

WA VIEŠOJO
VALDYMO
AGENTŪRA



Lietuvos Respublikos
FINANSŲ MINISTERIJA



Valstybinės mokesčių inspekcijos vadovo (-ės) konkursas

Informacijos bukletas pretendentui

Gerbiami (-os) pretendentai (-ės),
džiaugiamės, kad domitės konkursu į Valstybinės mokesčių
inspekcijos vadovo (-ės) pareigas.

„leškome vadovo, gebančio kryptingai mažinti mokesčių
atotrūkį, stiprinti kovą su šešėline ekonomika ir toliau
modernizuoti VMI veiklą, remiantis duomenimis bei
skaitmeniniais sprendimais. Tai atsakingos lyderystės
reikalaujančios pareigos, suteikiančios galimybę sudaryti
pažangias, patogias ir prieinamas paslaugas gyventojams bei
verslui“, – sako finansų ministras Kristupas Vaitiekūnas.

Kviečiame dalyvauti konkurse, Jūsų laukia įdomus ir
dinamiškas darbas, siekiant organizacijos tikslų bei
pažangos.





Valstybinė mokesčių inspekcija (VMI) – Finansų ministerijai pavaldi biudžetinė įstaiga, atsakinga už mokesčių administravimą, sąžiningo mokesčių mokėjimo užtikrinimą ir mokesčių įstatymų įgyvendinimą Lietuvoje. VMI veikla grindžiama skaidrumo, atsakomybės ir sąžiningumo principais, o teikiamos elektroninės paslaugos – deklaravimas, konsultavimas ir mokesčių administravimo pagalba – didina paslaugų prieinamumą ir efektyvumą. Institucija pasiekė reikšmingų rezultatų diegdama pažangias elektronines sistemas, kurios supaprastina mokesčių mokėtojų pareigų vykdymą bei mažina administracinę naštą.

VMI veikla kuria naudą visuomenei, užtikrindama stabilias valstybės biudžeto pajamas, finansuojančias viešąsias paslaugas, bei stiprindama mokesčių mokėtojų pasitikėjimą mokesčių sistema.

Daugiau informacijos: <https://www.vmi.lt/evmi/>

Valstybinei mokesčių inspekcijai keliami tikslai



Strateginiai valstybės lūkesčiai įstaigai:

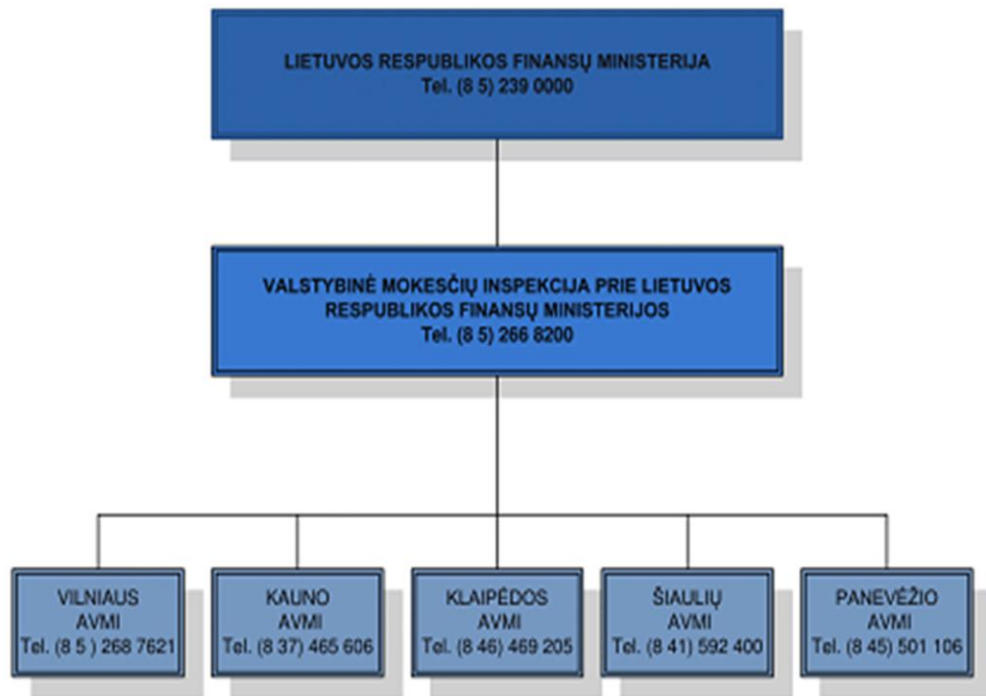
- užtikrinti efektyvų mokesčių administravimą, kryptingai mažinti PVM ir kitų mokesčių atotrūkį ir šešėlinės ekonomikos mastą, plėtoti duomenimis ir skaitmeniniais sprendimais grįstą veiklą, sudaryti sąlygas patogioms ir prieinamoms paslaugoms mokesčių mokėtojams, stiprinti tarpinstitucinį ir tarptautinį bendradarbiavimą.

