybų protokoluose, nustatomas geriausias pasiūlymas.

111. Supaprastintose skelbiamose derybose turi būti laikomasi šių reikalavimų:

111.1. tretiesiems asmenims Finansų ministerija negali atskleisti jokios iš tiekėjo gautos informacijos be jo sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais;

111.2. visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija; teikdama informaciją Finansų ministerija neturi diskriminuoti vieno tiekėjo kitų naudai;

111.3. derybų eiga turi būti įforminta protokolu. Derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavę komisijos nariai ir dalyvio, su kuriuo derėtasi, įgaliotas atstovas. Jei derybos vykdomos laiškais ar elektroniniais laiškais, derybų eigos protokolas surašomas tais atvejais, kai derybų laiškai siunčiami nepasirašyti elektroniniu parašu. Protokole išdėstoma derybų eiga ir derybose pasiekti susitarimai.

XV. APKLAUSA

112. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas, kai pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir šiose taisyklėse nustatytas sąlygas apie supaprastintą pirkimą neprivaloma skelbti:

112.1. perkant prekes, paslaugas ar darbus, kai:

112.1.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

112.1.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, Finansų ministerijai nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Finansų ministerijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

112.1.3. dėl įvykių, kurių Finansų ministerija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Finansų ministerijos;

112.1.4. atliekami mažos vertės pirkimai esant bent vienai iš šių sąlygų:

112.1.4.1. būtina skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;

112.1.4.2. sudaromos prekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 30 tūkst. eurų be PVM; darbų pirkimo sutarties vertė – 75 tūkst. eurų be PVM;

112.1.4.3. yra kitų, objektyviai pateisinamų aplinkybių, dėl kurių netikslinga paskelbti apie pirkimą, pavyzdžiui, paskelbimas apie pirkimą reikalautų neproporcingai didelių pirkimo organizatoriaus arba komisijos pastangų, laiko ir (ar) lėšų sąnaudų;

112.1.5. dėl techninių prižasčių, meninio kūrinio sukūrimo arba įsigijimo ar dėl objektyvių aplinkybių, patentų, kitų intelektinės nuosavybės teisių ar kitų išimtinių teisių apsaugos tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos;

112.2. perkant prekes ir paslaugas, kai:

112.2.1. Finansų ministerija pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš tam tikro tiekėjo pirkė prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniškai derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes Finansų ministerija, įsigijusi skirtingų techninių duomenų prekių ar paslaugų, negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama perkamų papildomų prekių ar paslaugų techninių duomenų suderinamumo ekspertizė;

112.2.2. prekės ir paslaugos yra perkamos užsienyje ir skirtos Lietuvos Respublikos diplomatinėms atstovybėms, konsulinėms įstaigoms užsienyje ir Lietuvos Respublikos atstovybėms prie tarptautinių organizacijų, kariniams atstovams ir specialiesiems atašė;

112.2.3. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;

112.3. perkant prekes, kai:

112.3.1. jos gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

112.3.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

112.3.3. perkami muziejų eksponatai, archyviniai ir bibliotekiniai dokumentai, prumeruojami laikraščiai ir žurnalai;

112.3.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;

112.3.5. jos yra iš valstybės rezervo;

112.4. perkant paslaugas, kai:

112.4.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

112.4.2. perkamos Finansų ministerijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų mokymo paslaugos;

112.4.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinų autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;

112.4.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialios (intelektinės) paslaugos;

112.4.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų veiklos išorinio vertinimo, mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų paraiškų, dokumentų, reikalingų leidimui vykdyti studijas ir su studijomis susijusią veiklą gauti, ekspertinio vertinimo paslaugos;

112.5. perkant paslaugas ir darbus, kai:

112.5.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti pirkimo sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;

112.5.2. iš esamo tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, tokie pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, tik tuo atveju, jei ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą, kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų naujų paslaugų ar darbų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Per papildomus pirkimus sudaromų pirkimo sutarčių terminas negali būti ilgesnis kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.

113. Vykdamas supaprastintą pirkimą apklausos būdu, kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus ir prašoma pateikti pasiūlymus pagal Finansų ministerijos nustatytus reikalavimus. Kai apklausa vykdoma po supaprastinto atviro, supaprastinto riboto konkurso ar supaprastintų skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi, kad patvirtintų sutikimą dalyvauti supaprastintame pirkime apklausos būdu.

114. Vykdydami pirkimą apklausos būdu komisija ar pirkimų organizatorius, nepažeisdami viešųjų pirkimų principų nurodytų šių taisyklių 4 punkte, turi teisę derėtis su dalyviais, kurie atitinka minimalius kvalifikacijos reikalavimus, dėl pateiktų pasiūlymų turinio (kainos, apmokėjimo terminų ir pan.).

115. Finansų ministerija, prašydama pateikti pasiūlymus, privalo kreiptis į 3 ar daugiau tiekėjų, kai:

115.1. pirkimo sutarties vertė viršija 3 tūkst. eurų be PVM ir:

115.1.1. apklausa atliekama po supaprastinto pirkimo, apie kurį buvo paskelbta ir kuris neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų (jei yra pakankamai tiekėjų);

115.1.2. atliekami mažos vertės pirkimai;

115.1.3. perkamas objektas nepasižymi meninėm ar išskirtinėm savybėm, išskyrus, kai:

115.1.3.1. Finansų ministerijai nenaudinga vykdyti kelių tiekėjų apklausą;

115.1.3.2. pirkimas turi būti įvykdytas skubiai;

115.1.4. perkamos Finansų ministerijos valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų mokymo paslaugos, kai Finansų ministerija iš anksto planuoja įsigyti tokių paslaugų ir yra pakankamai tiekėjų, galinčių pateikti pasiūlymus Finansų ministerijos pageidaujamos mokymų temomis.

116. Kai apklausa atliekama po pirkimo, apie kurį buvo skelbta, tačiau visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės Finansų ministerijai nepriimtinos kainos, pirkimo sąlygų iš esmės nekeičiant, pirkime dalyvauti kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys Finansų ministerijos nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Vykdam apklausą pirkimo dokumentų sąlygos negali būti keičiamos.

117. Kitais šių taisyklių 115 ir 116 punktuose nepamintais atvejais, kai taisyklių nustatyta tvarka gali būti vykdoma apklausa, Finansų ministerija gali kreiptis ir į vieną tiekėją.

