

Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistema

Kontrolinės sąmatos tikslinimas

Valstybės biudžeto posistemis naudotojo vadovas

Sukūrimo data: 2026-06-26

Versija: v3

TURINYS

1.	Bendroji informacija.....	3
1.1.	Dokumento paskirtis.....	3
1.2.	Dokumento istorija.....	4
1.3.	Terminai.....	4
2.	Kontrolinės sąmatos tikslinimas naudojant biudžeto pasiūlymą asignavimo valdytojo ar ministerijos organizacinis lygis (Istaigų DB).....	5
2.1.	Biudžeto pasiūlymo sukūrimas.....	5
2.2.	Darbinės lentelės sukūrimas sukurtam biudžeto pasiūlymui.....	6
2.3.	Biudžeto pasiūlymo duomenų suvedimas darbinėje lentelėje.....	13
2.4.	Biudžeto pasiūlymo duomenų suvestų darbinėje lentelėje tikrinimas.....	16
2.5.	Ataskaitos Forma AP-1 ir AP-2 peržiūra ir spausdinimas.....	17
2.6.	Darbinės lentelės trynimas.....	22
2.7.	Darbinės lentelės registravimas.....	22
2.8.	Biudžeto pasiūlymo tikrinimas.....	23
2.9.	Biudžeto pasiūlymo eksportas į išdo lygį.....	24
3.	Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis asignavimo valdytojo ar ministerijos organizacinis lygis (Istaigų DB).....	25
3.1.	Pakeitimų importas.....	25
3.2.	Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis.....	26
3.3.	Biudžeto pasiūlymo įkėlimas į Darbinę lentelę.....	27
3.4.	Pakeitimų registravimas.....	29
4.	Kontrolinės sąmatos tikslinimai (pakeitimai registruojami tiesiogiai) asignavimo valdytojo ar ministerijos organizacinis lygis (Istaigų DB).....	31
4.1.	Darbinės lentelės sukūrimas.....	31
4.2.	Duomenų įvedimas į darbinę lentelę.....	33
4.3.	Duomenų suvestų darbinėje lentelėje tikrinimas.....	36
4.4.	Ataskaitos peržiūra ir spausdinimas.....	37
4.5.	Darbinės lentelės registravimas.....	37
4.6.	Sąmatos keitimų patikrinimas MIN ir BO sąmatose.....	37
5.	Nepanaudotų asignavimų pradinių duomenų perkėlimas iš ankstesnių biudžetinių metų į einamųjų metų kontrolinę sąmatą (MIN org. Lygis).....	38
5.1.	Nepanaudotų PP ir TP asignavimų skaičiavimo funkcija.....	38
5.2.	Nepanaudotų PP ir TP asignavimų detalųjų įrašų peržiūra.....	39
6.	Programų sąmatų tikslinimas (MIN org. BO lygis).....	41
6.1.	Biudžeto pasiūlymo sukūrimas MIN lygyje su tipu VP (LIK).....	41
6.2.	Darbinės lentelės sukūrimas sukurtam biudžeto pasiūlymui.....	42
6.3.	Nepanaudotų PP ar TP asignavimų įkėlimas į darbinę lentelę MIN/AV.....	44
6.4.	Darbinės lentelės registravimas ir biudžeto pasiūlymo tikrinimas.....	46
6.5.	Biudžeto pasiūlymo eksportas į išdo lygį.....	47
7.	Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis (MIN org. Lygis).....	49
7.1.	Pakeitimų importas.....	49
7.2.	Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis.....	50
7.3.	Biudžeto pasiūlymo įkėlimas į Darbinę lentelę.....	51
7.4.	Pakeitimų registravimas.....	51
8.	Nepanaudotų PP ir TP asignavimų peržiūros formos MIN/AV.....	53

1. Bendroji informacija

1.1. Dokumento paskirtis

1.1.1. Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos (VBAMS) Valstybės biudžeto posistemio kontrolinės sąmatos tikslinimo funkcinės galimybės užtikrina Valstybės biudžeto pagal patvirtintus rodiklius išlaidų plano (kontrolinės sąmatos) – Valstybės biudžeto kontrolinės sąmatos ir viešojo sektoriaus subjektų (ministerija, asignavimų valdytojas, biudžetinė įstaiga) kontrolinių sąmatų – tikslinimo procedūrą.

1.1.2. Kontrolinė sąmata apima vienerių metų duomenis.

1.1.3. Kontrolinėje sąmatoje duomenys saugomi/registruojami pagal asignavimų valdytoją (ministerijos kodas pagal VBAMS kodavimą), detaliausią funkcijos kodą, detaliausią išlaidų ekonominės klasifikacijos kodą, biudžeto programą, finansavimo šaltinį, biudžetinės įstaigos kodą, ketvirtį.

1.1.4. Kontrolinės sąmatas tikslina Biudžeto sandaros įstatymo 5 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodyti asmenys Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – LRV nutarimas Nr. 543), 45 punkte nustatytais atvejais.

1.1.5. Kiekvienas VBAMS organizacinis lygis (Iždo organizacinis lygis (Finansų ministerijos Biudžeto departamentas), Ministerija, Asignavimų valdytojas, Biudžetinė įstaiga) turi atskiras kontrolinių sąmatų tikslinimo procedūras.

1.2. Dokumento istorija

Versija	Data	Autorius	Pakeitimai
v1	2023-06-20		Atnaujintas naudotojo vadovas Business Central WEB versijai
v2	2026-04-20		Patikslintas įdiegus atnaujinimus dėl nepanaudotų asignavimų perkėlimo iš ankstesnių biudžetinių metų į einamųjų metų kontrolinę sąmatą, ir programų sąmatų tikslinimo
v3	2026-06-26		Patikslintas įdiegus atnaujinimus darbinėje lentelėje (stulpelis Pakeitimo priežastis, Trumpas pagrindimas), dėl Tikslinimo pažymos AP-1, AP-2

1.3. Terminai

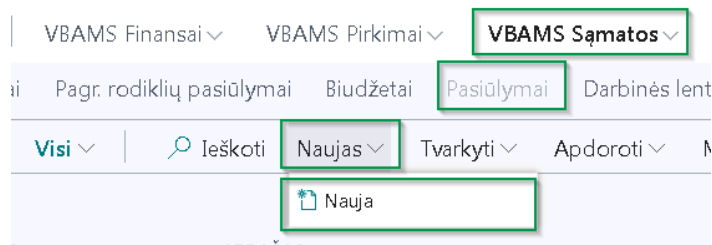
Lentelėje žemiau yra pateikiami šiame dokumente naudojami terminai bei sutrumpinimai.

Nr.	Terminas	Aprašymas
1.	BC	Microsoft Dynamics 365 Business Central
2.	VBAMS	Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema
3.	FABIS	Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos viešojo sektoriaus finansinės apskaitos bendrasis posistemis

2. Kontrolinės sąmatos tikslinimas naudojant biudžeto pasiūlymą asignavimo valdytojo ar ministerijos organizacinis lygis (Įstaigų DB)

2.1. Biudžeto pasiūlymo sukūrimas

Naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ rinkitės elementą „Pasiūlymai“ ir spauskite komandą „Nauja“.



Atsidarys biudžeto kūrimo forma:

REDAGUOTI - B.BIUDŽETO PAVADINIMO KŪRIMAS

Susijęs biudžetas	3M_BM12_26_0718
Lėšų tipas	BL
Darbiniai metai	2026
Aprašas	
Biudžeto kontrolė	Ketvirčiais
Biudžeto kontrolės principas	Metai iki datos

Lauke „Lėšų tipas“ pasirinkite lėšų tipą.

Galimos reikšmės:

- BL – valstybės biudžeto lėšos;
- VP – viršplaninės lėšos;
- VR – Vyriausybės rezervo lėšos;
- KT – kitos lėšos;
- NL – nebiudžetinės lėšos;
- VP (LIK) (naujas tipas) – viršplaninės lėšos, kai perkeliama nepanaudoti praeitų metų asignavimai.

Pagal nutylėjimą bus pasiūloma reikšmė BL, kurią naudotojas galės pasikeisti priklausomai nuo organizacinio lygio.

MIN galės pasikeisti į VP, VP (LIK), VR ir KT.

AV galės pasikeisti į VP, VP (LIK), VR ir KT.

Jei AV yra naudojama FABIS, tuomet papildomai galės pasirinkti NL.

BO galės pasirinkti BL.

Jei BO yra naudojamas FABIS, tuomet papildomai galės pasirinkti NL.

Lauke „Metai“ pasirinkite metus, kuriems norite sukurti biudžetą.

Lauke „Aprašas“ galima įvesti tekstą iki 80 simbolių ilgio.

Laukas „Biudžeto kontrolės principas“ yra užpildytas ir jo keisti nereikia.



Susijęs biudžetas 3M_BM12_26_0718

Lėšų tipas BL

Darbiniai metai 2026 ...

Aprašas LRV nutarimas Nr. xxx

Biudžeto kontrolė Ketvirčiai

Biudžeto kontrolės principas Metai iki datos

Gerai

Atšaukti

Pasirinkite mygtuką „Gerai“.
Bus sukurta nauja biudžeto eilutė:

PAVADINIMAS	APRAŠAS	N-TIEJI METAI	SUMOS DETALUMAS	LĖŠŲ TIPAS	BIUDŽETO KONTROLĖS PRINCIPAS
3M_BM12_26_0718	LRV nutarimas Nr. xxx	2026	1	BL	Metai iki datos

Laukas „Lėšų tipas“ bus užpildytas pasiūlyme pasirinkta reikšme. Jei norite pakeisti lauko „Lėšų tipas“ reikšmę į kitą reikšmę, reikalinga: lapo viršuje pasirinkite komandą „Redaguoti sąrašą“.

PAVADINIMAS	APRAŠAS	N-TIEJI METAI	SUMOS DETALUMAS	LĖŠŲ TIPAS	BIUDŽETO KONTROLĖS PRINCIPAS
3M_BM12_26_0719		2026	1		

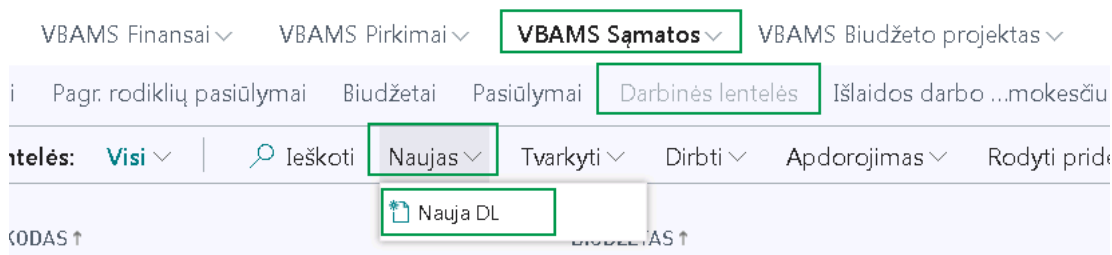
Eilutėje stulpelyje „Lėšų tipas“ ir, nuspaužę šalia esančią rodyklę, pasirinkite reikalingą lėšų tipą (pvz.: lėšų tipas iš BL pakeistas į VP (LIK)).

PAVADINIMAS	APRAŠAS	N-TIEJI METAI	SUMOS DETALUMAS	LĖŠŲ TIPAS	BIUDŽETO KONTROLĖS PRINCIPAS
3M_BM12_26_0718	LRV nutarimas Nr. xxx	2026	1	VP (LIK)	

2.2. Darbinės lentelės sukūrimas sukurtam biudžeto pasiūlymui

Visi sąmatos tikslinimai yra atliekami naudojantis darbinėmis lentelėmis. Kiekvienam biudžeto pasiūlymui yra kūriama nauja darbinė lentelė.

Pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“. Atsidarys darbinių lentelių sąrašas:



Naujai darbinei lentelei sukurti lapo viršuje spauskite komandą „Nauja DL“. Atsidariusio lapo Lauke „Darb. lent. kodas“ įrašykite lentelės kodą. Lauke „Biudžetas“, spustelėję mygtuką su simboliu „...“, pasirinkite naujai sukurto biudžeto pasiūlymo pavadinimą, pvz., 3M_BM12_26_0718.

Laukas „Lėšų tipas“ bus užpildytas automatiškai pagal biudžeto pasiūlymo lėšų tipą;

Lauko „Pažymos Nr.“ nereikia pildyti.

Lauko „Pažymos data“ nereikia pildyti.

Lauke „Operacijos tipas“ bus nurodyta „Įvedimas“. Šios reikšmės nekeiskite.

Lauke „Aprašymas“ įveskite pakeitimų pagrindą (nebūtinai).

Lauke „Pakeitimo pagrindas“ – pasirenkama reikšmė iš klasifikatoriaus „Pakeitimo pagrindas“. Kai darbinės lentelės nustatymų lauke „Biudžetas“ bus nurodytas biudžetas, kurio lauko „Galutinis pasiūlymas“ reikšmė lygi „Ne“, šį lauką privaloma užpildyti, kitais atvejais šį lauką pildyti neprivaloma.

Darbinės lentelės sąrašo veiksmų juostoje paspaudus „Dirbti“ bus tikrinama ar tuo atveju, kai laukas privalo būti užpildytas, jis nėra „Tuščias“. Jei šis laukas „Tuščias“, bus gaunamas pranešimas „Laukas „Pakeitimo pagrindas“ negali būti „Tuščias““.