Įstaigos uždaviniai:

- padėti mokesčių mokėtojams suprasti ir įgyvendinti jų teises bei pareigas;
- administruoti ir įgyvendinti mokesčių įstatymus;
- užtikrinti, kad mokesčiai būtų laiku ir tinkamai sumokėti į valstybės biudžetą;
- konsultuoti gyventojus ir verslą mokesčių klausimais;
- stiprinti pasitikėjimą tarp mokesčių administratoriaus ir visuomenės.

Įstaigos veiklos specifika apima: mokesčių administravimą, mokesčių mokėtojų konsultavimą, deklaracijų valdymą, kontrolę ir mokestinius patikrinimus, mokestinių ginčų nagrinėjimus, užsiima prevencine veikla, mokesčių mokėtojų švietimu, paslaugų skaitmenizacija.

Valstybės mokesčių inspekcijos struktūra



Pagrindiniai įstaigos vadovo (-ės) kadencijos laikotarpio veiklos tikslai ir rezultatai

- I. **Tikslas:** PVM ir kitų mokesčių atotrūkio bei šešėlinės ekonomikos mažinimas.
Rezultatas: Per visą kadencijos laikotarpį užtikrintas tvarus mokesčių atotrūkio, šešėlinės ekonomikos sumažėjimas pasiekiant ES vidurkį.
- II. **Tikslas:** Elektroninių paslaugų vystymas.
Rezultatas: Per visą kadencijos laikotarpį supaprastinti procesai, greitesnis aptarnavimas ir didesnis mokesčių mokėtojų pasitenkinimas.
- III. **Tikslas:** Užtikrinti VMI veiklos skaidrumą, etikos standartų laikymąsi ir korupcijai atsparią bei patikimą stiprinančią darbo aplinką.
Rezultatas: Užtikrintas įgyvendinimas visą kadencijos laikotarpį.
- IV. **Tikslas:** Užtikrinti maksimalų atsparumą kibernetinėms grėsmėms.
Rezultatas: Suvaldytų vidutinio ar didesnio poveikio kibernetinių incidentų per metus – 100%.

Daugiau informacijos apie Susitarimus įstaigų vadovams [ČIA](#).

Kodėl verta pretenduoti?



Lyderystė. Galimybė vadovauti vienai didžiausių, aukštos kvalifikacijos ir ilgametės patirties turinčiai profesionalų komandai, dirbančiai Lietuvos žmonėms.

Savirealizacija. Dirbsite dinamiškoje aplinkoje, atsakingą, vertę kuriantį darbą. Realizuosite savo idėjas, prisidėsite prie valstybei svarbių sprendimų įgyvendinimo.

Tarptautiškumas. Bendradarbiausite su tarptautiniais partneriais semiantis naujų žinių ir dalinantis savo pasiekimais.

Siūlomas atlyginimas: nuo 4297,22 iki 7156,04 eurų (neatskaičius mokesčių), atitinkantis pareiginės algos koeficientas nuo 2,39 iki 3,98 bazinio dydžio.

Papildomos finansinės skatinimo priemonės: iki 2 pareiginių algų dydžio piniginė išmoka už veiklą, viršijančią lūkesčius; priemokos už papildomas užduotis ir padidėjusį darbo krūvį bei kitos teisės aktuose numatytos skatinimo priemonės.

