



LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERAS

**ĮSAKYMAS
DĖL FINANSŲ MINISTRO 2023 M. BALANDŽIO 27 D. ĮSAKYMO NR. 1K-158 „DĖL
LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ“
PAKEITIMO**

2026 m. d. Nr. 1K-
Vilnius

1. P a k e i ė i u Lietuvos Respublikos finansų ministro 2023 m. balandžio 27 d. įsakymą Nr. 1K-158 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešųjų pirkimų“:

1.1. Pakeičiu antraštę ir ją išdėstau taip:

„DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS PIRKIMŲ“.

1.2. Pakeičiu preambulę ir ją išdėstau taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsniu, 97 straipsnio 3 dalimi, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 17 ir 18 punktais, siekdama užtikrinti skaidrumo ir racionalaus lėšų naudojimo principų įgyvendinimą ir atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų tarnybos 2025 m. birželio 11 d. paskelbtas rekomendacijas:“.

1.3. Papildau 1.3 papunkčiu:

„1.3. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pirkimų, nepatenkančių į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį, organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašą.“

2. N u s t a t a u, kad kituose teisės aktuose pateiktos nuorodos į Lietuvos Respublikos finansų ministro 2023 m. balandžio 27 d. įsakymą Nr. 1K-158 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešųjų pirkimų“ laikomos nuorodomis į Lietuvos Respublikos finansų ministro 2023 m. balandžio 27 d. įsakymą Nr. 1K-158 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pirkimų“.

Finansų ministras

Kristupas Vaitiekūnas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2023 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-158
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2026 m. d. įsakymo Nr. 1K- redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS PIRKIMŲ, NEPATENKANČIŲ Į LIETUVOS RESPUBLIKOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTATYMO TAIKYMO SRITĮ, ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos pirkimų, nepatenkančių į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį, organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos apraše (toliau – Aprašas) nustatoma Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atliekamų pirkimų, nepatenkančių į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) taikymo sritį pagal šio įstatymo 6 straipsnio 3–12 dalis, (toliau – pirkimas) organizavimo tvarka, apimanti pirkimų planavimą, inicijavimą ir vykdymą bei pirkimo–pardavimo sutarčių (toliau – pirkimo sutartis) sudarymą, vykdymą, taip pat pirkimų vidaus kontrolės tvarka.

2. Aprašu siekiama užtikrinti, kad atliekant pirkimus būtų laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir paslaugoms įsigyti skirtos lėšos būtų naudojamos racionaliai.

3. Aprašu turi vadovautis Finansų ministerijos valstybės tarnautojai ir pagal darbo sutartis dirbantys darbuotojai (toliau kartu – darbuotojai), pagal savo kompetenciją dalyvaujantys pirkimų procese.

4. Atlikdama pirkimus Finansų ministerija vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Aprašu, savo vidaus ir kitais teisės aktais, kiek tai susiję su atliekamais pirkimais.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. Pirkimo, nepatenkančio į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį, iniciatorius (toliau – pirkimo iniciatorius) – Finansų ministerijos struktūrinio padalinio darbuotojas, inicijuojantis Finansų ministerijos pirkimą, nepatenkantį į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį pagal šio įstatymo 6 straipsnio 3–12 dalis.

5.2. Pirkimo, nepatenkančio į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį, inicijavimo paraiška (toliau – pirkimo paraiška) – pirkimo, nepatenkančio į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį pagal šio įstatymo 6 straipsnio 3–12 dalis, iniciatoriaus Finansų ministerijos naudojamos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis teikiamas ūkinės operacijos, kuria siekiama įsigyti paslaugų, inicijavimo dokumentas, kuriame nurodomos pageidaujamos Finansų ministerijos pirkimo, nepatenkančio į Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį pagal šio įstatymo 6 straipsnio 3–12 dalis, objekto – paslaugų – savybės, apimtis, kiekis ir pateikiama to pirkimo objekto techninė specifikacija ir kita su pirkimu susijusi informacija.

5.3. Pirkimo, nepatenkančio į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį, organizatorius (toliau – pirkimo organizatorius) – Finansų ministerijos Veiklos valdymo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas, atsakingas už Finansų ministerijos pirkimo, nepatenkančio į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį pagal šio įstatymo 6 straipsnio 3–12 dalis, procedūrų organizavimą.