118. Jei apklausoje numatoma vykdyti elektroninį aukcioną, apie tai tiekėjams pranešama pirkimo dokumentuose.

119. Vykdam supaprastintą pirkimą apklausos būdu vokų su pasiūlymais pateikimui ir atplėšimui, pasiūlymų nagrinėjimui ir vertinimui taikomos supaprastinto atviro konkurso nuostatos, reglamentuojančios vokų su pasiūlymais pateikimą ir atplėšimą, pasiūlymų nagrinėjimą ir vertinimą, nustatytos šių taisyklių 81–91 punktuose.

120. Kai mažos vertės pirkimus apklausos būdu šių taisyklių 11 punkte nustatytais atvejais gali vykdyti pirkimo organizatorius, pirkimai apklausos būdu gali būti atliekami žodžiu arba raštu.

121. Pirkimas apklausos būdu, vykdomas pirkimo organizatoriaus, gali būti atliekamas žodžiu, kai:

121.1. pirkimo sutarties vertė neviršija 3 tūkst. eurų be PVM;

121.2. dėl įvykių, kurių Finansų ministerija negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, o vykdam apklausą prekių, paslaugų ar darbų nepavyktų įsigyti laiku.

122. Kai pirkimas apklausos būdu atliekamas žodžiu, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami.

123. Vykdam mažos vertės pirkimą apklausos būdu raštu gali būti prašoma pasiūlymus pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. Finansų ministerija gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas, elektroninėmis priemonėmis pateikiamas pasiūlymas – užkoduotas (užšifruotas).

124. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, per kurį deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Atplėšiant vokus skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama pagal ekonomiškai naudingiausią pasiūlymo vertinimo kriterijų – vertinami techniniai pasiūlymų duomenys. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų komisijos narių, įgaliotų peržiūrėti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia ir techninius duomenis tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

XVI. SUPAPRASTINTAS KONKURENCINIS DIALOGAS

125. Pirkimas supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti atliekamas, kai Finansų ministerija dėl pirkimo objekto sudėtingumo negali apibrėžti pirkimo objekto techninės specifikacijos ir siekia atrinkti vieną ar kelis iš tiekėjų pateiktų sprendinių.

126. Pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu atlieka komisija. Komisija, atlikdama pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu:

126.1. šiose taisyklėse nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą konkurencinį dialogą. Skelbime apie supaprastintą konkurencinį dialogą ir (arba) aprašomajame dokumente Finansų ministerija nurodo savo poreikius ir reikalavimus;

126.2. remdamasi paskelbtais kvalifikacijos kriterijais ir šių taisyklių 97 ir 98 punktuose nustatyta tvarka atrenka kandidatus ir kviečia juos pradėti supaprastintą konkurencinį dialogą;

126.3. kandidatams, kurie nekviečiami dalyvauti dialoge, praneša apie atrankos rezultatus;

126.4. pradeda ir tęsia dialogą tol, kol gali nustatyti Finansų ministerijos poreikius atitinkantį vieną ar kelis sprendinius;

126.5. baigusi dialogą, apie tai praneša dalyvavusiems tiekėjams ir prašo pateikti galutinius pasiūlymus tų tiekėjų, kurių sprendiniai atitiko Finansų ministerijos poreikius. Tiekėjams, kurie nekviečiami pateikti pasiūlymo, praneša, kokių tiekėjų sprendiniai pasirinkti, nurodo esmines jų pasirinkimo priežastis;

126.6. įvertina pateiktus pasiūlymus pagal kriterijus, nurodytus skelbime apie supaprastintą konkurencinį dialogą ar aprašomajame dokumente, ir pasirenka ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą.

127. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu ribojamas kandidatų, kurie bus pakviesti dialogo, skaičius. Finansų ministerija skelbime apie supaprastintą konkurencinį dialogą nurodo mažiausią kviečiamų dialogo kandidatų skaičių, kuris negali būti mažesnis kaip 3 kandidatai, ir, jei reikia, didžiausią jų skaičių. Finansų ministerija dialogo turi pakviesti ne mažiau kandidatų, negu Finansų ministerijos nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius. Jeigu minimalius kvalifikacijos reikalavimus atitinka mažiau kandidatų, negu nustatytas mažiausias kviečiamų kandidatų skaičius, Finansų ministerija kviečia dialogo visus kandidatus, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Supaprastinto konkurencinio dialogo metu Finansų ministerija negali kviešti dalyvauti pirkime kitų, paraiškų nepateikusių, tiekėjų arba kandidatų, kurie neatitinka minimalių kvalifikacijos reikalavimų.

128. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu gali būti nustatomos viena po kitos einančios pakopos, kad būtų galima, remiantis skelbime apie supaprastintą konkurencinį dialogą ar aprašomajame dokumente nurodytais kriterijais, laipsniškai mažinti konkurencinio dialogo metu aptariamų sprendinių skaičių. Skelbime apie supaprastintą konkurencinį dialogą turi būti nurodyta, ar bus pasinaudota šia galimybe.

129. Vykdamas pirkimą supaprastinto konkurencinio dialogo būdu turi būti laikomasi šių sąlygų:

129.1. pasiūlymai vertinami taikant tik ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų;

129.2. skelbime apie supaprastintą konkurencinį dialogą arba aprašomajame dokumente nurodytos sąlygos negali būti keičiamos;

129.3. atrinkti kandidatai dalyvauti dialoge kviečiami raštu ir vienu metu;

129.4. dialogas vedamas su kiekvienu tiekėju atskirai. Tretiesiems asmenims negali būti atskleista jokia per dialogą iš tiekėjo gauta informacija be šio sutikimo, taip pat tiekėjas negali būti informuojamas apie susitarimus, pasiektus su kitais tiekėjais. Per dialogą visiems dalyviams turi būti taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija. Dialogo eiga turi būti protokoluojama. Dialogo protokolą turi pasirašyti komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo vestas dialogas, įgaliotas atstovas;

129.5. galutiniai pasiūlymai turi būti rengiami kiekvieno iš tiekėjų, kurie kviečiami pateikti pasiūlymus, dialogo metu pateiktų ir patikslintų sprendinių pagrindu. Galutiniai pasiūlymai turi apimti visus būtinius ir pirkimui atlikti reikalingus elementus. Finansų ministerija dalyvių gali prašyti galutinius pasiūlymus paaiškinti, patikslinti ir smulkiai apibūdinti, tačiau toks paaiškinimas, patikslinimas, smulkus apibūdinimas arba papildoma informacija negali pakeisti pasiūlymo esmės arba dalyvavimo dialoge reikalavimų, iškreipti ar apriboti konkurencijos ir diskriminuoti tiekėjų;

129.6. Finansų ministerija gali prašyti ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų paaiškinti pasiūlymo aspektus arba patvirtinti pasiūlyme pateiktus įsipareigojimus tik tuo atveju, jei

dėl to nebus pakeisti esminiai pasiūlymo ar kvietimo pateikti pasiūlymą reikalavimai ir tai nesukels pavojaus iškreipti konkurenciją ar neturės įtakos diskriminacijai atsirasti;

129.7. paraiškų dalyvauti supaprastintame konkurenciniame dialoge pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo CVP IS dienos.