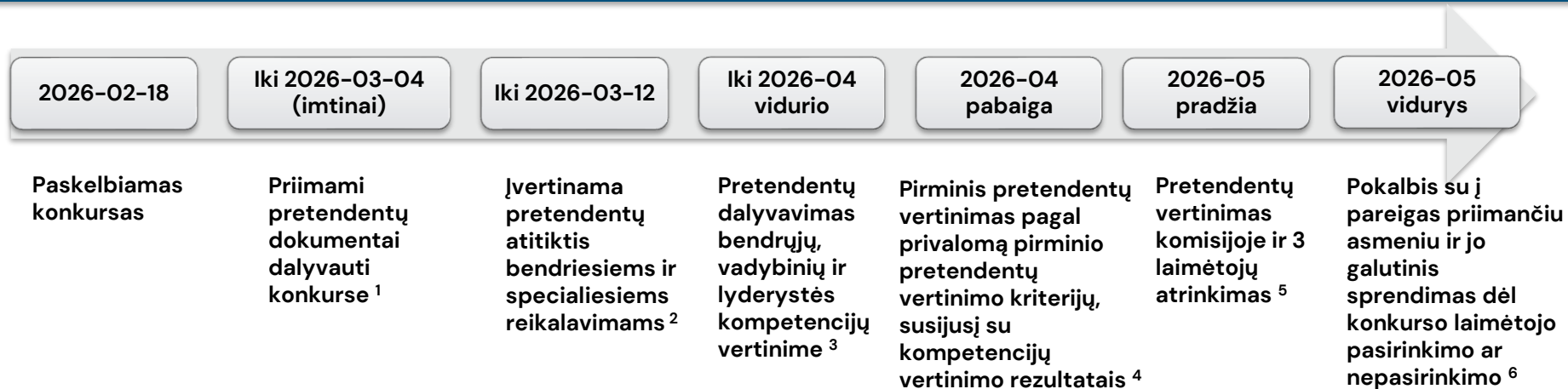
5 metų kadencijos pradžia – ne anksčiau kaip 2026 m. liepos pabaiga.

Reikalavimai vadovui (– ei)



- **Nepriekaištinga reputacija;**
- **Išsilavinimas:** aukštasis universitetinis išsilavinimas (magistro kvalifikacinis laipsnis arba baigus vientisąsias studijas įgytas magistro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
- **Vadovaujamo darbo patirties trukmė:** 3 metai;
- **Užsienio kalba:** anglų kalbos žinios B2;
- **Vadybinės ir lyderystės kompetencijos:** lyderystė, strateginis požiūris, veiklos valdymas;
- **Bendrosios kompetencijos:** patikimumas ir atsakingumas, organizuotumas, analizė ir pagrindimas, komunikacija, vertės visuomenei kūrimas.

Numatoma konkurso eiga



¹ Dokumentų pateikimo terminas gali būti pratęstas iki 10 d. d. motyvuotu įstaigos sprendimu.

² Pateiktas prašymas gali būti grąžintas patikslinti per 5 d. d. Esant objektyvių aplinkybių, terminas dokumentų kopijoms pateikti gali būti pratęstas iki 10 d. d.

³ Per 15 d. d. nuo pranešimo apie atitiktį reikalavimams. Kompetencijų vertinimo paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

⁴ Pirminis vertinimas atliekamas per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos. Informavimas, ar pretendentas atrinktas į tolesnį konkurso etapą, per 5 d. d. nuo komisijos atrinktų pretendentų sąrašo patvirtinimo dienos.

⁵ Apie pretendentų vertinimo komisijoje datą, laiką, vietą ir eigą bus pranešta ne vėliau kaip prieš 3 d. d. iki vertinimo komisijoje pradžios.

⁶ Per 10 d. d. nuo informacijos apie konkurso laimėtojus (-ą) gavimo dienos. Informavimas apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo motyvuoto rašytinio sprendimo priėmimo dienos.

Prašymo dalyvauti konkurse pateikimas



Pateikite šiuos dokumentus per [Viešojo sektoriaus darbuotojų registro informacinę sistemą](https://www.testavimas.vtd.lt/portal/) (VSDRIS)¹
<https://www.testavimas.vtd.lt/portal/>:

- Gyvenimo aprašymą (pildomas VSDRIS)
- Diplomo, įrodančio atitiktį nustatytam išsilavinimo reikalavimui, kopiją
- Vadovaujamojo darbo patirtį įrodančio (-ių) dokumento (-ų) kopiją (-as) ²
- Atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaraciją (pildoma VSDRIS)
- Asmens, priimamo į valstybės tarnautojo pareigas, klausimyną (pildoma VSDRIS)
- Jei turite, anglų kalbos mokėjimą B2 lygiu įrodančio dokumento kopiją ³; jei neturite, svarbu dokumento, įrodančio užsienio kalbos mokėjimo lygį, kopiją pateikti iki pretendentų vertinimo komisijoje pradžios per VSDRIS arba turėti ją vertinimo komisijoje dieną su savimi.
- Daugiau informacijos apie užsienio kalbos mokėjimo tikrinimą [ČIA](#).

¹ Jei prašymą teiksite pirmą kartą, reikės susikurti vartotojo paskyrą.

² Išskyrus asmenis, apie kurių vadovaujamojo darbo patirtį yra informacija Valstybės tarnautojų registre ir (ar) Vidaus reikalų pareigūnų registre.

³ Užsienio kalbos mokėjimo lygio įskaitymo išimtis galite rasti [Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriuje](#).

Dokumentai dėl vadovaujamojo darbo patirties

Vadovaujamojo darbo patirtimi laikoma¹:

Patirtis vadovaujant organizacijai, padaliniui ar asmenims.

