

Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistema

Kontrolinės sąmatos tikslinimas

Valstybės biudžeto posistemis naudotojo vadovas

Sukūrimo data: 2026-04-20

Versija: v2

TURINYS

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Bendroji informacija..... | 3 |
| 1.1. | Dokumento paskirtis..... | 3 |
| 1.2. | Dokumento istorija..... | 4 |
| 1.3. | Terminai..... | 4 |
| 2. | Kontrolinės sąmatos tikslinimas naudojant biudžeto pasiūlymą asignavimo valdytojo ar ministerijos organizacinis lygis (Istaigų DB)..... | 5 |
| 2.1. | Biudžeto pasiūlymo sukūrimas..... | 5 |
| 2.2. | Darbinės lentelės sukūrimas sukurtam biudžeto pasiūlymui..... | 6 |
| 2.3. | Biudžeto pasiūlymo duomenų suvedimas darbinėje lentelėje..... | 13 |
| 2.4. | Biudžeto pasiūlymo duomenų suvestų darbinėje lentelėje tikrinimas..... | 15 |
| 2.5. | Ataskaitos Forma Nr.1 peržiūra ir spausdinimas..... | 16 |
| 2.6. | Darbinės lentelės trynimas..... | 18 |
| 2.7. | Darbinės lentelės registravimas..... | 18 |
| 2.8. | Biudžeto pasiūlymo tikrinimas..... | 19 |
| 2.9. | Biudžeto pasiūlymo eksportas į išdo lygį..... | 20 |
| 3. | Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis asignavimo valdytojo ar ministerijos organizacinis lygis (Istaigų DB)..... | 21 |
| 3.1. | Pakeitimų importas..... | 21 |
| 3.2. | Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis..... | 22 |
| 3.3. | Biudžeto pasiūlymo įkėlimas į Darbinę lentelę..... | 23 |
| 3.4. | Pakeitimų registravimas..... | 25 |
| 4. | Kontrolinės sąmatos tikslinimai (pakeitimai registruojami tiesiogiai) asignavimo valdytojo ar ministerijos organizacinis lygis (Istaigų DB)..... | 27 |
| 4.1. | Darbinės lentelės sukūrimas..... | 27 |
| 4.2. | Duomenų įvedimas į darbinę lentelę..... | 29 |
| 4.3. | Duomenų suvestų darbinėje lentelėje tikrinimas..... | 31 |
| 4.4. | Ataskaitos Forma Nr.1 peržiūra ir spausdinimas..... | 32 |
| 4.5. | Darbinės lentelės registravimas..... | 34 |
| 4.6. | Sąmatos keitimų patikrinimas MIN ir BO sąmatose..... | 34 |
| 5. | Nepanaudotų asignavimų pradinių duomenų perkėlimas iš ankstesnių biudžetinių metų į einamųjų metų kontrolinę sąmatą (MIN org. Lygis)..... | 35 |
| 5.1. | Nepanaudotų PP ir TP asignavimų skaičiavimo funkcija..... | 35 |
| 5.2. | Nepanaudotų PP ir TP asignavimų detalųjų įrašų peržiūra..... | 36 |
| 6. | Programų sąmatų tikslinimas (MIN org. BO lygis)..... | 38 |
| 6.1. | Biudžeto pasiūlymo sukūrimas MIN lygyje su tipu VP (LIK)..... | 38 |
| 6.2. | Darbinės lentelės sukūrimas sukurtam biudžeto pasiūlymui..... | 39 |
| 6.3. | Nepanaudotų PP ar TP asignavimų įkėlimas į darbinę lentelę MIN/AV..... | 41 |
| 6.4. | Darbinės lentelės registravimas ir biudžeto pasiūlymo tikrinimas..... | 43 |
| 6.5. | Biudžeto pasiūlymo eksportas į išdo lygį..... | 44 |
| 7. | Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis (MIN org. Lygis)..... | 46 |
| 7.1. | Pakeitimų importas..... | 46 |
| 7.2. | Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis..... | 47 |
| 7.3. | Biudžeto pasiūlymo įkėlimas į Darbinę lentelę..... | 48 |
| 7.4. | Pakeitimų registravimas..... | 48 |
| 8. | Nepanaudotų PP ir TP asignavimų peržiūros formos MIN/AV..... | 50 |

1. Bendroji informacija

1.1. Dokumento paskirtis

1.1.1. Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos (VBAMS) Valstybės biudžeto posistemio kontrolinės sąmatos tikslinimo funkcinės galimybės užtikrina Valstybės biudžeto pagal patvirtintus rodiklius išlaidų plano (kontrolinės sąmatos) – Valstybės biudžeto kontrolinės sąmatos ir viešojo sektoriaus subjektų (ministerija, asignavimų valdytojas, biudžetinė įstaiga) kontrolinių sąmatų – tikslinimo procedūrą.

1.1.2. Kontrolinė sąmata apima vienerių metų duomenis.

1.1.3. Kontrolinėje sąmatoje duomenys saugomi/registruojami pagal asignavimų valdytoją (ministerijos kodas pagal VBAMS kodavimą), detaliausią funkcijos kodą, detaliausią išlaidų ekonominės klasifikacijos kodą, biudžeto programą, finansavimo šaltinį, biudžetinės įstaigos kodą, ketvirtį.

1.1.4. Kontrolinės sąmatas tikslina Biudžeto sandaros įstatymo 5 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodyti asmenys Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – LRV nutarimas Nr. 543), 45 punkte nustatytais atvejais.

1.1.5. Kiekvienas VBAMS organizacinis lygis (Iždo organizacinis lygis (Finansų ministerijos Biudžeto departamentas), Ministerija, Asignavimų valdytojas, Biudžetinė įstaiga) turi atskiras kontrolinių sąmatų tikslinimo procedūras.

1.2. Dokumento istorija

| Versija | Data | Autorius | Pakeitimai |
|---------|------------|----------|--|
| v1 | 2023-06-20 | | Atnaujintas naudotojo vadovas Business Central WEB versijai |
| v2 | 2026-04-20 | | Patikslintas įdiegus atnaujinimus dėl nepanaudotų asignavimų perkėlimo iš ankstesnių biudžetinių metų į einamųjų metų kontrolinę sąmatą, ir programų sąmatų tikslinimo |
| | | | |

1.3. Terminai

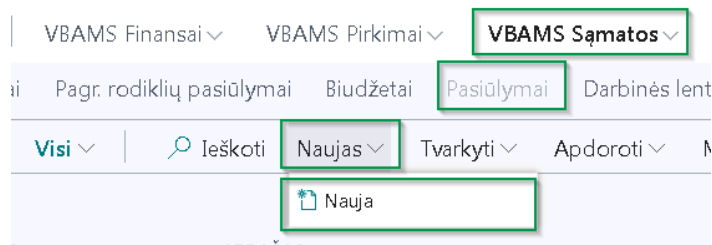
Lentelėje žemiau yra pateikiami šiame dokumente naudojami terminai bei sutrumpinimai.

| Nr. | Terminas | Aprašymas |
|-----|----------|---|
| 1. | BC | Microsoft Dynamics 365 Business Central |
| 2. | VBAMS | Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema |
| 3. | FABIS | Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrasis posistemis |

2. Kontrolinės sąmatos tikslinimas naudojant biudžeto pasiūlymą asignavimo valdytojo ar ministerijos organizacinis lygis (Įstaigų DB)

2.1. Biudžeto pasiūlymo sukūrimas

Naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ rinkitės elementą „Pasiūlymai“ ir spauskite komandą „Nauja“.



Atsidarys biudžeto kūrimo forma:

REDAGUOTI - B.BIUDŽETO PAVADINIMO KŪRIMAS

| | |
|------------------------------|-----------------|
| Susijęs biudžetas | 3M_BM12_26_0718 |
| Lėšų tipas | BL |
| Darbiniai metai | 2026 |
| Aprašas | |
| Biudžeto kontrolė | Ketvirčiaais |
| Biudžeto kontrolės principas | Metai iki datos |

Lauke „Lėšų tipas“ pasirinkite lėšų tipą.

Galimos reikšmės:

- BL – valstybės biudžeto lėšos;
- VP – viršplaninės lėšos;
- VR – Vyriausybės rezervo lėšos;
- KT – kitos lėšos;
- NL – nebiudžetinės lėšos;
- VP (LIK) (naujas tipas) – viršplaninės lėšos, kai perkeliama nepanaudoti praeitų metų asignavimai.

Pagal nutylėjimą bus pasiūloma reikšmė BL, kurią naudotojas galės pasikeisti priklausomai nuo organizacinio lygio.

MIN galės pasikeisti į VP, VP (LIK), VR ir KT.

AV galės pasikeisti į VP, VP (LIK), VR ir KT.

Jei AV yra naudojama FABIS, tuomet papildomai galės pasirinkti NL.

BO galės pasirinkti BL.

Jei BO yra naudojamas FABIS, tuomet papildomai galės pasirinkti NL.

Lauke „Metai“ pasirinkite metus, kuriems norite sukurti biudžetą.

Lauke „Aprašas“ galima įvesti tekstą iki 80 simbolių ilgio.

Laukas „Biudžeto kontrolės principas“ yra užpildytas ir jo keisti nereikia.



Susijęs biudžetas 3M_BM12_26_0718

Lėšų tipas BL

Darbiniai metai 2026 ...

Aprašas LRV nutarimas Nr. xxx

Biudžeto kontrolė Ketvirčiai

Biudžeto kontrolės principas Metai iki datos

Gerai

Atšaukti

Pasirinkite mygtuką „Gerai“.
Bus sukurta nauja biudžeto eilutė:

| PAVADINIMAS | APRAŠAS | N-TIEJI METAI | SUMOS DETALUMAS | LĖŠŲ TIPAS | BIUDŽETO KONTROLĖS PRINCIPAS |
|-----------------|-----------------------|---------------|-----------------|------------|------------------------------|
| 3M_BM12_26_0718 | LRV nutarimas Nr. xxx | 2026 | 1 | BL | Metai iki datos |

Laukas „Lėšų tipas“ bus užpildytas pasiūlyme pasirinkta reikšme. Jei norite pakeisti lauko „Lėšų tipas“ reikšmę į kitą reikšmę, reikalinga: lapo viršuje pasirinkite komandą „Redaguoti sąrašą“.

| PAVADINIMAS | APRAŠAS | N-TIEJI METAI | SUMOS DETALUMAS |
|-----------------|---------|---------------|-----------------|
| 3M_BM12_26_0719 | | 2026 | 1 |

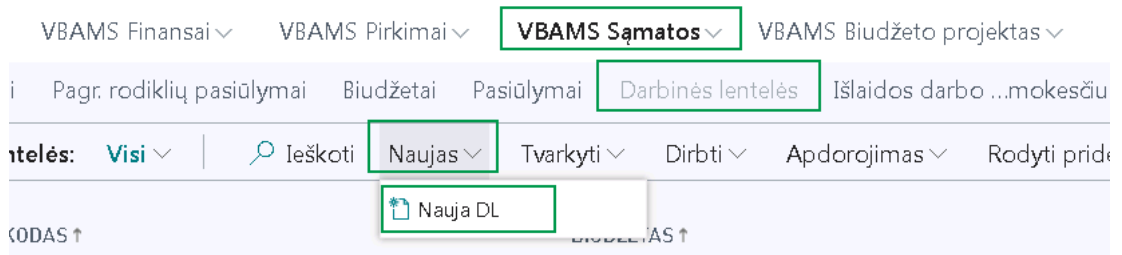
Eilutėje stulpelyje „Lėšų tipas“ ir, nuspaužę šalia esančią rodyklę, pasirinkite reikalingą lėšų tipą (pvz.: lėšų tipas iš BL pakeistas į VP (LIK)).

| PAVADINIMAS | APRAŠAS | N-TIEJI METAI | SUMOS DETALUMAS | LĖŠŲ TIPAS |
|-----------------|-----------------------|---------------|-----------------|------------|
| 3M_BM12_26_0718 | LRV nutarimas Nr. xxx | 2026 | 1 | VP (LIK) |

2.2. Darbinės lentelės sukūrimas sukurtam biudžeto pasiūlymui

Visi sąmatos tikslinimai yra atliekami naudojantis darbinėmis lentelėmis. Kiekvienam biudžeto pasiūlymui yra kūriama nauja darbinė lentelė.

Pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“. Atsidarys darbinių lentelių sąrašas:



Naujai darbinei lentelei sukurti lapo viršuje spauskite komandą „Nauja DL“. Atsidariusio lapo Lauke „Darb. lent. kodas“ įrašykite lentelės kodą. Lauke „Biudžetas“, spustelėję mygtuką su simboliu „...“, pasirinkite naujai sukurto biudžeto pasiūlymo pavadinimą, pvz., 3M_BM12_26_0718.

Laukas **„Lėšų tipas“** bus užpildytas automatiškai pagal biudžeto pasiūlymo lėšų tipą;

Lauko **„Pažymos Nr.“** nereikia pildyti.

Lauko **„Pažymos data“** nereikia pildyti.

Lauke **„Operacijos tipas“** bus nurodyta „Įvedimas“. Šios reikšmės nekeiskite.

Lauke **„Aprašymas“** įveskite pakeitimų pagrindą (nebūtinai).

Lauke **„Pakeitimo pagrindas“** – pasirenkama reikšmė iš klasifikatoriaus „Pakeitimo pagrindas“. Kai darbinės lentelės nustatymų lauke „Biudžetas“ bus nurodytas biudžetas, kurio lauko „Galutinis pasiūlymas“ reikšmė lygi „Ne“, šį lauką privaloma užpildyti, kitais atvejais šį lauką pildyti neprivaloma.

Darbinės lentelės sąrašo veiksmų juostoje paspaudus „Dirbti“ bus tikrinama ar tuo atveju, kai laukas privalo būti užpildytas, jis nėra „Tuščias“. Jei šis laukas „Tuščias“, bus gaunamas pranešimas „Laukas „Pakeitimo pagrindas“ negali būti „Tuščias““.

PASIRINKTI - PAKEITIMO PAGRINDAS

| KODAS ↑ | APRAŠAS 1 | APRAŠAS 2 | TEISL. PAGR. PRIV... | PRIE... POŽY... PRIV... | PAKE... PRIE... PRIV... | BLOK... |
|---------|--|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 45.1.1. | pagal įstatymus, Vyriausybės nutarimu... | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45.1.2. | dėl papildomų įmokėtų pajamų, nurod... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45.1.3. | vadovaujantis Biudžeto sandaros įstaty... inės veiklos lėšos | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45.1.4. | dėl gautų viršplaninių Europos Sąjungo... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45.1.5. | norint perskirstyti valstybės biudžeto a... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45.1.6. | norint perskirstyti nepanaudotus pažan... endinti, jeigu joms numatyta skirti lėšų ... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45.1.7. | norint perskirstyti nepanaudotus pažan... tęstinės veiklos priemonių, kurios finan... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45.1.8. | norint perskirstyti valstybės biudžeto a... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45.1.9. | norint perskirstyti valstybės biudžeto a... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45.2.1. | norint pakeisti pirmųjų biudžetinių met... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45.2.2. | norint perskirstyti nepanaudotus tęstin... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 45.2.3. | norint valstybės biudžeto asignavimus ... | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Gera! Atšaukti

Lauke **„Sąmatos keitimo teisinis pagrindas“** – pasirenkama reikšmė.

Galimos reikšmės:

„Tuščia“

„LRV nutarimas“

„Įstatymas“

„FM įsakymas“.

Pagal nutylėjimą bus užpildoma reikšmė „Tuščia“. Šis laukas redaguojamas ir negali būti lygus „Tuščia“ tais atvejais, kai lauko „Pakeitimo pagrindas“ reikšmė bus lygi „45.1.1“. Kai „Pakeitimo pagrindas“ reikšmė pasirenkama kita – laukas „Sąmatos keitimo teisinis pagrindas“ neredaguojamas.

Ši kontrolė vyksta pagal reikšmę iš naujo klasifikatoriaus „Pakeitimo pagrindas“.

Jeigu klasifikatoriuje „Pakeitimo pagrindas“ prie reikšmės kuri pasirenkama, nurodyta, kad „Teisinis pagrindas privalomas“, o lauke „Sąmatos keitimo teisinis pagrindas“ reikšmė nenurodyta, darbinės lentelės sąrašo veiksmų juostoje paspaudus „Dirbti“, bus gaunamas pranešimas „Laukas „Sąmatos keitimo teisinis pagrindas“ negali būti „Tuščias““.

Lauke „**Teisės akto data**“ – pasirenkama teisės akto data. Šis laukas redaguojamas ir negali būti lygus „Tuščia“ tais atvejais, kai lauko „Pakeitimo pagrindas“ reikšmė bus lygi „45.1.1“. Kitais atvejais neredaguojamas laukas. Ši kontrolė vyksta pagal reikšmę iš naujo klasifikatoriaus „Pakeitimo pagrindas“ prie kurios bus nurodyta lauko „Teisinis pagrindas privalomas“ reikšmė „Taip“. Darbinės lentelės sąrašo veiksmų juostoje paspaudus „Dirbti“, jei lauke „Pakeitimo pagrindas“ nurodyta reikšmė, kurios lauko „Teisinis pagrindas privalomas“ lygi „Taip“, o laukas „Teisės akto data“ bus „Tuščias“ - gaunamas pranešimas „Laukas „Teisės akto data“ negali būti „Tuščias“.

Lauke „**Teisės akto Nr.**“ – įrašoma reikšmė. Šis laukas redaguojamas ir negali būti lygus „Tuščia“ tais atvejais, kai lauko „Pakeitimo pagrindas“ reikšmė bus lygi „45.1.1“. Kitais atvejais neredaguojamas laukas. Ši kontrolė vyksta pagal reikšmę iš naujo klasifikatoriaus „Pakeitimo pagrindas“ prie kurios bus nurodyta lauko „Teisinis pagrindas privalomas“ reikšmė „Taip“. Darbinės lentelės sąrašo veiksmų juostoje paspaudus „Dirbti“, jei lauke „Pakeitimo pagrindas“ nurodyta reikšmė, kurios lauko „Teisinis pagrindas privalomas“ lygi „Taip“, o laukas „Teisės akto nr.“ bus „Tuščias“, bus gaunamas pranešimas „Laukas „Teisės akto nr.“ negali būti „Tuščias“.

Laukas „**Priemonės požymis**“ – pasirenkama reikšmė. Galimos reikšmės „Tuščia“ „Pažangos“ ir „Tęstinės veiklos“. Pagal nutylėjimą bus užpildoma reikšmė „Tuščia“. Šis laukas redaguojamas ir negali būti lygus „Tuščia“ tais atvejais, kai lauko „Pakeitimo pagrindas“ reikšmė bus lygi „45.1.3“. Kitais atvejais neredaguojamas laukas. Ši kontrolė vyksta pagal reikšmę iš naujo klasifikatoriaus „Pakeitimo pagrindas“ prie kurios bus nurodyta lauko „Priemonės požymis privalomas“ reikšmė „Taip“. Darbinės lentelės sąrašo veiksmų juostoje paspaudus „Dirbti“, jei lauke „Pakeitimo pagrindas“ nurodyta reikšmė, kurios lauko „Priemonės požymis privalomas“ lygi „Taip“, o laukas „Priemonės požymis“ bus „Tuščias“, bus gaunamas pranešimas „Laukas „Priemonės požymis“ negali būti „Tuščias“.

Žemiau pateikiami pavyzdžiai kokie laukai reikia užpildyti pasirinkus „**Pakeitimo pagrindas**“ reikšmes 45.1.1., 45.1.2., 45.1.3.