130. Finansų ministerija supaprastinto konkurencinio dialogo dalyviams gali nustatyti prizus ir pinigines išmokas.

XVII. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS

131. Supaprastinto projekto konkursas gali būti vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniškai ar kultūriškai sudėtingo ar panašaus) pateikusį tiekėją (tiekėjus), kai:

131.1. su supaprastinto projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį;

131.2. supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą. Šiuo atveju Finansų ministerija turi teisę derėtis su projekto konkurso laimėtoju arba visais laimėtojais (pirmąsias vietas užėmusiais dalyviais) dėl paslaugų atlikimo.

132. Finansų ministerija supaprastinto projekto konkursą gali vykdyti supaprastinto atviro arba supaprastinto riboto projekto konkurso būdu.

133. Projektų pateikimo atviro projekto konkursui terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienų nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos.

134. Paraiškų dalyvauti supaprastintame ribotame projekto konkurse pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo, projektų pateikimo terminas negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo skelbimo pateikimo, kai yra mažos vertės pirkimas – 7 darbo dienos nuo kvietimų pateikti pasiūlymus išsiuntimo tiekėjams dienos.

135. Dalyvių skaičius supaprastintame atvirame projekto konkurse neribojamas.

136. Supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodomas kandidatų, kurie bus pakviesti pateikti projektus, skaičius negali būti mažesnis kaip 3. Taip pat nurodoma, kad mažiau kandidatų gali būti pakviesta tik tuo atveju, kai pateikiama mažiau paraiškų arba tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų.

137. Finansų ministerija supaprastintą ribotą projekto konkursą vykdo etapais:

137.1. Viešųjų pirkimų įstatymo ir šių taisyklių nustatyta tvarka skelbia apie supaprastintą ribotą projekto konkursą ir, vadovaudamasi paskelbtais kvalifikacinės atrankos kriterijais, atranka tuos kandidatus, kurie bus kviečiami pateikti projektus;

137.2. vadovaudamasi supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėja, vertina ir lygina pakviestų dalyvių pateiktus projektus.

138. Finansų ministerija supaprastinto projekto konkurso dokumentuose (skelbime apie projekto konkursą) nurodo kandidatų, kurie bus atrinkti ir pakviesti pateikti projektus, skaičių ir kokie yra kandidatų išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijai.

139. Finansų ministerija, nustatydamą atrankamų kandidatų skaičių ir išankstinės kvalifikacinės atrankos kriterijus, privalo laikytis šių taisyklių 79 punkte nustatytų reikalavimų.

140. Vokai su projektais atplėšiami dviejuose komisijos posėdžiuose. Pirmajame komisijos posėdyje atplėšiami vokai su projektais, antrajame – vokai su devizų šifrais (vykdant projekto konkursą elektroninėmis priemonėmis tiekėjų tapatybės atskleidžiamos antrajame posėdyje). Apie antrąjį posėdį Finansų ministerija visiems tiekėjams raštu praneša ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio dienos. Pranešime turi būti nurodyta vokų su devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo su devizų šifrais) vieta, diena, valanda ir minutė. Posėdyje turi teisę dalyvauti visi projektus pateikę tiekėjai ar jų atstovai. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių. Atplėšus vokus arba susipažinus su devizų šifrais, komisija posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams paskelbia projektų

eilę ir projektų devizų šifrus. Vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo ar susipažinimo su jais procedūrą komisija įformina atskiru protokolu.

141. Vykdydama supaprastintą atvirą projekto konkursą po vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) ir devizų šifrų paskelbimo komisija privalo patikrinti, ar dalyviai atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir atmesti projektus tų dalyvių, kurių kvalifikacija neatitinka nustatytų reikalavimų. Komisija dalyvių kvalifikaciją tikrina jiems nedalyvaujant. Prireikus kandidatai ir dalyviai gali būti kviečiami atsakyti į pastabas, kurias komisija yra pateikusi protokole.

142. Komisija vertina, lygina tik tuos projektus, kurie atitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus. Projektai vertinami nedalyvaujant juos pateikusiems tiekėjams. Vertinami tik anonimiškai pateikti projektai.

143. Komisija privalo atmesti tuos projektus, kurie:

143.1. išsiųsti ar gauti po Finansų ministerijos nustatyto galutinio projektų pateikimo termino;

143.2. pateikti pažeidžiant anonimiškumą;

143.3. neatitinka supaprastinto projekto konkurso dokumentuose išdėstytų reikalavimų.

144. Pateikti projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus. Supaprastinto projekto konkursui pateiktiems projektams įvertinti gali būti rengiamas viešas aptarimas, kuriame juos analizuoja komisijos pakviesti ekspertai. Šio aptarimo išvados įforminamos protokolu. Komisijos nariai viešame aptarime savo nuomonės nepareiškia. Viešo aptarimo protokolas su ekspertų išvadomis pateikiamas komisijai iki jos nustatyto termino. Ekspertai savo išvadas pateikia raštu. Ekspertų išvados komisijai yra rekomendacinės.

145. Įvertinusi projektus, komisija sudaro projektų eilę komisijos suteiktų įvertinimų mažėjimo tvarka. Prireikus komisija tame pačiame protokole dėl projektų pateikia savo pastabas, reikalaujančias papildomo paaiškinimo. Finansų ministerija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo vokų su projektų devizų šifrais atplėšimo (susipažinimo) procedūros įforminimo (o vykdant supaprastintą atvirą projekto konkursą – ir dalyvių kvalifikacijos patikrinimo) dienos raštu praneša kiekvienam kandidatui ir dalyviui apie projektų eilę, o kurio projektas neįrašytas į šią eilę – ir projekto atmetimo priežastis.

146. Komisija gali ir neskirti pirmosios vietos, jeigu mano, kad pateikti projektai atitinka formalius reikalavimus, tačiau, atsižvelgiant į supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodytus tikslus, Finansų ministerijai yra nepriimtini.

147. Finansų ministerija privalo grąžinti supaprastinto projekto konkurso dalyviams jų pateiktus ir nelaimėjusius projektus per supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nurodytą terminą.

