

Duomenų į VSAKIS pateikimo proceso eiga:

1. Prisijungti prie VSAKIS;
2. Pateikti (patikrinti) ir patvirtinti duomenis apie nuosavybės dalis ir dalininko kapitalo sumas;
3. Suderinti tarpusavio operacijas su kitais viešojo sektoriaus subjektais;
4. Detalizuoti tarpusavio operacijų informaciją;
5. Pateikti nederinamą eliminavimo informaciją;
6. Įvesti ir patikrinti finansinių ataskaitų duomenis;
7. Patvirtinti duomenų teisingumą;
8. Patvirtinti finansinių ataskaitų rinkinio duomenis (toliau – FAR).

Pastaba. Pažymėtų darbų eiliškumas yra siūlomas, tačiau šiuos darbus galima atlikti bet kokia eilės tvarka laikantis ataskaitinių metų konsolidavimo kalendoriuje nustatytų terminų.

Nr.	Žingsnis	Aprašymas
1.	Prisijungti prie VSAKIS	<p>Prisijunkite prie VSAKIS adresu https://www.vsakis.lt įvesdami prisijungimo duomenis, gautus el. paštu.</p> <p><i>Pastaba. Jei prisijungimo duomenų negavote el. paštu, prašome atlikti veiksmus, nurodytus dažniausiai užduodamų klausimų dėl VSAKIS techninio veikimo sąrašė https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/dazniausiai-uzduodami-klausimai/> („Tvirtintojas paskyrė naują atsakingą asmenį VSAKIS, bet naudotojas negavo prisijungimo informacijos. Ką daryti?“).</i></p>
2.	Pateikti (patikrinti) ir patvirtinti duomenis apie nuosavybės dalis ir dalininko kapitalo sumas	<p>1) Visų konsolidavimo lygių viešojo sektoriaus subjektai (toliau – VSS), rengiantys grupės finansinių ataskaitų rinkinius (toliau – GFAR), VSAKIS patikrina, ar duomenys apie nuosavybės dalis yra teisingi. Jei duomenys yra teisingi – patvirtinamas nuosavybės dalių paketas. Subjektai, neturintys kontroliuojamų viešojo sektoriaus subjektų, informacijos apie nuosavybės dalis neteikia.</p> <p>2) VSS, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga, teikia ir tvirtina duomenis apie dalininkų kapitalo sumas (2.2 žingsnis). Subjektai, kurių teisinė forma nėra viešoji įstaiga duomenų apie dalininkų kapitalą neteikia.</p> <p><i>Pastaba. Ataskaitiniais metais duomenys apie nuosavybės dalis ar dalininkų kapitalą yra atkeliama iš praėjusio ataskaitinio laikotarpio.</i></p>
2.1.	Duomenų apie nuosavybės dalis teikimas ir tvirtinimas	
2.1.1.	Pateikti (patikrinti) duomenis apie nuosavybės dalis (VSS GFAR pildytojas)	<p>Tikrinant nuosavybės dalių duomenis, atlikite žemiau išvardytus veiksmus:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Iš pagrindinio VSAKIS lango pereikite į VSAKIS konsolidavimo sritį (pasirinkite „Finansinių ataskaitų duomenų pateikimas ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų sudarymas“);▪ Norint patikrinti duomenis apie nuosavybės dalis, reikia pasirinkti nuosavybės dalių duomenų įvedimo paketą (pasirinkite plytelę „Paketai“);▪ Prieš atidarant paketą, reikia nustatyti, kurio ataskaitinio laikotarpio duomenis tikrinsite (filtro nustatymuose pasirinkite kategoriją OWNERSHIP, atskaitomybės vienetą (menamą kodą) ir duomenų įvesties periodą (202X.12));▪ Pasirinkus ataskaitinį laikotarpį galima atsidaryti nuosavybės dalių duomenų paketą (paspauskite ant duomenų paketo, matomo sąrašė).▪ Atsidarius duomenų įvedimo formai patikrinkite, ar lentelėje „Kontroliuojami ir (arba) valdomi viešojo sektoriaus subjektai“ teisingai pateikti duomenys apie nuosavybės dalis, esant netikslumams – duomenų įvedimo laukuose įveskite teisingus duomenis;▪ Patikrinus duomenis apie nuosavybės dalis, įrašykite duomenis į duomenų