Tvarkyti Filtrais

Rodinytis

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra

| | | | |
|-------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| Darb.lent. kodas | 1000 | Operacijos tipas | Įvedimas |
| Biudžetas | 3M_BM12_26_0718 | Detalių eilučių kūr... | Automatinis |
| Lėšų tipas | VP (LIK) | Aprašymas | Lėšų perkėlimas |
| Ne panaudoti lėšų li... | <input type="checkbox"/> | Darb. lent. aprašas | |
| Pažymos Nr. | | Pakeitimo pagrindas | 45.1.1 |
| Vidinė pažyma | <input type="checkbox"/> | Sąmatos keitimo te... | įstatymas |
| Pažymos data | | Teisės akto data | 2025-09-15 |
| Dokumento Nr. | | Teisės akto nr. | 1N-203 |
| Padengimo šaltinis | | Priemonės požymis | |

Filtrais >

Detalumas >

Gerai Atšaukti

[Tvarkyti](#) Filtrai

Rodiny

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra

| | | | |
|----------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| Darb.lent. kodas | 1000 | Operacijos tipas | Ivedimas |
| Biudžetas | 3M_BM12_26_0718 | Detalių eilučių kūr... | Automatinis |
| Lėšų tipas | VP (LIK) | Aprašymas | Lėšų perkėlimas |
| Nepanaudoti lėšų ... | <input type="checkbox"/> | Darb. lent. aprašas | |
| Pažymos Nr. | | Pakeitimo pagrindas | 45.1.2. |
| Vidinė pažyma | <input type="checkbox"/> | Sąmatos keitimo t... | |
| Pažymos data | | Teisės akto data | |
| Dokumento Nr. | | Teisės akto nr. | |
| Padengimo šaltinis | | Priemonės požymis | |

[Filtrai >](#)

[Detalumas >](#)

Gerai Atšaukti

[Tvarkyti](#) Filtrai

Rodiny

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra

| | | | |
|----------------------|--------------------------|------------------------|-----------------|
| Darb.lent. kodas | 1000 | Operacijos tipas | Ivedimas |
| Biudžetas | 3M_BM12_26_0718 | Detalių eilučių kūr... | Automatinis |
| Lėšų tipas | VP (LIK) | Aprašymas | Lėšų perkėlimas |
| Nepanaudoti lėšų ... | <input type="checkbox"/> | Darb. lent. aprašas | |
| Pažymos Nr. | | Pakeitimo pagrindas | 45.1.3. |
| Vidinė pažyma | <input type="checkbox"/> | Sąmatos keitimo t... | |
| Pažymos data | | Teisės akto data | |
| Dokumento Nr. | | Teisės akto nr. | |
| Padengimo šaltinis | | Priemonės požymis | Pažangos |

[Filtrai >](#)

[Detalumas >](#)

Gerai Atšaukti

Filtrų dalis išskleidžiama spragtelėjus ant skirtuko pavadinimo „**Filtrai**“.

[Filtrai >](#)

[Detalumas >](#)

Kai darbinės lentelės nustatymuose skirtuke „**Bendra**“ pasirenkama lauko „**Biudžetas**“ reikšmė, skirtuke „**Filtrai**“ atsiranda šių filtrų reikšmės:

„Biudž. org. filtras“, „Funkc. klas. filtras“, „Ekon. klas. filtras“, „Programos filtras“ ir „Fin. šaltinio filtras“. Filtrai formuojamas iš fin. sąmatos įrašų.

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Funkc. klas. filtras

Automatiškai sugeneruotas funkc. klas. filtras

'01.01.02.01|01.01.02.09|01.01.03.03|01.01.03.04|01.03.03.01|01.03.03.03|01.06.01.02|01.07.01.01|01.08.01.02|02.05.01.04|08.04.01.02'

Darbinėje lentelėje viršuje paspaudus „**Filtrai**“ galime pasirinkti kokius filtrus norime įsikelti.

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti Kopijuoti tik biudž. or. Kopijuoti tik ekon. kl. Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus Kopijuoti tik funkc. kl. Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Paspaudus „**Kopijuoti visus**“ užsipildys visi automatiškai sugeneruoti filtrai visų dimensijų reikšmėse.

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti Kopijuoti tik biudž. or. Kopijuoti tik ekon. kl. Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus Kopijuoti tik funkc. kl. Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Galima kopijuoti tik pasirinktus filtrus (pvz.: „Kopijuoti tik funkc. kl.“).

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti
 Kopijuoti tik biudž. or.
 Kopijuoti tik ekon. kl.
 Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus
 Kopijuoti tik funk. kl.
 Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

...

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Funkc. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.02'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Automatiškai sugeneruotas funk. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.02'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Jei darbinės lentelės nustatymuose bus pasirinkama lauko „**Priemonės požymis**“ reikšmė suformuoti filtrai bus ištrinami, ir įrašomi nauji filtrai reikalingi nepanaudotiems pažangos ir tęstinės veiklos priemonės asignavimas įkelti.

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti
 Kopijuoti tik biudž. or.
 Kopijuoti tik ekon. kl.
 Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus
 Kopijuoti tik funk. kl.
 Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra

Darb.lent. kodas : 1000
 Operacijos tipas : Įvedimas

Biudžetas : 3M_BM12_26_0718
 Detalių eilučių kūr... : Automatinis

Lėšų tipas : VP (LJK)
 Aprašymas : Lėšų perkėlinas

Nepanaudoti lėšų... :
 Darb. lent. aprašas :

Pažymos Nr. :
 Pakeitimo pagrindas : 45.1.3.

Vidinė pažyma :
 Sąmatos keitimo t... :

Pažymos data :
 Teisės akto data :

Dokumento Nr. :
 Teisės akto nr. :

Padengimo šaltinis :
 Priemonės požymis : Pažangos

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

...

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032

Funkc. klas. filtras

...

Automatiškai sugeneruotas funk. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'

Atkreipiame dėmesį, kad jei filtrai yra labai ilgi, tuomet filtrus reikia susimąžinti, nes kombinacijų kiekis bus per didelis, kas lems labai didelį eilučių kiekį.

Palikta galimybė naudotojui nusikopijuoti filtrus pagal poreikį, t. y. galima pasirinkti kurį filtrą kopijuoti, o kurį pasirinkti ranka, jei tarkime tame filtre turi būti tik viena reikšmė. Filtrų reikšmes galima pasirinkti per tris taškelius.

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032 ...

Darbinės lentelės bendrosios ir filtrų dalies užpildymo pvz.:

Tvarkyti [Filtrai](#)

Atnaujinti
 Kopijuoti tik biudž. or.
 Kopijuoti tik ekon. kl.
 Kopijuoti tik fin. šait.

Kopijuoti visus
 Kopijuoti tik funkc. kl.
 Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELEŠ NUSTATYMAS

Bendra

Darb.lent. kodas 1000 Operacijos tipas Įvedimas
 Biudžetas 3M_BM12_26_0718 Detalių eilučių kūri... Automatinis
 Lėšų tipas BL Aprašymas Lėšų perkėlimas
 Nepanaudoti lėšų li... ..
 Pažymos Nr.
 Vidinė pažyma
 Pažymos data
 Dokumento Nr.
 Padengimo šaltinis Priemonės pažymis

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773(2906)3003..3030

Func. klas. filtras

01.01.02.01

Ekon. klas. filtras

2. 1. 1. 1. 1.01|2. 2. 1. 1. 1.30

Automatiškai sugeneruotas ekon. klas. filtras

1.07|2. 2. 1. 1. 1.11|2. 2. 1. 1. 1.14|2. 2. 1. 1. 1.15|2. 2. 1. 1. 1.16|2. 2. 1. 1. 1.17|2. 2. 1. 1. 1.20|2. 2. 1. 1. 1.21|2. 2. 1. 1. 1.22|2. 2. 1. 1. 1.23|2. 2. 1. 1. 1.24|2. 2. 1. 1. 1.30|2. 3. 1. 1. 1.02|2. 3. 1. 2. 1.02|2. 5. 2. 1. 1.01|2. 5. 2. 1. 1.02|2. 5. 3. 1. 1.01|2. 5. 3. 1. 1.03|2. 6. 1. 1. 1.01|2. 6. 2. 1. 1.01|2. 6. 3. 1. 1.01|2. 6. 6. 1. 1.01|2. 7. 3. 1. 1.01|2. 7. 3. 1. 1.03|2. 8. 1. 1. 1.01|2. 8. 1. 1. 1.02|2. 8. 1. 1. 1.03|2. 9. 2. 1. 1.02|3. 0. 0. 0.000|3. 1. 1. 3. 1.02|3. 1. 1. 3. 1.04|3. 1. 2. 1. 1.02|3. 1. 2. 1. 1.05|3. 2. 1. 5. 1.01|3. 2. 2. 5. 1.01

Programos filtras

040011102040000

Automatiškai sugeneruotas programos filtras

0400100000000000|040010805010000..040010805020000|040010805040000|040011101010000|040011101060000..04001101080000|040011102010000..040011102100000|040011102120000|040011105010000..040011105150000|04001105240000..040020000000000|040021201010000..040021201040000

Fin. šaltinio filtras

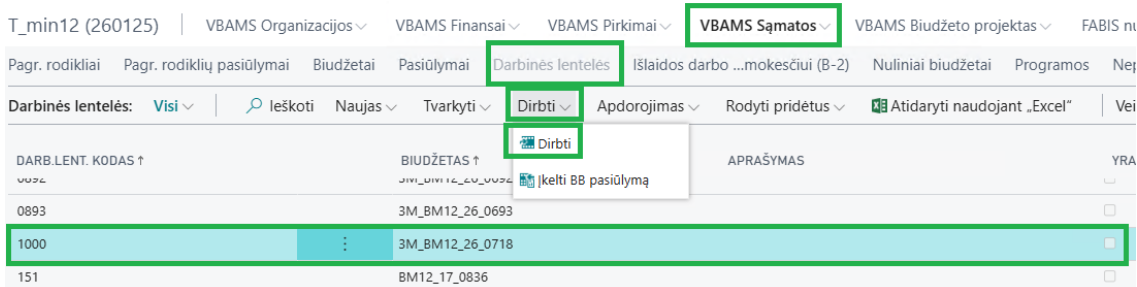
1. 1.1.1. 1'

Automatiškai sugeneruotas fin. šaltinio filtras

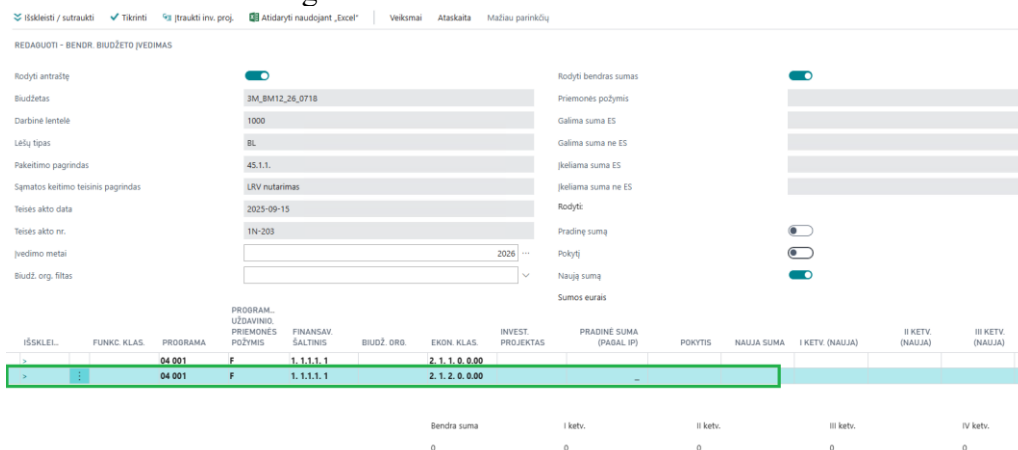
1. 1.1.1. 1|1. 1.1.1. 2..1. 1.1.1. 4|1. 1.1.1.12|1. 2.3.1.66|1. 2.3.1.69|1. 2.3.1.73..1. 2.3.1.74|1. 3.2.8. 2|1. 3.3.1.10|1. 3.3.1.57|1. 3.3.1.66|1. 3.3.1.69|1. 3.3.1.73..1. 3.3.1.76|1. 4.1.1. 1|1. 4.3.1. 1|1. 5.1.1. 1'

2.3. Biudžeto pasiūlymo duomenų suvedimas darbinėje lentelėje

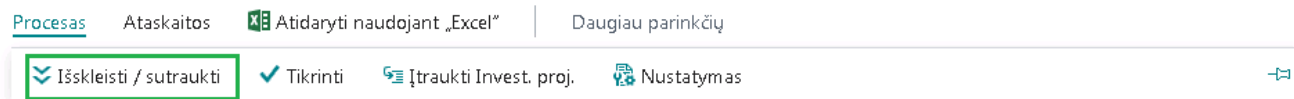
Pasirenkama naršymo srities grupė „VBAMS Sąmatos“, elementas „Darbinės lentelės“, veiksmų juostoje vykdomė funkciją „Dirbti“.



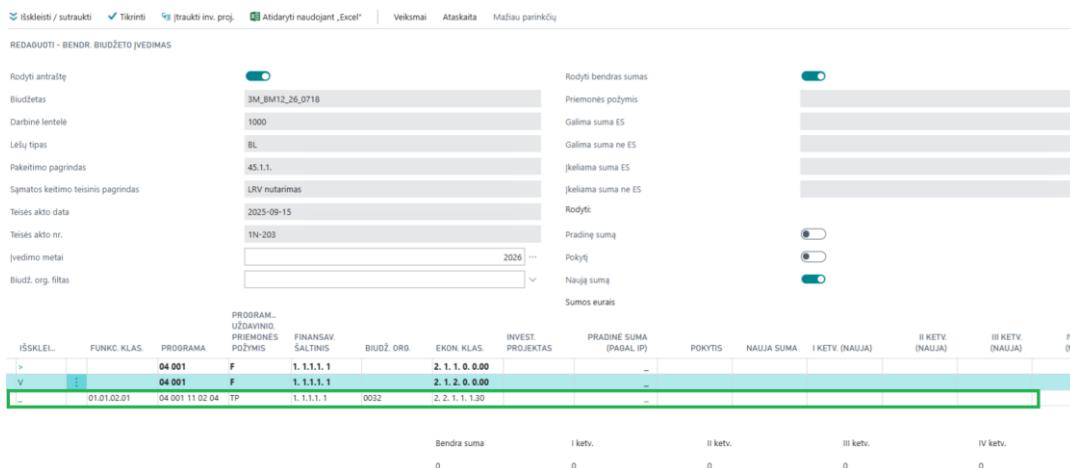
Atveriamas darbinės lentelės langas.



Kursorius ant tos paryškintos eilutės, kurios detalias eilutes norite matyti. Lapo veiksmų juostos komandų grupėje pasirinkite komandą „Išskleisti / sutraukti“.



Išsiskleis eilutės, pasirinktos darbinės lentelės filtruose:



Lapo viršutinės dalies kairėje rodoma informacija:

lauke „**Biudžetas**“ - kokiam biudžetui sukurta darbinė lentelė;

lauke „**Darbinė lentelė**“ - darbinės lentelės pavadinimas;

lauke „**Lėšų tipas**“ – kokiam lėšų tipui bus atliekami pakeitimai;

lauke „**Pakeitimo pagrindas**“ – pasirinktas pakeitimo pagrindas;

Priklausomai nuo pasirinkto „**Pakeitimo pagrindo**“ bus užpildyti atitinkami laukeliai: „**Sąmatos keitimo teisinis pagrindas**“, „**Teisės akto data**“, „**Teisės akto nr.**“, „**Priemonės požymis**“.

Lapo viršutinės dalies dešinėje pažymėjus „**Rodyti**.“ galima pasirinkti kokio stulpelio informaciją norite matyti/keisti. Kiekviena „varnelė“ ekrane sukuria „savo“ stulpelius, kuriuose pateikiama atitinkamo ketvirčio informacija, t. y. pelyte uždėdami ar nuimdami „varneles“ galite pasirinkti koki/-ius stulpelius norite matyti ekrane.

Stulpeliai „**Pradinė suma**“, „**Pokytis**“, „**Nauja suma**“ lape rodomi visada, nepriklausomai nuo pasirinkto režimo Rodyti. Šiuose stulpeliuose atitinkamai yra pateikiami suminiai visų ketvirčių duomenys.

Stulpeliuose „**Pradinė suma**“, „**I ketv.(prad.)**“, ..., „**IV ketv.(prad.)**“ pateikiami į lapą „atsinešti“ rodikliai, t. y. tie rodikliai, kurie buvo užregistruoti anksčiau (rodikliai išvedami į ekraną juoda spalva). Į šiuos stulpelius sumos nevedamos. Tuščiame biudžete (kuriame nėra įregistruotų įrašų) šis stulpelis bus tuščias.

Stulpeliai „**I ketv.(pokytis)**“, ..., „**IV ketv.(pokytis)**“ skirti informacijos įvedimui. Stulpelyje Pokytis pateikiama visų ketvirčių pokyčio stulpelių suma. Po registravimo šios sumos padidins/sumažins atitinkamų stulpelių, kuriuose pateikiamos pradinės sumos, reikšmes.

Stulpeliuose „**Nauja suma**“, „**I ketv.(nauja)**“, ..., „**IV ketv.(nauja)**“ pateikiami suminiai I ketv.(prad.)+ I ketv.(pokytis), ..., IV ketv.(prad.)+ IV ketv.(pokytis) duomenys.

Pažymėkite varnele laukelį Pokytį ir į atitinkamo ketvirčio stulpelius suveskite ruošiamos pažymos duomenis. Lapo apačioje esančioje eilutėje matysite informaciją apie kontrolinėje sąmatoje esančius skaičius tos eilutės (pagal tą dimensiją), kurioje pastatytas cursorius. Ji padės vizualiai įvertinti, ar pažymoje nurodytos minusinės sumos nebus didesnės už turimas kontrolinėje sąmatoje sumas, t. y., ar eilutė netaps neigiama, pvz.:

Išskleisti / sutraukti Tikrinti [traukti inv. proj.] Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | Ataskaita | Mažiau parinkčių

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Rodyti antraštę Rodyti bendras sumas

Biudžetas: 3M_BM12_26_0718
 Darbinė lentelė: 1000
 Lėšų tipas: BL
 Pakeitimo pagrindas: 45.1.1.
 Sąmatos keitimo teisinis pagrindas: LRV nutarimas
 Teisės akto data: 2025-09-15
 Teisės akto nr.: 1N-203
 Įvedimo metai: 2026
 Biudž. org. filias:

| ISSKL... | FUNKC. KLAS. | PROGRAMA | PROGRA. UŽDARIN. PRIEMO. POŽYMIS | FINANSAV. ŠALTINIS | BIUDŽ. ORG. | EKON. KLAS. | INVEST. PROJEKTAS | PRADINĖ SUMA (PABAL. IP) | POKYTIS | NAUJA SUMA | I KETV. (PRAD.) | I KETV. (POKYTIS) | I KETV. (NAUJA) | II KETV. (PRAD.) | II KETV. (POKYTIS) | II KETV. (NAUJA) | III KETV. (PRAD.) | III KETV. (POKYTIS) | III KETV. (NAUJA) | IV KETV. (PRAD.) | IV KETV. (POKYTIS) | IV KETV. (NAUJA) |
|----------|--------------|------------------|----------------------------------|--------------------|-------------|--------------|-------------------|--------------------------|---------|------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|
| V | | 04 001 | F | 1.1.1.1.1 | | 2.1.1.0.000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | 01.01.02.01 | 04 001 11 02 ... | TP | 1.1.1.1.1 | 0032 | 2.2.1.1.1.30 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Bendra suma | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |

Uždaryti

Darbinėje lentelėje duomenis suvedame stulpeliuose „I ketv.(pokytis)“, ..., „IV ketv.(pokytis)“.