148. Finansų ministerija turi teisę su geriausią projektą pateikusių dalyviu, o jeigu geriausius pasiūlymus pateikė keli tiekėjai su vienu iš jų sudaryti paslaugų, dėl kurių vyksta supaprastintas projekto konkursas, pirkimo sutartį. Dėl pirkimo sutarties sąlygų Finansų ministerija turi teisę derėtis.

149. Finansų ministerija turi teisę supaprastinto projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastinto projekto konkurse.

XVIII. ELEKTRONINIS AUKCIONAS

150. Finansų ministerija elektroninį aukcioną gali taikyti vykdydama supaprastintą pirkimą supaprastinto atviro konkurso, supaprastinto riboto konkurso, apklausos būdais. Elektroninis aukcionas taip pat gali būti taikomas atnaujinant varžymąsi tarp preliminariosios sutarties šalių, kai preliminarioji sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, ar sudarant pirkimo sutartį pagal dinaminę pirkimo sistemą.

151. Elektroninis aukcionas vykdomas tik elektroninėmis priemonėmis. Elektroninį aukcioną Finansų ministerija gali vykdyti CVP IS priemonėmis arba kitomis elektroninėmis priemonėmis, jeigu jos atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

152. Elektroniniam aukcionui pateikti pasiūlymai vertinami vadovaujantis:

152.1. tik kaina, kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra mažiausia kaina;

152.2. kaina ir (ar) naujomis pasiūlymo kriterijų reikšmėmis, nurodytomis pirkimo dokumentuose, kai pirkimo sutartis sudaroma su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju.

153. Finansų ministerija, nusprendusi taikyti elektroninį aukcioną, tai nurodo skelbime apie supaprastintą pirkimą. Skelbime taip pat nurodoma ši informacija:

153.1. pasiūlymo kriterijų vertinamos reikšmės, jei jas galima išmatuoti ir išreikšti skaičiais arba procentais;

153.2. pasiūlymo verčių, kurios gali būti pateiktos, ribos, susijusios su pirkimo objekto specifikacijomis;

153.3. informacija, kuri bus pateikiama elektroninio aukciono dalyviams, ir, jei reikia, kada su ja bus galima susipažinti;

153.4. atitinkama informacija apie elektroninio aukciono eigą;

153.5. sąlygos, kuriomis dalyviai galės teikti savo pasiūlymus, jei reikia, nurodomas mažiausias skirtumas tarp pasiūlymų;

153.6. atitinkama informacija apie naudojamą elektroninę įrangą, suderinimą ir ryšio technines specifikacijas.

154. Finansų ministerija, prieš pradėdama elektroninį aukcioną:

154.1. atlieka pradinį išsamų pasiūlymų vertinimą pagal mažiausios kainos ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų ir nurodytą kiekvieno jų reikšmingumo vertę;

154.2. kviečia elektroninėmis priemonėmis vienu metu visus dalyvius, kurie yra pateikę priimtinius pasiūlymus, pateikti naujas kainas ir (arba) naujas reikšmes. Kvietime nurodoma visa svarbi informacija, kaip dalyviui prisijungti prie elektroninės įrangos, ir elektroninio aukciono pradžios data ir laikas. Elektroninis aukcionas gali būti vykdomas keliais vienas po kito einančiais etapais. Elektroninis aukcionas negali prasidėti anksčiau kaip po 2 darbo dienų nuo tos dienos, kurią buvo išsiųsti kvietimai.

155. Kai pasiūlymas vertinamas pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, kartu su kvietimu pateikiami atitinkamo dalyvio išsamaus pasiūlymo savybių vertinimo reikšmių rezultatai. Kvietime taip pat nurodoma matematinė formulė, kuri bus taikoma naujų pasiūlymų eiliškumui automatinio būdu nustatyti. Sudarant formulę turi būti atsižvelgta į visų nustatytų pasiūlymų savybių vertinimo pagal konkrečią vertę išreikštą kriterijų reikšmingumą, nurodytą pirkimo skelbime ar kituose pirkimo dokumentuose. Jei leidžiami alternatyvūs pasiūlymai, kiekvienam pasiūlymui nurodoma atskira formulė.

156. Kiekviename elektroninio aukciono etape Finansų ministerija vienu metu visiems dalyviams praneša informaciją, kurios turi pakakti, kad jie bet kuriuo metu galėtų nustatyti savo vietą pasiūlymų eilėje. Ji taip pat gali suteikti ir kitokią informaciją apie nurodytas kainas ir vertes, jei tai yra nurodyta pirkimo dokumentuose. Finansų ministerija taip pat bet kuriuo metu gali paskelbti dalyvių skaičių tame aukciono etape, tačiau ji negali atskleisti informacijos, leidžiančios atpažinti elektroninio aukciono dalyvį bet kuriame elektroninio aukciono etape.

157. Finansų ministerija baigia elektroninį aukcioną taip:

157.1. kvietime dalyvauti elektroniniame aukcione iš anksto nurodo elektroninio aukciono pabaigos datą ir laiką;

157.2. kai nebegauna naujų kainų arba naujų reikšmių, kurios atitiktų Finansų ministerijos nustatytus reikalavimus dėl mažiausio skirtumo tarp teikiamų pasiūlymų. Šiuo atveju Finansų ministerija kvietime dalyvauti elektroniniame aukcione nurodo laiką, kuris turi praeiti nuo paskutinio pasiūlymo pateikimo iki elektroninio aukciono pabaigos;

157.3. kai baigiami visi kvietime dalyvauti elektroniniame aukcione nurodyti elektroninio aukciono etapai. Finansų ministerijai nusprendus, kad elektroninis aukcionas bus baigiamas

vadovaujantis šiuo punktu ar kartu derinant su šių taisyklių 157.2 punkto sąlyga, kvietime dalyvauti elektroniniame aukcione nurodomas kiekvieno elektroninio aukciono etapo laiko grafikas.

158. Finansų ministerija, baigusi elektroninį aukcioną, remdamasi elektroninio aukciono rezultatais, nustato laimėtoją, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis.

159. Finansų ministerija privalo deramai naudotis elektroniniu aukcionu ir jo netaikyti tokiu būdu, kad būtų užkirstas kelias konkurencijai, ji būtų apribota ar iškreipta arba kad būtų pakeistas skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose nurodytas pirkimo objektas.

XIX. DINAMINĖ PIRKIMŲ SISTEMA

160. Finansų ministerija pirkimams atlikti gali taikyti dinaminę pirkimo sistemą. Pirkimas taikant dinaminę pirkimo sistemą atliekamas naudojant tik elektronines priemones.