		<p>įvedimo paketą (paspauskite mygtuką „Įrašyti“);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Įrašius duomenis į paketą, patikrinkite įvestų duomenų apie nuosavybės dalis korektiškumą. Pateikti duomenys tikrinami pasirinkus skirtuką „Kontrolės“. Kontrolių lange pateikiamas klaidų ir įspėjimų sąrašas. <p><i>Daugiau informacijos rasite https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naudotoju-vadovai/vsakis-naudotoju-instrukcijos/ VSAKIS naudotojų instrukcijos > Duomenų pateikimas ir tvirtinimas > 8.1. Nuosavybės dalių pateikimas.</i></p>
2.1.2.	Patvirtinti („publikuoti“) duomenis apie nuosavybės dalis (VSS GFAR pildytojas)	<p>Įvedus duomenis pakete nerodoma blokuojančių klaidų, reikalingas patvirtinimas, kad pateikiami duomenys yra išsamūs ir teisingi. Atlikite duomenų patvirtinimą: uždarius duomenų įvedimo paketą, paketų sąrašė varnele pažymėkite tinkamą paketą ir paspauskite mygtuką „Publikuoti“.</p> <p><i>Daugiau informacijos rasite https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naudotoju-vadovai/vsakis-naudotoju-instrukcijos/ > VSAKIS naudotojų instrukcijos > Duomenų pateikimas ir tvirtinimas > 8.1. Nuosavybės dalių pateikimas.</i></p>
2.1.3.	Pavirtinti („integruoti“) duomenis apie nuosavybės dalis (VSS GFAR tvirtintojas)	<p>Kai duomenys apie nuosavybės dalis yra patvirtinti (duomenų paketas „publikuotas“), GFAR tvirtintojas atlieka duomenų apie nuosavybės dalis tvirtinimą („integravimą“). Tvirtinant duomenų paketą, atlikite žemiau išvardytus veiksmus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iš pagrindinio VSAKIS lango pereikite į VSAKIS konsolidavimo sritį (pasirinkite „Finansinių ataskaitų duomenų pateikimas ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų sudarymas“); ▪ Norėdami patvirtinti nuosavybės dalių duomenų paketą, atidarykite duomenų paketų sąrašą (pasirinkite plytelę „Paketai“); ▪ Prieš patvirtindami paketą nustatykite, kurio ataskaitinio laikotarpio duomenys bus tvirtinami (filtro nustatymuose pasirinkite kategoriją OWNERSHIP, atskaitomybės vienetą (menamą kodą) ir duomenų įvesties periodą (202X.12)); ▪ Pasirinkus ataskaitinį laikotarpį, galite pažymėti duomenų įvedimo paketą ir jį patvirtinti (pažymėkite duomenų paketą varnele, pasirinkite ir paspauskite „Integruoti“). <p><i>Daugiau informacijos rasite https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naudotoju-vadovai/vsakis-naudotoju-instrukcijos/ > VSAKIS naudotojų instrukcijos > Duomenų pateikimas ir tvirtinimas > 8.1.2. Nuosavybės dalių duomenų tvirtinimas.</i></p>
2.2.	Duomenų apie dalininko kapitalo sumas teikimas ir tvirtinimas	
2.2.1.	Pateikti (patikrinti) duomenis apie dalininko kapitalo sumas (FAR pildytojas)	<p>VSS, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga, finansinių ataskaitų rinkinio pildytojas turi detalizuoti dalininkų kapitalo sumas laikotarpio pabaigai pagal investuotojus užpildydamas formą „Konsoliduojamo subjekto dalininkų kapitalo detalizavimas pagal investuotojus“. Šių duomenų pateikimo veiksmų seka pateikta 2.1.1. žingsnyje.</p> <p>SVARBU! Subjektai, kurių teisinė forma nėra viešoji įstaiga arba teisinė forma yra viešoji įstaiga, tačiau ataskaitiniais metais yra reorganizuojami ar likviduojami, t. y. teikia duomenis tarpiniame periode, duomenų apie dalininkų kapitalą neteikia.</p> <p><i>Daugiau informacijos rasite https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naudotoju-vadovai/vsakis-naudotoju-instrukcijos/ > VSAKIS naudotojų instrukcijos > Duomenų pateikimas ir tvirtinimas > 8.1. Nuosavybės dalių pateikimas.</i></p>
2.2.2.	Patvirtinti („publikuoti“) duomenis apie dalininko kapitalo sumas (FAR	<p>Pateikus duomenis apie dalininkų kapitalo sumas, pakete nerodoma blokuojančių klaidų, reikalingas patvirtinimas, kad pateikiami duomenys yra išsamūs ir teisingi. Atlikite duomenų patvirtinimą: uždarius duomenų įvedimo paketą, paketų sąrašė varnele pažymėkite tinkamą paketą ir paspauskite mygtuką „Publikuoti“.</p>