Išskleisti / sutraukti Tikrinti [traukti inv. proj.] Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | Ataskaita | Mažiau parinkčių

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Rodyti antraštę Rodyti bendras sumas

Biudžetas: 3M_BM12_26_0718
 Darbinė lentelė: 1000
 Lėšų tipas: BL
 Pakeitimo pagrindas: 45.1.1.
 Sąmatos keitimo teisinis pagrindas: LRV nutarimas
 Teisės akto data: 2025-09-15
 Teisės akto nr.: 1N-203
 Įvedimo metai: 2026
 Biudž. org. filias:

| ISSKL... | FUNKC. KLAS. | PROGRAMA | PROGRA. UŽDARIN. PRIEMO. POŽYMIS | FINANSAV. ŠALTINIS | BIUDŽ. ORG. | EKON. KLAS. | INVEST. PROJEKTAS | PRADINĖ SUMA (PAGAL IP) | POKYTIS | NAUJA SUMA | I KETV. (PRAD.) | I KETV. (POKYTIS) | I KETV. (NAUJA) | II KETV. (PRAD.) | II KETV. (POKYTIS) | II KETV. (NAUJA) | III KETV. (PRAD.) | III KETV. (POKYTIS) | III KETV. (NAUJA) | IV KETV. (PRAD.) | IV KETV. (POKYTIS) | IV KETV. (NAUJA) |
|----------|--------------|------------------|----------------------------------|--------------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------------|---------|------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|
| V | | 04 001 | F | 1.1.1.1.1 | | 2.1.1.0.000 | | | 7,000 | 7,000 | | 7,000 | 1,000 | | | | | | | | | |
| - | 01.01.02.01 | 04 001 11 02 ... | TP | 1.1.1.1.1 | 0032 | 2.1.1.1.1.01 | | | -7,000 | 7,000 | | 1,000 | 1,000 | | | | | | | | | |
| V | | 04 001 | F | 1.1.1.1.1 | | 2.1.2.0.000 | | | 22,000 | 22,000 | | | | | 20,000 | 20,000 | | | | | | |
| - | 01.01.02.01 | 04 001 11 02 ... | TP | 1.1.1.1.1 | 0032 | 2.2.1.1.1.30 | | | -22,000 | 22,000 | | | | | -20,000 | 20,000 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | Bendra suma | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |

Uždaryti

2.4. Biudžeto pasiūlymo duomenų suvestų darbinėje lentelėje tikrinimas

Darbinėje lentelėje suvedus sąmatos keitimo informaciją bus vykdoma komanda „Tikrinti“, siekiant įsitikinti, kad suvesti duomenys yra teisingi, arba užpildyti laukai, kuriuos privaloma užpildyti.

Išskleisti / sutraukti Tikrinti [traukti inv. proj.] Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai

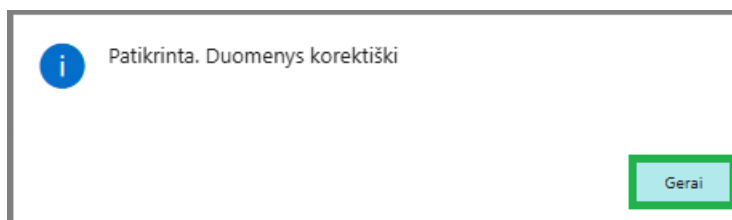
REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Rodyti antraštę

Biudžetas: 3M_BM12_26_0718

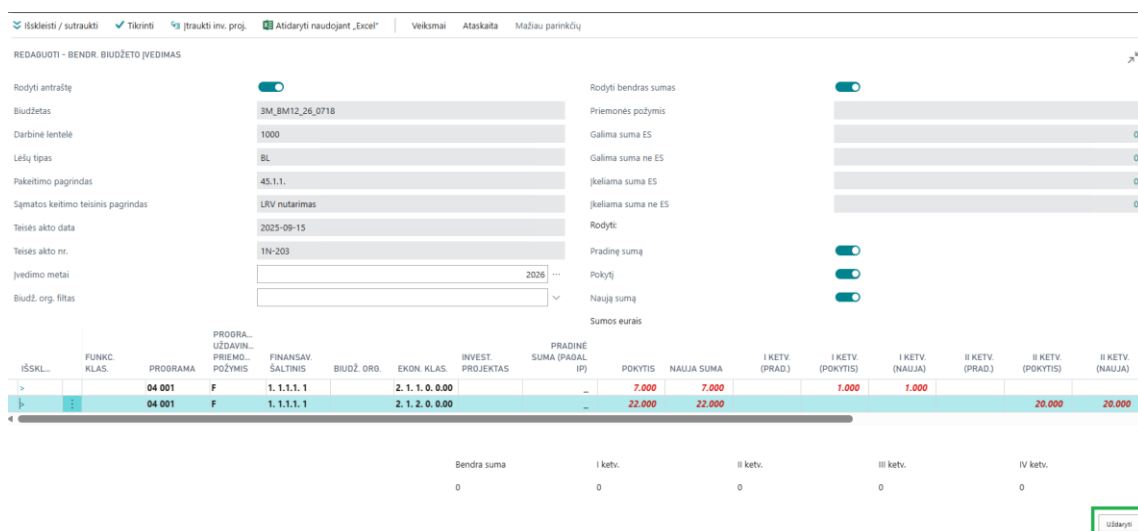
Darbinė lentelė: 1000

Gavus pranešimą, kad duomenys korektiški spaudžiame „Gerai“.



Jei „Tikrinti“ komandos naudotojas neįvykdys, ji automatiškai bus iškviečiama inicijuojant komandą „Registruoti“.

Darbinę lentelę uždarome pasirinkus „Gerai“



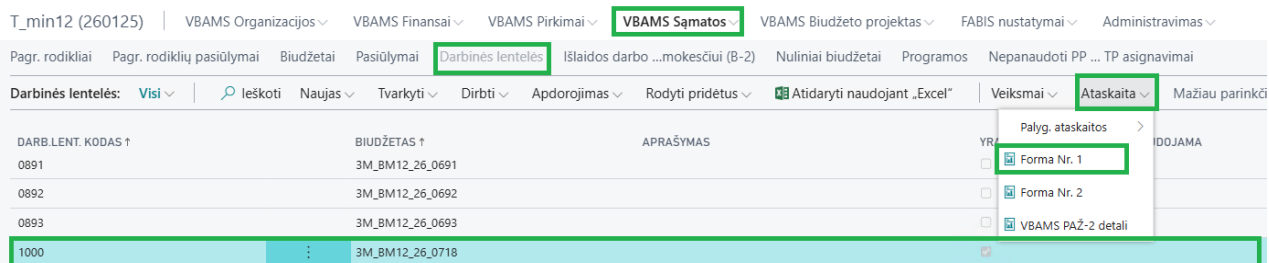
Jei tikrinimo komanda nebus atlikta, ji automatiškai bus iškviečiama inicijuojant komandą „Registruoti“.

2.5. Ataskaitos Forma Nr.1 peržiūra ir spausdinimas

Neužregistruotus pakeitimus galima atspausdinti ataskaitoje **Forma Nr.1**.

Darbinių lentelių sąrašę kursorių pastatykite ant tos darbinės lentelės, kurios duomenis norite spausdinti.

Naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ elemento „Darbinės lentelės“ skirtuke „Ataskaitos“ pasirinkite komandą „Forma Nr.1“.



Atsidariusiame ataskaitos nustatymo lange paspaudus „Peržiūra“, ataskaita išvedama į ekraną.



Irašyti parametrai

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į: „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš: Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai ▼

Parinktys

Programos kodas

Detalizuoti pagal Inv. proj.

Nespausdinti BO duomenų

Inv. proj. filtras

Asignavimų valdytojas arba jo įgaliotas asmuo:

Pareigos:

Vardas, pavardė:

Pažymos rengėjas

Pareigos:

Vardas, pavardė:

Įsakymo data 📅

Įsakymo Nr. 1K-

Redakcijos data 📅

Redakcijos Nr. 1K-

Data 📅

PATVIRTINTA
 Lietuvos Respublikos finansų ministro
 d. įsakymu Nr. 13C-
 (Lietuvos Respublikos finansų ministro
 d. įsakymu Nr. 13V- redakcija)

(Pažymos apie biudžeto asignavimų valdytojo ir jam pavaldžių biudžetinių įstaigų asignavimų pakeitimus forma Nr. 1)

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

(dokumento sudarytojas (asignavimų valdytojas) (pažymimas, įrašytas duomenimis))

(pažyma)

PAŽYMA

APIE ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO IR JAM PAVALDŽIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ASIGNAVIMŲ PAKEITIMUS

Nr.

(dok. Nr. numeris)

Vilnius

(sudarymo vieta)

(pažymimų pagrindas)

| Kodas | | | | | | | | | Pajamų suma (+/-) (Eurais) | | | | |
|-----------------|-----------|---------------|------------------------|------------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------|----------------------------|---------------|--------------|--------------|---------|
| Įstaiga | | | Funkcijų klasifikacija | Programos ar priemonės kodas | Programos ar priemonės pavadinimas | Skiriamosios lėšos | Ekonominė klasifikacija | Iš viso | I šiem. | II šiem. | III šiem. | IV šiem. | V šiem. |
| reikšmės žymė | aprašymas | organizacijos | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0401 | | | | | | | F | 29 000 | 1 000 | 28 000 | 4 000 | 2 000 | |
| 12 | 000 | 0012 | 01.01.02.01 | 04001132200000 | TP | 1.1.1.1.1 | 2.1.1.1.1.01 | 7 000 | 1 000 | 0 | 6 000 | 0 | |
| 12 | 000 | 0012 | 01.01.02.01 | 04001132200000 | TP | 1.1.1.1.1 | 2.2.1.1.1.30 | 22 000 | 0 | 20 000 | 0 | 2 000 | |
| Iš viso: | | | | | | | 29 000 | 1 000 | 28 000 | 4 000 | 2 000 | | |

(asignavimų valdytojas arba jo įgaliotas asmuo)

(pažyma)

(vardas ir pavardė)

(pažymos reikšmės)

(pažyma)

(vardas ir pavardė)

Jeigu ataskaitos nustatymo lange paspausime „Siųsti į...“ ir pasirinkę failo tipą, paspaudus „Gerai“, ataskaita bus suformuota pasirinktu formatu.

Redakcijos data [calendar icon]

Redakcijos Nr. 1K- [input field]

Data [calendar icon]

[Siųsti į...] [Spausdinti] [Peržiūra] [Atšaukti]

i Pasirinkite failo tipą...

DF dokumentas

Microsoft Word" dokumentas

Microsoft Excel" dokumentas

[Gerai] [Atšaukti]

2.6. Darbinės lentelės trynimasis

Jei dar darbinės lentelės pakeitimai neįregistruoti, jų galima atsisakyti. Kursoriui stovint ant trinamos darbinės lentelės eilutės, pagrindinio lapo veiksmų juostoje pasirinkus **VBAMS Sąmatos / Darbinės lentelės / Veiksmai / Apdorojimas / Trinti**.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos ▾ VBAMS Finansai ▾ VBAMS Pirkimai ▾ **VBAMS Sąmatos** ▾ VBAMS Biudžeto projektas ▾ FABIS nustatymai ▾ Administravimas ▾

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Darbinės lentelės: **Visi** ▾ | 🔍 Ieškoti | Naujas ▾ | Tvarkyti ▾ | Dirbti ▾ | Apdorojimas ▾ | Rodyti pridėtus ▾ | **Atidaryti naudojant „Excel“** | **Veiksmai** ▾ | Ataskaita ▾ | Mažiau

| DARB. LENT. KODAS ↑ | BIUDŽETAS ↑ | APRAŠYMAS | Tvarkyti > | OMENŲ | NAUDOJAMA |
|---------------------|-----------------|-----------|---------------|-------------|-----------|
| 0893 | 3M_BM12_26_0693 | | Dirbti > | | |
| 1000 | 3M_BM12_26_0718 | | Apdorojimas > | Registruoti | |
| | | | Tvirtinimas > | Trinti | |

Atsiradusioje lentelėje atsakius „**Taip**“ darbinės lentelės duomenys ištrinami.

? Ar norite ištrinti Darb. lentelės "1000" įrašus?

[Taip] [Ne]

2.7. Darbinės lentelės registravimas

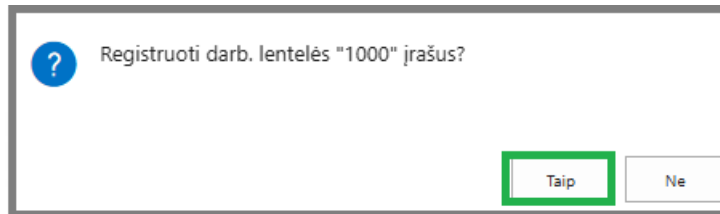
Pasirinkus sąrašė darbinę lentelę kurią reikia registruoti, pasirinkite naršymo srities grupę „**VBAMS Sąmatos**“, elementą „**Darbinės lentelės**“, skirtuke „**Apdorojimas**“ komandą „**Registruoti**“ .

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Darbinės lentelės: Visi | leškoti | Naujas | Tvarkyti | Dirbti | Apdorojimas | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | Ataskaita | Mažiau parinkčių

| DARB.LENT. KODAS ↑ | BIUDŽETAS ↑ | MAS | YRA ĮVESTŲ DUOMENŲ | NAUDOJAMA |
|--------------------|-----------------|-----|--------------------------|-----------|
| 0893 | 3M_BM12_26_0693 | | <input type="checkbox"/> | |
| 1000 | 3M_BM12_26_0718 | | <input type="checkbox"/> | |



Atsiradusioje lentelėje atsakius „Taip“ darbinės lentelės duomenys užregistruojami.

2.8. Biudžeto pasiūlymo tikrinimas

Prieš eksportuojant biudžeto pasiūlymą į išdą, reikia jį patikrinti. Pasirinkite naršymo srities „VBAMS Sąmatos“ elementą „Pasiūlymai“.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | **Pasiūlymai** | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos

Pasiūlymai: Visi | leškoti | Naujas | Tvarkyti | Apdoroti | Matrica | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai

Kursorius ant pasiūlymo eilutės, kuri norima tikrinti, lape skirtuke „Apdoroti“ pasirinkite komandą „Tikrinti sumas“.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai

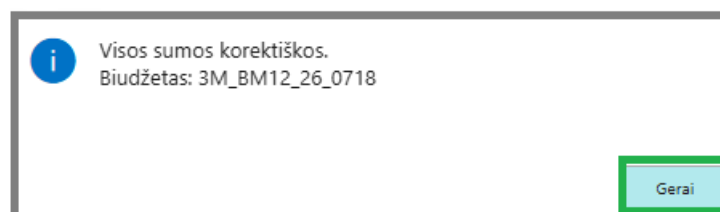
Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | **Pasiūlymai** | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Pasiūlymai: Visi | leškoti | Naujas | Tvarkyti | **Apdoroti** | Matrica | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai

Tikrinti sumas

| PAVADINIMAS | APRAŠAS | N-TIEJI METAI ↓ | SUMOS DETALUMAS | LĖŠŲ TIPAS |
|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------|
| 3M_BM12_26_0718 | LRV nutarimas Nr. xxx | 2026 | 1 | BL |
| 3M_BM12_26_0717 | Tectinis 11 | 2026 | 1 | RI |

Ši procedūra patikrins, ar įregistravus į kontrolinę sąmatą šį pasiūlymą, išlaidų eilutės netaps neigiamos (tikrinama pagal kiekvieną įvestą rodiklį). Jei tikslinimas (biudžeto tikslinimo pažyma) įvestas korektiškai, tikrinimo metu gausite pranešimą:



Spaudžiame „Gerai“.

Sėkmingai praėjusio tikrinimą biudžeto pasiūlymo laukas „Pasikeitė“ yra išvalomas. Biudžetas gali būti eksportuojamas į išdą lygi.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP... TP asignavimai

Pasiūlymai: Visi | Ieškoti | Naujas | Tvarkyti | Apdoroti | Matrica | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | Naršyti | Ataskaita | Mažiau parinkčių

| PAVADINIMAS | APRAŠAS | N-TIEJI METAI | SUMOS DETALUMAS | LĖŠŲ TIPAS | BIUDŽETO KONTROLĖS PRINCIPAS | GALUTINIS PASIŪLYMAS | PASIKEITĖ |
|-----------------|-----------------------|---------------|-----------------|------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 3M_BM12_26_0718 | LRV nutarimas Nr. xxx | 2026 | 1 | BL | Metai iki datos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

2.9. Biudžeto pasiūlymo eksportas į išdo lygį

Biudžeto pasiūlymo eksportui pasirinkite pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ elementą „Eksportų kortelė“. Eksportų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Eksportai“, pasirinkite komandą „Sąmatų pasiūlymai“:

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finan

VEIKSMAI

- Importai/Eksportai**
- Nustatymai
- Ataskaitos

Išvalgos

Gautos ataskaitos

| SUKŪRIMO DATA IR LAIKAS | APRAŠAS | FORMA TIPAS |
|-------------------------|---------|-------------|
| ↓ | | |

Eksportų kortelė

- Eksportų pavadinimai
- Eksporto parametrai

Sąmatos

EKSPORTAI

- Kontrolinės sąmatos - į išdą
- Sąmatų pasiūlymai - į išdą**

Atsidarys lapas:

REDAGUOTI - BO.MIN - B.BIUD. EKSP->MIN.IŽD

Irašyti parametrai

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į: „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš:

Parinktys

Programos

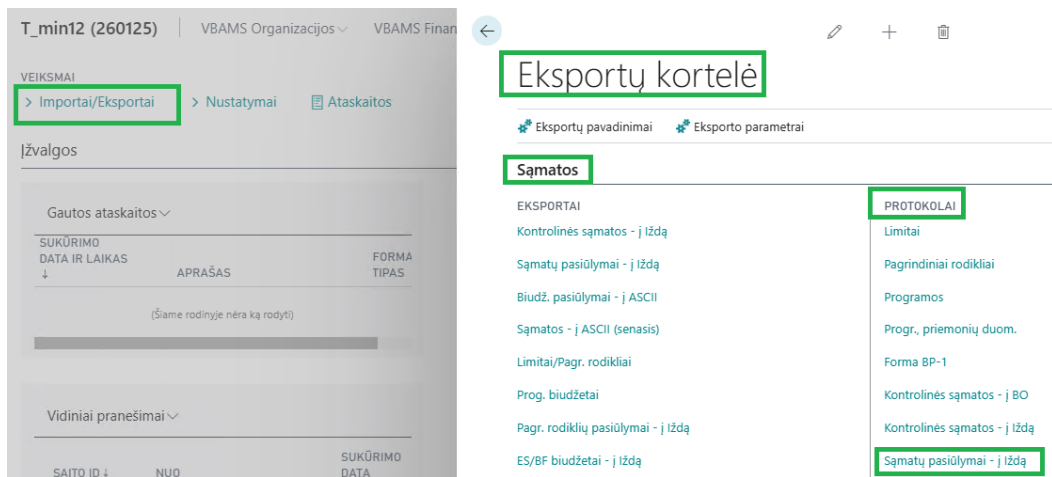
Bendr. biudžetas

Eksportas

Grafikas... **Gerai** Atšaukti

Lauke „Bendr. biudžetas“, nuspaudę šalia esančius tris „taškelius“ „...“, pasirinkite biudžeto pasiūlymo pavadinimą, kurį eksportuojate į išdo lygį. Pažymėkite lauką „Eksportas“ ir spauskite mygtuką „Gerai“.