161. Taikant dinaminę pirkimo sistemą turi būti laikomasi atviros procedūros visuose pirkimo etapuose iki pirkimo sutarties sudarymo dienos. Taikant dinaminę pirkimo sistemą, pirkime turi būti leidžiama dalyvauti visiems tiekėjams, kurie atitinka Finansų ministerijos nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir yra pateikę orientacinį pasiūlymą, atitinkantį pirkimo dokumentų reikalavimus. Orientacinis pasiūlymas yra toks pasiūlymas, kuris gali būti patobulintas bet kuriuo metu per dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką tik tuo atveju, jei jis ir toliau atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

162. Taikydama dinaminę pirkimo sistemą, Finansų ministerija:

162.1. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka paskelbia apie supaprastintą pirkimą, skelbime nurodydama, kad bus taikoma dinaminė pirkimo sistema;

162.2. pirkimo dokumentuose apibūdina pirkimo objektą, pateikia būtiną informaciją apie dinaminę pirkimo sistemą, taip pat naudojamą elektroninę įrangą, techninio prisijungimo priemones ir jų specifikacijas;

162.3. skelbime apie supaprastintą pirkimą nurodo interneto adresą, kuriuo iki dinaminės sistemos galiojimo pabaigos elektroninėmis priemonėmis nevaržomai ir tiesiogiai galima susipažinti su pirkimo dokumentais.

163. Finansų ministerija suteikia galimybę visiems tiekėjams pateikti orientacinį pasiūlymą per visą dinaminės pirkimo sistemos galiojimo laiką. Finansų ministerija turi įvertinti pateiktus orientacinius pasiūlymus ne vėliau kaip per 15 dienų nuo orientacinio pasiūlymo pateikimo dienos. Finansų ministerija turi teisę pratęsti orientacinių pasiūlymų vertinimo terminą, jeigu nėra išsiųstas kvietimas pateikti pasiūlymus. Finansų ministerija nedelsdama praneša tiekėjui apie leidimą dalyvauti pirkime taikant dinaminę pirkimo sistemą arba apie jo orientacinio pasiūlymo atmetimą.

164. Prieš pakviesdama tiekėjus pateikti pasiūlymą dėl konkretaus pirkimo Finansų ministerija skelbia skelbimą apie pirkimą taikant dinaminę sistemą ir kviečia visus suinteresuotus tiekėjus per nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo supaprastinto pirkimo paskelbimo CVP IS dienos, pateikti orientacinį pasiūlymą pagal šių taisyklių 162 punkto nuostatas. Finansų ministerija negali tęsti pirkimo procedūrų, kol ji nėra užbaigusi visų iki nustatyto termino pabaigos gautų orientacinių pasiūlymų vertinimo.

165. Finansų ministerija, atlikdama kiekvieną konkretų pirkimą pagal dinaminę pirkimo sistemą, kviečia visus tiekėjus, kuriems leista dalyvauti pirkime taikant dinaminę pirkimo sistemą, pateikti pasiūlymą. Tuo tikslu ji nustato ir kvietime tiekėjams nurodo pasiūlymo pateikimo terminą.

166. Finansų ministerija, vadovaudamasi pasiūlymų vertinimo kriterijais, nurodytais skelbime apie dinaminės pirkimo sistemos sudarymą, nustato geriausią pasiūlymą pateikusį tiekėją ir su juo sudaro pirkimo sutartį. Prireikus šie kriterijai gali būti tiksliau suformuluoti šių taisyklių 164 punkte nurodytame kvietime.

167. Dinaminė pirkimo sistema negali galioti ilgiau kaip 4 metus.

168. Finansų ministerija negali taikyti dinaminės pirkimo sistemos taip, kad būtų trukdoma, ribojama ar iškreipiama konkurencija.

169. Finansų ministerija negali imti kokių nors mokesčių iš suinteresuotų tiekėjų arba pirkimo taikant dinaminę sistemą dalyvių.

XX. SUPAPRASTINTŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAVIMAS IR ATASKAITŲ PATEIKIMAS

170. Kai pirkimą vykdo komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas (taisyklių 3 priedas). Kai pirkimą vykdo pirkimo organizatorius, pildoma supaprastinto viešojo pirkimo pažyma (taisyklių 4 priedas), išskyrus atvejus, kai šių taisyklių nustatyta tvarka dėl pasiūlymo pateikimo kreipiamasi į vieną tiekėją.

171. Įvykdę pirkimą, komisija arba pirkimo organizatorius visus su pirkimu susijusius dokumentus susega į bylą, kurią perduoda saugoti pirkimų iniciatoriui. Pirkimų dokumentų ir pirkimų dokumentų bylų saugojimui ir tvarkymui turi būti taikomos tos pačios saugojimo ir tvarkymo taisyklės kaip ir kitiems Finansų ministerijoje saugomiems ir tvarkomiems dokumentams.

172. Pirkimo sutartys, paraiškos, pasiūlymai, pirkimo dokumentai, paraiškų ir pasiūlymų nagrinėjimo bei vertinimo dokumentai, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 4 metus nuo pirkimo pabaigos.

173. Kiekvieną atliktą pirkimą komisija arba pirkimo organizatorius per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos ar sąskaitos faktūros gavimo dienos, kai nesudaroma pirkimo sutartis, užregistruoja Finansų ministerijos viešųjų pirkimų žurnale (toliau – žurnalas) (taisyklių 5 priedas). Žurnalą tvarko ir pirkimus jame registruoja Finansų ministerijos Ekonomikos departamento Planavimo skyrius. Žurnale turi būti šie rekvizitai: pirkimo pavadinimas, prekių, paslaugų ar darbų kodai pagal BVPŽ, pirkimo sutarties ar PVM sąskaitos faktūros numeris, jų sudarymo data ir pirkimo sutarties trukmė (pildoma, kai sudaryta pirkimo sutartis), tiekėjo pavadinimas, Viešųjų pirkimų įstatymo straipsnis, dalis, punktas, kuriais vadovaujantis atliktas supaprastintas pirkimas (jei vykdomas supaprastintas pirkimas), taisyklių punktas (papunktis), kuriuo vadovaujantis atliekama apklausa, priežastys, kodėl nesudaryta pirkimo sutartis (pildoma, kai nesudaryta pirkimo sutartis), jei reikia kita su pirkimu susijusi informacija.

174. Pirkimo iniciatorius privalo raštu pateikti kiekvieno supaprastinto pirkimo, įskaitant ir supaprastintą pirkimą, kurio metu sudaroma preliminarioji sutartis ar taikoma dinaminė pirkimo sistema, pirkimo procedūrų ataskaitą Viešųjų pirkimų tarnybai. Ši ataskaita neteikiama, kai supaprastintas pirkimas yra atliekamas pagal sudarytą preliminarįją sutartį, atliekamas mažos vertės pirkimas arba perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos. Pirkimo procedūrų ataskaita pildoma CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka ir terminais ir baigiama pildyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasibaigus pirkimui.