PASIRINKTI - PAKEITIMO PAGRINDAS

KODAS ↑	APRAŠAS 1	APRAŠAS 2	TEISL. PAGR. PRIV...	PRIE... POŽY... PRIV...	PAKE... PRIE... PRIV...	BLOK...
45.1.1.	pagal įstatymus, Vyriausybės nutarimu...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.1.2.	dėl papildomų įmokėtų pajamų, nurod...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.1.3.	vadovaujantis Biudžeto sandaros įstaty... inės veiklos lėšos		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.1.4.	dėl gautų viršplaninių Europos Sąjungo...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.1.5.	norint perskirstyti valstybės biudžeto a...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.1.6.	norint perskirstyti nepanaudotus pažan... endinti, jeigu joms numatyta skirti lėšų ...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.1.7.	norint perskirstyti nepanaudotus pažan... tęstinės veiklos priemonių, kurios finan...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.1.8.	norint perskirstyti valstybės biudžeto a...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.1.9.	norint perskirstyti valstybės biudžeto a...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.2.1.	norint pakeisti pirmųjų biudžetinių met...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.2.2.	norint perskirstyti nepanaudotus tęstin...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45.2.3.	norint valstybės biudžeto asignavimus ...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gera! Atšaukti

Lauke „Sąmatos keitimo teisinis pagrindas“ – pasirenkama reikšmė.

Galimos reikšmės:

„Tuščia“

„LRV nutarimas“

„Įstatymas“

„FM įsakymas“.

Pagal nutylėjimą bus užpildoma reikšmė „Tuščia“. Šis laukas redaguojamas ir negali būti lygus „Tuščia“ tais atvejais, kai lauko „Pakeitimo pagrindas“ reikšmė bus lygi „45.1.1“. Kai „Pakeitimo pagrindas“ reikšmė pasirenkama kita – laukas „Sąmatos keitimo teisinis pagrindas“ neredaguojamas.

Ši kontrolė vyksta pagal reikšmę iš naujo klasifikatoriaus „Pakeitimo pagrindas“.

Jeigu klasifikatoriuje „Pakeitimo pagrindas“ prie reikšmės kuri pasirenkama, nurodyta, kad „Teisinis pagrindas privalomas“, o lauke „Sąmatos keitimo teisinis pagrindas“ reikšmė nenurodyta, darbinės lentelės sąrašo veiksmų juostoje paspaudus „Dirbti“, bus gaunamas pranešimas „Laukas „Sąmatos keitimo teisinis pagrindas“ negali būti „Tuščias““.

Lauke „**Teisės akto data**“ – pasirenkama teisės akto data. Šis laukas redaguojamas ir negali būti lygus „Tuščia“ tais atvejais, kai lauko „Pakeitimo pagrindas“ reikšmė bus lygi „45.1.1“. Kitais atvejais neredaguojamas laukas. Ši kontrolė vyksta pagal reikšmę iš naujo klasifikatoriaus „Pakeitimo pagrindas“ prie kurios bus nurodyta lauko „Teisinis pagrindas privalomas“ reikšmė „Taip“. Darbinės lentelės sąrašo veiksmų juostoje paspaudus „Dirbti“, jei lauke „Pakeitimo pagrindas“ nurodyta reikšmė, kurios lauko „Teisinis pagrindas privalomas“ lygi „Taip“, o laukas „Teisės akto data“ bus „Tuščias“ - gaunamas pranešimas „Laukas „Teisės akto data“ negali būti „Tuščias“.

Lauke „**Teisės akto Nr.**“ – įrašoma reikšmė. Šis laukas redaguojamas ir negali būti lygus „Tuščia“ tais atvejais, kai lauko „Pakeitimo pagrindas“ reikšmė bus lygi „45.1.1“. Kitais atvejais neredaguojamas laukas. Ši kontrolė vyksta pagal reikšmę iš naujo klasifikatoriaus „Pakeitimo pagrindas“ prie kurios bus nurodyta lauko „Teisinis pagrindas privalomas“ reikšmė „Taip“. Darbinės lentelės sąrašo veiksmų juostoje paspaudus „Dirbti“, jei lauke „Pakeitimo pagrindas“ nurodyta reikšmė, kurios lauko „Teisinis pagrindas privalomas“ lygi „Taip“, o laukas „Teisės akto nr.“ bus „Tuščias“, bus gaunamas pranešimas „Laukas „Teisės akto nr.“ negali būti „Tuščias“.

Laukas „**Priemonės požymis**“ – pasirenkama reikšmė. Galimos reikšmės „Tuščia“ „Pažangos“ ir „Tęstinės veiklos“. Pagal nutylėjimą bus užpildoma reikšmė „Tuščia“. Šis laukas redaguojamas ir negali būti lygus „Tuščia“ tais atvejais, kai lauko „Pakeitimo pagrindas“ reikšmė bus lygi „45.1.3“. Kitais atvejais neredaguojamas laukas. Ši kontrolė vyksta pagal reikšmę iš naujo klasifikatoriaus „Pakeitimo pagrindas“ prie kurios bus nurodyta lauko „Priemonės požymis privalomas“ reikšmė „Taip“. Darbinės lentelės sąrašo veiksmų juostoje paspaudus „Dirbti“, jei lauke „Pakeitimo pagrindas“ nurodyta reikšmė, kurios lauko „Priemonės požymis privalomas“ lygi „Taip“, o laukas „Priemonės požymis“ bus „Tuščias“, bus gaunamas pranešimas „Laukas „Priemonės požymis“ negali būti „Tuščias“.

Žemiau pateikiami pavyzdžiai kokie laukai reikia užpildyti pasirinkus „**Pakeitimo pagrindas**“ reikšmes 45.1.1., 45.1.2., 45.1.3.

Tvarkyti Filtrai

Rodinyis

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra

Darb.lent. kodas	1000	Operacijos tipas	Ivedimas
Biudžetas	3M_BM12_26_0718	Detalių eilučių kūr...	Automatinis
Lėšų tipas	VP (LIK)	Aprašymas	Lėšų perkėlimas
Ne panaudoti lėšų li...	<input type="checkbox"/>	Darb. lent. aprašas	
Pažymos Nr.		Pakeitimo pagrindas	45.1.1.
Vidinė pažyma	<input type="checkbox"/>	Sąmatos keitimo te...	Istatymas
Pažymos data		Teisės akto data	2025-09-15
Dokumento Nr.		Teisės akto nr.	1N-203
Padengimo šaltinis		Priemonės požymis	

Filtrai >

Detalumas >

Generuoti Atšaukti

[Tvarkyti](#) [Filtrai](#)

[Rodinys](#)

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra

Darb.lent. kodas	1000	Operacijos tipas	Ivedimas
Biudžetas	3M_BM12_26_0718	Detalių eilučių kūr...	Automatinis
Lėšų tipas	VP (LIK)	Aprašymas	Lėšų perkėlimas
Nepanaudoti lėšų ...	<input type="checkbox"/>	Darb. lent. aprašas	
Pažymos Nr.		Pakeitimo pagrindas	45.1.2.
Vidinė pažyma	<input type="checkbox"/>	Sąmatos keitimo t...	
Pažymos data		Teisės akto data	
Dokumento Nr.		Teisės akto nr.	
Padengimo šaltinis		Priemonės požymis	

[Filtrai >](#)

[Detalumas >](#)

[Gerai](#) [Atšaukti](#)

[Tvarkyti](#) [Filtrai](#)

[Rodinys](#)

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra

Darb.lent. kodas	1000	Operacijos tipas	Ivedimas
Biudžetas	3M_BM12_26_0718	Detalių eilučių kūr...	Automatinis
Lėšų tipas	VP (LIK)	Aprašymas	Lėšų perkėlimas
Nepanaudoti lėšų ...	<input type="checkbox"/>	Darb. lent. aprašas	
Pažymos Nr.		Pakeitimo pagrindas	45.1.3.
Vidinė pažyma	<input type="checkbox"/>	Sąmatos keitimo t...	
Pažymos data		Teisės akto data	
Dokumento Nr.		Teisės akto nr.	
Padengimo šaltinis		Priemonės požymis	Pažangos

[Filtrai >](#)

[Detalumas >](#)

[Gerai](#) [Atšaukti](#)

Filtrų dalis išskleidžiama spragtelėjus ant skirtuko pavadinimo „**Filtrai**“.

[Filtrai >](#)

[Detalumas >](#)

Kai darbinės lentelės nustatymuose skirtuke „**Bendra**“ pasirenkama lauko „**Biudžetas**“ reikšmė, skirtuke „**Filtrai**“ atsiranda šių filtrų reikšmės:

„Biudž. org. filtras“, „Funkc. klas. filtras“, „Ekon. klas. filtras“, „Programos filtras“ ir „Fin. šaltinio filtras“. Filtrai formuojamas iš fin. sąmatos įrašų.

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

...

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Funkc. klas. filtras

...

Automatiškai sugeneruotas funkc. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Darbinėje lentelėje viršuje paspaudus „**Filtrai**“ galime pasirinkti kokius filtras norime įsikelti.

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti Kopijuoti tik biudž. or. Kopijuoti tik ekon. kl. Kopijuoti tik fin. šalt.
Kopijuoti visus Kopijuoti tik funkc. kl. Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Paspaudus „**Kopijuoti visus**“ užsipildys visi automatiškai sugeneruoti filtrai visų dimensijų reikšmėse.

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti Kopijuoti tik biudž. or. Kopijuoti tik ekon. kl. Kopijuoti tik fin. šalt.
Kopijuoti visus Kopijuoti tik funkc. kl. Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Galima kopijuoti tik pasirinktus filtras (pvz.: „Kopijuoti tik funkc. kl.“).

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti
 Kopijuoti tik biudž. or.
 Kopijuoti tik ekon. kl.
 Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus
 Kopijuoti tik funk. kl.
 Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

...

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Funkc. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.02'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Automatiškai sugeneruotas funk. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.02'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Jei darbinės lentelės nustatymuose bus pasirinkama lauko „**Priemonės požymis**“ reikšmė suformuoti filtrai bus ištrinami, ir įrašomi nauji filtrai reikalingi nepanaudotiems pažangos ir tęstinės veiklos priemonės asignavimas įkelti.

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti
 Kopijuoti tik biudž. or.
 Kopijuoti tik ekon. kl.
 Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus
 Kopijuoti tik funk. kl.
 Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra

Darb.lent. kodas : 1000
 Operacijos tipas : Įvedimas

Biudžetas : 3M_BM12_26_0718
 Detalių eilučių kūr... : Automatinis

Lėšų tipas : VP (LJK)
 Aprašymas : Lėšų perkėlinas

Nepanaudoti lėšų... :
 Darb. lent. aprašas :

Pažymos Nr. :
 Pakeitimo pagrindas : 45.1.3.

Vidinė pažyma :
 Sąmatos keitimo t... :

Pažymos data :
 Teisės akto data :

Dokumento Nr. :
 Teisės akto nr. :

Padengimo šaltinis :
 Priemonės požymis : Pažangos

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

...

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032

Funkc. klas. filtras

...

Automatiškai sugeneruotas funk. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'

Atkreipiame dėmesį, kad jei filtrai yra labai ilgi, tuomet filtrus reikia susimąžinti, nes kombinacijų kiekis bus per didelis, kas lems labai didelį eilučių kiekį.

Palikta galimybė naudotojui nusikopijuoti filtrus pagal poreikį, t. y. galima pasirinkti kurį filtrą kopijuoti, o kurį pasirinkti ranka, jei tarkime tame filtre turi būti tik viena reikšmė. Filtrų reikšmes galima pasirinkti per tris taškelius.

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032 ...

Darbinės lentelės bendrosios ir filtrų dalies užpildymo pvz.:

Tvarkyti [Filtrai](#)

Atnaujinti Kopijuoti tik biudž. or. Kopijuoti tik ekon. kl. Kopijuoti tik fin. šait.

Kopijuoti visus Kopijuoti tik funkc. kl. Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELEŠ NUSTATYMAS

Bendra

Darb.lent. kodas 1000 Operacijos tipas Įvedimas

Biudžetas 3M_BM12_26_0718 Detalių eilučių kūri... Automatinis

Lėšų tipas BL Aprašymas Lėšų perkėlimas

Nepanaudoti lėšų li... Darb. lent. aprašas Tarp ekonominių straipsnių

Pažymos Nr. Pakaitimo pagrindas 45.1.1.