Biudžeto pasiūlymo išeksportuotus duomenis patikriname pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ pasirenkame elementą „Eksportų kortelė“. Eksportų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Protokolai“, pasirinkite komandą „Sąmatų pasiūlymai į išdą“:



Atsidarys eksporto protokolų lapas, kuriame yra informacija apie biudžeto eksporto datą, laiką, vartotojo, eksportavusio biudžetą ID:

← MIN EKSPORTO PROTOKOLAI

Eksporto pavadinimas B.BIUDŽ.

Paketas Bedrojo biudžeto eksportas j IŽDĄ iš MIN

istorija Eksportuota ReEksportas Atidaryti naudojant „Excel“

| BIUDŽ. ORG. | EILĖS NR. | EKSP. SKAIČIUS | KELIAS | DATA ↓ | LAIKAS | BYLOS PAVADINIMAS | VARTOTOJO ID | EILUČIŲ SKAIČIUS | NEPERDUOTŲ PAKETŲ SKAIČIUS |
|-------------|-----------|----------------|--|------------|----------|-------------------|-----------------|------------------|----------------------------|
| | 00001314 | 1 | \\term-dc1\io5\its\izdas\min12\samata\ | 2026-02-25 | 00:09:45 | 00001314.GBU | VBAMS\N17TESTFM | 5 | |
| | 00001313 | 1 | \\term-dc1\io5\its\izdas\min12\samata\ | 2026-02-24 | 22:17:46 | 00001313.GBU | VBAMS\N17TESTFM | 3 | |
| | 00001312 | 1 | \\term-dc1\io5\its\izdas\min12\samata\ | 2026-02-20 | 22:37:45 | 00001312.GBU | VBAMS\N17TESTFM | 3 | |

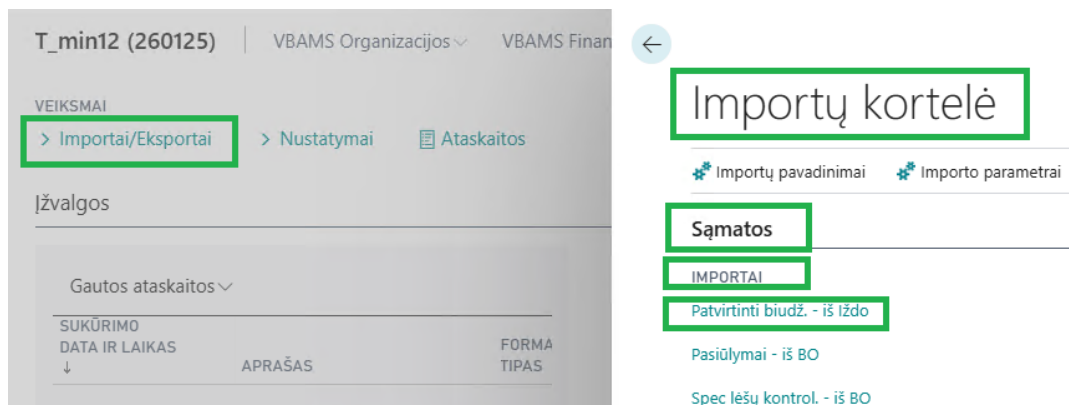
Koks biudžetas eksportuotas galima pažiūrėti, lapo viršuje pasirinkus komandą „Eksportuota“.

3. Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis asignavimo valdytojo ar ministerijos organizacinis lygis (Įstaigų DB)

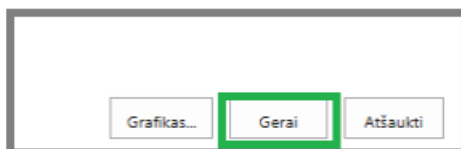
3.1. Pakeitimų importas

Iš biudžeto eksportuotą biudžeto pasiūlymą reikia importuoti.

Pasirinkite pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ elementą „Importų kortelė“. Importų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Importai“, pasirinkite komandą „Patvirtinti biudž. – iš Iždo“: Gerai.



Atsidariusiame lange spaudžiame „Gerai“.



Pasirinkite stulpelyje „Protokolai“ komandą „Patvirtinti biudž. – iš išdo“.

Importų kortelė

Importų pavadinimai Importo parametrai

Sąmatos

IMPORTAI

Patvirtinti biudž. - iš išdo

Pasiūlymai - iš BO

PROTOKOLAI

Patvirtinti biudž. - iš išdo

Pasiūlymai - iš BO

Stovint ant importuotos eilutės, kurią norime peržiūrėti, pasirinkite „Importuota“, matysite pažymos duomenis – sumas, pažymos numerį, pažymos datą ir t.t.:

← MIN IMPORTO PROTOKOLAI

Importo pavadinimas FIN.AKTAS

Paketis Biudžeto importas į MIN iš IŽDO

Importuota Atidaryti naudojant „Excel“

Filtrai ✕

Filtruoti sąrašą pagal:

× Imp./Fkcn. kodas

| BIUDŽ. ORG. | EILĖS NR. | IMP. SKAIČIUS | KELIAS |
|-------------|-----------|---------------|--|
| | 00001821 | 1 | \\vdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\x\ |
| | 00001820 | 1 | \\vdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\x\ |

← FIN. ŠAMATOS ĮRAŠAI

leškoti Rodyti pridėtus Atidaryti naudojant „Excel“

| BIUDŽETO PAV. ↑ | DATA | EKON. KLAS. | FUNKC. KLAS. | PROGRAMA | PROGRA. UŽDAVIN. PRIEMO. Nr. | FINANSAV. ŠALTINIS | INVESTICIJŲ PROJEKTAS | APRAŠAS 1 | BIUDŽ. ORG. | SUMA | DOKUME. NR. | POSLINK. DATA IŽDO | PAŽYMOŠ NR. | PAŽYMOŠ DATA |
|-----------------|------------|-------------|--------------|----------------|------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|--------|---------------|--------------------|-------------|--------------|
| KONTR26 | 2026-01-01 | 2.1.1.0.00 | | 04001000000... | F | 1.1.1.1.1 | | LRV nutarimas Nr. xxx | | 1,000 | 14 2026-04... | | 14 | 2026-04-C |
| KONTR26 | 2026-07-01 | 2.1.1.0.00 | | 04001000000... | F | 1.1.1.1.1 | | LRV nutarimas Nr. xxx | | 6,000 | 14 2026-04... | | 14 | 2026-04-C |
| KONTR26 | 2026-04-01 | 2.1.2.0.00 | | 04001000000... | F | 1.1.1.1.1 | | LRV nutarimas Nr. xxx | | 20,000 | 14 2026-04... | | 14 | 2026-04-C |
| KONTR26 | 2026-10-01 | 2.1.2.0.00 | | 04001000000... | F | 1.1.1.1.1 | | LRV nutarimas Nr. xxx | | 2,000 | 14 2026-04... | | 14 | 2026-04-C |

3.2. Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis

Sukuriama nauja darbinė lentelė, arba naudojama jau esanti darbinė lentelė, kuri turi būti susieta su kontroline sąmata.

Jei kūriama nauja darbinė lentelė:

Pasirinkite naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ elementą „Darbinės lentelės“, spauskite komandą „Nauja DL“.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos ▾ VBAMS Finansai ▾ VBAMS Pirkimai ▾ **VBAMS Sąmatos ▾**

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2)

Darbinės lentelės: **Visi ▾** | Ieškoti | **Naujas ▾** | Tvarkyti ▾ | Dirbti ▾ | Apdorojimas ▾ | Rodyti pridėtus ▾

DARB.LENT. KODAS

0497 PREKONTR22

0367 **Nauja DL** PREKONTR21

APRAŠYMAS

Atsidariusiame lapo lauke „**Darb. lent. kodas**“ įrašykite lentelės kodą, lauke „**Biudžetas**“, pasirinkite kontrolinės sąmatos, kurią tikslinsite pavadinimą. Skilties „**Filtrai**“ galite nepildyti.

Tvarkyti

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra

Darb. lent. kodas: 043_PPNL_2

Biudžetas: KONTR26

Operacijos tipas: Detalizavimas

Detalių eilučių kūr.: Automatinis

Lėšų tipas: BL

Aprašymas:

Nepanaudoti lėšų L.:

Darb. lent. aprašas:

Pažymos Nr.:

Pakeitimo pagrindas:

Vidinė pažyma:

Sąmatos keitimo L.:

Pažymos data:

Tiesės akto data:

Dokumento Nr.:

Tiesės akto nr.:

Pasirengimo šaltinis:

Priemonės pažymis:

Filtrai

Jei naudojate jau esamą darbinę lentelę, joje ištrinti ankstesnių duomenų nereikia.

3.3. Biudžeto pasiūlymo įkėlimas į Darbinę lentelę

Pasirinkite naršymo srities grupėje „**VBAMS Sąmatos**“ elementą „**Darbinės lentelės**“, spustelėkite komandą „**Įkelti BB pasiūlymą**“ (Dirbti/Įkelti BB pasiūlymą).

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos ▾ VBAMS Finansai ▾ VBAMS Pirkimai ▾ **VBAMS Sąmatos ▾**

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2)

Darbinės lentelės: **Visi ▾** | Ieškoti | Naujas ▾ | Tvarkyti ▾ | **Dirbti ▾** | Apdorojimas ▾ | Rodyti pridėtus ▾

DARB.LENT. KODAS

DL 2026 BIUDŽETAS ↓

DL 100 **Įkelti BB pasiūlymą** KONTR26

APRAŠYMAS

DL KONTR26

Atsidarys lapas, kurio lauke „**Biudžetas**“ pasirinkite biudžeto pasiūlymo (jo pagrindu buvo paruošta pažyma), pavadinimą:

**Įrašyti parametrai**

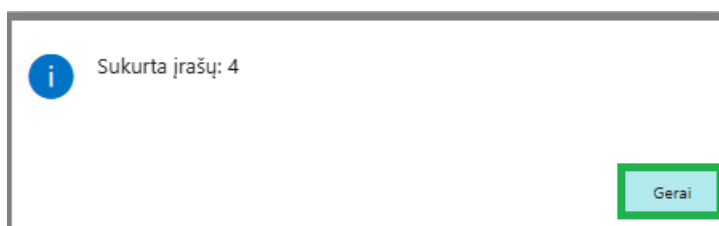
Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į: „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš: **Parinktys**Biudžetas

Gerai

Atšaukti

Spauskite mygtuką „Gerai“. Gausite pranešimą, pvz.:



Spauskite „Gerai“.

Atsispausdinkite ataskaitą „Forma Nr.1“. Jei pakeitimų duomenys geri, pereikite prie darbinės lentelės registravimo.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administra

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignav

Darbinės lentelės: **Visi** | | Naujas | Tvarkyti | Dirbti | Apdorojimas | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | **Ataskaita**

| DARB.LENT. KODAS | BIUDŽETAS ↓ | APRAŠYMAS | YR | IDC |
|------------------|-------------|-----------|-------------------------------------|-----|
| DL 2026 | KONTR26 | | <input type="checkbox"/> | |
| DL 100 | KONTR26 | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| DL | KONTR26 | | <input type="checkbox"/> | |

Palyg. ataskaitos >

- Forma Nr. 1
- Forma Nr. 2
- VBAMS PAŽ-2 detali

**Irašyti parametrai**

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš: Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai**Parinktys**

Programos kodas:

Detalizuoti pagal Inv. proj.:

Nespausdinti BO duomenų:

Inv. proj. filtras:

Asignavimų valdytojas arba jo įgaliotas asmuo:

Pareigos:

Vardas, pavardė:

Pažymos rengėjas

Pareigos:

Vardas, pavardė:

Įsakymo data:

Įsakymo Nr. 1K:

Redakcijos data:

Redakcijos Nr. 1K:

Data:

3.4. Pakeitimų registravimas

Pasirinkite naršymo sritys grupėje „VBAMS Sąmatos“ elemento „Darbinės lentelės“ komandą „Registruoti“ (Apdoroti/Registruoti).

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos ▾ | VBAMS Finansai ▾ | VBAMS Pirkimai ▾ | VBAMS Sąmatos ▾ | VBAMS B

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniz

Darbinės lentelės: Visi ▾ | Naujas ▾ | Tvarkyti ▾ | Dirbti ▾ | Apdorojimas ▾ | Rodyti pridėtus ▾ |

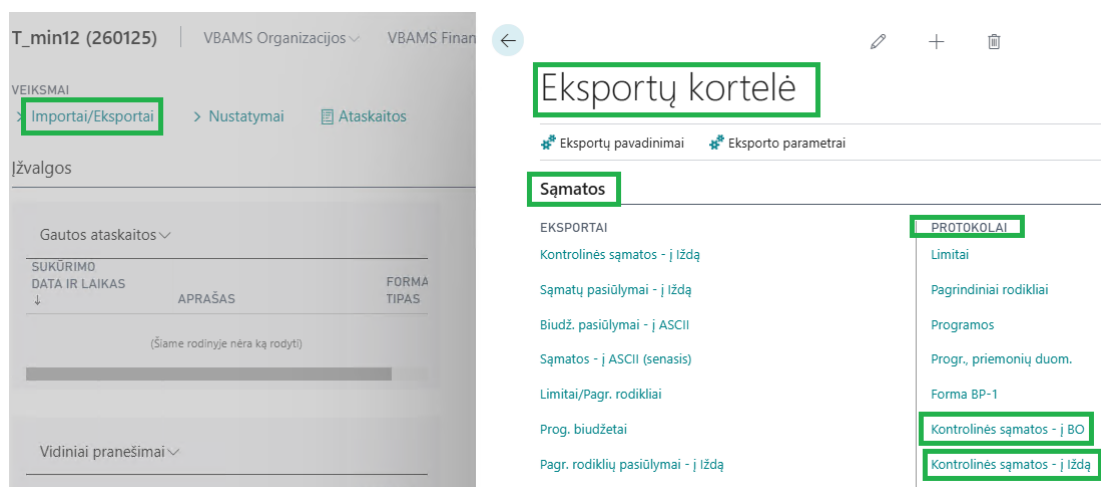
| DARB.LENT. KODAS | BIUDŽETAS ↓ | MAS |
|------------------|-------------|-----|
| DL 2026 | KONTR26 | |
| DL 100 | KONTR26 | |

Į klausimą „Registruoti darb. lentelės ... įrašus?“ atsakykite pasirinkdami „Taip“. Uždarykite lapą.

? Registruoti darb. lentelės "DL 100" įrašus?

Darbinės lentelės registravimo metu įregistruoti pakeitimai automatiškai yra perduodami į išdą ir ministerijai pavaldžias įstaigas. Pasitikrinti, kokie duomenys perduoti, galima pagrindinio lapo

Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ elemente „Eksportų kortelė“. Eksportų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Protokolai“, pasirinkite komandą „Kontrolinės sąmatos – į Išdą (arba į BO)“.



Atsidaro lapas „MIN eksporto protokolai“. Surandamas paskutinis eksporto protokolas (pagal datą). Pasirenkama „Eksportuota“. Jei eksportas įvyko sėkmingai, laukas „Neperduotų paketų skaičius“ bus tuščias. Jei šis laukas netuščias, reikia atlikti reeksporto procedūrą: kursorių pastatyti paskutinio protokolo eilutėje ir rinktis „Reeksportas“.

← MIN EKSPORTO PROTOKOLAI

Eksporto pavadinimas BIUDŽETAS1

Paketas Kontrolinių biudžetų eksportas iš MIN į BO

← Istorija Eksportuota ReEksportas Atidaryti naudojant „Excel“

| BIUDŽ. ORG. | EILĖS NR. | EKSP. SKAIČIUS | KELIAS | DATA ↓ | LAIKAS | BYLOS PAVADINIMAS | VARTOTOJO ID | EILUČIŲ SKAIČIUS |
|-------------|-----------|----------------|--------|------------|----------|-------------------|--------------|------------------|
| 3030 | 00000144 | 1 | | 2026-02-24 | 23:02:57 | VBAMS\N17TESTFM | | 2 |
| 0032 | 00002312 | 1 | | 2026-02-23 | 10:51:17 | VBAMS\N17TESTFM | | 2 |

Jei eksportas įvyko sėkmingai, laukas „Neperduotų paketų skaičius“ bus tuščias. Jei aukščiau minėtame lauke yra reikšmė, reikia atlikti reeksporto procedūrą: kursorių pastatyti reikiamo protokolo eilutėje ir atlikti „Reeksportas“.

← MIN EKSPORTO PROTOKOLAI

Eksporto pavadinimas BIUDŽETAS1

Paketas Kontrolinių biudžetų eksportas iš MIN į BO

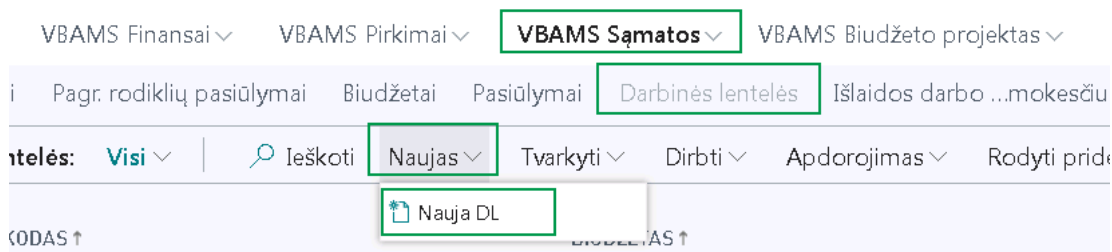
← Istorija Eksportuota ReEksportas Atidaryti naudojant „Excel“


| BIUDŽ. ORG. | EILĖS NR. | EKSP. SKAIČIUS | KELIAS | DATA ↓ | LAIKAS | BYLOS PAVADINIMAS | VARTOTOJO ID | EILUČIŲ SKAIČIUS | NEPERDUOTŲ PAKETŲ SKAIČIUS |
|-------------|-----------|----------------|--------|------------|----------|-------------------|--------------|------------------|----------------------------|
| 3030 | 00000144 | 1 | | 2026-02-24 | 23:02:57 | VBAMS\N17TESTFM | | 2 | 1 |
| 0032 | 00002312 | 1 | | 2026-02-23 | 10:51:17 | VBAMS\N17TESTFM | | 2 | |

4. Kontrolinės sąmatos tikslinimai (pakeitimai registruojami tiesiogiai) asignavimo valdytojo ar ministerijos organizacinis lygis (Įstaigų DB)

4.1. Darbinės lentelės sukūrimas

Pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“. Atsidarys darbinių lentelių sąrašas:



Naujai darbinei lentelei sukurti lapo viršuje spauskite komandą „**Nauja DL**“. Atsidariusio lapo Lauke „**Darb. lent. kodas**“ įrašykite lentelės kodą. Lauke „**Biudžetas**“, spustelėję mygtuką su simboliu , biudžeto pavadinimą (pvz. KONTR26)

Lauke „**Lėšų tipas**“ pasirinkite lėšų tipą;

Lauko „**Pažymos Nr.**“ nurodome numerį;

Lauko „**Pažymos data**“ nurodome datą;

Lauke „**Pakeitimo pagrindas**“ – pasirenkama reikšmė iš klasifikatoriaus „Pakeitimo pagrindas“.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra

| | | | |
|-----------------------|--------------------------|------------------------|---------------|
| Darb.lent. kodas | 043_45.2.1 | Operacijos tipas | Detalizavimas |
| Biudžetas | KONTR26 | Detalių eilučių kūr... | Automatinis |
| Lėšų tipas | BL | Aprašymas | |
| Nepanaudoti lėšų l... | <input type="checkbox"/> | Darb. lent. aprašas | |
| Pažymos Nr. | 22 | Pakeitimo pagrindas | 45.2.1 |
| Vidinė pažyma | <input type="checkbox"/> | Sąmatos keitimo t... | |
| Pažymos data | 2026-01-22 | Teisės akto data | |
| Dokumento Nr. | 22 2026-01-22 BL | Teisės akto nr. | |
| Padengimo šaltinis | | Priemonės požymis | |

Filtrų dalis išskleidžiama spragtelėjus ant skirtuko pavadinimo „**Filtrai**“.