175. Pirkimo iniciatorius privalo Viešųjų pirkimų tarnybai raštu pateikti kiekvienos įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) ataskaitą, išskyrus ataskaitą, sudarytą atliekant mažos vertės pirkimus, literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugų, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugų pirkimus ar atliekant pirkimus pagal sudarytą preliminarįją sutartį, ne vėliau kaip per 14 dienų įvykdžius ar nutraukus pirkimo sutartį (preliminariją sutartį).

176. Pirkimo procedūrų ataskaita ir įvykdytos ar nutrauktos pirkimo sutarties (preliminarijos sutarties) ataskaita rengiamos ir elektroninėmis priemonėmis pateikiamos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas formas ir reikalavimus. Šios ataskaitos, išskyrus konfidencialią informaciją, turi būti skelbiamos CVP IS ir Finansų ministerijos svetainėje.

177. Finansų ministerija privalo Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytas formas ir reikalavimus pateikti visų per finansinius metus atliktų pirkimų, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 4 dalyje, ataskaitas.

XXI. INFORMACIJOS APIE SUPAPRASTINTUS PIRKIMUS TEIKIMAS

178. Finansų ministerija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams išskyrus atvejus, kai supaprastinto pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 tūkst. eurų be PVM, nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti pirkime taikant dinaminę pirkimo sistemą, pateikia šių taisyklių 179 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Finansų ministerija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

179. Finansų ministerija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

179.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

179.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

179.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, tarp jų ir nurodytas Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 4 ir 5 dalyse, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų. Šis punktas netaikomas, kai supaprastintas pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

180. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikėtai komisijos nariai ir Finansų ministerijos pakviesti ekspertai, finansų ministras, jo įgalioti asmenys ir Finansų ministerijos kancleris. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turintiems tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

181. Finansų ministerija, komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Finansų ministerijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nėra laikoma konfidencialia informacija.

XXII. GINČŲ NAGRINĖJIMAS

182. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja pirkimo organizatorius ar komisija. Sprendimą dėl pretenzijos priima pirkimo organizatorius ar komisija.

183. Ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2017 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. 1K-138

VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais ir reglamentu.
3. Komisija veikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – ministerija) vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.
4. Komisija vykdo tik rašytines finansų ministro ir ministerijos kanclerio užduotis ir įpareigojimus, susijusius su pirkimu. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems teisės aktams prieštaraujančias užduotis ir įpareigojimus.
5. Komisija, susirašinėdama su trečiaisiais asmenimis, gali naudoti ministerijos rašto šabloną.
6. Kiekvienas Komisijos narys (toliau – narys) Komisijos darbe dalyvauja pagal savo dalykinę kompetenciją, nustatytą jo pareigybės aprašyme ir reglamente.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija, vykdydama jai pavestą užduotį, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. parenka ir tvirtina pirkimo būdą;
 - 7.2. rengia, tvirtina pirkimo dokumentus, teikia juos paslaugų teikėjams (toliau – tiekėjai) ir (ar) skelbia juos viešai;
 - 7.3. rengia pirkimo skelbimus ir teikia juos Viešųjų pirkimų tarnybai;
 - 7.4. nustato galutinius tiekėjų paraiškų ir pasiūlymų pateikimo terminus;
 - 7.5. rengia ir teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus;
 - 7.6. nagrinėja ir priima sprendimus dėl tiekėjų pastabų ir pasiūlymų, pateiktų dėl pirkimo techninės specifikacijos projekto, ir iki pirkimo pradžios informuoja tiekėjus apie tokius Komisijos sprendimus;
 - 7.7. prireikus rengia susitikimus su tiekėjais;
 - 7.8. tikrina tiekėjų kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusio tiekėjo kvalifikacinių duomenų ir praneša jį tiekėjui;
 - 7.9. atlieka vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrą;
 - 7.10. nagrinėja, vertina, lygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus;
 - 7.11. nustato pasiūlymų galiojimo ir pirkimo sutarčių įvykdymo užtikrinimo reikalavimus;
 - 7.12. nustato pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo;
 - 7.13. nagrinėja tiekėjų pretenzijas ir skundus, rengia atsakymus ir (arba) atsiliepimus į juos;
 - 7.14. rengia ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamente, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. 1K-251 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“ (toliau – Ministerijos darbo

reglamentas), nustatyta dokumentų vizavimo, pasirašymo tvarka teikia vizuoti ir pasirašyti pirkimo sutarties, kaip pirkimo dokumento, ir pirkimo sutarties su pasiūlymą laimėjusiu tiekėju projektus;

7.15. atlieka kitas funkcijas, reikalingas jai pavestai užduočiai įvykdyti.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti iš ministerijos administracijos padalinių dokumentus, duomenis ir informaciją, reikalingus jai pavestai užduočiai įvykdyti ir funkcijoms atlikti;

8.2. prašyti ministerijos administracijos padalinių paaiškinti jų pateiktus dokumentus, duomenis ir informaciją;

8.3. kreiptis į kitas institucijas, įstaigas, organizacijas dėl informacijos, reikalingos jai pavestai užduočiai įvykdyti, gavimo;

8.4. kviešti ministerijos administracijos padalinių atstovus ir kitus asmenis, kurie turi specialių žinių, reikalingų jai pavestai užduočiai įvykdyti ir funkcijoms atlikti;

8.5. prašyti tiekėjų paaiškinti savo pateiktus pasiūlymus;

8.6. prašyti tiekėjų pratęsti savo pasiūlymų galiojimo terminą;

8.7. turi kitų Viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose įtvirtintų teisių.