Vidinė pažyma Sąmatos keitimo te... LRV nutarimas

Pažymos data Teisės akto data 2025-09-15

Dokumento Nr. Teisės akto nr. 1N-203

Padengimo šaltinis Priemonės pažymis

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773(2906)3003..3030

Func. klas. filtras

01.01.02.01

Ekon. klas. filtras

2. 1. 1. 1. 1.01|2. 2. 1. 1. 1.30

Automatiškai sugeneruotas ekon. klas. filtras

1.07|2. 2. 1. 1. 1.11|2. 2. 1. 1. 1.14|2. 2. 1. 1. 1.15|2. 2. 1. 1. 1.16|2. 2. 1. 1. 1.17|2. 2. 1. 1. 1.20|2. 2. 1. 1. 1.21|2. 2. 1. 1. 1.22|2. 2. 1. 1. 1.23|2. 2. 1. 1. 1.24|2. 2. 1. 1. 1.30|2. 3. 1. 1. 1.02|2. 3. 1. 2. 1.02|2. 5. 2. 1. 1.01|2. 5. 2. 1. 1.02|2. 5. 3. 1. 1.01|2. 5. 3. 1. 1.03|2. 6. 1. 1. 1.01|2. 6. 2. 1. 1.01|2. 6. 3. 1. 1.01|2. 6. 6. 1. 1.01|2. 7. 3. 1. 1.01|2. 7. 3. 1. 1.03|2. 8. 1. 1. 1.01|2. 8. 1. 1. 1.02|2. 8. 1. 1. 1.03|2. 9. 2. 1. 1.02|3. 0. 0. 0.000|3. 1. 1. 3. 1.02|3. 1. 1. 3. 1.04|3. 1. 2. 1. 1.02|3. 1. 2. 1. 1.05|3. 2. 1. 5. 1.01|3. 2. 2. 5. 1.01

Programos filtras

040011102040000

Automatiškai sugeneruotas programos filtras

0400100000000000|040010805010000..040010805020000|040010805040000|040011101010000|040011101060000..040011101080000|040011102010000..040011102100000|040011102120000|040011105010000..040011105150000|04001105240000..0400200000000000|040021201010000..040021201040000

Fin. šaltinio filtras

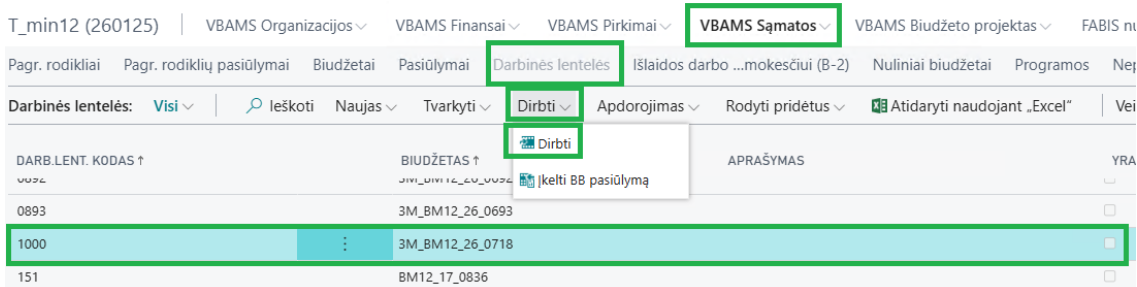
1. 1.1.1. 1'

Automatiškai sugeneruotas fin. šaltinio filtras

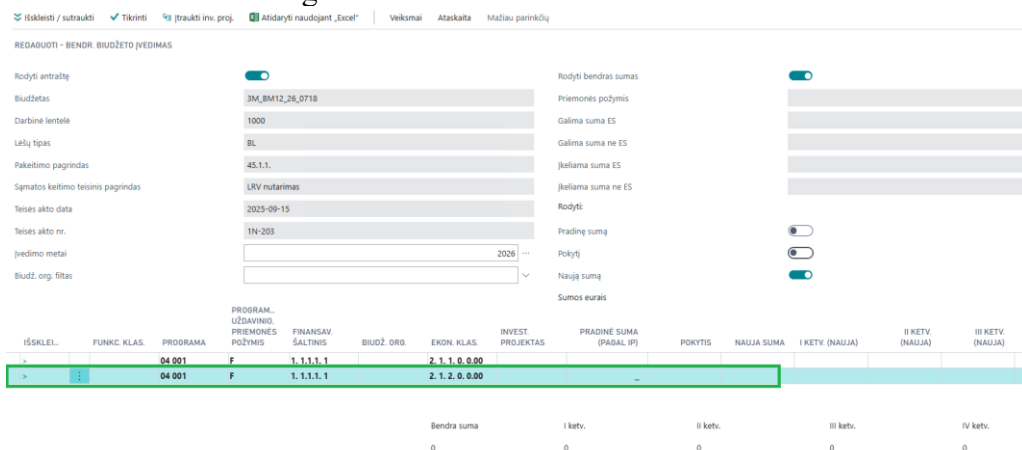
1. 1.1.1. 1|1. 1.1.1. 2..1. 1.1.1. 4|1. 1.1.1.12|1. 2.3.1.66|1. 2.3.1.69|1. 2.3.1.73..1. 2.3.1.74|1. 3.2.8. 2|1. 3.3.1.10|1. 3.3.1.57|1. 3.3.1.66|1. 3.3.1.69|1. 3.3.1.73..1. 3.3.1.76|1. 4.1.1. 1|1. 4.3.1. 1|1. 5.1.1. 1'

2.3. Biudžeto pasiūlymo duomenų suvedimas darbinėje lentelėje

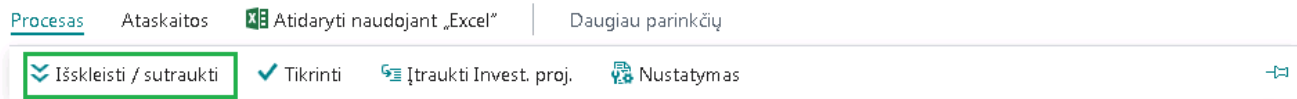
Pasirenkama naršymo srities grupė „VBAMS Sąmatos“, elementas „Darbinės lentelės“, veiksmų juostoje vykdomė funkciją „Dirbti“.



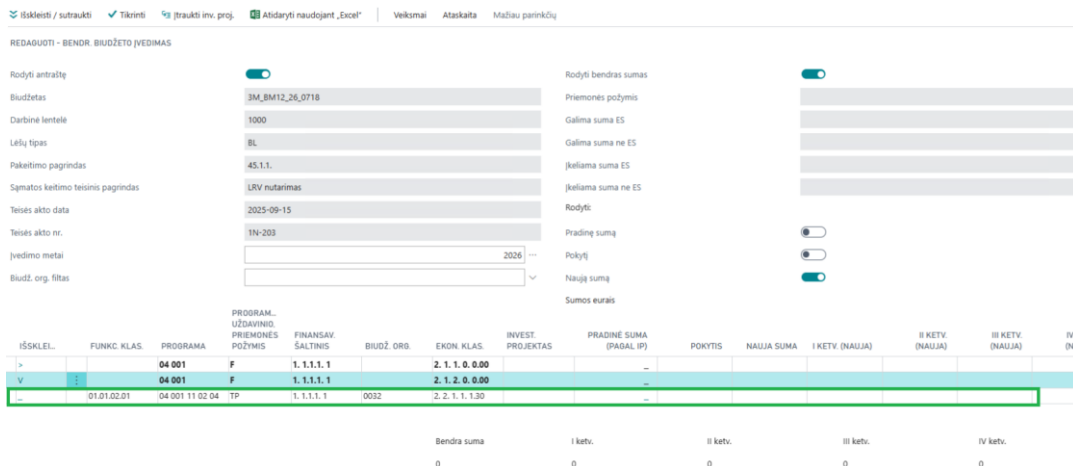
Atveriamas darbinės lentelės langas.



Kursorius ant tos paryškintos eilutės, kurios detalias eilutes norite matyti. Lapo veiksmų juostos komandų grupėje pasirinkite komandą „Išskleisti / sutraukti“.



Išsiskleis eilutės, pasirinktos darbinės lentelės filtruose:



Lapo viršutinės dalies kairėje rodoma informacija:

lauke „**Biudžetas**“ - kokiam biudžetui sukurta darbinė lentelė;

lauke „**Darbinė lentelė**“ - darbinės lentelės pavadinimas;

lauke „**Lėšų tipas**“ – kokiam lėšų tipui bus atliekami pakeitimai;

lauke „**Pakeitimo pagrindas**“ – pasirinktas pakeitimo pagrindas;

Priklausomai nuo pasirinkto „**Pakeitimo pagrindo**“ bus užpildyti atitinkami laukeliai: „**Sąmatos keitimo teisinis pagrindas**“, „**Teisės akto data**“, **Teisės akto nr.**“, „**Priemonės požymis**“.

Lapo viršutinės dalies dešinėje pažymėjus „**Rodyti**.“ galima pasirinkti kokio stulpelio informaciją norite matyti/keisti. Kiekviena „varnelė“ ekrane sukuria „savo“ stulpelius, kuriuose pateikiama atitinkamo ketvirčio informacija, t. y. pelyte uždėdami ar nuimdami „varneles“ galite pasirinkti koki/-ius stulpelius norite matyti ekrane.

IŠSKL.	FUNKC. KLAS.	PROGRAMA	PROGRA. UŽDAVIN. PRIEMO. POŽYMIŠ	FINANSAV. ŠALTINIS	BIUDŽ. ORB.	EKON. KLAS.	INVEST. PROJEKTAS	PRADINĖ SUMA (PAGAL IP)	POKYTIS	NAUJA SUMA	I KETV. (PRAD.)	I KETV. (POKYTIS)	I KETV. (NAUJA)	II KETV. (PRAD.)	II KETV. (POKYTIS)	II KETV. (NAUJA)
>		04 001	F	1. 1.1.1. 1		2. 1. 1. 0. 0.00		-								
V		04 001	F	1. 1.1.1. 1		2. 1. 2. 0. 0.00		-								
-	01.01.02.01	04 001 11 02 ...	TP	1. 1.1.1. 1	0032	2. 2. 1. 1. 1.30		-								
Bendra suma								I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.					

Stulpeliai „**Pradinė suma**“, „**Pokytis**“, „**Nauja suma**“ lape rodomi visada, nepriklausomai nuo pasirinkto režimo Rodyti. Šiuose stulpeliuose atitinkamai yra pateikiami suminiai visų ketvirčių duomenys.

Stulpeliuose „**Pradinė suma**“, „**I ketv.(prad.)**“, ..., „**IV ketv.(prad.)**“ pateikiami į lapą „atsinešti“ rodikliai, t. y. tie rodikliai, kurie buvo užregistruoti anksčiau (rodikliai išvedami į ekraną juoda spalva). Į šiuos stulpelius sumos nevedamos. Tuščiame biudžete (kuriame nėra įregistruotų įrašų) šis stulpelis bus tuščias.

Stulpeliai „**I ketv.(pokytis)**“, ..., „**IV ketv.(pokytis)**“ skirti informacijos įvedimui. Stulpelyje Pokytis pateikiama visų ketvirčių pokyčio stulpelių suma. Po registravimo šios sumos padidins/sumažins atitinkamų stulpelių, kuriuose pateikiamos pradinės sumos, reikšmes.

Stulpeliuose „**Nauja suma**“, „**I ketv.(nauja)**“, ..., „**IV ketv.(nauja)**“ pateikiami suminiai I ketv.(prad.)+ I ketv.(pokytis), ..., IV ketv.(prad.)+ IV ketv.(pokytis) duomenys.

Pažymėkite varnele laukelį Pokytį ir į atitinkamo ketvirčio stulpelius suveskite ruošiamos pažymos duomenis. Lapo apačioje esančioje eilutėje matysite informaciją apie kontrolinėje sąmatoje esančius skaičius tos eilutės (pagal tą dimensiją), kurioje pastatytas cursorius. Ji padės vizualiai įvertinti, ar pažymoje nurodytos minusinės sumos nebus didesnės už turimas kontrolinėje sąmatoje sumas, t. y., ar eilutė netaps neigiama, pvz.:

Išskleisti / sutraukti Tikrinti [traukti inv. proj.] Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | Ataskaita | Mažiau parinkčių

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Rodyti antraštę Rodyti bendras sumas

Biudžetas: 3M_BM12_26_0718
 Darbinė lentelė: 1000
 Lėšų tipas: BL
 Pakeitimo pagrindas: 45.1.1.
 Svarbos keitimo teisinis pagrindas: LRV nutarimas
 Teisės akto data: 2025-09-15
 Teisės akto nr.: 1N-203
 Įvedimo metai: 2026
 Biudž. org. filias:

ISSKL...	FUNKC. KLAS.	PROGRAMA	PROGRA. UŽDARIN. PRIEMO. POŽYMIS	FINANSAV. ŠALTINIS	BIUDŽ. ORG.	EKON. KLAS.	INVEST. PROJEKTAS	PRADINĖ SUMA (PABAL. IP)	POKYTIS	NAUJA SUMA	I KETV. (PRAD.)	I KETV. (POKYTIS)	I KETV. (NAUJA)	II KETV. (PRAD.)	II KETV. (POKYTIS)	II KETV. (NAUJA)	III KETV. (PRAD.)	III KETV. (POKYTIS)	III KETV. (NAUJA)	IV KETV. (PRAD.)	IV KETV. (POKYTIS)	IV KETV. (NAUJA)
V	01.01.02.01	04 001	F	1.1.1.1.1	0032	2.1.1.0.0.00																
-	01.01.02.01	04 001 11 02 ...	TP	1.1.1.1.1		2.2.1.1.1.30																
Bendra suma									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Užrašyti

Darbinėje lentelėje duomenis suvedame stulpeliuose „I ketv.(pokytis)“, ..., „IV ketv.(pokytis)“.