Filtrai >

Detalumas >

Kai darbinės lentelės nustatymuose skirtuke „**Bendra**“ pasirenkama lauko „**Biudžetas**“ reikšmė, skirtuke „**Filtrai**“ atsiranda šių filtrų reikšmės:

„Biudž. org. filtras“, „Funkc. klas. filtras“, „Ekon. klas. filtras“, „Programos filtras“ ir „Fin. šaltinio filtras“. Filtrai formuojamas iš fin.sąmatos įrašų.

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

...

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Funkc. klas. filtras

...

Automatiškai sugeneruotas funkc. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Darbinėje lentelėje viršuje paspaudus „**Filtrai**“ galime pasirinkti kokius filtras norime įsikelti.

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti
 Kopijuoti tik biudž. or.
 Kopijuoti tik ekon. kl.
 Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus
 Kopijuoti tik funkc. kl.
 Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Paspaudus „**Kopijuoti visus**“ užsipildys visi automatiškai sugeneruoti filtrai visų dimensijų reikšmėse.

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti
 Kopijuoti tik biudž. or.
 Kopijuoti tik ekon. kl.
 Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus
 Kopijuoti tik funkc. kl.
 Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti
Kopijuoti tik biudž. or.
Kopijuoti tik ekon. kl.
Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus
Kopijuoti tik funkc. kl.
Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELES NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Funkc. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.02'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Automatiškai sugeneruotas funkc. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.02'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Atkreipiame dėmesį, kad jei filtrai yra labai ilgi, tuomet filtras reikia susimąžinti, nes kombinacijų kiekis bus per didelis, kas lems labai didelį eilučių kiekį.

Palikta galimybė naudotojui nusikopijuoti filtras pagal poreikį, t. y. galima pasirinkti kurį filtrą kopijuoti, o kurį pasirinkti ranka, jei tarkime tame filtre turi būti tik viena reikšmė. Filtrų reikšmes galima pasirinkti per tris taškelius.

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032

...

Darbinė lentelė uždaroma paspaudus „Gerai“

Filtrai >

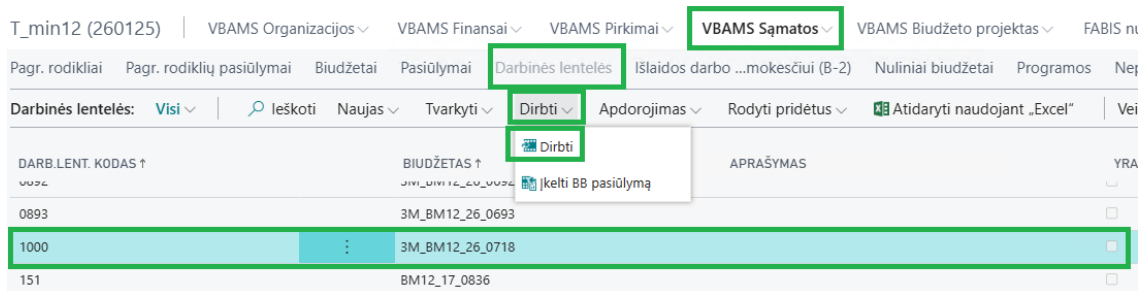
Detalumas >

Gerai

Atšaukti

4.2. Duomenų įvedimas į darbinę lentelę

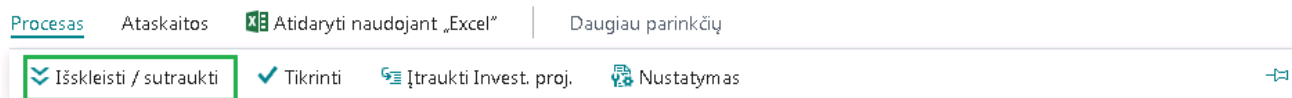
Pasirinkus naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“. Iš darbinių lentelių sąrašo pasirinkus norimą lentelę ir veiksmų juostoje rinkitės „Dirbti“.



Atveriamas darbinės lentelės langas, suvedami duomenys į darbinę lentelę.



Kursorius ant tos paryškintos eilutės, kurios detalias eilutes norite matyti. Lapo veiksmų juostos komandų grupėje pasirinkite komandą „Išskleisti / sutraukti“.



Išskleidiamos darbinės lentelės eilutės.

Lapo viršutinės dalies kairėje rodoma informacija:

lauke „**Biudžetas**“ - kokiam biudžetui sukurta darbinė lentelė;

lauke „**Darbinė lentelė**“ - darbinės lentelės pavadinimas;

lauke „**Lėšų tipas**“ – kokiam lėšų tipui bus atliekami pakeitimai;

lauke „**Pakeitimo pagrindas**“ – pasirinktas pakeitimo pagrindas;

Lapo viršutinės dalies dešinėje pažymėjus „**Rodyti**.“ galima pasirinkti kokio stulpelio informaciją norite matyti/keisti. Kiekviena „varnelė“ ekrane sukuria „savo“ stulpelius, kuriuose pateikiama atitinkamo ketvirčio informacija, t. y. pelyte uždėdami ar nuimdami „varneles“ galite pasirinkti kokį/-ius stulpelius norite matyti.



Stulpeliai „**Pradinė suma**“, „**Pokytis**“, „**Nauja suma**“ lape rodomi visada, nepriklausomai nuo pasirinkto režimo Rodyti. Šiuose stulpeliuose atitinkamai yra pateikiami suminiai visų ketvirčių duomenys.

Stulpeliuose „Pradinė suma“, „I ketv.(prad.)“, ..., „IV ketv.(prad.)“ pateikiami į lapą „atsinešti“ rodikliai, t. y. tie rodikliai, kurie buvo užregistruoti anksčiau (rodikliai išvedami į ekraną juoda spalva). Į šiuos stulpelius sumos nevedamos. Tuščiame biudžete (kuriame nėra įregistruotų įrašų) šis stulpelis bus tuščias.

Stulpeliai „I ketv.(pokytis)“, ..., „IV ketv.(pokytis)“ skirti informacijos įvedimui. Stulpelyje Pokytis pateikiama visų ketvirčių pokyčio stulpelių suma. Po registravimo šios sumos padidins/sumažins atitinkamų stulpelių, kuriose pateikiamos pradinės sumos, reikšmes.

Stulpeliuose „Nauja suma“, „I ketv.(nauja)“, ..., „IV ketv.(nauja)“ pateikiami suminiai Iketv.(prad.)+ I ketv.(pokytis), ..., IV ketv.(prad.)+ IV ketv.(pokytis) duomenys.

Pažymėkite varnele laukelį Pokytį ir į atitinkamo ketvirčio stulpelius suveskite ruošiamos pažymos duomenis. Lapo apačioje esančioje eilutėje matysite informaciją apie kontrolinėje sąmatoje esančius skaičius tos eilutės (pagal tą dimensiją), kurioje pastatytas cursorius. Ji padės vizualiai įvertinti, ar pažymoje nurodytos minusinės sumos nebus didesnės už turimas kontrolinėje sąmatoje sumas, t. y., ar eilutė netaps neigiamą.

REGISTRUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Biudžetas: KONTR26 Įvedimo metai: 2026
 Darbinė lentelė: 043_452.1 Biudž. org. filias:
 Lėšų tipas: BL Priemonės požymis:
 Pakeitimo pagrindas: 452.1. Rodyti:
 Sąmatos keitimo teisinis pagrindas: Pradinė suma:
 Teisės akto data: Pokytis:
 Teisės akto nr.: Nauja suma:

Sumos euras

| ISSKLEI. | FUNKC. KLAS. | PROGRAMA | PROGRA. UŽDAVINIO, PRIEMONĖS RODYMAS | FINANSAV. ŠALTINIS | BIUDŽ. ORG. | EXDŪN. KLAS. | INVEST. PROJEKTAS | PRADINĖ SUMA (PAGAL IP) | POKYTIS | NAUJA SUMA | I KETV. (POKYTIS) | I KETV. (NAUJA) | II KETV. (POKYTIS) | II KETV. (NAUJA) | III KETV. (POKYTIS) | III KETV. (NAUJA) | IV KETV. (POKYTIS) | IV KETV. (NAUJA) |
|-------------|--------------|----------|--------------------------------------|--------------------|-------------|---------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| V | 01.01.02.09 | 04 002 | 12 01 01 TP | 1. 1.1.1.1 | 0032 | 2. 2. 1. 1. 1. 1.20 | | 144,000 | | 144,000 | 1,400 | 40,600 | -1,400 | 31,400 | | | 30,000 | 42,000 |
| Bendra suma | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Darbinėje lentelėje duomenis suvedame stulpeliuose „I ketv.(pokytis)“, ..., „IV ketv.(pokytis)“.

Sąmatos keitimo teisinis pagrindas: LRV nutarimas
 Teisės akto data: 2025-09-15
 Teisės akto nr.: 19v.203
 Įvedimo metai: 2026
 Biudž. org. filias:

Įkeliamą sumą ne ES: Rodyti:
 Pradinė suma:
 Pokytis:
 Nauja suma:

Sumos euras

| ISSKLEI. | FUNKC. KLAS. | PROGRAMA | PROGRA. UŽDAVINIO, PRIEMONĖS RODYMAS | FINANSAV. ŠALTINIS | BIUDŽ. ORG. | EXDŪN. KLAS. | INVEST. PROJEKTAS | PRADINĖ SUMA (PAGAL IP) | POKYTIS | NAUJA SUMA | I KETV. (PRAD.) | I KETV. (POKYTIS) | I KETV. (NAUJA) | II KETV. (PRAD.) | II KETV. (POKYTIS) | II KETV. (NAUJA) | III KETV. (PRAD.) | III KETV. (POKYTIS) | III KETV. (NAUJA) | IV KETV. (PRAD.) | IV KETV. (POKYTIS) | IV KETV. (NAUJA) |
|-------------|--------------|----------|--------------------------------------|--------------------|-------------|---------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|-------------------|---------------------|-------------------|------------------|--------------------|------------------|
| V | 01.01.02.01 | 04 001 | 11 02 ... TP | 1. 1.1.1.1 | 0032 | 2. 2. 1. 1. 1. 1.01 | | | 7,000 | 7,000 | | 1,000 | 1,000 | | | | | | | | | |
| V | 01.01.02.01 | 04 001 | 11 02 ... TP | 1. 1.1.1.1 | 0032 | 2. 2. 1. 1. 1. 1.01 | | | -7,000 | -7,000 | | | | | | | | | | | | |
| V | 01.01.02.01 | 04 001 | 11 02 ... TP | 1. 1.1.1.1 | 0032 | 2. 2. 1. 1. 1. 1.30 | | | 22,000 | 22,000 | | | | | | | | | | | | |
| V | 01.01.02.01 | 04 001 | 11 02 ... TP | 1. 1.1.1.1 | 0032 | 2. 2. 1. 1. 1. 1.30 | | | -22,000 | -22,000 | | | | | | | | | | | | |
| Bendra suma | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

4.3. Duomenų suvestų darbinėje lentelėje tikrinimas

Darbinėje lentelėje suvedus sąmatos keitimo informaciją bus vykdoma komanda „Tikrinti“, siekiant įsitikinti, kad suvesti duomenys yra teisingi, arba užpildyti laukai, kuriuos privaloma užpildyti.

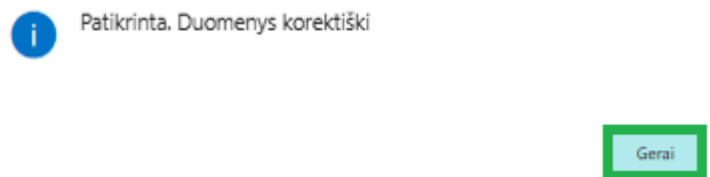
Išskirti / subtraukti Tikrinti Įtraukti inv. proj. Atidaryti naudojant „Excel“ Veikimai Ataskaita Mažiau parinkčių

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Biudžetas: IDNTR26 Įvedimo metai: 2026
 Darbinė lentelė: 043_45.2.1 Biudž. org. filias
 Lentelės tipas: BL Priemonės požymis
 Pakeitimo pagrindas: 45.2.1 Rodyti
 Sąmatos keitimo taisyklės pagrindas: Pradinė suma
 Taisyklės akto data: Polytė
 Taisyklės akto nr.: Naują sumą
 Sumos eurais

| ISSKLEI. | FUNKC. KLAS. | PROGRAMA | PROGRAM. UŽDAVINIO. PRIEMONĖS RŪŠIS | FINANSAV. ŠALTINIS | BIUDŽ. ORG. | ENKŲ KLAS. | INVEST. PROJEKTAS | PRADINĖ SUMA (PAGAL IP) | POKYTIS | NAUJA SUMA | I KETV. (PUNKTIS) | I KETV. (NAUJA) | II KETV. (PUNKTIS) | II KETV. (NAUJA) | III KETV. (PUNKTIS) | III KETV. (NAUJA) | IV KETV. (PUNKTIS) | IV KETV. (NAUJA) |
|-------------|--------------|----------|-------------------------------------|--------------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------------|---------|------------|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|---------------------|-------------------|--------------------|------------------|
| V | 01.01.02.09 | 04.002 | 12.01.01 | TP | 1.1.1.1.1 | 2.1.2.0.0.00 | | 144.000 | | 144.000 | 1.400 | 1.400 | -1.400 | -1.400 | | | 30.000 | 42.000 |
| Bendra suma | | | | | | | | | | I ketv. | II ketv. | III ketv. | IV ketv. | | | | | |

Gavus pranešimą, kad duomenys korektiški spaudžiame „Gerai“.



Jei tikrinimo komanda nebus atlikta, ji automatiškai bus iškviečiama inicijuojant komandą „Registruoti“.

4.4. Ataskaitos Forma Nr.1 peržiūra ir spausdinimas

Neužregistruotus pakeitimus galima atspausdinti ataskaitoje Forma Nr.1.

Darbinių lentelių sąraše kursorių pastatykite ant tos darbinės lentelės, kurios duomenis norite spausdinti.

Naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ elemento „Darbinės lentelės“ skirtuke „Ataskaitos“ pasirinkite komandą „Forma Nr.1“.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIŠ nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiai (B-Z) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Darbinės lentelės: Visi | Ieškoti | Naujas | Tvarkyti | Dirbti | Apdorojimas | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | **Ataskaita** | Mažiau parinkčių

| DARB. LENT. KODAS † | BIUDŽETAS † | APRAŠYMAS | YR. | Palyg. ataskaitos > | DOJAMA |
|---------------------|-----------------|-----------|--------------------------|---|--------|
| 0891 | 3M_BM12_26_0691 | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Forma Nr. 1 | |
| 0892 | 3M_BM12_26_0692 | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Forma Nr. 2 | |

Atsidariusiame ataskaitos nustatymo lange paspaudus „Peržiūra“, ataskaita išvedama į ekraną.



Irašyti parametrai

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į: „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš: Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai

Parinktys

Programos kodas

Detalizuoti pagal Inv. proj.

Nespausdinti BO duomenų

Inv. proj. filtras

Asignavimų valdytojas arba jo įgaliotas asmuo:

Pareigos:

Vardas, pavardė:

Pažymos rengėjas

Pareigos:

Vardas, pavardė:

Įsakymo data

Įsakymo Nr. 1K-

Redakcijos data

Redakcijos Nr. 1K-

Data

Siųsti į... Spausdinti **Peržiūra** Atšaukti

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro m.
d. įsakymu Nr. 1K-
(Lietuvos Respublikos finansų ministro m.
d. įsakymu Nr. 1K- redakcija)

(Pažymos apie biudžeto asignavimų valdytojo ir jam pavaldžių biudžetinių įstaigų asignavimų pakeitimus forma Nr. 1)

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

(dokumento sudarytojo (asignavimų valdytojo) pavadinimas, pašto duomenys)

(parašas)

PAŽYMA

APIE ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO IR JAM PAVALDŽIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ ASIGNAVIMŲ PAKEITIMUS

Nr.

(data ir numeris)

Vilnius

(sudarymo vieta)

(parašas, pag./indas)

| Kodo | | | | | | | | Pakeičiamas (-ų) (Eurais) | | | | |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| Įstaigos | Asignavimų | Asignavimų | Asignavimų | Programos ar | Programos ar | Elementinis | Elementinis | Išmet. | II ket. | III ket. | IV ket. | |
| klasifikacija | klasifikacija | klasifikacija | klasifikacija | klasifikacija | klasifikacija | klasifikacija | klasifikacija | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | 0481 | F | | | 28.000 | 1.000 | 20.000 | 4.000 | 2.000 |
| 12 | 000 | 0012 | 01.01.02.01 | 040011302000000 | TP | 1.1.1.1.1 | 2.1.1.1.1.01 | 7.000 | 1.000 | 0 | 6.000 | 0 |
| 12 | 000 | 0012 | 01.01.02.01 | 040011302000000 | TP | 1.1.1.1.1 | 2.2.1.1.1.30 | 21.000 | 0 | 20.000 | 0 | 2.000 |
| Iš viso: | | | | | | | | 28.000 | 1.000 | 20.000 | 4.000 | 2.000 |

(asignavimų valdytojas arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pažymos rengėjas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Jeigu ataskaitos nustatymo lange paspausime „Siųsti į...“ ir pasirinkę failo tipą, paspaudus „Gerai“, ataskaita bus suformuota pasirinktu formatu.

Redakcijos data

Redakcijos Nr. 1K-

Data

i Pasirinkite failo tipą...

DF dokumentas

Microsoft Word" dokumentas

Microsoft Excel" dokumentas

4.5. Darbinės lentelės registravimas

Pasirinkus sąraše darbinę lentelę kurią reikia registruoti, pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“, skirtuke „Apdorojimas“ komandą „Registruoti“.

The screenshot shows the VBAMS system interface. The breadcrumb navigation path is: T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | **Darbinės lentelės**. The 'Darbinės lentelės' menu is open, showing options: **Apdorojimas** (highlighted), Rodyti pridėtus, and Atidaryti. Under 'Apdorojimas', the 'Registruoti' button is highlighted. Below the table header, the 'Trinti' button is also visible.

Atsiradusioje lentelėje atsakius „Taip“ darbinės lentelės duomenys užregistruojami.

? Registruoti darb. lentelės "043_45.2.1" įrašus?

4.6. Sąmatos keitimų patikrinimas MIN ir BO sąmatose

Užregistruoti duomenys į išdą ir bo nueina automatiškai. Patikrinami pasikeitimai dėl užregistruotų duomenų, ministerijos ir biudžetinės organizacijos sąmatose.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos**

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | **Biudžetai** | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2)

Biudžetai: Visi | leškoti | Apdoroti | **Matrica** | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

Ekon. klas. | Funkc. klas. | Programa

PAVADINIMAS

KONTR26

PARENGTAS | KONTROLINIS | PRI BIU

RODINYS - FIN. SĄMATOS ĮRAŠAI - KONTR26

| BIUDŽETO PAV. | DATA | EKON. KLAS. | FUNKC. KLAS. | PROGRA. UŽDAVIN. PIRMO. POŽYMIS | FINANSAV. ŠALTINIS | INVESTICIJŲ PROJEKTAS | APRAŠAS 1 | BIUDŽ. ORG. | SUMA | DOKUME. NR. | POSILK. DATA IŽDE | PAŽYMOS NR. I | PAŽYMOS DATA | LEŠŲ TIPAS | VERSUA | NAUDOTOJŲ ID | 11-OSIOS GLOBALIN. DIMENSIJOS KODAS | 12-OSIOS GLOBALIN. DIMENSIJOS KODAS | 13-OSIOS GLOBALIN. DIMENSIJOS KODAS |
|---------------|------------|----------------|--------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------|-------------|-------|---------------|-------------------|---------------|--------------|------------|--------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| KONTR26 | 2026-04-01 | 2.2.1.1.1.1.20 | 01.01.02.09 | 04002120101... TP | 1.1.1.1.1 | | | 0032 | 1400 | 22 2026-01... | | 22 | 2026-01-22 | BL | 0 | VBAMS\W17T... | | | |
| KONTR26 | 2026-01-01 | 2.2.1.1.1.1.20 | 01.01.02.09 | 04002120101... TP | 1.1.1.1.1 | | | 0032 | -1400 | 22 2026-01... | | 22 | 2026-01-22 | BL | 0 | VBAMS\W17T... | | | |
| KONTR26 | 2026-10-01 | 2.2.1.1.1.1.20 | 01.03.03.03 | 04001110212... TP | 1.1.1.1.1 | | | 0032 | 2000 | PLANAS | | | | Planas | 0 | VBAMS\VC03... | | | |

T_bo0032_EUR (260125) | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos**

Pagr. rodikliai | **Sąmatos** | Darbinės lentelės | Programos

Sąmatos: Visi | leškoti | Naujas | Tvarkyti | Apdoroti | **Matrica** | Rodyti pridėtus

Ekon. klas. | Funkc. klas.