	pildytojas)	
2.2.3.	Patvirtinti („integruoti“) duomenis apie dalininko kapitalo sumas (FAR tvirtintojas)	Kai duomenys apie dalininko kapitalo sumas yra patvirtinti (duomenų paketas „publikuotas“), FAR tvirtintojas atlieka šių duomenų tvirtinimą („integravimą“). Tvirtinant duomenų paketą, atlikite veiksmus pateikti 2.1.3 žingsnyje.
3.	Tarpusavio operacijų informacijos su kitais viešojo sektoriaus subjektais teikimas ir derinimas	
3.1.	Teikti tarpusavio operacijų informacijos su kitais viešojo sektoriaus subjektais	<p>Tarpusavio operacijų informacija teikiama VSAKIS tarpusavio operacijų derinimo srityje. Norint pereiti į tarpusavio operacijų teikimo ir derinimo sritį, pagrindiniame VSAKIS lange, kairėje pusėje pasirinkite „Tarpusavio operacijų derinimas“.</p> <p>Teikiant tarpusavio operacijų informaciją su kitais VSS, atliekami žemiau išvardyti veiksmai:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Tarpusavio operacijų derinimo“ lange pasirinkite savo instituciją (spauskite mygtuką „Įmonė“ ir pasirinkite institucijos kodą – pvz., 123456789) ir ataskaitinį laikotarpį (spauskite mygtuką „Periodas“ ir pasirinkite laikotarpį – pvz., 202X.12); ▪ Pasirinkite operacijų grupę, kurioje bus teikiama informacija, ir partnerį (kitą VSS), su kuriuo derinsite vykusias operacijas (skiltyje „Likučiai“ paspauskite mygtuką „Įtraukti likutį / prieiti prie likučio“, nurodykite operacijų grupę (pvz., E01-1-100) ir partnerį. Pasirinkus paspauskite mygtuką „Kurti/pasiekti“); ▪ Atsiradusiame lange pateikite duomenis su kitu VSS pagal detalias operacijų grupės sąskaitas (pvz., „FF100531_E1F01 Suteiktų kitam VSS ilgalaikių paskolų įsigijimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje (+)“); ▪ Išsaugokite suvestus duomenis (paspauskite mygtuką „Pateikimas“). <p><i>Daugiau informacijos https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naudotoju-vadovai/vsakis-naudotoju-instrukcijos/ > VSAKIS naudotojų instrukcijos > Duomenų pateikimas ir tvirtinimas > 8.2. Tarpusavio operacijų pateikimas.</i></p>
3.2.	Derinti tarpusavio operacijų informacijos su kitais viešojo sektoriaus subjektais	<p>Derinimo procesas vyksta realiu laiku: partneris (VSS, su kuriuo derinama tarpusavio operacijų informacija) mato subjekto įvestą sumą kai tik ji pateikiama. Lange „Išsami informacija pagal pirmines sąskaitas“ matomas visų derinamų operacijų grupių su vienu pasirinktu partneriu sąrašas.</p> <p><i>Daugiau informacijos rasite https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naudotoju-vadovai/vsakis-naudotoju-instrukcijos/ > VSAKIS naudotojų instrukcijos > Duomenų pateikimas ir tvirtinimas > 8.2. Tarpusavio operacijų pateikimas.</i></p>
3.3.	Perduoti duomenis į VSAKIS konsolidavimo sritį	<p>Pateikus visą tarpusavio operacijų informaciją (nebūtinai suderinus su partneriais), ji perkeliama į VSAKIS konsolidavimo sritį detalizavimui. Duomenų perkėlimo veiksmą VSAKIS atlieka centralizuotai Finansų ministerija ne rečiau kaip 2 kartus per parą tarpusavio operacijų informacijos derinimo proceso metu.</p> <p><i>Pastaba. Informacija apie tikslų perkėlimo laiką nurodoma adresu https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naujausia-informacija/</i></p>
4.	Detalizuoti tarpusavio operacijų informaciją	<p>Detalizuodami tarpusavio operacijų duomenis, atlikite žemiau išvardytus veiksmus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iš pagrindinio VSAKIS lango pereikite į VSAKIS konsolidavimo sritį (pasirinkite „Finansinių ataskaitų duomenų pateikimas ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų sudarymas“); ▪ Siekiant įvesti duomenis į VSAKIS konsolidavimo sritį, reikia pasirinkti duomenų