Išskleisti / sutraukti Tikrinti [traukti inv. proj.] Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | Ataskaita | Mažiau parinkčių

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Rodyti antraštę Rodyti bendras sumas

Biudžetas: 3M_BM12_26_0718
 Darbinė lentelė: 1000
 Lėšų tipas: BL
 Pakeitimo pagrindas: 45.1.1.
 Svarbos keitimo teisinis pagrindas: LRV nutarimas
 Teisės akto data: 2025-09-15
 Teisės akto nr.: 1N-203
 Įvedimo metai: 2026
 Biudž. org. filias:

ISSKL...	FUNKC. KLAS.	PROGRAMA	PROGRA. UŽDARIN. PRIEMO. POŽYMIS	FINANSAV. ŠALTINIS	BIUDŽ. ORG.	EKON. KLAS.	INVEST. PROJEKTAS	PRADINĖ SUMA (PAGAL IP)	POKYTIS	NAUJA SUMA	I KETV. (PRAD.)	I KETV. (POKYTIS)	I KETV. (NAUJA)	II KETV. (PRAD.)	II KETV. (POKYTIS)	II KETV. (NAUJA)	III KETV. (PRAD.)	III KETV. (POKYTIS)	III KETV. (NAUJA)	IV KETV. (PRAD.)	IV KETV. (POKYTIS)	IV KETV. (NAUJA)
V	01.01.02.01	04 001	F	1.1.1.1.1	0032	2.1.1.0.0.00			7,000	7,000		7,000										
-	01.01.02.01	04 001	F	1.1.1.1.1		2.1.2.0.0.00			-22,000	-22,000												
-	01.01.02.01	04 001 11 02 ...	TP	1.1.1.1.1	0032	2.2.1.1.1.30			-22,000	-22,000												
Bendra suma									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Užrašyti

Darbinės lentelės stulpelyje „Pakeitimo priežastis“ reikia nurodyti pakeitimo priežastį, kurios tipas didinimo arba mažinimo, pasirenkant iš klasifikatoriaus „Pakeitimo priežastys“. Pakeitimo priežasčių registras pildomas Izdo DB, ir išplatintas į organizacijas.

Išskleisti / sutraukti Tikrinti [traukti inv. proj.] Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | Ataskaita | Mažiau parinkčių

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Rodyti antraštę Rodyti bendras sumas

Biudžetas: 3M_BM12_26_0735
 Darbinė lentelė: DA.22
 Lėšų tipas: VP (LK)
 Pakeitimo pagrindas: 45.1.2.
 Svarbos keitimo teisinis pagrindas:

Teisės akto data:

Teisės akto nr.:

Įvedimo metai: 2026

Biudž. org. filias:

ISSKL...	FINANSAV. ŠALTINIS	BIUDŽ. ORG.	EKON. KLAS.	INVEST. PROJEKTAS	PRADINĖ SUMA (PAGAL IP)	POKYTIS	NAUJA SUMA	I KETV. (POKYTIS)	II KETV. (NAUJA)	III KETV. (POKYTIS)	IV KETV. (NAUJA)	PAKEITIMO PRIEŽASTIS	TRUMPAS PAGRINDIMAS 1	TRUMPAS PAGRINDIMAS 2
V	1.1.1.1.2		2.1.2.0.0.00											
-	1.1.1.1.2	0032	2.8.1.1.1.02			-200	-200	-200	-200			M002	Mažinimo pagrindas	Mažinimo pagrindas 2
-	1.1.1.1.2	0032	2.8.1.1.1.03			200	200	200	200			D003	Didinimo pagrindas	
Bendra suma									0	0	0	0	0	

Užrašyti

Redaguoti - Pakeitimo priežastys

PAGRINDINIS

Naujas Rodyti sąrašą Redaguoti sąrašą Naikinti Rodyti kaip sąrašą Rodyti kaip diagramą Atnaujinti

Pakeitimo priežastys

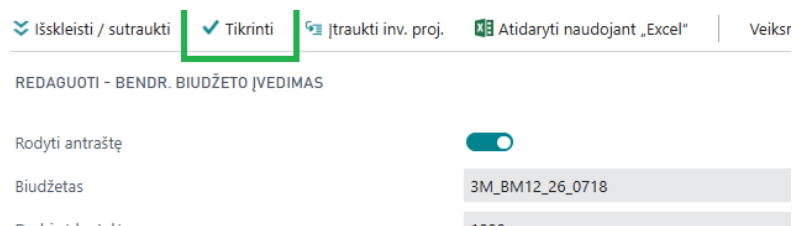
Kodas	Aprašas	Tipas	Blok...
D001	dėl spartinamų veiklų ir projektų	Didinimo	<input type="checkbox"/>
D002	dėl prisimtų sutartinių įsipareigojimų	Didinimo	<input type="checkbox"/>
D003	dėl teisės aktų ar metodinių nurodymų	Didinimo	<input type="checkbox"/>
D004	dėl papildomo darbo krūvio, viršval...	Didinimo	<input type="checkbox"/>
M001	dėl vėluojančių veiklų ir projektų	Mažinimo	<input type="checkbox"/>
M002	dėl neįvykusių arba atidėtų viešųjų ...	Mažinimo	<input type="checkbox"/>
M003	dėl teisės aktų ar metodinių nurody...	Mažinimo	<input type="checkbox"/>
M004	dėl sutaupyto darbo užmokesčio fo...	Mažinimo	<input type="checkbox"/>

Stulpelyje Trumpas pagrindimas1 - įrašoma reikšmė ranka. Laukas privalomas pildyti, kai nurodyta reikšmė lauke „Pakeitimo priežastis“.

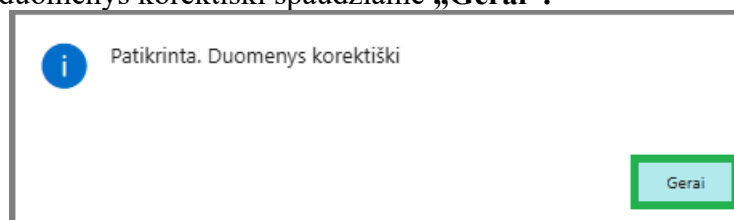
Stulpelyje Trumpas pagrindimas2 - įrašoma reikšmė ranka, jei netelpa į lauką „Trumpas pagrindimas1“).

2.4. Biudžeto pasiūlymo duomenų suvestų darbinėje lentelėje tikrinimas

Darbinėje lentelėje suvedus sąmatos keitimo informacija bus vykdoma komanda „Tikrinti“, siekiant įsitikinti, kad suvesti duomenys yra teisingi, arba užpildyti laukai, kuriuos privaloma užpildyti.



Gavus pranešimą, kad duomenys korektiški spaudžiame „Gerai“.



Jei „Tikrinti“ komandos naudotojas neįvykdys, ji automatiškai bus iškviečiama inicijuojant komandą „Registruoti“.

Darbinę lentelę uždarome pasirinkus „Gerai“

Išskleisti / sutraukti Tikrinti Įtraukti inv. proj. Atidaryti naudojant „Excel“ Veiksmai Ataskaita Mažiau parinkčių

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Rodyti antraštę Rodyti bendras sumas

Biudžetas: 3M_BM12_26_0718
 Darbinė lentelė: 1000
 Lėšų tipas: BL
 Pakeitimo pagrindas: 45.1.1.
 Šamatos keitimo teisinis pagrindas: LRV nutarimas
 Teisės akto data: 2025-09-15
 Teisės akto nr.: 1N-203
 Įvedimo metai: 2026
 Biudž. org. filialas:

Priemonės požymis
 Galima suma ES: 0
 Galima suma ne ES: 0
 Įkeliamą suma ES: 0
 Įkeliamą suma ne ES: 0
 Rodyti:
 Pradinę sumą
 Pokytį
 Naują sumą
 Sumos eurais

IŠSKL.	FUNKC. KLAS.	PROGRAMA	PROGRA. UŽDAVIN. PRIEMO. POŽYMIS	FINANSAV. ŠALTINIS	BIUDŽ. ORG.	EKON. KLAS.	INVEST. PROJEKTAS	PRADINĖ SUMA (PAGAL IP)	POKYTIS	NAUJA SUMA	I KETV. (PRAD)	I KETV. (POKYTIS)	I KETV. (NAUJA)	II KETV. (PRAD)	II KETV. (POKYTIS)	II KETV. (NAUJA)
>		04 001	F	1. 1.1.1. 1		2. 1. 1. 0. 0.00		-	7.000	7.000		1.000	1.000			
+		04 001	F	1. 1.1.1. 1		2. 1. 2. 0. 0.00		-	22.000	22.000					20.000	20.000

Bendra suma: 0
 I ketv.: 0
 II ketv.: 0
 III ketv.: 0
 IV ketv.: 0

Jei tikrinimo komanda nebus atlikta, ji automatiškai bus iškviečiama inicijuojant komandą „Registruoti“.

2.5. Ataskaitos Forma AP-1 ir AP-2 peržiūra ir spausdinimas

Suvedus šamatos pakeitimus MIN/AV į darbinę lentelę priklausomai nuo to, ar užregistruoti biudžeto pasiūlymo fin. šamatos įrašai bus siunčiami į Išdą tvirtinimui, ar ne, suformuojama tikslinimo pažyma AP-1 (buvusi Forma nr. 1) arba AP-2 (buvusi Forma nr. 2) iš darbinės lentelės, esančios naršymo srityje „VBAMS Šamatos“ sąrašė „Darbinės lentelės“. Šių tikslinimo pažymų duomenų šaltinis yra darbinės lentelės nustatymai ir darbinės lentelės įrašai. VBAMS Šamatos/Darbinės lentelės/ Veiksmų juosta/ Ataskaita/ Tikslinimo pažyma AP-1

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Šamatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Darbinės lentelės: | | | | | | | Atidaryti naudojant „Excel“ | | **Ataskaita**

DARB. LENT. KODAS	BIUDŽETAS	APRAŠYMAS
DA 23	3M_BM12_26_0741	

Palyg. ataskaitos

- Forma Nr. 1
- Forma Nr. 2
- Tikslinimo pažyma AP-1
- Tikslinimo pažyma AP-2
- VBAMS PAŽ-2 detalai

Įrašyti parametrai

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš:

Parinktys

Programos kodas

Sumos tūkstančiais

Įsakymo data

Įsakymo Nr. 1K-

Redakcijos data

Redakcijos Nr. 1K-

Darb. lentelės įrašai

Rodyti rezultatus:

Kur: yra:

Ir: yra:

Ir: yra:

Ir: yra:

Atsidariusiame ataskaitos nustatymo lange paspaudus „Peržiūra“, ataskaita išvedama į ekraną.

(Pažymos apie valstybės biudžeto asignavimų paskirstymo pakeitimus forma (AP-1))

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
(dokumento sudarytojo pavadinimas, įstaigos duomenys)

**PAŽYMA
APIE VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ PASKIRSTYMO PAKEITIMUS**

Nr. **VP (LIK)**
(data ir numeris)

Vilnius
(sudarymo vieta)

Tikslinimo požymis

BL	VR	VP	VP (LIK)
			X

Pakeitimų pagrindas

45.1.1.	45.1.2.	45.1.3.	45.1.4.	45.1.5.	45.1.6.	45.1.7.	45.1.8.	45.1.9.	45.2.1.	45.2.2.
Teisės aktas		X								
Data	Nr.									

Įstaigos kodas	Programos ar priemonės kodas	Programos ar priemonės požymis	Finansavimo šaltinio kodas	Funkcijų klasifikacijos kodas	Ekonominės klasifikacijos kodas	Pakeitimų sumos (+, -) (tūkst. Eur)				
						Metinė	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
0032	04 001 08 05 04	PP	1. 1.1.1. 4	01.01.02.01	3. 2. 1. 5. 1.01	0	0			
Iš viso:						0	0	0	0	

Pastabos:

- BL – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;
- VR – Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo lėšos;
- VP – viršplaninės lėšos;
- VP (LIK) – viršplaninės lėšos, kai perkeliama nepanaudoti praeitų metų asignavimai;
- KT – kitos lėšos;
- 45.1.1. pagal įstatymus, Vyriausybės nutarimus, finansų ministro įsakymus;
- 45.1.2. dėl papildomų įmokėtų pajamų, nurodytų Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, gautų einamaisiais metais arba nepanaudotų praeitais metais;

Tikslinimo pažymą AP-1 galima suformuoti iš naršymo srities „VBAMS Sąmatos“ pasiūlymų sąrašo. Šios tikslinimo pažymos duomenų šaltinis yra fin. sąmatos įrašai.
 VBAMS Sąmatos/Biudžetai/ Veiksmų juosta/ Ataskaita/ Tikslinimo pažyma AP-1

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustat

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | **Biudžetai** | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepana

Biudžetai: Visi | | Apdoroti | Matrica | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | Naršyti | **Ataskaita**

PAVADINIMAS	METAI	AKTYVUS	PARENGTAS	KONTROLINIS	PRELJM BIUDŽE
KONTR26	2026	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FINAKT.26	2026	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KONTR25	2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FINAKT.25	2025	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KONTR24	2024	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FINAKT.24	2024	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KONTR23	2023	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FINAKT.23	2023	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PREKONTR22	2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PREFINAKT.22	2022	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Forma B-1 (SĄM-04)
 Forma B-1 detali (SĄM-04)
 SĄM-13 patikslintas v. biudž.
 SĄM-14 asignavimai
 BIUDŽ-51
 BIUDŽ-52
 BFP-10
 Detalizavimo pagal IP patikrinimas
 Forma Nr.1
Tikslinimo pažyma AP-1
 Palvavimo ataskaitos

REDAGUOTI - TIKSLINIMO PAŽYMA AP-1 IŠ DARBINĖS LENTELES ĮRAŠŲ

Įrašyti parametrai

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į: „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš:

Parinktys

Programos kodas

Sumos tūkstančiais

Įsakymo data

Įsakymo Nr. 1K-

Redakcijos data

Redakcijos Nr. 1K-

Darb. lentelės įrašai

Rodyti rezultatus:

Kur: yra:

Ir: yra:

Ir: yra:

Ir: yra:

Atsidariusiame ataskaitos nustatymo lange užpildote pageidaujamus laukus, sumas nusirodote Eur. Arba tūkstančiais, paspaudus „Peržiūra“, ataskaita išvedama į ekraną.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-383
redakcija)

(Pažymos apie valstybės biudžeto asignavimų paskirstymo pakeitimus forma (AP-1))

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
(dokumento sudarytojo pavadinimas, įstaigos duomenys)

PAŽYMA
APIE VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ PASKIRSTYMO PAKEITIMUS

Nr.