Patirtis vykdant asmenų, vadovujančių organizacijai, padaliniui ar asmenims, pavadavimo funkcijas.

Patirtis vykdant funkcijas, kurias atliekant reikia organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti asmenų grupės darbą (pvz., patarėjų, turinčių pavaldžių asmenų, darbas, darbas nuolatinės komisijos pirmininku ir kitas darbas, atliekant nuolatinio pobūdžio vadovavimo funkcijas).

Kokie dokumentai įrodo vadovaujamo darbo patirtį? Dokumentas turėtų pagrįsti vadovaujamojo darbo funkcijų realaus vykdymo faktą ir tokių funkcijų vykdymo laikotarpį. Tai galėtų būti šių dokumentų kopijos:

Darbo sutarties, kurioje yra nurodytas darbo pradžios ir pabaigos laikotarpis (jei darbo santykiai baigėsi) ir darbo funkcijos.

Darbdavio rašytinės informacijos (pvz., išduotos pažymos) su nurodytu darbo pradžios ir pabaigos laikotarpiu (jei darbo santykiai baigėsi) apie susitartos darbo funkcijos turinį ar darbo funkcijai keliamus reikalavimus.

Pareigybės aprašymo, pareiginių nuostatų ar darbo (veiklos) aprašo.

Kitų dokumentų, pagrindžiančių vadovaujamojo darbo patirtį.

¹Vadovaujantis Valstybės tarnautojų pareigybės aprašymo ir vertinimo metodika

Pretendentų į įstaigos vadovo (-ės) pareigas bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimas

Per 15 darbo dienų nuo pranešimo, kad atitinkate reikalavimus, turite sudalyvauti kompetencijų vertinime pagal VATIS skelbiamą grafiką;

Vertinamos 3 vadybinės ir lyderystės kompetencijos (strateginis požiūris, veiklos valdymas, lyderystė) ir 3 bendrosios kompetencijos (analizė ir pagrindimas, organizuotumas, komunikacija);

Nustatomas asmens turimų kompetencijų raiškos lygis:

- silpnas – kompetencijos išreikštumas žemesnis nei vidutinis;
- vidutinis – kompetencijos išreikštumas vidutinis;
- aukštas – kompetencijos išreikštumas aukštesnis nei vidutinis.

- Kompetencijų vertinimas yra privalomas dalyvavimo konkurse etapas;
- Pretendentų kompetencijų vertinimo rezultatai naudojami pirminiam pretendentų vertinimui pagal komisijos pasirinktą kompetencijų vertinimo kriterijų;
- Pretendento į įstaigos vadovo pareigas kompetencijų vertinimo išvada galioja 3 metus;
- Pakartotinį kompetencijų vertinimą galima atlikti ne anksčiau nei po šešių mėnesių nuo ankstesnio kompetencijų vertinimo pabaigos.

Privalomas pirminis pretendentų vertinimas pagal bendrųjų, vadybinių ir lyderystės kompetencijų vertinimo rezultatus

- Konkurse, į Valstybinės mokesčių inspekcijos vadovo pareigas, privalomam pirminiam pretendentų vertinimui bus taikomas komisijos pasirinktas kriterijus „**Dviejų vadybinės ir lyderystės kompetencijos raiškos lygis yra aukštas, kai visų kitų kompetencijų raiškos lygis yra ne mažesnis nei vidutinis.**“
- Komisija atliks privalomą pirminį pretendentų vertinimą ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo visų pretendentų kompetencijų įvertinimo dienos.
- Į kitą konkurso etapą – pretendentų vertinimą komisijoje – bus atrinkti pretendentai, kurių dviejų vadybinės ir lyderystės kompetencijos raiškos lygiai įvertinti aukštai, o visų kitų kompetencijų raiškos lygis ne mažesnis nei vidutinis arba aukštas.
- Pretendentai, kurių bent vienos kompetencijos raiškos lygis įvertintas kaip silpnas, negalės dalyvauti konkurse.
- Atlikus pirminį vertinimą pretendentai bus informuoti, ar jie praėjo pirminį pretendentų vertinimą.



Lietuvos Respublikos
FINANSŲ MINISTERIJA

Dėkojame, kad domitės ir pretenduojate į Valstybinės mokesčių inspekcijos vadovo (– ės) pareigas

Jei Jums reikalinga papildoma informacija, turite klausimų, maloniai prašome susisiekti su mumis:
Aiva Dirgėlienė, Viešojo valdymo agentūros Vadovų karjeros valdymo skyriaus patarėja
Tel. +370 672 85971 El. p. aiva.dirgeliene@vva.gov.lt