5.4. Pirkimo, nepatenkančio į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį, vidaus kontrolė (toliau – vidaus kontrolė) – Finansų ministerijos vidaus kontrolės sistemos dalis, kuria siekiama užtikrinti teisėtą, skaidrą Finansų ministerijos pirkimo, nepatenkančio į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį pagal šio įstatymo 6 straipsnio 3–12 dalis, atlikimą bei racionalų lėšų panaudojimą ir užtikrinti su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.

5.5. **Rinkos tyrimas** – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie paslaugų pasiūlą, paslaugų teikėjus, jų teikiamas paslaugas analizė ir surinktos informacijos apibendrinimas, skirtas tinkamai pasirengti Finansų ministerijos pirkimui, nepatenkančiam į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį pagal šio įstatymo 6 straipsnio 3–12 dalis, ir sprendimams, susijusiems su šiuo pirkimu, priimti.

5.6. **Už pirkimo–pardavimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo** (toliau – už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo) – pirkimą, nepatenkančią į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį pagal šio įstatymo 6 straipsnio 3–12 dalis, inicijuojančio Finansų ministerijos struktūrinio padalinio darbuotojas, atsakingas už konkrečioje pirkimo–pardavimo sutartyje nustatytą įsipareigojimų vykdymą.

6. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos VPI ir Civiliniame kodekse.

7. Prieš pradėdami vykdyti jiems nustatytas funkcijas, pirkimo iniciatorius, pirkimo organizatorius, pirkimo, nepatenkančio į Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo taikymo sritį, komisijos (toliau – pirkimo komisija) nariai ir kiti Finansų ministerijos darbuotojai, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jų rezultatams, turi pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą, *mutatis mutandis* taikydami šiuo finansų ministro įsakymu patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo 1 priede nustatytą formą, ir nešališkumo deklaraciją, kurios forma patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 1S-93 „Dėl Nešališkumo deklaracijos tipinės formos patvirtinimo“.

II SKYRIUS

PIRKIMŲ VIDAUS KONTROLĖS PROCESĖ DALYVAUJANTYS ASMENYS IR FINANSŲ MINISTERIJOS STRUKTŪRINIAI PADALINIAI, JŲ FUNKCIJOS, ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Pirkimų vidaus kontrolės procese dalyvaujantys Finansų ministerijos darbuotojai ir Finansų ministerijos struktūriniai padaliniai, kurių funkcijos ir atsakomybė nustatytos Apraše:

8.1. Finansų ministerijos Veiklos valdymo departamento (toliau – Veiklos valdymo departamentas) Viešųjų pirkimų skyrius (toliau – Viešųjų pirkimų skyrius), kuris atskaitingas Veiklos valdymo departamento direktoriui, užtikrina, kad pirkimų iniciatoriai, pirkimų organizatoriai, pirkimo komisijos nariai, ekspertai, stebėtojai ir kiti Finansų ministerijos darbuotojai, dalyvaujantys pirkimo procedūrose ar galintys daryti įtaką jų rezultatams, prieš pradėdami darbą, pasirašytą nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą, nurodytus Aprašo 7 punkte;

8.2. Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, kuris atskaitingas Veiklos valdymo departamento direktoriui, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos vidaus kontrolės politikos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. 1K-405 „Dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos vidaus kontrolės politikos nustatymo“, nuostatomis, analizuoja informaciją apie Finansų ministerijos atliekamus pirkimus ir vertina galimus rizikos veiksnius, vykdo prevencinę pirkimų kontrolę, kad būtų išvengta galimų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų ir Finansų ministerijos vidaus dokumentų, susijusių su pirkimais, pažeidimų;

8.3. pirkimo komisija, kuri atskaitinga finansų ministrui ir Finansų ministerijos kancleriui;

8.4. pirkimo iniciatorius, kuris atskaitingas pirkimą inicijuojančio Finansų ministerijos struktūrinio padalinio vadovui;

8.5. pirkimo organizatorius, kuris atskaitingas Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjui;

8.6. už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo, kuris atskaitingas už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo Finansų ministerijos struktūrinio padalinio vadovui;

8.7. už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens struktūrinio padalinio vadovas, kurio atskaitomybė nurodyta jo pareigybės aprašyme.

III SKYRIUS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VIDAUS KONTROLĖS PROCEDŪROS PAGAL ETAPUS

PIRMASIS SKIRSNIS PIRKIMŲ PLANAVIMAS IR INICIJAVIMAS

9. Pirkimus paslaugoms įsigyti Finansų ministerijoje inicijuoja pirkimo iniciatorius.

10. Pirkimo iniciatorius, prieš inicijuodamas pirkimą, privalo atlikti rinkos tyrimą, kurio metu nustatomos planuojamų įsigyti paslaugų svarbiausios savybės, galimi tiekėjai, preliminarūs paslaugų kiekiai (apimtys) visai pirkimo sutarties trukmei su galimais pratęsimais, orientacinė maksimali sutarties vertė ar įkainiai, paslaugų suteikimo terminai, pirkimo sutarties trukmė ir kitos esminės sąlygos, taip pat, esant poreikiui, atsižvelgdamas į rinkos tyrimo rezultatus, parengti techninę specifikaciją.