(data ir numeris)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tikslinimo požymis

BL	VR	VP	VP (LIK)	KT

Pakeitimų pagrindas

45.1.1.	45.1.2.	45.1.3.	45.1.4.	45.1.5.	45.1.6.	45.1.7.	45.1.8.	45.1.9.	45.2.1.	45.2.2.	45.2.3.
Teisės aktas											
Data		Nr.									

Išai- gos kodas	Programos ar priemonės kodas	Progra- mos ar priemonės pož- ymis	Finansavi- mo šaltinio kodas	Funkcijų klasifikaci- jos kodas	Ekonomnės klasifikacijos kodas	Pakeitimų sumos (+, -) (tūkst. Eur)				
						Metinė	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
04 001		F	1.1.1.1.1		2.1.2.0.0.00	548	548			
04 001		F	1.1.1.1.2		2.1.2.0.0.00	434	434			
04 001		F	1.1.1.1.12		2.1.2.0.0.00	111	111			
04 001		F	1.3.3.1.57		2.1.2.0.0.00	7 897	7 897			
3030	04 001 11 02 04	TP	1.1.1.1.1	01.01.02.01	2.2.1.1.1.22	16	5	5	3	3
3030	04 001 11 02 04	TP	1.1.1.1.1	01.01.02.01	2.2.1.1.1.23	8	1	6	1	
3030	04 001 11 02 04	TP	1.1.1.1.1	01.01.02.01	2.2.1.1.1.30	306	91	91	62	62
3030	04 001 11 02 04	TP	1.1.1.1.1	01.01.02.01	2.7.3.1.1.01	120	36	36	24	24
3030	04 001 11 02 04	TP	1.1.1.1.1	01.01.02.01	2.8.1.1.1.02	5	2	2	1	
3030	04 001 11 02 04	TP	1.1.1.1.1	01.01.02.01	3.1.2.1.1.02	186		186		
3030	04 001 11 02 04	TP	1.1.1.1.4	01.01.02.01	2.2.1.1.1.17	0		0		
Iš viso:						2 313 062	808 633	607 253	468 769	428 406

Pastabos:

1. BL – Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos;
2. VR – Lietuvos Respublikos Vyriausybės rezervo lėšos;

Tikslinimo pažyma AP-2

VBAMS Sąmatos/Darbinės lentelės/ Veiksmų juosta/ Ataskaita/ Tikslinimo pažyma AP-2.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Darbinės lentelės: **Visi** | DA 12 | Naujas | Tvarkyti | Dirbti | Apdorojimas | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | **Ataskaita**

DARB.LENT. KODAS	BIUDŽETAS	APRAŠYMAS
DA 12	3M_BM12_26_0746	

Palyg. ataskaitos

- Forma Nr. 1
- Forma Nr. 2
- Tikslinimo pažyma AP-1
- Tikslinimo pažyma AP-2**
- VBAMS Dažniausiai

Įrašyti parametrai

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į „Paskutinės naudotos parinkties ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš:

Parinkty

Sumos tūkstančiais

BIUDŽETO DEPARTAMENTO SKYRIAUS DARBUOTOJAS

Pareigos

Vardas, Pavardė

Įsakymo data

Įsakymo Nr. 1K-

Biudžeto departamento skyriaus, re...

Redakcijos data

Redakcijos Nr. 1K-

Darb. lentelės įrašai

Rodyti rezultatus:

Kur: yra:

Ir: yra:

Ir: yra:

Ir: yra:

Atsidariusiame ataskaitos nustatymo lange užpildote pageidaujamus laukus, sumas nusirodote Eur. Arba tūkstančiais, paspaudus „Peržiūra“, ataskaita išvedama į ekraną.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-385
redakcija)

(Pažymos apie valstybės biudžeto asignavimų pakeitimus, teikiamos Lietuvos Respublikos finansų ministerijai pritari, forma (AP-2))

(Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Biudžeto departamento skyriaus, teikiančio pažymą, pavadinimas)

PRITARIU

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**PAŽYMA
APIE VALSTYBĖS BIUDŽETO ASIGNAVIMŲ PAKEITIMUS, TEIKIAMA LIETUVOS RESPUBLIKOS
FINANSŲ MINISTERIJAI PRITARTI**

Nr.

(data ir numeris)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministro valdymo srities įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas ji įgyvendina, pavadinimas:
Lietuvos Respublikos finansų ministerija

(AV kodas)

Tikslinimo požymis

BL	VR	VP	VP (LIK)	KT
X				

Pakeitimų pagrindas

45.1.1.	45.1.2.	45.1.3.	45.1.4.	45.1.5.	45.1.6.	45.1.7.	45.1.8.	45.1.9.
Teisės aktas				X				
Data	Nr.							

DIDINIMO INFORMACIJA						MAŽINIMO INFORMACIJA					
Finansavimo įaltinio kodas	Priemonės, kurios asignavimams didinami, kodas	Priemonės poįymis	Asignavimų suma, eurais	iš jos darbo užmoke sčiai	Asignavimų didinimo paskirtis ir priežastis	Finansavimo įaltinio kodas	Priemonės, kurios asignavimams mažinami, kodas	Priemonės poįymis	Asignavimų suma, eurais	iš jos darbo užmoke sčiai	Asignavimų mažinimo paskirtis ir priežastis
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.1.1.1	04 001 11 05 05	PR	130	0	dėl spartinamų veiklų ir projektų	1.1.1.1.1	04 001 11 05 05	PR	200	0	dėl valdymo veiklų ir projektų
1.1.1.1.1	04 001 11 05 05	PR	110	0	dėl prisitaikymo sutartinų įsipareigojimų	1.1.1.1.1	04 001 11 05 05	PR	40	0	dėl neįvykusių arba atidėtų įvykių pirkimų
			Iš viso	240	0				Iš viso	240	0

Jeigu ataskaitos nustatymo lange paspausime „Siųsti į...“ ir pasirinkę failo tipą, paspaudus „Gerai“, ataskaita bus suformuota pasirinktu formatu.

Redakcijos data [calendar icon]

Redakcijos Nr. 1K- [input field]

Data [calendar icon]

[Siųsti į...] [Spausdinti] [Peržiūra] [Atšaukti]

i Pasirinkite failo tipą...

DF dokumentas

Microsoft Word" dokumentas

Microsoft Excel" dokumentas

[Gerai] [Atšaukti]

2.6. Darbinės lentelės trynimas

Jei dar darbinės lentelės pakeitimai neįregistruoti, jų galima atsisakyti. Kursoriui stovint ant trinamos darbinės lentelės eilutės, pagrindinio lapo veiksmų juostoje pasirinkus **VBAMS Šamatos / Darbinės lentelės / Veiksmai / Apdorojimas / Trinti**.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos ▾ VBAMS Finansai ▾ VBAMS Pirkimai ▾ **VBAMS Šamatos ▾** VBAMS Biudžeto projektas ▾ FABIS nustatymai ▾ Administravimas ▾

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Darbinės lentelės: **Visi ▾** | 🔍 Ieškoti | Naujas ▾ | Tvarkyti ▾ | Dirbti ▾ | Apdorojimas ▾ | Rodyti pridėtus ▾ | **Atidaryti naudojant „Excel“** | **Veiksmai ▾** | Ataskaita ▾ | Mažiau

DARB. LENT. KODAS ↑	BIUDŽETAS ↑	APRAŠYMAS	Tvarkyti >	DMENŲ	NAUDOJAMA
0893	3M_8M12_26_0693		Dirbti >		
1000	3M_8M12_26_0718		Apdorojimas >	Registruoti	
			Tvirtinimas >	Trinti	

Atsiradusioje lentelėje atsakius „Taip“ darbinės lentelės duomenys ištrinami.

? Ar norite ištrinti Darb. lentelės "1000" įrašus?

[Taip] [Ne]

2.7. Darbinės lentelės registravimas

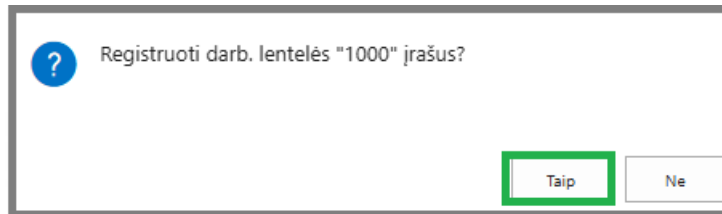
Pasirinkus sąrašė darbinę lentelę kurią reikia registruoti, pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Šamatos“, elementą „Darbinės lentelės“, skirtuke „Apdorojimas“ komandą „Registruoti“ .

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Darbinės lentelės: Visi | leškoti | Naujas | Tvarkyti | Dirbti | Apdorojimas | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | Ataskaita | Mažiau parinkčių

DARB.LENT. KODAS ↑	BIUDŽETAS ↑	MAS	YRA ĮVESTŲ DUOMENŲ	NAUDOJAMA
0893	3M_BM12_26_0693		<input type="checkbox"/>	
1000	3M_BM12_26_0718		<input type="checkbox"/>	



Atsiradusioje lentelėje atsakius „Taip“ darbinės lentelės duomenys užregistruojami.

2.8. Biudžeto pasiūlymo tikrinimas

Prieš eksportuojant biudžeto pasiūlymą į išdą, reikia jį patikrinti. Pasirinkite naršymo srities „VBAMS Sąmatos“ elementą „Pasiūlymai“.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | **Pasiūlymai** | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos

Pasiūlymai: Visi | leškoti | Naujas | Tvarkyti | Apdoroti | Matrica | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai

Kursorius ant pasiūlymo eilutės, kuri norima tikrinti, lape skirtuke „Apdoroti“ pasirinkite komandą „Tikrinti sumas“.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai

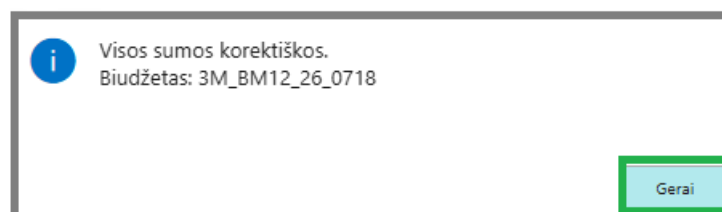
Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | **Pasiūlymai** | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Pasiūlymai: Visi | leškoti | Naujas | Tvarkyti | **Apdoroti** | Matrica | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai

Tikrinti sumas

PAVADINIMAS	APRAŠAS	N-TIEJI METAI ↓	SUMOS DETALUMAS	LĖŠŲ TIPAS
3M_BM12_26_0718	LRV nutarimas Nr. xxx	2026	1	BL
3M_BM12_26_0717	Tectinis 11	2026	1	RI

Ši procedūra patikrins, ar įregistravus į kontrolinę sąmatą šį pasiūlymą, išlaidų eilutės netaps neigiamos (tikrinama pagal kiekvieną įvestą rodiklį). Jei tikslinimas (biudžeto tikslinimo pažyma) įvestas korektiškai, tikrinimo metu gausite pranešimą:



Spaudžiame „Gerai“.

Sėkmingai praėjusio tikrinimą biudžeto pasiūlymo laukas „Pasikeitė“ yra išvalomas. Biudžetas gali būti eksportuojamas į išdą lygi.

T_min12 (260125)	VBAMS Organizacijos	VBAMS Finansai	VBAMS Pirkimai	VBAMS Sąmatos	VBAMS Biudžeto projektas	FABIS nustatymai	Administravimas					
Pagr. rodikliai	Pagr. rodiklių pasiūlymai	Biudžetai	Pasiūlymai	Darbinės lentelės	Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2)	Nuliniai biudžetai	Programos	Nepanaudoti PP... TP asignavimai				
Pasiūlymai:	Visi	leškoti	Naujas	Tvarkyti	Apdoroti	Matrica	Rodyti pridėtus	Atidaryti naudojant „Excel“	Veiksmai	Naršyti	Ataskaita	Mažiau parinkčių
PAVADINIMAS	APRAŠAS	N-TIEJI METAI	SUMOS DETALUMAS	LĖŠŲ TIPAS	BIUDŽETO KONTROLĖS PRINCIPAS	GALUTINIS PASIŪLYMAS	PASIKETĖ					
3M_BM12_26_0718	LRV nutarimas Nr. xxx	2026	1	BL	Metai iki datos							

2.9. Biudžeto pasiūlymo eksportas į išdo lygį

Biudžeto pasiūlymo eksportui pasirinkite pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ elementą „Eksportų kortelė“. Eksportų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Eksportai“, pasirinkite komandą „Sąmatų pasiūlymai“:

Atsidarys lapas:

REDAGUOTI - BO.MIN - B.BIUD. EKSP->MIN.IŽD

Irašyti parametrai

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į: „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš:

Parinktys

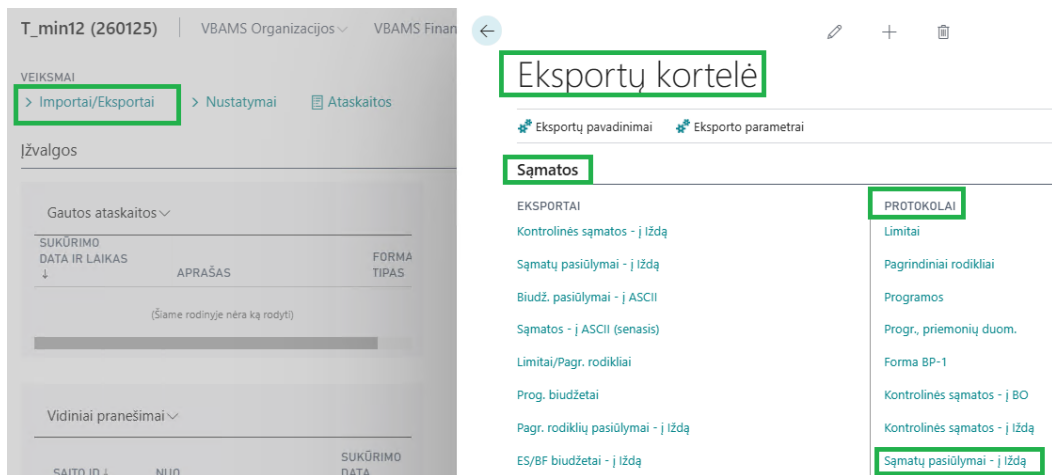
Programos

Bendr. biudžetas

Eksportas

Lauke „Bendr. biudžetas“, nuspaudę šalia esančius tris „taškelius“ , pasirinkite biudžeto pasiūlymo pavadinimą, kurį eksportuojate į išdo lygį. Pažymėkite lauką „Eksportas“ ir spauskite mygtuką „Gerai“.