9. Komisija privalo:

9.1. užtikrinti, kad atliekant pirkimo procedūras būtų laikomasi visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatyme;

9.2. užtikrinti, kad kiekvienas narys pasirašytų nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, kurių pavyzdinės formos pateiktos reglamento 1 ir 2 prieduose ir kurios neturi prieštarauti pavyzdinėms formoms, pateiktoms Perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijose, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 1S-174 „Dėl Perkančiųjų organizacijų viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės rekomendacijų patvirtinimo“;

9.3. prireikus teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su pirkimu, paaiškinimus Viešųjų pirkimų tarnybai, finansų ministrui ir ministerijos kancleriui.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS KOMISIJOS PIRMININKO UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

10. Komisijos pirmininko (toliau – pirmininkas) uždavinys – organizuoti Komisijos darbą.

11. Pirmininkas, įgyvendindamas uždavinį, atlieka šias funkcijas:

11.1. nustato Komisijos darbo formą – pasitarimas, susitikimas, posėdis ar mišri forma (toliau – posėdis) – ir posėdžio vykdymo būdą – nariai fiziškai susirenka arba keičiasi nuomonėmis naudodami technines priemones;

11.2. sprendžia dėl posėdžio sekretoriaus skyrimo iš narių tarpo, posėdžio protokolavimo ir techninių priemonių naudojimo;

11.3. siūlo posėdžio datą, laiką, vietą, planuojamus svarstyti klausimus, kviečiamus asmenis;

11.4. susipažįsta su narių užpildytomis nešališkumo deklaracijomis ir prireikus Komisiją sudariusiam asmeniui pateikia informaciją apie būtinybę keisti Komisijos sudėtį;

- 11.5. pirmininkauja posėdžiui;
- 11.6. siūlo balsavimo būdą;
- 11.7. pasirašo, tvirtina Komisijos dokumentus;
- 11.8. vizuoja su Komisijos kompetencija susijusius dokumentus Ministerijos darbo reglamente nustatyta dokumentų vizavimo tvarka;
- 11.9. teikia duomenis, dokumentus ir informaciją komisijos sekretoriui, kad šis galėtų atlikti jam nustatytas funkcijas;
- 11.10. atlieka kitas funkcijas, reikalingas uždaviniui įgyvendinti.
- 12. Jeigu pirmininkas dėl svarbių priežasčių (laikinas nedarbingumas, komandiruotė ir pan.) negali atlikti savo funkcijų, jas atlieka pirmininko pavaduotojas.

ANTRASIS SKIRSNIS KOMISIJSOS SEKRETORIAUS FUNKCIJOS

- 13. Komisijos sekretorius atlieka šias funkcijas:
 - 13.1. praneša nariams ir kviečiamiems į posėdį asmenims posėdžio datą, laiką ir vietą;
 - 13.2. rengia posėdžio darbotvarkę;
 - 13.3. ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki posėdžio nariams pateikia dokumentus, duomenis ir informaciją, susijusius su svarstomais klausimais, nešališkumo deklaracijos, konfidencialumo pasižadėjimo formas;
 - 13.4. informuoja narius ir į posėdį kviečiamus asmenis, kad jie turi pranešti jam apie negalėjimą dalyvauti posėdyje ir galimybę nuomonę tam tikru klausimu išdėstyti raštu;
 - 13.5. surenka narių užpildytus balsavimo biuletenius, juos skaičiuoja ir atlieka kitus su organizuojamu balsavimu raštu susijusius veiksmus;
 - 13.6. rašo posėdžio protokolą;
 - 13.7. pateikia posėdžio protokolo projektą nariams susipažinti;
 - 13.8. registruoja pasirašytą posėdžio protokolą Ministerijos darbo reglamente nustatyta dokumentų registravimo tvarka;
 - 13.9. saugo Komisijos dokumentus ir perduoda juos toliau saugoti Ministerijos darbo reglamente nustatyta dokumentų saugojimo tvarka;
 - 13.10. atlieka kitas pirmininko nurodytas funkcijas, kurios reikalingos Komisijai pavestai užduočiai įvykdyti.

TREČIASIS SKIRSNIS POSĖDIS

- 14. Posėdis organizuojamas pagal poreikį.
- 15. Posėdis vyksta, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė narių.
- 16. Posėdis, kuriame priimamas Komisijos sprendimas (toliau – sprendimas), privalo būti protokoluojamas, o kitais atvejais protokolas gali būti nerašomas.
- 17. Posėdyje turi būti:
 - 17.1. patikrinamas dalyvaujančių narių skaičius;
 - 17.2. aptariama darbotvarkė (klausimai, papildomi klausimai, klausimų svarstymo eiliškumas, nuomonei pasakyti skirtas laikas), kuri gali būti tikslinama tame pačiame posėdyje;
 - 17.3. sutariama dėl balsavimo būdo (kiekvienam klausimui gali būti balsuojama skirtingu balsavimo būdu);
 - 17.4. pristatomas svarstomas klausimas darbotvarkėje nustatyta tvarka;
 - 17.5. susipažinama su nario, kviečiamo asmens nuomone svarstomu klausimu, jeigu ji buvo pateikta iki posėdžio.

18. Posėdžio eigai fiksuoti gali būti naudojamos techninės priemonės. Techninių priemonių įrašai saugomi, kol užregistruojamas protokolas, o vėliau sunaikinami, jeigu pirmininkas nenusprendžia kitaip.

KETVIRTASIS SKIRSNIS SPRENDIMAS

19. Sprendimas priimamas balsuojant atviru vardiniu balsavimu. Kiekvienas narys balsuoja už (pritaria aiškiai suformuluotam sprendimui) arba prieš (nepitaria sprendimui).

20. Sprendimui priimti parenkamas vienas iš šių balsavimo būdų:

20.1. pakeliant ranką;

20.2. užpildant reglamento 3 priede pateiktos formos balsavimo biuletenį.

21. Sprendimas laikomas priimtu, jeigu už jį balsavo dauguma posėdyje dalyvavusių narių.

22. Jeigu narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

23. Sprendimas įrašomas į protokolą ir turi būti motyvuotas.

24. Protokolas pagal reglamento 4 priede pateiktą formą turi būti surašytas ir pateiktas posėdyje dalyvavusiems nariams ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po posėdžio dienos.

25. Nariai gali pateikti pastabas dėl protokolo projekto per 2 darbo dienas nuo jo pateikimo dienos.

26. Protokolas turi būti pasirašytas visų posėdyje dalyvavusių narių.

27. Jeigu sprendimą tam tikru klausimu reikia pateikti kitiems asmenims, rengiamas protokolo išrašas vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, o jo tikrumą tvirtina pirmininkas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Komisijos veikla pasibaigia:

28.1. įvykdžius jai pavestą užduotį;

28.2. ją sudariusio asmens valia.

(Nešališkumo deklaracijos formos pavyzdys)

Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamento
1 priedas

(Nešališkumo deklaracijos forma)

Viešojo pirkimo komisijos (toliau – komisija), sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro
20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____

(nario vardas, pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.
Vilnius

Būdamas (-a) komisijos nariu/nare pasižadu:

1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principais, nustatytais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, atlikti komisijos nario funkcijas.

2. paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš pats (pati) arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys,

2.2.2. turiu (turi) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame,

2.2.3. gaunu (gauna) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas (-a) raštu pranešti apie tai komisijos pirmininkui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Konfidencialumo pasižadėjimo formos pavyzdys)

Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamento
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

Viešojo pirkimo komisijos (toliau – komisija), sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro
20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____

(nario vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. _____ d.