		<p>įvedimo paketą (pasirinkite plytelę „Paketai“);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prieš atidarant paketą, reikia nustatyti, kurio ataskaitinio laikotarpio duomenys bus vedami (filtro nustatymuose pasirinkite atskaitomybės ID (pvz., ACTUAL – 202X.12); ▪ Pasirinkus ataskaitinį laikotarpį, galima atsidaryti duomenų įvedimo paketą (paspauskite ant duomenų paketo, matomo sąrašė, pvz., ACTUAL, 202X.12, 123456789, VSS); ▪ Atsidarius duomenų įvedimo paketą, matoma pagrindinė duomenų įvedimo forma. Norėdami detalizuoti tarpusavio operacijų duomenis, pasirinkite „Tarpusavio sandorių eliminavimo informacijos įvedimas“ ir pateikite reikiamus duomenis; ▪ Pateikus reikiamus duomenis, juos reikia įrašyti į duomenų įvedimo paketą (paspauskite mygtuką „Įrašyti“). <p><i>Daugiau informacijos https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naudotoju-vadovai/vsakis-naudotoju-instrukcijos/ > VSAKIS naudotojų instrukcijos > Duomenų pateikimas ir tvirtinimas > 8.3. Finansinių ataskaitų ir eliminavimo informacijos pateikimas.</i></p>
5.	Pateikti nederinamą eliminavimo informaciją	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atsidarius duomenų įvedimo paketą, matoma pagrindinė duomenų įvedimo forma. Norėdami pateikti nederinamą eliminavimo informaciją, pasirinkite „Tarpusavio sandorių eliminavimo informacijos įvedimas“ ir pateikite reikiamus duomenis; ▪ Pateikus reikiamus duomenis, juos reikia įrašyti į duomenų įvedimo paketą (paspauskite mygtuką „Įrašyti“). <p><i>Pastaba. Nederinamos eliminavimo informacijos pateikimas vykdomas taip pat, kaip ir tarpusavio operacijų informacijos detalizavimas.</i></p> <p><i>Daugiau informacijos rasite https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naudotoju-vadovai/vsakis-naudotoju-instrukcijos/ > VSAKIS naudotojų instrukcijos > Duomenų pateikimas ir tvirtinimas > 8.3. Finansinių ataskaitų ir eliminavimo informacijos pateikimas.</i></p>
6.	Įvesti ir patikrinti finansinių ataskaitų rinkinio duomenis	<p>Teikiant finansinių ataskaitų rinkinio duomenis, atlikite žemiau išvardytus veiksmus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Atsidarius duomenų įvedimo paketą, matoma pagrindinė duomenų įvedimo forma. Pagrindinėje duomenų įvedimo formoje pasirinkite, kokią informaciją norite suvesti ir pateikite reikiamus duomenis; <p>Rekomenduojamas duomenų įvedimo eiliškumas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Privalomasis bendrasis sąskaitų planas (įvedimo formos kodas D-PSP-A-ZF). ○ Pradiniai likučiai ataskaitinio laikotarpio pradžioje (pagrindinės duomenų įvedimo formos sritis „Pradiniai likučiai“). <p><i>Pastaba. Pradinių likučių informaciją teikia tik subjektai, pirmą kartą teikiantys duomenis VSAKIS (pvz., subjektai, korektiškai pateikę visą informaciją 2023 m. konsolidavimui, 2024 m. pradinių likučių teikti neturi).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pagrindinės finansinės ataskaitos (iš kurių pereinama į aiškinamojo rašto lenteles ir komentarus įvedimo formas). ○ Aiškinamojo rašto lentelės ir komentarai. ○ Pasirašymo informacija. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pateikus reikiamus duomenis, juos reikia įrašyti į duomenų įvedimo paketą (paspauskite mygtuką „Įrašyti“); ▪ Įrašius duomenis į paketą, patikrinkite įvestų duomenų korektiškumą. Pateikti duomenys tikrinami pasirinkus skirtuką „Kontrolės“. Kontrolių lange pateikiamas blokuojančių klaidų ir išpėjimų sąrašas. Prie kiekvienos klaidos (išpėjimo) pateikiama tokia informacija: <ul style="list-style-type: none"> ○ Klaidos kodas ir aprašymas. ○ Išsami informacija – formulė, kuri yra analizuojama, bei skaičiai, kurie yra lyginami. ○ Perėjimas į susijusias duomenų įvedimo formas, kuriose gali būti taisoma klaida.