Biudžeto pasiūlymo išeksportuotus duomenis patikriname pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ pasirenkame elementą „Eksportų kortelė“. Eksportų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Protokolai“, pasirinkite komandą „Sąmatų pasiūlymai į išdą“:



Atsidarys eksporto protokolų lapas, kuriame yra informacija apie biudžeto eksporto datą, laiką, vartotojo, eksportavusio biudžetą ID:

← MIN EKSPORTO PROTOKOLAI

Eksporto pavadinimas B.BIUDŽ.

Paketas Bedrojo biudžeto eksportas į IZDĄ iš MIN

istorija Eksportuota ReEksportas Atidaryti naudojant „Excel“

BIUDŽ. ORG.	EILĖS NR.	EKSP. SKAIČIUS	KELIAS	DATA ↓	LAIKAS	BYLOS PAVADINIMAS	VARTOTOJO ID	EILUČIŲ SKAIČIUS	NEPERDUOTŲ PAKETŲ SKAIČIUS
	00001314	1	\\term-dc1\io5\its\izdas\min12\samata\	2026-02-25	00:09:45	00001314.GBU	VBAMS\N17TESTFM	5	
	00001313	1	\\term-dc1\io5\its\izdas\min12\samata\	2026-02-24	22:17:46	00001313.GBU	VBAMS\N17TESTFM	3	
	00001312	1	\\term-dc1\io5\its\izdas\min12\samata\	2026-02-20	22:37:45	00001312.GBU	VBAMS\N17TESTFM	3	

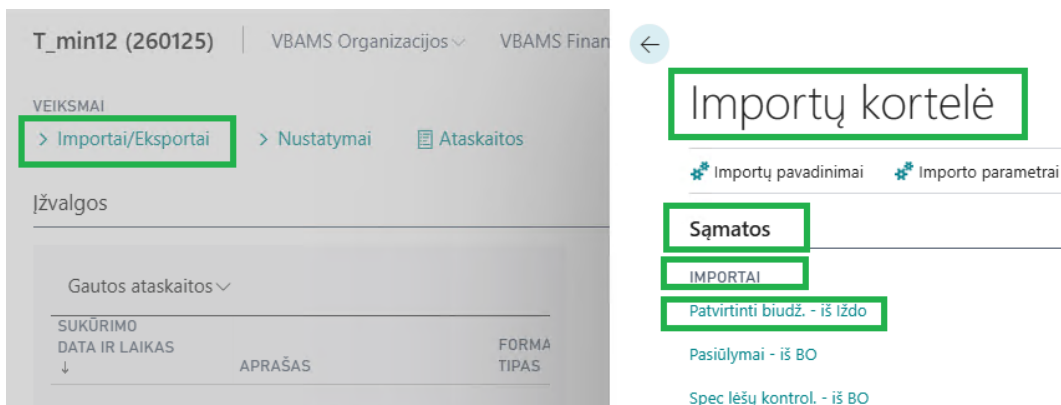
Koks biudžetas eksportuotas galima pažiūrėti, lapo viršuje pasirinkus komandą „Eksportuota“.

3. Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis asignavimo valdytojo ar ministerijos organizacinis lygis (Įstaigų DB)

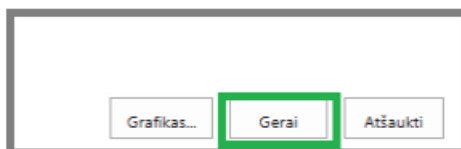
3.1. Pakeitimų importas

Iš biudžeto eksportuotą biudžeto pasiūlymą reikia importuoti.

Pasirinkite pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ elementą „Importų kortelė“. Importų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Importai“, pasirinkite komandą „Patvirtinti biudž. – iš IZDO“: Gerai.



Atsidariusiame lange spaudžiame „Gerai“.



Pasirinkite stulpelyje „Protokolai“ komandą „Patvirtinti biudž. – iš išdo“.

Importų kortelė

Importų pavadinimai Importo parametrai

Sąmatos

IMPORTAI

Patvirtinti biudž. - iš išdo

Pasiūlymai - iš BO

PROTOKOLAI

Patvirtinti biudž. - iš išdo

Pasiūlymai - iš BO

Stovint ant importuotos eilutės, kurią norime peržiūrėti, pasirinkite „Importuota“, matysite pažymos duomenis – sumas, pažymos numerį, pažymos datą ir t.t.:

← MIN IMPORTO PROTOKOLAI

Importo pavadinimas FIN.AKTAS

Paketas Biudžeto importas į MIN iš IŽDO

Importuota Atidaryti naudojant „Excel“

Filtrai ✕

Filtruoti sąrašą pagal:

× Imp./Fkcn. kodas

BIUDŽ. ORG.	EILĖS NR.	IMP. SKAIČIUS	KELIAS
	00001821	1	\\vdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\x\
	00001820	1	\\vdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\x\

← FIN. ŠAMATOS ĮRAŠAI

leškoti Rodyti pridėtus Atidaryti naudojant „Excel“

BIUDŽETO PAV. ↑	DATA	EKON. KLAS.	FUNKC. KLAS.	PROGRAMA	PROGRA. UŽDAVIN. PRIEMO. Nr.	FINANSAV. ŠALTINIS	INVESTICIJŲ PROJEKTAS	APRAŠAS 1	BIUDŽ. ORG.	SUMA	DOKUME. NR.	POSLINK. DATA IŽDO	PAŽYMOS NR.	PAŽYMOS DATA
KONTR26	2026-01-01	2.1.1.0.000		04001000000...	F	1.1.1.1.1		LRV nutarimas Nr. xxx		1,000	14 2026-04...		14	2026-04-C
KONTR26	2026-07-01	2.1.1.0.000		04001000000...	F	1.1.1.1.1		LRV nutarimas Nr. xxx		6,000	14 2026-04...		14	2026-04-C
KONTR26	2026-04-01	2.1.2.0.000		04001000000...	F	1.1.1.1.1		LRV nutarimas Nr. xxx		20,000	14 2026-04...		14	2026-04-C
KONTR26	2026-10-01	2.1.2.0.000		04001000000...	F	1.1.1.1.1		LRV nutarimas Nr. xxx		2,000	14 2026-04...		14	2026-04-C

3.2. Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis

Sukuriama nauja darbinė lentelė, arba naudojama jau esanti darbinė lentelė, kuri turi būti susieta su kontroline sąmata.

Jei kūriama nauja darbinė lentelė:

Pasirinkite naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ elementą „Darbinės lentelės“, spauskite komandą „Nauja DL“.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos ▾ VBAMS Finansai ▾ VBAMS Pirkimai ▾ **VBAMS Sąmatos ▾**

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2)

Darbinės lentelės: **Visi ▾** | leškoti | **Naujas ▾** | Tvarkyti ▾ | Dirbti ▾ | Apdorojimas ▾ | Rodyti pridėtus ▾

DARB.LENT. KODAS

0497 PREKONTR22

0367 PREKONTR21

APRAŠYMAS

Atsidariusiame lapo lauke „**Darb. lent. kodas**“ įrašykite lentelės kodą, lauke „**Biudžetas**“, pasirinkite kontrolinės sąmatos, kurią tikslinsite pavadinimą. Skilties „**Filtrai**“ galite nepildyti.

Tvarkyti

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra

Darb.lent. kodas: 043_PPN_2

Biudžetas: KONTR26

Operacijos tipas: Detalizavimas

Detalių eilučių kūr.: Automatinis

Lėšų tipas: BL

Nepanaudoti lėšų L.:

Pažymos Nr.:

Vidinė pažyma:

Pažymos data:

Dokumento Nr.:

Pasirengimo šaltinis:

Aprašymas:

Darb. lent. aprašas:

Pakeitimo pagrindas:

Sąmatos keitimo L.:

Tiesės akto data:

Tiesės akto nr.:

Priemonės pažymis:

Filtrai

Jei naudojate jau esamą darbinę lentelę, joje ištrinti ankstesnių duomenų nereikia.

3.3. Biudžeto pasiūlymo įkėlimas į Darbinę lentelę

Pasirinkite naršymo srities grupėje „**VBAMS Sąmatos**“ elementą „**Darbinės lentelės**“, spustelėkite komandą „**Įkelti BB pasiūlymą**“ (Dirbti/Įkelti BB pasiūlymą).

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos ▾ VBAMS Finansai ▾ VBAMS Pirkimai ▾ **VBAMS Sąmatos ▾**

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2)

Darbinės lentelės: **Visi ▾** | leškoti | Naujas ▾ | Tvarkyti ▾ | **Dirbti ▾** | Apdorojimas ▾ | Rodyti pridėtus ▾

DARB.LENT. KODAS

DL 2026 KONTR26

DL 100 KONTR26

APRAŠYMAS

Dirbti

Įkelti BB pasiūlymą

Atsidarys lapas, kurio lauke „**Biudžetas**“ pasirinkite biudžeto pasiūlymo (jo pagrindu buvo paruošta pažyma), pavadinimą:

**Įrašyti parametrai**

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į: „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš: **Parinktys**Biudžetas

Gerai

Atšaukti

Spauskite mygtuką „Gerai“. Gausite pranešimą, pvz.:



Spauskite „Gerai“.

Atsispausdinkite ataskaitą „Forma Nr.1“. Jei pakeitimų duomenys geri, pereikite prie darbinės lentelės registravimo.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administra

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignav

Darbinės lentelės: **Visi** | | Naujas | Tvarkyti | Dirbti | Apdorojimas | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | **Ataskaita**

DARB.LENT. KODAS	BIUDŽETAS ↓	APRAŠYMAS	YR	Ataskaitos
DL 2026	KONTR26		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Forma Nr. 1
DL 100	KONTR26		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Forma Nr. 2
DL	KONTR26		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> VBAMS PAŽ-2 detali

**Irašyti parametrai**

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš: Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai**Parinktys**

Programos kodas:

Detalizuoti pagal Inv. proj.:

Nespausdinti BO duomenų:

Inv. proj. filtras:

Asignavimų valdytojas arba jo įgaliotas asmuo:

Pareigos:

Vardas, pavardė:

Pažymos rengėjas

Pareigos:

Vardas, pavardė:

Įsakymo data:

Įsakymo Nr. 1K:

Redakcijos data:

Redakcijos Nr. 1K:

Data:

3.4. Pakeitimų registravimas

Pasirinkite naršymo sritys grupėje „VBAMS Sąmatos“ elemento „Darbinės lentelės“ komandą „Registruoti“ (Apdoroti/Registruoti).

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos ▾ | VBAMS Finansai ▾ | VBAMS Pirkimai ▾ | VBAMS Sąmatos ▾ | VBAMS B

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniz

Darbinės lentelės: Visi ▾ | Naujas ▾ | Tvarkyti ▾ | Dirbti ▾ | Apdorojimas ▾ | Rodyti pridėtus ▾ |

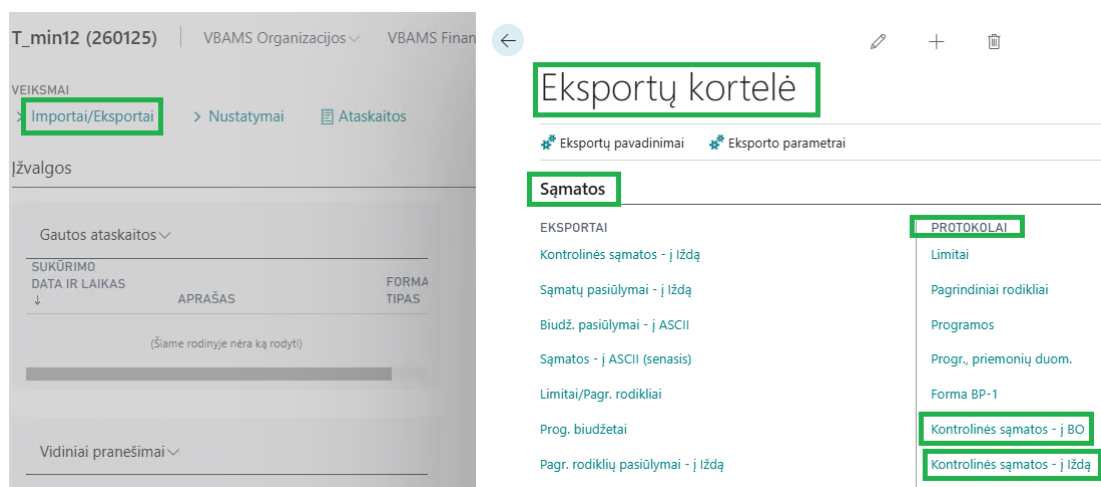
DARB.LENT. KODAS	BIUDŽETAS ↓	MAS
DL 2026	KONTR26	
DL 100	KONTR26	

Į klausimą „Registruoti darb. lentelės ... įrašus?“ atsakykite pasirinkdami „Taip“. Uždarykite lapą.