PAVADINIMAS

APRAŠAS

RODINYS - FIN. SĄMATOS ĮRAŠAI - KONTR26

| BIUDŽETO PAV. | EKON. KLAS. | FUNKC. KLAS. | PROGRA. UŽDAVIN. PIRMO. POŽYMIS | FINANSAV. ŠALTINIS | INVESTICIJŲ PROJEKTAS | APRAŠAS 1 | BIUDŽ. ORG. | SUMA | DOKUME. NR. | POSILK. DATA IŽDE | PAŽYMOS NR. I | PAŽYMOS DATA | LEŠŲ TIPAS | VERSUA | NAUDOTOJŲ ID | 11-OSIOS GLOBALIN. DIMENSIJOS KODAS | 12-OSIOS GLOBALIN. DIMENSIJOS KODAS | 13-OSIOS GLOBALIN. DIMENSIJOS KODAS | ĮRAŠO NR. | PAKETIMO PAGRINDAS |
|---------------|----------------|--------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------|-------------|-------|---------------|-------------------|---------------|--------------|------------|--------|---------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------------------|
| KONTR26 | 2.2.1.1.1.1.20 | 01.01.02.09 | 04002120101... TP | 1.1.1.1.1 | | | | 1400 | 22 2026-01... | | 22 | 2026-01-22 | BL | 0 | VBAMS\W17T... | | | | 30495 | 452.1. |
| KONTR26 | 2.2.1.1.1.1.20 | 01.01.02.09 | 04002120101... TP | 1.1.1.1.1 | | | | -1400 | 22 2026-01... | | 22 | 2026-01-22 | BL | 0 | VBAMS\W17T... | | | | 30494 | 452.1. |

5. Nepanaudotų asignavimų pradinių duomenų perkėlimas iš ankstesnių biudžetinių metų į einamųjų metų kontrolinę sąmatą (MIN org. Lygis)

5.1. Nepanaudotų PP ir TP asignavimų skaičiavimo funkcija

MIN/AV nepanaudotų PP ir TP asignavimų skaičiavimo funkcija iškviečiama iš naršymo srities „VBAMS Sąmatos“ naujo elemento „Nepanaudoti PP ir TP asignavimai“ veiksmų juostos.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | **Nepanaudoti PP ... TP asignavimai**

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | leškoti | Skaičiuoti nepa...tus asignavimus | Nepanaudotų PP ...navigių peržiūra | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

Inicijuojamas funkcijos "Skaičiuoti nepanaudotus asignavimus" vykdymas

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

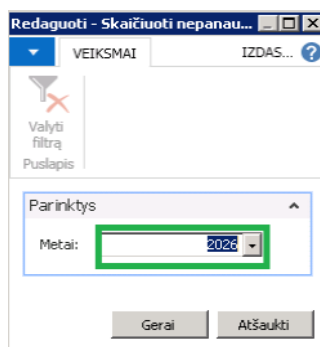
Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | **Nepanaudoti PP ... TP asignavimai**

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | leškoti | **Skaičiuoti nepa...tus asignavimus** | Nepanaudotų PP ...navigių peržiūra | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

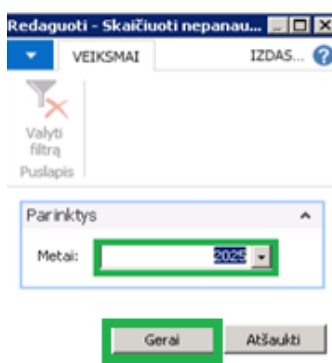
Atsidariusiame lange „Skaičiuoti nepanaudotus asignavimus“ lauke „Metai“ pagal nutylėjimą bus pasiūlomi kompiuterio sisteminės datos metai (juos bus galima pasikeisti), kuriems bus apskaičiuotos lentelėje „Nepanaudoti PP ir TP asignavimai“ nurodytos sumos.

Funkcijos apdorojimo taisyklės:

- Skaičiavimai bus atliekami tik tiems metams, kurių reikšmė yra didesnė arba lygi 2025;
- Pagal poreikį pakeičiami metai, kuriems bus skaičiuojami nepanaudoti asignavimai;



PVZ.: Kai norime perkelti nepanaudotus PP ir TP asignavimus iš 2025 m. į 2026 m. lange „Skaičiuoti nepanaudotus asignavimus“ pasirenkami **2025 metai**.



Įvykdžius funkciją "Skaičiuoti nepanaudotus asignavimus" sukuriama deriniai, kuriems skaičiuojamos nepanaudotų asignavimų sumos.

Nepanaudotų asignavimų perkėlimui iš ankstesnių biudžetinių metų į einamuosius metus bus apskaičiuota šios sumos:

1. Maksimali leistina suma;
2. Nepanaudotų asignavimų suma;
3. Galima suma.

| BIUDŽETO PAV. | METAI | VEIKLA | FINANSAVIMAS | KOEFICIENTAS | MAKSIMALI SUMA | NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI | GALIMA SUMA | PERKELTA SUMA |
|---------------|-------|----------|--------------|--------------|----------------|-------------------------|-------------|---------------|
| KONTR25 | 2025 | Pažangos | VB+BF | 0,30 | 2.068.200 | 4.889.877 | 2.068.200 | 0 |
| KONTR25 | 2025 | Pažangos | ES | 1,00 | 19.569.000 | 7.897.348 | 7.897.348 | 0 |
| KONTR25 | 2025 | Tvirtine | VB+BF+VR | 0,03 | 44.450.550 | 15.293.868 | 15.293.808 | 60 |
| KONTR25 | 2025 | Tvirtine | ES | 1,00 | 25.153.000 | 4.600.701 | 4.600.701 | 0 |

5.2. Nepanaudotų PP ir TP asignavimų detalųjų įrašų peržiūra

Atsižvelgiant į tai, kad maksimali leistina suma ir galima suma bus skaičiuojama priemonės grupei ir pagal finansavimą VB+BF ar ES ir pan., o nepanaudoti asignavimai ir perkelta suma detalčiai pagal priemonės kodą, funkciją, finansavimo šaltinį, ekonominę klasifikaciją ir BO sukurta peržiūros forma „Nepanaudotų PP ir TP asignavimų peržiūra“, kurios antraštėje matoma

maksimali ir galima suma, o eilutėse pagal programą, funkciją, finansavimo šaltinį, ekonominę ir BO nepanaudotų asignavimų suma ir perkelta suma.

Peržiūros forma „Nepanaudotų PP ir TP peržiūra“ iškviečiama iš puslapio „Nepanaudoti PP ir TP asignavimai“ veiksmų juostos.

VBAMS Sąmatos/Nepanaudoti PP ir TP asignavimai/Nepanaudotų PP ir TP asignavimų peržiūra.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiai (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | **Nepanaudoti PP ... TP asignavimai**

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | Ieškoti | Skaiciuoti nepa...tus asignavimus | **Nepanaudotų PP ...navimų peržiūra** | Rodyti pridetus | Atidaryti naudojant „Excel“

← NEPANAUDOTŲ PP IR TP ASIGNAVIMŲ PERŽIŪRA ✓ JRAŠYTA ✎

BENDRA

Budžeto pav. KONTR25 Koeficientas 0,30

Metai 2025 Maksimali leistina suma 2.068.200

Veikla Pažangos Galima suma 2.068.200

Finansavimas VB+BF

Atidaryti naudojant „Excel“

EILUTĖS

| PROGRAMA | PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS | PROGRAMOS PAVADINIMAS | FUNKC. KLAS. † | FINANSAVIMO ŠALTINIS † | EKON. KLAS. † | BIUDŽ. ORG. † | NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI | PERKELTA SUMA |
|-----------------|---|---|----------------|------------------------|------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| 04 001 08 05 01 | PP | Tobulinti vidutinės trukmės biudžeto sistemą | 01.01.02.01 | 1. 1.1.1. 2 | 2. 8. 1. 1. 1.02 | 0032 | 143.839 | 0 |
| 04 001 08 05 02 | PP | Didinti (gerinti) mokesčių prievolių vykdymą | 01.01.02.01 | 1. 1.1.1. 2 | 2. 8. 1. 1. 1.02 | 0032 | 2.586.314 | 0 |
| 04 001 08 05 02 | PP | Didinti (gerinti) mokesčių prievolių vykdymą | 01.01.02.02 | 1. 1.1.1. 1 | 2. 8. 1. 1. 1.02 | 0032 | 839.224 | 0 |
| 04 001 08 05 04 | PP | Stiprinti viešojo ir privataus sektorių partnerystę ... | 01.01.02.01 | 1. 1.1.1. 2 | 2. 8. 1. 1. 1.02 | 0032 | 203.415 | 0 |
| 04 001 08 05 04 | PP | Stiprinti viešojo ir privataus sektorių partnerystę ... | 01.01.02.01 | 1. 1.1.1. 4 | 3. 2. 1. 5. 1.01 | 0032 | 6.085 | 0 |
| 04 001 08 05 04 | PP | Stiprinti viešojo ir privataus sektorių partnerystę ... | 01.01.02.01 | 1. 1.1.1.12 | 2. 8. 1. 1. 1.02 | 0032 | 1.111.000 | 0 |

Tikrinama, ar paskaičiuotos nepanaudotos asignavimų sumos yra teisingos.

Kadangi tikrinama, kai perkeltų sumų dar nėra, kiekvienam pasirinkto asignavimų valdytojo deriniui patikrinamos šios taisyklės:

-jei lauko “Nepanaudota suma” reikšmė mažesnė arba lygi lauko “Maksimali suma” reikšmei, tuomet galima suma lygi lauko "Nepanaudota suma" reikšmei;

-jei lauko “Nepanaudota suma” reikšmė didesnė už lauko “Maksimali suma” reikšmę, tuomet galima suma lygi lauko "Maksimali suma" reikšmei.

Tikrinama, ar sumos sutampa su paskaičiuotomis išde.

Peržiūros formos duomenys suformuojami pagal eilutės ant kurios stovima duomenis:

← NEPANAUDOTŲ PP IR TP ASIGNAVIMŲ PERŽIŪRA ✓ JRAŠYTA ✎

BENDRA

Budžeto pav. KONTR25 Koeficientas 0,30

Metai 2025 Maksimali leistina suma 2.068.200

Veikla Pažangos Galima suma 2.068.200

Finansavimas VB+BF

Atidaryti naudojant „Excel“

EILUTĖS

| PROGRAMA | PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS | PROGRAMOS PAVADINIMAS | FUNKC. KLAS. † | FINANSAVIMO ŠALTINIS † | EKON. KLAS. † | BIUDŽ. ORG. † | NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI | PERKELTA SUMA |
|-----------------|---|---|----------------|------------------------|------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| 04 001 08 05 01 | PP | Tobulinti vidutinės trukmės biudžeto sistemą | 01.01.02.01 | 1. 1.1.1. 2 | 2. 8. 1. 1. 1.02 | 0032 | 143.839 | 0 |
| 04 001 08 05 02 | PP | Didinti (gerinti) mokesčių prievolių vykdymą | 01.01.02.01 | 1. 1.1.1. 2 | 2. 8. 1. 1. 1.02 | 0032 | 2.586.314 | 0 |
| 04 001 08 05 02 | PP | Didinti (gerinti) mokesčių prievolių vykdymą | 01.01.02.02 | 1. 1.1.1. 1 | 2. 8. 1. 1. 1.02 | 0032 | 839.224 | 0 |
| 04 001 08 05 04 | PP | Stiprinti viešojo ir privataus sektorių partnerystę ... | 01.01.02.01 | 1. 1.1.1. 2 | 2. 8. 1. 1. 1.02 | 0032 | 203.415 | 0 |
| 04 001 08 05 04 | PP | Stiprinti viešojo ir privataus sektorių partnerystę ... | 01.01.02.01 | 1. 1.1.1. 4 | 3. 2. 1. 5. 1.01 | 0032 | 6.085 | 0 |
| 04 001 08 05 04 | PP | Stiprinti viešojo ir privataus sektorių partnerystę ... | 01.01.02.01 | 1. 1.1.1.12 | 2. 8. 1. 1. 1.02 | 0032 | 1.111.000 | 0 |

Ieškoti Rodyti pridetus Atidaryti naudojant „Excel“

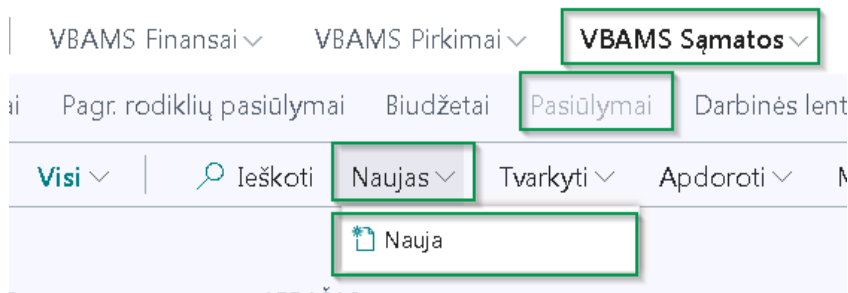
RODINYS - NEPANAUDOTŲ PP IR TP ASIGNAVIMŲ JRAŠAI

| JRAŠO NR. † | BIUDŽETO PAV. | NEPANAUDO... LIKŪČIŲ METAI | EKON. KLAS. † | FUNKC. KLAS. † | VEIKLA † | PROGRAMA † | FINANSAVIM... † | JRAŠO TIPAS | SUMA | FIN. ŠALT. GRUPE | FINANSAVIMO ŠALTINIS † | BIUDŽ. ORG. † | SUKŪRIMO DATA IR LAIKAS |
|-------------|---------------|----------------------------|------------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|-------------|---------|------------------|------------------------|---------------|-------------------------|
| 5 | KONTR25 | 2025 | 2. 8. 1. 1. 1.02 | 01.01.02.01 | Pažangos | 040010805010000 | VB | Nepanaudota | 143.839 | 1.1 | 1. 1.1.1. 2 | 0032 | 2026-04-03 23:34 |

6. Programų sąmatų tikslinimas (MIN org. BO lygis)

6.1. Biudžeto pasiūlymo sukūrimas MIN lygyje su tipu VP (LIK)

Naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ rinkitės elementą „Pasiūlymai“ ir spauskite komandą „Nauja“.



Sukūriamas biudžeto pasiūlymas su lėšų tipu **VP (LIK)** – viršplaninės lėšos, kai perkeliama nepanaudoti praeitų metų asignavimai.

REDAGUOTI - B.BIUDŽETO PAVADINIMO KŪRIMAS

| | |
|------------------------------|-------------------|
| Susijęs biudžetas | 3M_BM12_26_0713 |
| Lėšų tipas | VP (LIK) |
| Darbiniai metai | 2026 |
| Aprašas | Testas dėl filtrų |
| Biudžeto kontrolė | Ketvirčiais |
| Biudžeto kontrolės principas | Metai iki datos |

Gerai Atšaukti

Lauke „**Darbiniai metai**“ pasirinkite metus, kuriems norite sukurti biudžetą.

Lauke „**Aprašas**“ galima įvesti tekstą iki 80 simbolių ilgio.

Laukas „**Biudžeto kontrolės principas**“ yra užpildytas ir jo keisti nereikia.

Pasirinkite mygtuką „**Gerai**“.

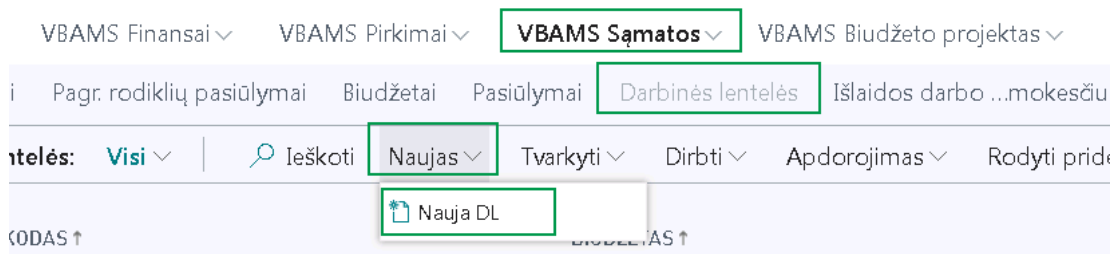
Bus sukurta nauja biudžeto eilutė:


| PAVADINIMAS | APRAŠAS | N-TIEJI METAI ↓ | SUMOS DETALUMAS | LĖŠŲ TIPAS | BIUDŽETO KONTROLĖS PRINCIPAS |
|-----------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|------------|------------------------------|
| 3M_BM12_26_0714 | 048PRN_FIL_Tęstinės veiklos | 2026 | 1 | VP (LIK) | Metai iki datos |
| 3M_BM12_26_0713 | Testas dėl filtrų | 2026 | 1 | VP (LIK) | Metai iki datos |

6.2. Darbinės lentelės sukūrimas sukurtam biudžeto pasiūlymui

Visi sąmatos tikslinimai yra atliekami naudojantis darbinėmis lentelėmis. Kiekvienam biudžeto pasiūlymui yra kūriama nauja darbinė lentelė.

Pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“. Atsidarys darbinių lentelių sąrašas:



Naujai darbinei lentelei sukurti lapo viršuje spauskite komandą „Nauja DL“. Atsidariusio lapo Lauke „**Darb. lent. kodas**“ įrašykite lentelės kodą. Lauke „**Biudžetas**“, spustelėję mygtuką su simboliu , pasirinkite naujai sukurto biudžeto pasiūlymo pavadinimą.

Lauke „**Pakeitimo pagrindas**“ nurodoma reikšmė, prie kurios nurodyta "Priemonės požymis privalomas";

Laukas „**Priemonės požymis**“ – pasirenkama reikšmė.

Kai darbinės lentelės nustatymuose skirtuke „**Bendra**“ pasirenkama lauko „**Biudžetas**“ reikšmė, suformuojamas skirtuke „**Filtrai**“ „Biudž. org. filtras“, „Funkc. klas. filtras“, Ekon. klas. filtras“, „Programos filtras“ ir „Fin. šaltinio filtras“. Filtras formuojamas iš fin.sąmatos įrašų.

Darbinėje lentelėje viršuje paspaudus „Filtrai“ galime pasirinkti kokius filtras norime įsikelti.

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti
 Kopijuoti tik biudž. or.
 Kopijuoti tik ekon. kl.
 Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus
 Kopijuoti tik funk. kl.
 Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Paspaudus „Kopijuoti visus“ užsipildys visi automatiškai sugeneruoti filtrai visų dimensijų reikšmėse.