11. Pirkimo iniciatorius, siekdamas inicijuoti pirkimus paslaugoms įsigyti, Finansų ministerijos naudojamos dokumentų valdymo sistemos priemonėmis teikia Viešųjų pirkimų skyriui įvertinti pirkimo paraišką, kurioje nurodomas:

11.1. planuojamo įsigyti pirkimo objekto pavadinimas;

11.2. pirkimo tikslas ir poreikio pagrindimas;

11.3. pagrindimas, ar racionalu ir būtina šias paslaugas įsigyti iš rinkos, įvertinant Finansų ministerijos vidinius išteklius, darbuotojų kompetencijas bei galimybes paslaugas teikti savo jėgomis;

11.4. teisinis pagrindas, kuriuo remiantis pirkimui taikoma VPĮ išimtis;

11.5. finansavimo šaltinis, didžiausia pirkimui skiriamų lėšų suma su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) ir jos nustatymo pagrindimas;

11.6. pirkimo objekto techninė specifikacija (jei ji rengiama);

11.7. kvalifikacijos reikalavimai ir pasiūlymų vertinimo sąlygos (jei tokie reikalavimai nustatomi);

11.8. pirkimo sutarties projektas arba pagrindinės pirkimo sutarties sąlygos (jei tokios sąlygos nustatomos).

12. Finansų ministerijos Viešųjų pirkimų skyrius įvertina pirkimo iniciatoriaus pateiktoje pirkimo paraiškoje nurodytos informacijos pagrįstumą ir perduoda pirkimo paraišką tvirtinti Finansų ministerijos kancleriui.

ANTRASIS SKIRSNIS PIRKIMŲ VYKDYMAS

13. Paslaugų pirkimo procedūros gali būti pradedamos ir vykdomos, kai Finansų ministerijos kancleris patvirtina pirkimo paraišką.

14. Pirkimus, išskyrus Aprašo 15 punkte nurodytus pirkimus, atlieka pirkimo komisija. Pirkimo komisijos darbui *mutatis mutandis* taikomas šiuo finansų ministro įsakymu patvirtintas Viešojo pirkimo komisijos darbo reglamentas. Sudarant pirkimo komisiją, bent vienas jos narys skiriamas iš Viešųjų pirkimų skyriaus. Finansų ministras gali sudaryti vieną pirkimo komisiją, kuri gali atlikti kelis pirkimus.

15. Pirkimus atlieka pirkimo organizatorius, kai:

15.1. numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 30 000 eurų be PVM;

15.2. atliekami pirkimai apklausos būdu dėl įvykių, kurių Finansų ministerija negalėjo iš anksto numatyti, kai būtina ypač skubiai įsigyti reikalingų paslaugų. Aplinkybės,

kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Finansų ministerijos veiksmų ar neveikimo.

16. Pirkimai atliekami šiais būdais:

16.1. skelbiamų derybų. Šiuo būdu pirkimai gali būti atliekami visais atvejais. Apie skelbiamas derybas skelbiama Finansų ministerijos interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje. Skelbimų turinys visur turi būti tapatus;

16.2. neskelbiamų derybų. Šiuo būdu pirkimai gali būti atliekami motyvuotu pirkimo komisijos sprendimu, esant bent vienai iš šių sąlygų:

16.2.1. atliekant pirkimą skelbiamų derybų būdu per skelbime nustatytą terminą nebuvo gautas nė vienas pasiūlymas arba visų tiekėjų pateikti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

16.2.2. atliekami pirkimai dėl įvykių, kurių Finansų ministerija negalėjo iš anksto numatyti, kai būtina ypač skubiai įsigyti reikalingų paslaugų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Finansų ministerijos veiksmų ar neveikimo;

16.2.3. konkurencijos nėra dėl objektyvių priežasčių;

16.2.4. jeigu įsigyjamų paslaugų teikėjai yra užsienio valstybių fiziniai arba juridiniai asmenys ir Finansų ministerija negali paslaugų įsigyti skelbiamų derybų būdu efektyviai ir racionaliai naudodama tam skirtas lėšas;