? Registruoti darb. lentelės "DL 100" įrašus?

Darbinės lentelės registravimo metu įregistruoti pakeitimai automatiškai yra perduodami į išdą ir ministerijai pavaldžias įstaigas. Pasitikrinti, kokie duomenys perduoti, galima pagrindinio lapo

Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ elemente „Eksportų kortelė“. Eksportų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Protokolai“, pasirinkite komandą „Kontrolinės sąmatos – į Išdą (arba į BO)“.



Atsidaro lapas „MIN eksporto protokolai“. Surandamas paskutinis eksporto protokolas (pagal datą). Pasirenkama „Eksportuota“. Jei eksportas įvyko sėkmingai, laukas „Neperduotų paketų skaičius“ bus tuščias. Jei šis laukas netuščias, reikia atlikti reeksporto procedūrą: kursorių pastatyti paskutinio protokolo eilutėje ir rinktis „Reeksportas“.

← MIN EKSPORTO PROTOKOLAI

Eksporto pavadinimas BIUDŽETAS1

Paketas Kontrolinių biudžetų eksportas iš MIN į BO

← Istorija Eksportuota ReEksportas Atidaryti naudojant „Excel“

BIUDŽ. ORG.	EILĖS NR.	EKSP. SKAIČIUS	KELIAS	DATA ↓	LAIKAS	BYLOS PAVADINIMAS	VARTOTOJO ID	EILUČIŲ SKAIČIUS
3030	00000144	1		2026-02-24	23:02:57	VBAMS\N17TESTFM		2
0032	00002312	1		2026-02-23	10:51:17	VBAMS\N17TESTFM		2

Jei eksportas įvyko sėkmingai, laukas „Neperduotų paketų skaičius“ bus tuščias. Jei aukščiau minėtame lauke yra reikšmė, reikia atlikti reeksporto procedūrą: kursorių pastatyti reikiamo protokolo eilutėje ir atlikti „Reeksportas“.

← MIN EKSPORTO PROTOKOLAI

Eksporto pavadinimas BIUDŽETAS1

Paketas Kontrolinių biudžetų eksportas iš MIN į BO

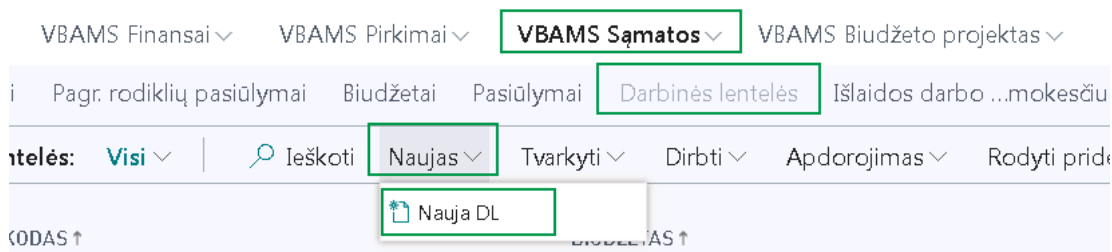
← Istorija Eksportuota ReEksportas Atidaryti naudojant „Excel“


BIUDŽ. ORG.	EILĖS NR.	EKSP. SKAIČIUS	KELIAS	DATA ↓	LAIKAS	BYLOS PAVADINIMAS	VARTOTOJO ID	EILUČIŲ SKAIČIUS	NEPERDUOTŲ PAKETŲ SKAIČIUS
3030	00000144	1		2026-02-24	23:02:57	VBAMS\N17TESTFM		2	1
0032	00002312	1		2026-02-23	10:51:17	VBAMS\N17TESTFM		2	

4. Kontrolinės sąmatos tikslinimai (pakeitimai registruojami tiesiogiai) asignavimo valdytojo ar ministerijos organizacinis lygis (Įstaigų DB)

4.1. Darbinės lentelės sukūrimas

Pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“. Atsidarys darbinių lentelių sąrašas:



Naujai darbinei lentelei sukurti lapo viršuje spauskite komandą „**Nauja DL**“. Atsidariusio lapo Lauke „**Darb. lent. kodas**“ įrašykite lentelės kodą. Lauke „**Biudžetas**“, spustelėję mygtuką su simboliu , biudžeto pavadinimą (pvz. KONTR26)

Lauke „**Lėšų tipas**“ pasirinkite lėšų tipą;

Lauko „**Pažymos Nr.**“ nurodome numerį;

Lauko „**Pažymos data**“ nurodome datą;

Lauke „**Pakeitimo pagrindas**“ – pasirenkama reikšmė iš klasifikatoriaus „Pakeitimo pagrindas“.

DARB. LENTELES NUSTATYMAS

Bendra

Darb.lent. kodas	043_45.2.1	Operacijos tipas	Detalizavimas
Biudžetas	KONTR26	Detalių eilučių kūr...	Automatinis
Lėšų tipas	BL	Aprašymas	
Nepanaudoti lėšų l...	<input type="checkbox"/>	Darb. lent. aprašas	
Pažymos Nr.	22	Pakeitimo pagrindas	45.2.1
Vidinė pažyma	<input type="checkbox"/>	Sąmatos keitimo t...	
Pažymos data	2026-01-22	Teisės akto data	
Dokumento Nr.	22 2026-01-22 BL	Teisės akto nr.	
Padengimo šaltinis		Priemonės požymis	

Filtrų dalis išskleidžiama spragtelėjus ant skirtuko pavadinimo „**Filtrai**“.

Filtrai >

Detalumas >

Kai darbinės lentelės nustatymuose skirtuke „**Bendra**“ pasirenkama lauko „**Biudžetas**“ reikšmė, skirtuke „**Filtrai**“ atsiranda šių filtrų reikšmės:

„Biudž. org. filtras“, „Funkc. klas. filtras“, „Ekon. klas. filtras“, „Programos filtras“ ir „Fin. šaltinio filtras“. Filtrai formuojamas iš fin.sąmatos įrašų.

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

...

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Funkc. klas. filtras





...




Automatiškai sugeneruotas funkc. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Darbinėje lentelėje viršuje paspaudus „**Filtrai**“ galime pasirinkti kokius filtrus norime įsikelti.

Tvarkyti **Filtrai**

 Atnaujinti
  Kopijuoti tik biudž. or.
  Kopijuoti tik ekon. kl.
  Kopijuoti tik fin. šalt.

 Kopijuoti visus
  Kopijuoti tik funkc. kl.
  Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Paspaudus „**Kopijuoti visus**“ užsipildys visi automatiškai sugeneruoti filtrai visų dimensijų reikšmėse.

Tvarkyti **Filtrai**

 Atnaujinti
  Kopijuoti tik biudž. or.
  Kopijuoti tik ekon. kl.
  Kopijuoti tik fin. šalt.

 **Kopijuoti visus**
  Kopijuoti tik funkc. kl.
  Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti
Kopijuoti tik biudž. or.
Kopijuoti tik ekon. kl.
Kopijuoti tik fin. šalt.

Kopijuoti visus
Kopijuoti tik funkc. kl.
Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELES NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032...2773|2906|3003..3030

Funkc. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.02'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Automatiškai sugeneruotas funkc. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.02'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Atkreipiame dėmesį, kad jei filtrai yra labai ilgi, tuomet filtras reikia susimąžinti, nes kombinacijų kiekis bus per didelis, kas lems labai didelį eilučių kiekį.

Palikta galimybė naudotojui nusikopijuoti filtras pagal poreikį, t. y. galima pasirinkti kurį filtrą kopijuoti, o kurį pasirinkti ranka, jei tarkime tame filtre turi būti tik viena reikšmė. Filtrų reikšmes galima pasirinkti per tris taškelius.

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032 ...

Darbinė lentelė uždaroma paspaudus „Gerai“

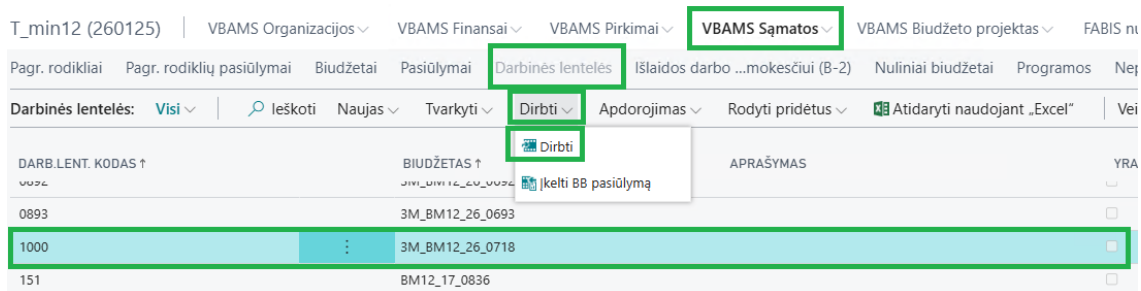
Filtrai >

Detalumas >

Gerai Atšaukti

4.2. Duomenų įvedimas į darbinę lentelę

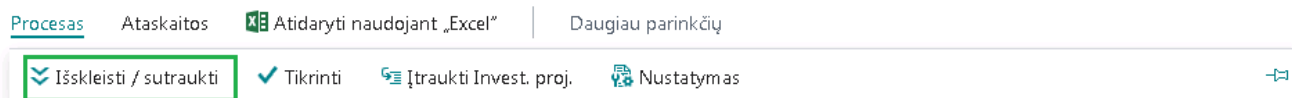
Pasirinkus naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“. Iš darbinių lentelių sąrašo pasirinkus norimą lentelę ir veiksmų juostoje rinkitės „Dirbti“.



Atveriamas darbinės lentelės langas, suvedami duomenys į darbinę lentelę.



Kursorius ant tos paryškintos eilutės, kurios detalias eilutes norite matyti. Lapo veiksmų juostos komandų grupėje pasirinkite komandą „Išskleisti / sutraukti“.



Išskleidiamos darbinės lentelės eilutės.

Lapo viršutinės dalies kairėje rodoma informacija:

lauke „**Biudžetas**“ - kokiam biudžetui sukurta darbinė lentelė;

lauke „**Darbinė lentelė**“ - darbinės lentelės pavadinimas;

lauke „**Lėšų tipas**“ – kokiam lėšų tipui bus atliekami pakeitimai;

lauke „**Pakeitimo pagrindas**“ – pasirinktas pakeitimo pagrindas;

Lapo viršutinės dalies dešinėje pažymėjus „**Rodyti**.“ galima pasirinkti kokio stulpelio informaciją norite matyti/keisti. Kiekviena „varnelė“ ekrane sukuria „savo“ stulpelius, kuriuose pateikiama atitinkamo ketvirčio informacija, t. y. pelyte uždėdami ar nuimdami „varneles“ galite pasirinkti kokį/-ius stulpelius norite matyti.



Stulpeliai „**Pradinė suma**“, „**Pokytis**“, „**Nauja suma**“ lape rodomi visada, nepriklausomai nuo pasirinkto režimo Rodyti. Šiuose stulpeliuose atitinkamai yra pateikiami suminiai visų ketvirčių duomenys.

Stulpeliuose „Pradinė suma“, „I ketv.(prad.)“, ..., „IV ketv.(prad.)“ pateikiami į lapą „atsinešti“ rodikliai, t. y. tie rodikliai, kurie buvo užregistruoti anksčiau (rodikliai išvedami į ekraną juoda spalva). Į šiuos stulpelius sumos nevedamos. Tuščiame biudžete (kuriame nėra įregistruotų įrašų) šis stulpelis bus tuščias.

Stulpeliai „I ketv.(pokytis)“, ..., „IV ketv.(pokytis)“ skirti informacijos įvedimui. Stulpelyje Pokytis pateikiama visų ketvirčių pokyčio stulpelių suma. Po registravimo šios sumos padidins/sumažins atitinkamų stulpelių, kuriose pateikiamos pradinės sumos, reikšmes.

Stulpeliuose „Nauja suma“, „I ketv.(nauja)“, ..., „IV ketv.(nauja)“ pateikiami suminiai Iketv.(prad.)+ I ketv.(pokytis), ..., IV ketv.(prad.)+ IV ketv.(pokytis) duomenys.

Pažymėkite varnele laukelį Pokytį ir į atitinkamo ketvirčio stulpelius suveskite ruošiamos pažymos duomenis. Lapo apačioje esančioje eilutėje matysite informaciją apie kontrolinėje sąmatoje esančius skaičius tos eilutės (pagal tą dimensiją), kurioje pastatytas kursorius. Ji padės vizualiai įvertinti, ar pažymoje nurodytos minusinės sumos nebus didesnės už turimas kontrolinėje sąmatoje sumas, t. y., ar eilutė netaps neigiamą.