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti
 Kopijuoti tik biudž. or.
 Kopijuoti tik ekon. kl.
 Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus
 Kopijuoti tik funk. kl.
 Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Galima kopijuoti tik pasirinktus filtrus (pvz.: „Kopijuoti tik funk. kl.“).

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti
 Kopijuoti tik biudž. or.
 Kopijuoti tik ekon. kl.
 Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus
 Kopijuoti tik funk. kl.
 Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

...

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Funkc. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.02'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Automatiškai sugeneruotas funk. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.02'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Atkreipiame dėmesį, kad jei filtrai yra labai ilgi, tuomet filtrus reikia susimažinti, nes kombinacijų kiekis bus per didelis, kas lems labai didelį eilučių kiekį.

Palikta galimybė naudotojui nusikopijuoti filtrus pagal poreikį, t. y. galima pasirinkti kurį filtrą kopijuoti, o kurį pasirinkti ranka, jei tarkime tame filtre turi būti tik viena reikšmė.

Filtrų reikšmės galima pasirinkti per tris taškelius.

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032



Darbinę lentelę uždarome paspaudę **"Gerai"**.

DARB. LENTELES NUSTATYMAS



Bendra

| | | | |
|-----------------|--------------------------|------------------|-------------|
| Darb.lent. k... | 048PRN_TES | Operacijos t... | Įvedimas |
| Biudžetas | 3M_BM12_26_0714 | Detalių eilu... | Automatinis |
| Lešų tipas | VP (LIK) | Aprašymas | |
| Nepanaudo... | <input type="checkbox"/> | Darb. lent. a... | |
| Pažymos Nr. | | Pakeitimo p... | 45.1.3. |
| Vidinė pažy... | <input type="checkbox"/> | Sąmatos kei... | |
| Pažymos data | | Teisės akto ... | |
| Dokumento... | | Teisės akto ... | |
| Padengimo ... | | Priemonės ... | Pažangos |

Filtrai >

Detalumas >

Gerai Atšaukti

6.3.Nepanaudotų PP ar TP asignavimų įkėlimas į darbinę lentelę MIN/AV

Pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“. Iš darbinių lentelių sąrašo pasirinkite norimą lentelę ir veiksmų juostoje rinkitės „Dirbti“.



Atidaroma biudžeto įvedimo forma:

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Rodyti antraštę

Biudžetas: 3M_BM12_26_0713

Darbinė lentelė: 048PRN FIL

Lėšų tipas: VP (LIK)

Pakeitimo pagrindas: 45.1.3.

Sąmatos keitimo teisinis pagrindas:

Teisės akto data:

Teisės akto nr.:

Įvedimo metai: 2026

Biudž. org. filtas:

Rodyti bendras sumas

Priemonės požymis: Pažangos

| | |
|---------------------|-----------|
| Galima suma ES | 7.897.348 |
| Galima suma ne ES | 2.068.200 |
| Įkeliama suma ES | 7.897.348 |
| Įkeliama suma ne ES | 4.889.877 |

Rodyti:

Pradinę sumą

Pokytį

Naują sumą

Sumos eurais

Biudžeto įvedimo antraštėje užpildyti laukai:

- Galima suma ES;
- Galima suma ne ES;
- Įkeliama suma ES;
- Įkeliama suma ne ES.

Sumos esančios laukeliuose "Galima suma ES" ir "Galima suma ne ES" užpildyti sumomis iš lentelės "Nepanaudotų PP ir TP asignavimų įrašai", jei tokių sumų šioje lentelėje buvo paskaičiuota.

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | Ieškoti | Skaičiuoti nepa...tus asignavimus | Nepanaudotų PP...navimų peržiūra | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

| BIUDŽETO PAV. | METAI | VEIKLA | FINANSAVIMAS | KOEFICIENTAS | MAKSIMALI SUMA | NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI | GALIMA SUMA |
|---------------|-------|----------|--------------|--------------|----------------|-------------------------|-------------|
| KONTR25 | 2025 | Pažangos | VB+BF | 0,30 | 2.068.200 | 4.889.877 | 2.068.200 |
| KONTR25 | 2025 | Pažangos | ES | 1,00 | 19.569.000 | 7.897.348 | 7.897.348 |
| KONTR25 | 2025 | Tėstinė | VB+BF+VR | 0,03 | 44.450.550 | 15.293.868 | 15.293.868 |
| KONTR25 | 2025 | Tėstinė | ES | 1,00 | 25.153.000 | 4.600.701 | 4.600.701 |

Į darbinę lentelę įkeltos nepanaudotų asignavimų eilutės ir sumos įrašytos į I ketv.

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Rodyti antraštę

Biudžetas: 3M_BM12_26_0713

Darbinė lentelė: 048PRN FIL

Lėšų tipas: VP (LIK)

Pakeitimo pagrindas: 45.1.3.

Sąmatos keitimo teisinis pagrindas:

Teisės akto data:

Teisės akto nr.:

Įvedimo metai: 2026

Biudž. org. filtas:

Rodyti bendras sumas

Priemonės požymis: Pažangos

| | |
|---------------------|-----------|
| Galima suma ES | 7.897.348 |
| Galima suma ne ES | 2.068.200 |
| Įkeliama suma ES | 7.897.348 |
| Įkeliama suma ne ES | 4.889.877 |

Rodyti:

Pradinę sumą

Pokytį

Naują sumą

Sumos eurais

| ISSKL. | FUNKC. KLAS. | PROGRAMA | PROGRA. UŽDAVIN. PRIEMO. POŽYMIS | FINANSAV. ŠALTINIS | BIUDŽ. ORG. | EKON. KLAS. | INVEST. PROJEKTAS | PRADINĖ SUMA (PAGAL IP) | POKYTIS | NAUJIA SUMA | I KETV. (PRAD.) | I KETV. (POKYTIS) | I KETV. (NAUJIA) | II KETV. (PRAD.) | II KETV. (POKYTIS) | II KETV. (NAUJIA) | III KETV. (PRAD.) | III KETV. (POKYTIS) | III KETV. (NAUJIA) | IV KETV. (PRAD.) | IV KETV. (POKYTIS) | IV KETV. (NAUJIA) | IV KETV. (SUMA) |
|-------------|--------------|----------|----------------------------------|--------------------|-------------|--------------|-------------------|-------------------------|-----------|-------------|-----------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------|------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| > | | 04 001 | F | 1.1.1.1.1 | | 2.1.2.0.0.00 | | | 839.224 | 839.224 | | 839.224 | 839.224 | | | | | | | | | | |
| > | | 04 001 | F | 1.1.1.1.1 | | 3.0.0.0.0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| > | | 04 001 | F | 1.1.1.1.2 | | 2.1.2.0.0.00 | | | 2.933.568 | 2.933.568 | | 2.933.568 | 2.933.568 | | | | | | | | | | |
| > | | 04 001 | F | 1.1.1.1.2 | | 3.0.0.0.0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| > | | 04 001 | F | 1.1.1.1.4 | | 2.1.2.0.0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| > | | 04 001 | F | 1.1.1.1.4 | | 3.0.0.0.0.00 | | | 6.085 | 6.085 | | 6.085 | 6.085 | | | | | | | | | | |
| > | | 04 001 | F | 1.1.1.1.12 | | 2.1.2.0.0.00 | | | 1.111.000 | 1.111.000 | | 1.111.000 | 1.111.000 | | | | | | | | | | |
| > | | 04 001 | F | 1.1.1.1.12 | | 3.0.0.0.0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| > | | 04 001 | F | 1.3.3.1.57 | | 2.1.2.0.0.00 | | | 7.897.348 | 7.897.348 | | 7.897.348 | 7.897.348 | | | | | | | | | | |
| > | | 04 001 | F | 1.3.3.1.57 | | 3.0.0.0.0.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bendra suma | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Patikrinama, ar laukai "Įkeliama suma ES" ir/arba "Įkeliama suma ne ES" užpildyti pagal įkeltus nepanaudotų asignavimų likučius.

Atkreipiame dėmesį, kad tais atvejais, kai nepanaudotų asignavimų likučių priemonės tais metais, į kuriuos keliami likučiai nebėra, tuomet tas likutis nebus įkeliamas, likutis turi būti

įkeliamas į tą pačią priemonę. Todėl gali būti atveju, kad įkeliamą suma bus mažesnė už nepnaudotą likutį.

6.4. Darbinės lentelės registravimas ir biudžeto pasiūlymo tikrinimas

Pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“, skirtuke „Apdorojimas“ pasirinkite komandą „Registruoti“.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | VBAMS Sąmatos | VBA

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | N

Darbinės lentelės: Visi | 048PRN | Naujas | Tvarkyti | Dirbti | Apdorojimas | Rodyti

Registruoti

Trinti

| DARB.LENT. KODAS | BIUDŽETAS ↓ |
|------------------|-----------------|
| 048PRN_TES | 3M_BM12_26_0714 |
| 048PRN_FIL | 3M_BM12_26_0713 |

Atsiradusioje lentelėje atsakius „Taip“ darbinės lentelės duomenys užregistruojami.

Registruoti darb. lentelės "048PRN FIL" įrašus?

Taip Ne

Prieš eksportuojant biudžeto pasiūlymą į išdą, reikia jį patikrinti. Pasirinkite naršymo srities „VBAMS Sąmatos“ elementą „Pasiūlymai“.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | VBAMS Sąmatos | VBAMS Biudžeto projektas | FABI

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos

Pasiūlymai: Visi | Ieškoti | Naujas | Tvarkyti | Apdoroti | Matrica | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksma

Tikrinti sumas

| PAVADINIMAS | APRAŠAS | N-TIEJI METAI ↓ | SUMOS DETALUMAS | LĖŠŲ TIPAS |
|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------|
| 3M_BM12_26_0718 | LRV nutarimas Nr. xxx | 2026 | 1 | BL |
| 3M_RM12_26_0717 | Tectinic 11 | 2026 | 1 | RI |

Kursorius ant pasiūlymo eilutės, kurį norima tikrinti. Lape skirtuke „Apdoroti“ pasirinkite komandą „Tikrinti sumas“. Ši procedūra patikrins, ar įregistravus į kontrolinę sąmatą šį pasiūlymą, išlaidų eilutės netaps neigiamos (tikrinama pagal kiekvieną įvestą rodiklį). Jei tikslinimas (biudžeto tikslinimo pažyma) įvestas korektiškai, tikrinimo metu gausite pranešimą, kad visos sumos korektiškos.

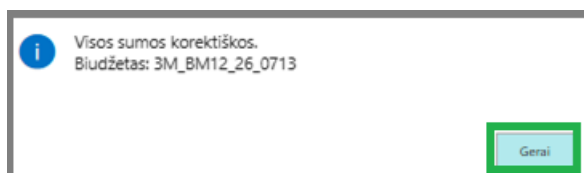
T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | VBAMS Sąmatos | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatyn

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanauc

Pasiūlymai: Visi | Ieškoti | Naujas | Tvarkyti | Apdoroti | Matrica | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | Nai

Tikrinti sumas

| PAVADINIMAS | APRAŠAS | N-TIEJI METAI ↓ | SUMOS DETALUMAS | LĖŠŲ TIPAS |
|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------|
| 3M_BM12_26_0718 | LRV nutarimas Nr. xxx | 2026 | 1 | BL |
| 3M_RM12_26_0717 | Tectinic 11 | 2026 | 1 | RI |



Spaudžiame „Gerai“.

Sėkmingai praėjusio tikrinimą biudžeto pasiūlymo laukas „Pasikeitė“ yra išvalomas. Biudžetas gali būti eksportuojamas į išdo lygį.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

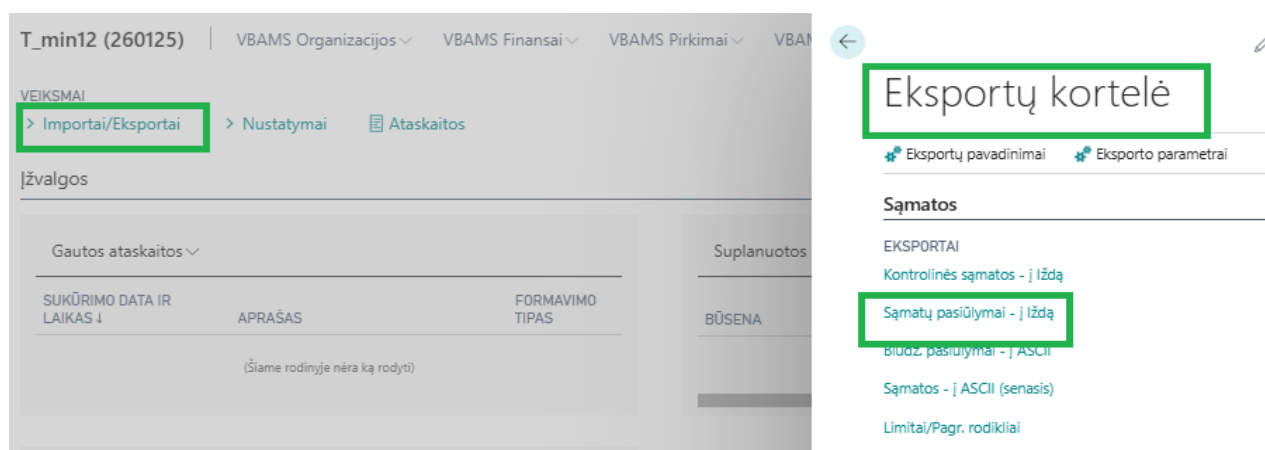
Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiai (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ...TP asignavimai

Pasiūlymai: Visi | 🔍 0718 | Naujas | Tvarkyti | Apdoroti | Matrica | Rodyti pridėtus | **Atidaryti naudojant „Excel“** | Veiksmai | Naršyti | Ataskaita | Mažiau pa

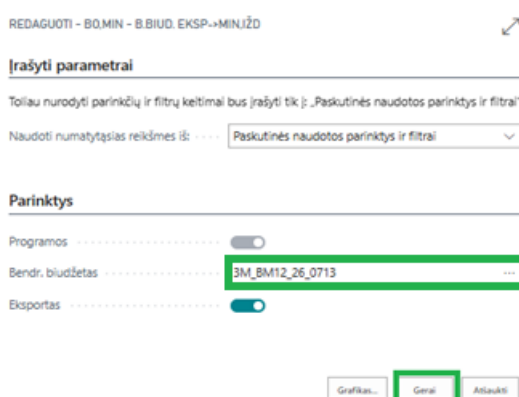
| PAVADINIMAS | APRAŠAS | N-TIEJI METAI ↑ | SUMOS DETALUMAS | LĖŠŲ TIPAS | BIUDŽETO KONTROLĖS PRINCIPAS | GALUTINIS PASIŪLYMAS | PASIKEITĖ |
|-----------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------|------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| BM12_15_0718 | 2.9 tarp fin saltiniu | 2015 | 1 | BL | Metai iki datos | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3M_BM12_26_0718 | LRV nutarimas Nr. xxx | 2026 | 1 | BL | Metai iki datos | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |


6.5. Biudžeto pasiūlymo eksportas į išdo lygį

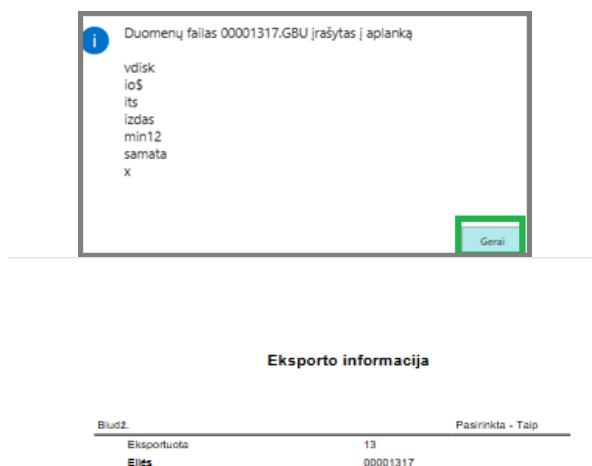
Biudžeto pasiūlymo eksportui pasirinkite pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ elementą „Eksportų kortelė“. Eksportų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Eksportai“, pasirinkite komandą „Sąmatų pasiūlymai“:



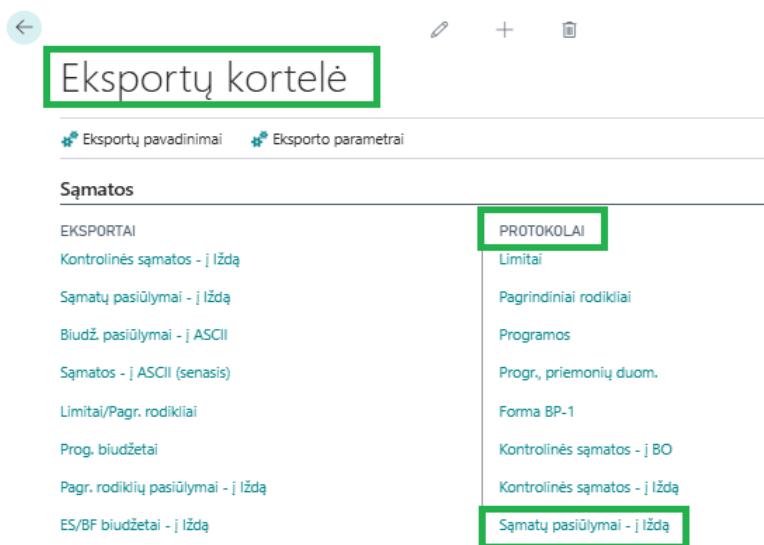
Atsidarys lapas:



Lauke „**Bendr. biudžetas**“, nuspaudę šalia esančius tris „taškelius“ , pasirinkite biudžeto pasiūlymo pavadinimą, kurį eksportuojate į izdo lygį. Pažymėkite lauką „**Eksportas**“ ir spauskite mygtuką „**Gerai**“.



Eksportuoto biudžeto pasiūlymo duomenis galime patikrinti pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „**Importai/Eksportai**“ elementą „**Eksportų kortelė**“. Eksportų kortelės skirtuko „**Sąmatos**“ stulpelyje „**Protokolai**“, pasirinkite komandą „**Sąmatų pasiūlymai- į izdą**“: Eksporto metu suformuojamas eksporto protokolas:



Atsidarys eksporto protokolų lapas, kuriame yra informacija apie biudžeto eksporto datą, laiką, vartotojo, eksportavusio biudžetą ID.

Koks biudžetas eksportuotas galima pažiūrėti, lapo viršuje pasirinkus komandą „**Eksportuota**“.

← MIN EKSPORTO PROTOKOLAI

Eksporto pavadinimas B.BIUDŽ.

Paketas Bedrojo biudžeto eksportas į IŽDĄ iš MIN

Istorija
 Eksportuota
 ReEksportas
 Atidaryti naudojant „Excel“

| BIUDŽ. ORG. | EILĖS NR. | EKSP. SKAIČIUS | KELIAS | DATA ↓ | LAIKAS | BYLOS PAVADINIMAS | VARTOTOJO ID | EILUČIŲ SKAIČIUS |
|-------------|-----------|----------------|--------------------------------------|------------|----------|-------------------|-----------------|------------------|
| | 00001319 | 1 | \\vdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\ | 2026-04-17 | 22:21:19 | 00001319.GBU | VBAMS\N17TESTFM | 6 |
| | 00001318 | 1 | \\vdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\ | 2026-04-08 | 16:59:24 | 00001318.GBU | VBAMS\N17TESTFM | 3 |
| | 00001317 | 1 | \\vdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\ | 2026-04-08 | 12:06:28 | 00001317.GBU | VBAMS\N17TESTFM | 13 |

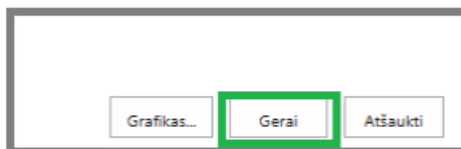
| PAVADINIMAS* | METAI | BIUDŽETO TIPAS | LĖŠŲ TIPAS | PARENGT... | PASIKEITĖ | AV KODAS | EKSPORTO NR. | EKSPORTO DATA | IMPORTO NR. | IMPORTO DATA | APRAŠAS |
|-----------------|-------|----------------|------------|------------|-----------|----------|--------------|---------------|-------------|--------------|-------------------|
| 3M_BM12_26_0713 | 2026 | | VP (LK) | | | | 00001317 | 2026-04-08 | | | Testas dėl filtrų |

7. Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis (MIN org. Lygis)

7.1. Pakeitimų importas

Pasirinkite pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ elementą „Importų kortelė“. Importų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Importai“, pasirinkite komandą „Patvirtinti biudž. – iš Iždo“: Gerai.