16.3. apklausos būdu. Šiuo būdu pirkimai gali būti atliekami Aprašo 15 punkte nurodytais atvejais, kai perkamos nesudėtingos paslaugos, kurioms nereikalingas sudėtingas techninis ar funkcinis aprašymas. Pirkimą atliekant apklausos būdu, apie pirkimą skelbiama viešai arba atliekama rašytinė ar žodinė apklausa, kurių metu raštu arba žodžiu apklausiamas pasirinktas tiekėjų skaičius:

16.3.1. kai apie apklausą skelbiama viešai, apklausos dokumentai skelbiami Finansų ministerijos interneto svetainėje ir, esant poreikiui, bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje. Skelbimų turinys visur turi būti tapatus.

16.3.2. rašytinė apklausa atliekama elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis apklausiant pasirinktą tiekėjų skaičių.

16.3.3. žodinė apklausa atliekama tiesioginio bendravimo metu apklausiant pasirinktą tiekėjų skaičių (telefonu, susitikime, tiesiogiai paslaugų teikimo vietoje), taip pat gali būti vertinama tiekėjų internete skelbiama informacija apie paslaugų kainas.

17. Kai pirkimą atlieka pirkimo organizatorius, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas paveda konkrečiam pirkimo organizatoriui atlikti pirkimo procedūras.

18. Pirkimo organizatorius, atlikdamas pirkimą:

18.1. rengia pirkimo dokumentus, teikia juos tiekėjams. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai apklausa vykdoma žodžiu;

18.2. nagrinėja ir vertina tiekėjų pasiūlymus pagal pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus;

18.3. nustato pasiūlymų eilę ir, esant poreikiui, derasi dėl svarbiausių sąlygų – kainos, paslaugų apimtys, terminų ir atsakomybės ribų, sutartį vykdysiančių specialistų kompetencijos ir pan., priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ir pirkimo sutarties sudarymo;

18.4. priima sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo, jei atliekant pirkimo procedūras atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, arba pirkimo dokumentuose padaryta esminių klaidų, dėl kurių pirkimas tampa netikslingas ar jį įvykdžius būtų įsigytas Finansų ministerijos poreikių neatitinkantis pirkimo objektas;

18.5. atlieka kitas su pirkimo organizavimu ir įgyvendinimu susijusias funkcijas.

19. Kiekviena pirkimo organizatoriaus atliekama pirkimo procedūra turi būti patvirtinama dokumentų valdymo sistemos priemonėmis užpildyta tiekėjų apklausos pažyma, kurioje nurodomas pirkimo būdas, apklausti tiekėjai, jų pateiktų pasiūlymų duomenys, laimėjusio pasiūlymo duomenys ir kita su pirkimo procedūromis susijusi aktuali informacija.

20. Finansų ministras, neatsižvelgdamas į Aprašo 15 punkte nustatytas sąlygas, turi teisę priimti sprendimą pavesti pirkimą atlikti pirkimo komisijai.

21. Kai pirkimui atlikti sudaroma pirkimo komisija, Viešųjų pirkimų skyrius parengia finansų ministro įsakymo, kuriuo sudaroma pirkimo komisija, projektą. Pirkimo komisijos pirmininku skiriamas pirkimą inicijavusio Finansų ministerijos struktūrinio padalinio arba su pirkimo objektu susijusio Finansų ministerijos struktūrinio padalinio atstovas.

22. Pirkimo komisijos protokolai rengiami pagal šiuo įsakymu patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašo 3 priede nustatytą protokolo formą.

23. Pirkimo komisija arba pirkimo organizatorius, rengiantys pirkimo dokumentus, turi teisę pareikalauti, kad pirkimo iniciatorius patikslintų pirkimo paraiškoje ir (ar) perkamų paslaugų techninėje specifikacijoje nurodytą neišsamią informaciją apie pirkimo objektą. Pirkimo iniciatorius pirkimo paraiškoje ir (ar) pirkimo objekto techninėje specifikacijoje nurodytą neišsamią informaciją turi patikslinti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo reikalavimo patikslinti informaciją gavimo dienos.

24. Pirkimo komisija ar pirkimo organizatorius, atlikę pirkimo procedūras, kartu su pirkimo iniciatoriumi, jei reikia, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudedamoji dalis, suderina jį su Finansų ministerijos Teisės departamentu ir organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą. Jei pirkimo sutarties projektas teikiamas kaip pirkimo dokumentų dalis, pirkimo sutarties projektas turi būti suderintas su Finansų ministerijos Teisės departamentu iki pirkimo dokumentų patvirtinimo dienos.