		<p>Visos blokuojančios klaidos privalo būti ištaisytos. Įspėjama gali būti dėl dviejų priežasčių:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. finansinių ataskaitų rinkinio ir (ar) eliminavimo informacijoje yra klaidų; 2. finansinių ataskaitų rinkinio ir (ar) eliminavimo informacijoje yra išimčių, dėl kurių įspėjama, tačiau pateiktuose duomenyse klaidų nėra. <p>Įspėjimas nėra laikomas blokuojančia klaida, jei duomenų įvedimo paketas turi įspėjimų, tačiau neturi blokuojančių klaidų, jis gali būti tvirtinamas (<i>FAR pildytojas</i> turi atkreipti dėmesį į įspėjimus ir, atsižvelgdamas į savo subjekto veiklos specifiką, įvertinti, ar įspėjimas aktualus).</p> <p><i>Daugiau informacijos rasite https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naudotoju-vadovai/vsakis-naudotoju-instrukcijos/ > VSAKIS naudotojų instrukcijos > Duomenų pateikimas ir tvirtinimas > 8.3. Finansinių ataskaitų ir eliminavimo informacijos pateikimas.</i></p>
7.	Patvirtinti, kad pateikti duomenys yra išsamūs ir teisingi (FAR pildytojas)	<p>Kai įvesti duomenys neturi blokuojančių klaidų, reikalingas patvirtinimas, kad pateikti visi finansinių ataskaitų rinkinio duomenys yra išsamūs ir teisingi – atlikite duomenų pilnumo patvirtinimą (uždarius duomenų įvedimo paketą, paketų sąrašė varnele pažymėkite tinkamą paketą ir paspauskite mygtuką „Publikuoti“).</p> <p><i>Daugiau informacijos https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naudotoju-vadovai/vsakis-naudotoju-instrukcijos/ > VSAKIS naudotojų instrukcijos > Duomenų pateikimas ir tvirtinimas > 8.7.1. Duomenų pilnumo tvirtinimas.</i></p>
8.	Patvirtinti FAR pildytojo pateiktus duomenis (FAR tvirtintojas)	<p>Kai duomenų išsamumas ir teisingumas yra patvirtintas (duomenų paketas yra „publikuotas“), tuomet FAR tvirtintojas patvirtina FAR pildytojo pateiktus duomenis, užtikrindamas, kad finansinių ataskaitų rinkinio informacija ir į VSAKIS pateikto finansinių ataskaitų rinkinio duomenys sutampa, yra patikimi ir teisingi, ir atlieka duomenų paketo tvirtinimą („integravimą“). Tvirtinant duomenų paketą, atlikite žemiau išvardytus veiksmus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Iš pagrindinio VSAKIS lango pereikite į VSAKIS konsolidavimo sritį (pasirinkite „Finansinių ataskaitų duomenų pateikimas ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų sudarymas“); ▪ Siekiant patvirtinti duomenų paketą, atsidarykite duomenų paketų sąrašą (pasirinkite plytelę „Paketai“); ▪ Prieš patvirtindami paketą, nustatykite, kurio ataskaitinio laikotarpio duomenys bus tvirtinami (pasirinkite atskaitomybės ID (pvz., ACTUAL – 202X.12)); ▪ Pasirinkus ataskaitinį laikotarpį, pažymėkite duomenų įvedimo paketą ir jį patvirtinkite (pažymėkite duomenų paketą varnele, pasirinkite ir paspauskite „Integruoti“). <p><i>Daugiau informacijos rasite https://finmin.lrv.lt/lt/vsakis/naudotoju-vadovai/vsakis-naudotoju-instrukcijos/ > VSAKIS naudotojų instrukcijos > Duomenų pateikimas ir tvirtinimas > 8.7.2. Galutinis finansinių ataskaitų tvirtinimas.</i></p>

Kilus klausimams prašome vadovautis konsultavimo tvarka, nustatyta [Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo tvarkos apraše](#): viešojo sektoriaus subjektų, teikiančių finansinių ataskaitų rinkinių duomenis, atsakingi asmenys visais klausimais, susijusiais su konsolidavimo metodika ir procedūromis VSAKIS, pirmiausia turi kreiptis į viešojo sektoriaus subjekto, rengiančio grupės ataskaitų rinkinį, atsakingus asmenis.