Atsidariusiame lange spaudžiame „Gerai“.



Pasirinkite stulpelyje „Protokolai“ komandą „Patvirtinti biudž. – iš iždo“.

Stovint ant importuotos eilutės, kurią norime peržiūrėti, nuspaudę „Importuota“, matysite pažymos duomenis – sumas, pažymos numerį, pažymos datą ir t.t.:

Importo pavadinimas FIN.AKTAS

Paketas Biudžeto importas į MIN iš IŽDO

Importuota **Atidaryti naudojant „Excel“**

Filtrai ✕

Filtruoti sąrašą pagal:

✕ Imp./Fkcn. kodas

| BIUDŽ. ORG. | EILĖS NR. | IMP. SKAIČIUS | KELIAS |
|-------------|-----------|---------------|--|
| | 00001821 | 1 | \\vdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\x\ |
| | 00001820 | 1 | \\vdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\x\ |

7.2. Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis

Sukuriama nauja darbinė lentelė, arba naudojama jau esanti darbinė lentelė, kuri turi būti susieta su kontroline sąmata.

Jei kūriama nauja darbinė lentelė:

Pasirinkite naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ elementą „Darbinės lentelės“, spauskite komandą „Nauja DL“.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos ▾ VBAMS Finansai ▾ VBAMS Pirkimai ▾ **VBAMS Sąmatos ▾**

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-

Darbinės lentelės: Visi ▾ | 🔍 Ieškoti | **Naujas ▾** | Tvarkyti ▾ | Dirbti ▾ | Apdorojimas ▾ | Rodyti pridėtus

Nauja DL

| DARB.LENT. KODAS | APRAŠYMAS |
|------------------|------------|
| 0497 | PREKONTR22 |
| 0367 | PREKONTR21 |

Atsidariusiame lapo lauke „Darb. lent. kodas“ įrašykite lentelės kodą, lauke „Biudžetas“, pasirinkite kontrolinės sąmatos, kurią tikslinsite pavadinimą.

Skilties „Filtrai“ galite nepildyti.

Tvarkyti

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra

Darb.lent. kodas: 043_PRR_2

Biudžetas: KDINTR26

Operacijos tipas: Detalizavimas

Detalių eilučių kūr.: Automatinis

Lėšų tipas: BL

Nepašaukoti lėšų l.:

Aprašymas:

Pašymos Nr.:

Darb. lent. aprašas:

Vidinė pašyma:

Pakeitimo pagrindas:

Pašymos data:

Sąmatos keitimo t.:

Documento Nr.:

Teisės akto data:

Padengimo šaltinis:

Teisės akto nr.:

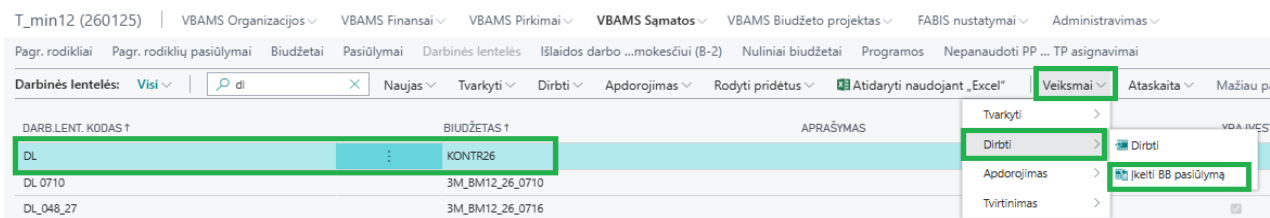
Priemonės pašymis:

Filtrai

Jei naudojate jau esamą darbinę lentelę, joje ištrinti ankstesnių duomenų nereikia.

7.3. Biudžeto pasiūlymo įkėlimas į Darbinę lentelę

Pasirinkite naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ elementą „Darbinės lentelės“, spustelėkite komandą „Įkelti BB pasiūlymą“ (Dirbti/Įkelti BB pasiūlymą).



Atsidarys lapas, kurio lauke „Biudžetas“ pasirinkite biudžeto pasiūlymo (jo pagrindu buvo paruošta pažyma), pavadinimą:

REDAGUOTI - ĮKELTI BIUDŽ. PASIŪLYMĄ | DL

Irašyti parametrai

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš:

Parinktys

Biudžetas

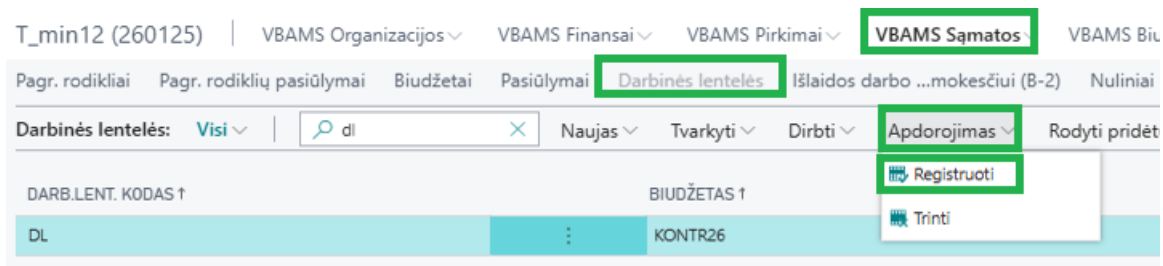
Spauskite mygtuką „Gerai“.
Gausite pranešimą, pvz.:



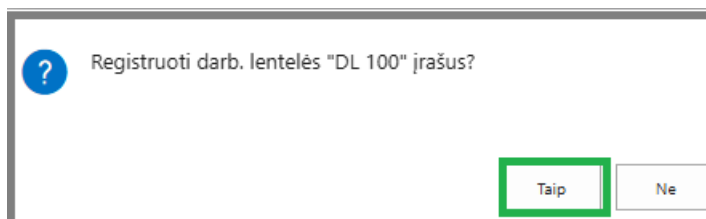
Spauskite „Gerai“.

7.4. Pakeitimų registravimas

Pasirinkite naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ elemento „Darbinės lentelės“ komandą „Registruoti“ (Apdoroti/Registruoti).

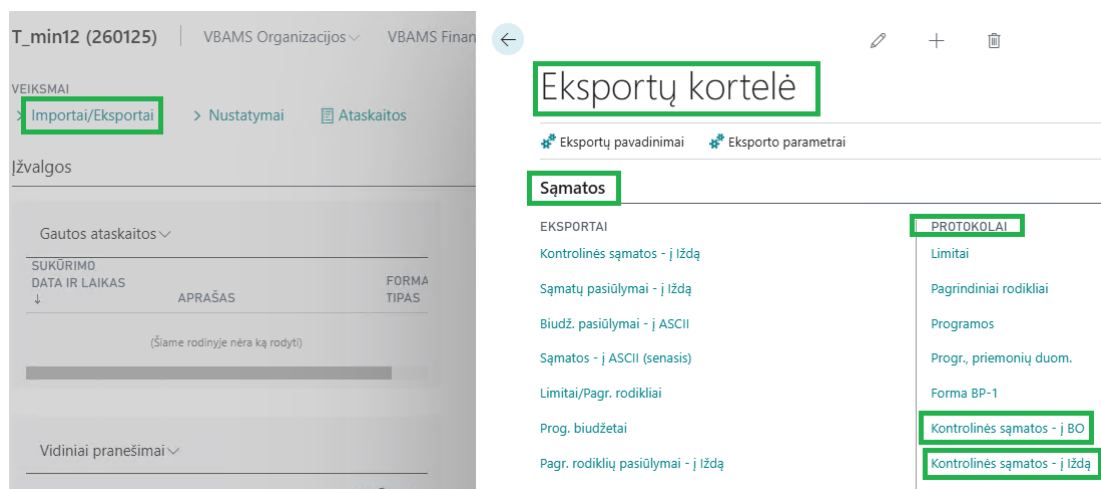


Į klausimą „Registruoti darb. lentelės ... įrašus?“ atsakykite pasirinkdami „Taip „.

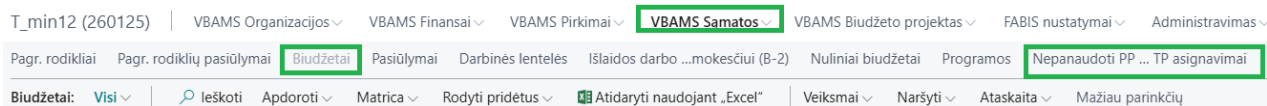


Darbinės lentelės registravimo metu įregistruoti pakeitimai automatiškai yra perduodami į išdą ir ministerijai pavaldžias įstaigas.

Pasitikrinti, kokie duomenys perduoti, galima pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ elemente „Eksportų kortelė“. Eksportų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Protokolai“, pasirinkite komandą „Kontrolinės sąmatos – į Išdą (arba į BO)“.



Patikrinama, ar užregistruoti įrašai naujoje lentelėje "Nepanaudotų PP ir TP asignavimų įrašai" su įrašo tipu "Perkelta suma"



| BIUDŽETO PAV. | METAI | VEIKLA | FINANSAVIMAS | KOEFICIENTAS | MAKSIMALI SUMA | NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI | GALIMA SUMA | PERKELTA SUMA |
|---------------|-------|----------|--------------|--------------|----------------|-------------------------|-------------|---------------|
| KONTR25 | 2025 | Pažangos | VB+BF | 0,30 | 2.068.200 | 4.889.877 | 2.068.200 | 0 |
| KONTR25 | 2025 | Tęstinė | ES | 1,00 | 19.569.000 | 7.897.348 | 7.897.348 | 0 |
| KONTR25 | 2025 | Tęstinė | VB+BF+VR | 0,03 | 44.450.550 | 15.293.868 | 15.293.808 | 110 |
| KONTR25 | 2025 | Tęstinė | ES | 1,00 | 25.153.000 | 4.600.701 | 4.600.701 | 0 |

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | Ieškoti | Skaičiuoti nepa...tus asignavimus | **Nepanaudotų PP ...navimų peržiūra** | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

| BIUDŽETO PAV. | METAI | VEIKLA | FINANSAVIMAS | KOEFICIENTAS | MAKSIMALI SUMA | NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI | GALIMA SUMA | PERKELTA SUMA |
|---------------|-------|----------|--------------|--------------|----------------|-------------------------|-------------|---------------|
| KONTR25 | 2025 | Pažangos | VB+BF | 0,30 | 2.068.200 | 4.889.877 | 2.068.200 | 0 |
| KONTR25 | 2025 | Pažangos | ES | 1,00 | 19.569.000 | 7.897.348 | 7.897.348 | 0 |
| KONTR25 | 2025 | Tęstinė | VB+BF+VR | 0,03 | 44.450.550 | 15.293.868 | 15.293.758 | 110 |
| KONTR25 | 2025 | Tęstinė | ES | 1,00 | 25.153.000 | 4.600.701 | 4.600.701 | 0 |

← NEPANAUDOTŲ PP IR TP ASIGNAVIMŲ PERŽIŪRA ✓ ĮRAŠYTA ✕

BENDRA

Biudžeto pav. KONTR25 Koeficientas 0,03

Metai 2025 Maksimali leistina suma 44.450.550

Veikla Tęstinė Galima suma 15.293.758

Finansavimas VB+BF+VR

Atidaryti naudojant „Excel“

EILUTĖS

| PROGRAMA | PROGRAMOS UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS | PROGRAMOS PAVADINIMAS | FUNKC. KLAS. | FINANSAVIMO ŠALTINIS | EKON. KLAS. | BIUDŽ. ORG. | NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI | PERKELTA SUMA ↓ |
|-----------------|--|---|--------------|----------------------|------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| 04 002 12 01 01 | TP | Organizuoti Finansų ministerijos veiklą | 01.01.02.09 | 1. 1.1.1. 1 | 2. 2. 1. 1. 1.02 | 0032 | 105 | 60 |
| 04 001 11 05 02 | PR | Pervesti lėšas narystės mokesčiams ir įnašams E... | 01.01.03.03 | 1. 1.1.1. 1 | 2. 2. 1. 1. 1.30 | 0032 | 540 | 50 |
| 04 001 11 02 04 | TD | Centralizuoti turbinų kuro fakturų įrašymai finans... | 01.01.02.01 | 1. 1.1.1. 1 | 2. 2. 1. 1. 1.02 | 0030 | 10 | 0 |

8. Nepanaudotų PP ir TP asignavimų peržiūros formos MIN/AV

Nepanaudotų PP ir TP asignavimų maksimali leistina suma ir galima suma skaičiuojama priemonės grupei ir pagal finansavimą VB+BF ar ES ir pan., o nepanaudoti asignavimai ir perkelta suma detalai pagal priemonės kodą, funkciją, finansavimo šaltinį, ekonominę klasifikaciją ir BO.

Peržiūros formoje „Nepanaudotų PP ir TP asignavimų peržiūra“ antraštėje matoma maksimali ir galima sumos, o eilutėse pagal programą, funkciją, finansavimo šaltinį, ekonominę ir BO nepanaudotų asignavimų suma ir perkelta suma.

Peržiūros forma „Nepanaudotų PP ir TP peržiūra“ iškviečiama iš puslapio „Nepanaudoti PP ir TP asignavimai“ veiksmų juostos.

VBAMS Sąmatos / Nepanaudoti PP ir TP asignavimai pasirinkus funkciją „Nepanaudotų PP ir TP peržiūra“ – atsidaro pasirinktos eilutės detali informacija apie nepanaudotus asignavimus ir perkeltas sumas.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | **Nepanaudoti PP ... TP asignavimai**

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | Ieškoti | Skaičiuoti nepa...tus asignavimus | **Nepanaudotų PP ...navimų peržiūra** | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

| BIUDŽETO PAV. | METAI | VEIKLA | FINANSAVIMAS | KOEFICIENTAS | MAKSIMALI SUMA | NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI | GALIMA SUMA | PERKELTA SUMA |
|---------------|-------|----------|--------------|--------------|----------------|-------------------------|-------------|---------------|
| KONTR25 | 2025 | Pažangos | VB+BF | 0,30 | 2.068.200 | 4.889.877 | 2.068.200 | 0 |
| KONTR25 | 2025 | Pažangos | ES | 1,00 | 19.569.000 | 7.897.348 | 7.897.348 | 0 |
| KONTR25 | 2025 | Tęstinė | VB+BF+VR | 0,03 | 44.450.550 | 15.293.868 | 15.293.758 | 110 |
| KONTR25 | 2025 | Tęstinė | ES | 1,00 | 25.153.000 | 4.600.701 | 4.600.701 | 0 |

← NEPANAUDOTŲ PP IR TP ASIGNAVIMŲ PERŽIŪRA | DARBO DATA: 2026-04-19 ✓ JRAŠYTA ✕

BENDRA

Budžeto pav. KONTR25 Koeficientas 0,03

Metai 2025 Maksimali leistina suma 44.450.550

Veikla Tęstinė Galima suma 15.293.758

Finansavimas VB+BF+VR

Atidaryti naudojant „Excel“

EILUTĖS

| PROGRAMA | PROGRAMOS UŽDAVINIO PRIEMONĖS POŽYMIS | PROGRAMOS PAVADINIMAS | FUNKC. KLAS. † | FINANSAVIMO ŠALTINIS † | EKON. KLAS. † | BIUDŽ. ORG. † | NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI | PERKELTA SUMA |
|-----------------|---------------------------------------|---|----------------|------------------------|---------------|---------------|-------------------------|---------------|
| 04 001 11 01 01 | TI | Palaiykėti ir plėsti Finansų ministerijos valdomas i... | 01.03.03.01 | 1.1.1.1.1 | 2.2.1.1.1.21 | 0032 | 1.887.520 | 0 |
| 04 001 11 01 01 | TI | Palaiykėti ir plėsti Finansų ministerijos valdomas i... | 01.03.03.01 | 1.1.1.1.1 | 3.1.2.1.1.02 | 0032 | 172.421 | 0 |
| 04 001 11 02 01 | TP | Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų doku... | 01.03.03.03 | 1.1.1.1.1 | 2.1.1.1.1.01 | 2773 | 1.592 | 0 |
| 04 001 11 02 01 | TP | Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų doku... | 01.03.03.03 | 1.1.1.1.1 | 2.1.2.1.1.01 | 2773 | 24 | 0 |
| 04 001 11 02 01 | TP | Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų doku... | 01.03.03.03 | 1.1.1.1.1 | 2.2.1.1.1.02 | 2773 | 128 | 0 |

VBAMS Sąmatos / Nepanaudoti PP ir TP asignavimai - pasirinktoje eilutėje suaktyvavus skaičius, matome Nepanaudotų PP ir TP asignavimų įrašus.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Budžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | **Nepanaudoti PP ... TP asignavimai**

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: **Visi** | Ieškoti | Skaičiuoti nepa...tus asignavimus | Nepanaudotų PP ...navimų peržiūra | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

| BIUDŽETO PAV. | METAI | VEIKLA | FINANSAVIMAS | KOEFICIENTAS | MAKSIMALI SUMA | NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI | GALIMA SUMA | PERKELTA SUMA |
|---------------|-------|----------|--------------|--------------|----------------|-------------------------|-------------|---------------|
| KONTR25 | 2025 | Pažangos | VB+BF | 0,30 | 2.068.200 | 4.889.877 | 2.068.200 | 0 |
| KONTR25 | 2025 | Pažangos | ES | 1,00 | 19.569.000 | 7.897.348 | 7.897.348 | 0 |
| KONTR25 | 2025 | Tęstinė | VB+BF+VR | 0,03 | 44.450.550 | 15.293.868 | 15.293.758 | 110 |
| KONTR25 | 2025 | Tęstinė | ES | 1,00 | 25.153.000 | 4.600.701 | 4.600.701 | 0 |

← NEPANAUDOTŲ PP IR TP ASIGNAVIMŲ JRAŠAI | DARBO DATA: 2026-04-19 ✕

Ieškoti | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

Filtrai ✕

Filtruoti sąrašą pagal:

- × Biudžeto pav. KONTR25
- × Finansavimas VB|BF|VR|VB+BF+VR
- × Ieško taisyklę

| JRAŠO NR. † | BIUDŽETO PAV. † | NEPANA... LIKUČIŲ METAI † | EKON. KLAS. | FUNKC. KLAS. | VEIKLA † | PROGRAMA | FINANS... † | JRAŠO TIPAS † | SUMA | FIN. ŠALT. GRUPE | FINANSAVI... ŠALTINIS | BIUDŽ. ORG. |
|-------------|-----------------|---------------------------|-------------|--------------|----------|----------|-------------|----------------|------------|------------------|-----------------------|-------------|
| 15 | KONTR25 | 2025 | | | Tęstinė | | VB+BF+VR | Maksimali s... | 44.450.550 | | | |