Vilnius

1. Būdamas (-a) komisijos nariu (-e) pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, atliekant komisijos nario funkcijas;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas (-a) pirkimo komisijos, finansų ministro, ministerijos kanclerio. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė paslaugų teikėjas / rangovas / prekių tiekėjas (toliau – teikėjas) ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas/įspėta, kad, pažeidęs/pažeidusi šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Lietuvos Respublikos finansų ministerijai ir tiekėjui padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Balsavimo biuletenio formos pavyzdys)

Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamento
3 priedas

(Balsavimo biuletenio forma)

Viešojo pirkimo komisijos, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 20__
m. _____ d. įsakymu Nr. _____

_____ (nario vardas, pavardė)

BALSAVIMO BIULETENIS

Balsavimo biuletenio pateikimo data _____
(pildo posėdžio sekretorius)

Balsavimo biuletenio pildymo data _____
(pildo viešojo pirkimo komisijos narys)

Balsavimo biuletenio grąžinimo data _____
(pildo posėdžio sekretorius)

Klausimai, dėl kurių balsuojama	Nario sprendimas	
	UŽ	PRIEŠ

Viešojo pirkimo komisijos nario teikiamos pastabos ir pasiūlymai (komentarai):

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

— _____

(Protokolo formos pavyzdys)

Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamento
4 priedas

(Protokolo forma)

**VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJA
PASITARIMO / SUSITIKIMO / POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

20....m.d. Nr.
(Vieta)

Posėdžio pirmininkas (Vardas ir pavardė).

Posėdžio sekretorius (Vardas ir pavardė).

Dalyvavo: (Vardai ir pavardės).

DARBOTVARKĖ:

1. ...
2. ...

1. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas).

Pranešėjas (Vardas ir pavardė, pranešimo turinys).

Pasisakė svarstomu klausimu (Vardai ir pavardės, pasisakymo turinys).

NUTARTA:

1. ...
2. ...

2. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas).

NUTARTA:

1. ...
2. ...

Posėdžio pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorius (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Kiti viešojo pirkimo komisijos nariai:

(Parašas) (Vardas ir pavardė)
(Parašas) (Vardas ir pavardė)
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
3 priedas

(Finansų ministerijos viešojo pirkimo komisijos protokolo forma)

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA
VIEŠOJO PIRKIMO „(nurodomas pavadinimas)“ (pirkimo Nr.) KOMISIJOS
POSĖDŽIO PROTOKOLAS

20 m. d. Nr.
Vilnius

Posėdis įvyko 20 m. d. val.

Posėdžio pirmininkas – (Vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorius – (Vardas ir pavardė)

Dalyvavo viešojo pirkimo komisijos nariai: (Vardai ir pavardės)

DARBOTVARKĖ:

- 1.
- 2.

1. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas)

Pranešėjas (Vardas ir pavardė, pranešimo turinys arba nurodoma, kad pranešimas pridedamas).

(Kalbėjusiųjų vardai ir pavardės, kalbų turinys).

NUTARTA:

- 1.
- 2.

2. SVARSTYTA. (Darbotvarkės klausimas)

Pranešėjas (Vardas ir pavardė, pranešimo turinys, arba nurodoma, kad pranešimas pridedamas).

(Pasisakiusiųjų vardai ir pavardės, pasisakymo turinys).

NUTARTA:

- 1.
- 2.

Posėdžio pirmininkas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Posėdžio sekretorius (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Viešojo pirkimo komisijos nariai: (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
4 priedas

(Supaprastinto viešojo pirkimo pažymos forma)
SUPAPRASTINTO VIEŠOJO PIRKIMO PAŽYMA

20 __ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

.....
.....
.....

2. Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ:

3. Pirkimų organizatorius:

(vardas, pavardė)

4. Pirkimo būdo pavadinimas:

5. Pirkimo būdo pasirinkimo priežastys:

6. Pateikę pasiūlymus arba apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ir pan.	Siūlymą pateikusio asmens įgalioto atstovo pareigos, vardas, pavardė

7. Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Siūlymo data	Siūlymo duomenys (nurodyti konkrečias charakteristikas)				

8. Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas:
(tiekėjo pavadinimas ir siūlymo eilės numeris)

9. Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:
.....
.....
.....

.....
(pažymą parengusio asmens pareigos)

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių
5 priedas

(Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešųjų pirkimų žurnalo forma)

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ŽURNALAS

PASLAUGOS / PREKĖS AR DARBŪKATEGORIJA	KODAS PAGAL BVPŽ	PAVADINIMAS	VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ NUMERIS	SUTARTIES					TIEKĖJAS	VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO STRAIPSNIS, DALIS IR PUNKTAS, KURIUO VADOVAUJANTIS ATLIKTAS PIRKIMAS	SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLIŲ PUNKTAS (PAPUNKTIS), KURIUO VADOVAUJANTIS ATLIEKAMA APKLAUSA	PRIEŽASTIS, KODĖL NESUDARYTA SUTARTIS, JEI NESUDARYTA	VYKDYTOJAS*	VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ BŪDAS	PIRKIMAS ATLIKTAS VADOVAVANTIS VPĮ 13 ARBA 91 STR.	PIRKIMUI TAIKYTI ŽALIESIEMS PIRKIMAMS NUSTATYTI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI	PIRKIMAS ELEKTRONINIS IR ATLIKTA CVP IS	PIRKIMAS, SUSIJĘS SU PROJEKTU IR/ARBAPROGRAMA, FINANSUOJAMA EUROPOS SAJUNGOS LĖŠOMIS	PIRKIMAS, KURIAME BUVO TAIKOMI ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMO REIKALAVIMAI	PIRKIMAS, SUSIJĘS SU LITERATŪROS, MOKSLO IR MENO KŪRINIŲ AUTORIŲ, ATLIKĖJŲ AR JŲ KOLEKTYVŲ PASLAUGŲ, TAIP PAT MOKSLO, KULTŪROS IR MENO SRIČIŲ PROJEKTŲ VERTINIMO IR PRETENDENTŲ GAUTI TEISĖS AKTŲ NUSTATYTA TVARKA ĮSTEIGTAS PREMIJAS VEIKLOS ŠIOSE SRITYSE VERTINIMO PASLAUGŲ ĮSIGIJIMU	
				NUMERIS	DATA	TRUKMĖ	VERTĖ BE PVM, EURAIS	VERTĖ SU PVM, EURAIS													

* FM – Lietuvos Respublikos finansų ministerija, CPVA – VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, FMII – Lietuvos Respublikos finansų ministerijos įgaliota institucija – CPO.