25. Pirkimo komisijoje esantis Viešųjų pirkimų skyriaus atstovas ar pirkimo organizatorius, atlikę pirkimo procedūras, skelbia informaciją apie sudarytas sutartis Finansų ministerijos interneto svetainės skiltyje „Viešieji pirkimai“, išskyrus Aprašo 16.3 papunktyje nurodytus atvejus. Skelbiamoje informacijoje pateikiami duomenys apie pirkimo objektą, pirkimo būdą, nustatytą laimėtoją ir jo pasiūlymo duomenis, taip pat sudarytos sutarties vertę.

26. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja ir sprendimą dėl pretenzijų priima pirkimo komisija arba pirkimo organizatorius.

TREČIASIS SKIRSNIS PIRKIMO SUTARČIŲ VYKDYMAS

27. Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens struktūrinio padalinio vadovas:

27.1. užtikrina pirkimo sutarties vykdymą, jeigu nėra už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens;

27.2. pasirašo paslaugų priėmimo–perdavimo aktus.

28. Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

28.1. prižiūri Finansų ministerijos sudarytose pirkimo sutartyse nustatytų įsipareigojimų vykdymą;

28.2. užtikrina, kad tiekėjo dokumentai pagal pirkimo sutartį būtų gaunami laiku, t. y. nedelsiant suteikus paslaugas, tačiau ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po mėnesio, kurį buvo suteiktos paslaugos, 10 dienos;

28.3. patikrina, ar pagal pirkimo sutartį gauti visi privalomi finansinės apskaitos dokumentai ir jie atitinka sutartinius įsipareigojimus, taip pat ar yra visi privalomi finansinės apskaitos dokumentų duomenys;

28.4. nedelsdamas priima sprendimą dėl tiekėjo sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje (SABIS) pateiktų finansinės apskaitos dokumentų ir juos pateikia Veiklos valdymo departamentui išlaidoms apmokėti, nurodydamas Finansų ministerijos strateginio veiklos plano priemonę, finansavimo šaltinį, ekonominės pajamų ir išlaidų ir valstybės funkcijų klasifikacijų straipsnius, pirkimo sutarties numerį;

28.5. vizuoja paslaugų priėmimo–perdavimo aktus, taip patvirtindamas, kad neturi pretenzijų dėl suteiktų paslaugų;

28.6. užtikrina, kad finansinės apskaitos dokumentai Veiklos valdymo departamentui būtų pateikiami laiku, t. y. nedelsiant suteikus paslaugas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo finansinės apskaitos dokumentų pasirašymo (patvirtinimo) arba jų gavimo dienos;

28.7. užtikrina pirkimo sutarties šalių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą ir pirkimo sutartyje nustatytų delspinigių, baudų ar nuostolių išsiieškojimo inicijavimą, jei pirkimo sutarties šalis nesilaiko sutartinių įsipareigojimų;

28.8. inicijuoja siūlymus dėl pirkimo sutarčių keitimo, pratęsimo (jei tokia galimybė numatyta), nutraukimo ar pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo tiekėjui;

28.9. pasikeitus valstybės tarnybos ar darbo santykiams, perduoda vykdomų pirkimo sutarčių dokumentus už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens struktūrinio padalinio vadovui;

28.10. užtikrina, kad nebūtų viršyta pirkimo paraiškoje nustatyta paslaugų vertė ir kiekiai (apimtys), patikrina, ar įsigytos paslaugos atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, ir vizuoja paslaugų priėmimo–perdavimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Apraše nustatyta tvarka gauti dokumentai ir duomenys tvarkomi ir saugomi Viešųjų pirkimų skyriuje vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

30. Už Aprašo pakeitimų rengimą atsakingas Veiklos valdymo departamentas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos finansų ministerija 288601650, Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL FINANSŲ MINISTRO 2023 M. BALANDŽIO 27 D. ĮSAKYMO NR. 1K-158 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-18 Nr. 1K-70
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Julija Kundrotaitė, Vyriausiasis specialistas, Priėmimo ir dokumentų administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	JULIJA KUNDROTAITĖ, Lietuvos Respublikos finansų ministerija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-16 14:24:52 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-05 10:20:54 – 2028-07-04 10:20:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristupas Vaitiekūnas, Finansų ministras
Sertifikatas išduotas	KRISTUPAS VAITIEKŪNAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-17 19:29:09 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-17 19:29:27 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-27 13:11:10 – 2028-11-25 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-22 13:40:32)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-22 13:40:32 DBSIS