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Biudžetas: KONTR26 Įvedimo metai: 2026
 Darbinė lentelė: 043_452.1 Biudž. org. filtas:
 Lėšų tipas: BL Priemonės požymis:
 Pakeitimo pagrindas: 452.1. Rodytis:
 Sąmatos keitimo teisinis pagrindas: Pradinė suma:
 Teisės akto data: Pokytis:
 Teisės akto nr.: Naują sumą:
 Sumos euras: Sumos euras:
 Pradinė suma Pokytis Naują sumą

ISSKLEI.	FUNKC. KLAS.	PROGRAMA	PROGRAM. UŽDAVINIO, PRIEMONĖS RODIKMIS	FINANSAV. ŠALTINIS	BIUDŽ. ORG.	EXON. KLAS.	INVEST. PROJEKTAS	PRADINĖ SUMA (PAGAL IP)	POKYTIS	NAUJĄ SUMA	I KETV. (POKYTIS)	I KETV. (NAUJĄ)	II KETV. (POKYTIS)	II KETV. (NAUJĄ)	III KETV. (POKYTIS)	III KETV. (NAUJĄ)	IV KETV. (POKYTIS)	IV KETV. (NAUJĄ)	
IV	01.01.02.09	04 002	12 01 01 TP	1.1.1.1.1	0032	2.2.1.1.1.20		144.000		144.000	1.400	1.400	-1.400	-1.400				30.000	42.000
Bendra suma																			

Darbinėje lentelėje duomenis suvedame stulpeliuose „I ketv.(pokytis)“, ..., „IV ketv.(pokytis)“.

Darbinės lentelės stulpelyje „Pakeitimo priežastis“ reikia nurodyti pakeitimo priežastį, kurios tipas didinimo arba mažinimo, pasirenkant iš klasifikatoriaus „Pakeitimo priežastys“. Pakeitimo priežasčių registras pildomas Išdo DB, ir išplatintas į organizacijas.

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Rodyti antraštę: Rodyti bendras sumas:

Biudžetas: 3M_BM12_26_0735 Priemonės požymis:
 Darbinė lentelė: DA 22 Galima suma ES: 0
 Lėšų tipas: VP (LIK) Galima suma ne ES: 0
 Pakeitimo pagrindas: 45.1.2. Įkeliamą sumą ES: 0
 Sąmatos keitimo teisinis pagrindas: Įkeliamą sumą ne ES: 0
 Teisės akto data: Rodytis:
 Teisės akto nr.: Pradinė suma:
 Įvedimo metai: 2026 Pokytis:
 Biudž. org. filtas: Naują sumą:
 Sumos euras: Sumos euras:
 Pradinė suma Pokytis Naują sumą

ISSKLEI.	FINANSAV. ŠALTINIS	BIUDŽ. ORG.	EXON. KLAS.	INVEST. PROJEKTAS	PRADINĖ SUMA (PAGAL IP)	POKYTIS	NAUJĄ SUMA	I KETV. (POKYTIS)	I KETV. (NAUJĄ)	II KETV. (POKYTIS)	II KETV. (NAUJĄ)	III KETV. (POKYTIS)	III KETV. (NAUJĄ)	IV KETV. (POKYTIS)	IV KETV. (NAUJĄ)	PAKEITIMO PRIEŽASTIS	TRUMPAS PAGRINDIMAS 1	TRUMPAS PAGRINDIMAS 2
IV	1.1.1.1.2	0032	2.2.1.1.1.02			-200	-200	-200	-200							M002	Mažinimo pagrindas	Mažinimo pagrindas 2
I	1.1.1.1.2	0032	2.2.1.1.1.103			-200	-200	-200	-200							D003	Didinimo pagrindas	
Bendra suma								0	0	0	0	0	0	0				

Redaguoti - Pakeitimo priežastys

PAGRINDINIS

Naujas Rodyti sąrašą Redaguoti sąrašą Naikinti Rodyti kaip sąrašą Rodyti kaip diagramą Atnaujinti

Pakeitimo priežastys

Kodas	Aprašas	Tipas	Blok...
D001	dėl spartinamų veiklų ir projektų	Didinimo	<input type="checkbox"/>
D002	dėl prisiimtų sutartinių įsipareigojimų	Didinimo	<input type="checkbox"/>
D003	dėl teisės aktų ar metodinių nurodymų	Didinimo	<input type="checkbox"/>
D004	dėl papildomo darbo krūvio, viršval...	Didinimo	<input type="checkbox"/>
M001	dėl vėluojančių veiklų ir projektų	Mažinimo	<input type="checkbox"/>
M002	dėl neįvykusių arba atidėtų viešųjų ...	Mažinimo	<input type="checkbox"/>
M003	dėl teisės aktų ar metodinių nurody...	Mažinimo	<input type="checkbox"/>
M004	dėl sutaupyto darbo užmokesčio fo...	Mažinimo	<input type="checkbox"/>

Stulpelyje Trumpas pagrindimas1 - įrašoma reikšmė ranka. Laukas privalomas pildyti, kai nurodyta reikšmė lauke „Pakeitimo priežastis“.

Stulpelyje Trumpas pagrindimas2 - įrašoma reikšmė ranka, jei netelpa į lauką „Trumpas pagrindimas1“).

Sąmatos keitimo teisinis pagrindas

Teisės akto data: 2025-09-15

Teisės akto nr.: 176-203

Įvedimo metai: 2026

Buod.org. filtas

ĮPRV nutarimas: 2025-09-15

Įvertinti suma ne IS: Rodyti

Pradinė suma: Rodyti

Polytį: Rodyti

Nauja suma: Rodyti

Sumos eurais

ISSKL.	FUNKC. KLAS.	PROGRAMA	PROGR. UŽDARIN. PRIEMONĲ. POŽYMIS	FINANSAV. ŠALTINIS	BUODZ. ORG.	EKON. KLAS.	INVEST. PROJEKTAS	PRADINĲ SUMA (PAGAL IP)	POKYTIS	NAUJA SUMA	I KETV. (PRAD.)	I KETV. (POKYTIS)	I KETV. (NAUJA)	II KETV. (PRAD.)	II KETV. (POKYTIS)	II KETV. (NAUJA)	III KETV. (PRAD.)	III KETV. (POKYTIS)	III KETV. (NAUJA)	IV KETV. (PRAD.)	IV KETV. (POKYTIS)	IV KETV. (NAUJA)
V	01.01.02.01	04 001	F	1.1.1.1.1	0032	2.1.1.0.0.00		7,000	7,000	7,000	1,000	1,000	1,000									
V	01.01.02.01	04 001	F	1.1.1.1.1	0032	2.1.2.0.0.00		22,000	22,000	22,000					20,000	20,000						
						2.2.1.1.1.130		22,000	22,000	22,000					20,000	20,000						
Bendra suma											I ketv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. Duomenų suvestų darbinėje lentelėje tikrinimas

Darbinėje lentelėje suvedus sąmatos keitimo informacija bus vykdoma komanda „Tikrinti“, siekiant įsitikinti, kad suvesti duomenys yra teisingi, arba užpildyti laukai, kuriuos privaloma užpildyti.

✓ Išskirti / sutraukti ✓ Tikrinti % Įtraukti inv. proj. Atidaryti naudojant „focet“ Veiksmas Ataskaita Mažiau parinkčių

REDAGUOTI - BENDR. BUODZĲETO ĮVEDIMAS

Buodžetas: IKONTR26 Įvedimo metai: 2026

Darbinė lentelė: 043_45.2.1 Buodž.org. filtas

Lėšų tipas: BL Priemonės požymis

Pakeitimo pagrindas: 45.2.1. Rodyti

Sąmatos keitimo teisinis pagrindas: Pradinė suma

Teisės akto data: Polytį

Teisės akto nr.: Nauja suma

Sumos eurais

ISSKLEI.	FUNKC. KLAS.	PROGRAMA	PROGR. UŽDARIN. PRIEMONĲ. POŽYMIS	FINANSAV. ŠALTINIS	BUODZ. ORG.	EKON. KLAS.	INVEST. PROJEKTAS	PRADINĲ SUMA (PAGAL IP)	POKYTIS	NAUJA SUMA	I KETV. (PRAD.)	I KETV. (POKYTIS)	I KETV. (NAUJA)	II KETV. (PRAD.)	II KETV. (POKYTIS)	II KETV. (NAUJA)	III KETV. (PRAD.)	III KETV. (POKYTIS)	III KETV. (NAUJA)	IV KETV. (PRAD.)	IV KETV. (POKYTIS)	IV KETV. (NAUJA)
V	01.01.02.09	04 002	V	1.1.1.1.1	0032	2.1.2.0.0.00		144,000		144,000	1,400	1,400	-1,400		-1,400	-1,400						
						2.2.1.1.1.120		144,000		144,000	-1,400	-1,400	40,600	1,400	1,400	37,400				30,000		42,000
Bendra suma											I ketv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gavus pranešimą, kad duomenys korektiški spaudžiame „Gerai“.

Patikrinta. Duomenys korektiški

Gerai

Jei tikrinimo komanda nebus atlikta, ji automatiškai bus iškviečiama inicijuojant komandą „Registruoti“.

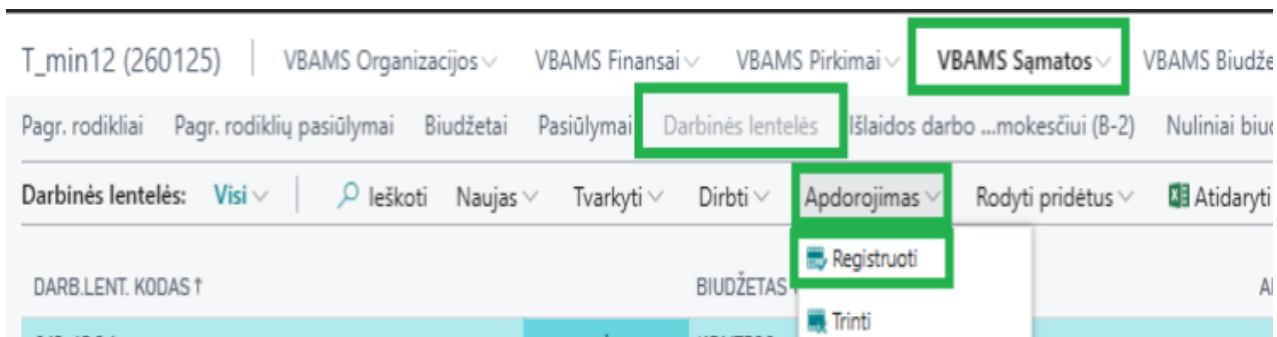
4.4. Ataskaitos peržiūra ir spausdinimas

Ataskaitų peržiūra ir spausdinimas aprašyti skyriuje

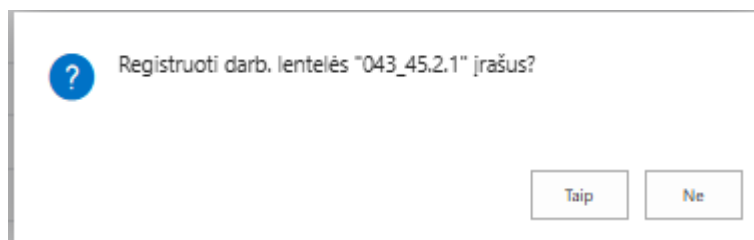
2.5. Ataskaitos forma AP-1 ir AP-2 peržiūra ir spausdinimas

4.5. Darbinės lentelės registravimas

Pasirinkus sąraše darbinę lentelę kurią reikia registruoti, pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“, skirtuke „Apdorojimas“ komandą „Registruoti“ .



Atsiradusioje lentelėje atsakius „Taip“ darbinės lentelės duomenys užregistruojami.



4.6. Sąmatos keitimų patikrinimas MIN ir BO sąmatose

Užregistruoti duomenys į išdą ir bo nueina automatiškai.

Patikrinami pasikeitimai dėl užregistruotų duomenų, ministerijos ir biudžetinės organizacijos sąmatose.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos**

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | **Biudžetai** | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiai (B-2)

Biudžetai: Visi | Ieškoti | Apdoroti | **Matrica** | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

Ekon. klas.

PAVADINIMAS

KONTR26

PARENGTAS KONTROLINIS PRI BIU

RODINYS - FIN. SĄMATOS ĮRAŠAI - KONTR26

BIUDŽETO PAV.	DATA	EKON. KLAS.	FUNKC. KLAS.	PROGRAMA	PROGRA. UŽDAVIN. PRIEMO. POŽYMIS	FINANSAV. ŠALTINIS	INVESTICIJŲ PROJEKTAS	APRAŠAS 1	BIUDŽ. ORG.	SUMA	DOKUME. NR.	POSILNK. DATA IŽDE	PAŽYMOS NR. I	PAŽYMOS DATA	LESŲ TIPAS	VERSIIJA	NAUDOTOJŲ ID	11-OSIOS GLOBALIN. DIMENSIJOS KODAS	12-OSIOS GLOBALIN. DIMENSIJOS KODAS	13-OSIOS GLOBALIN. DIMENSIJOS KODAS
KONTR26	2026-04-01	2.2.1.1.1.1.20	01.01.02.09	04002120101...	TP	1.1.1.1.1			0032	1400	22 2026-01...		22	2026-01-22	BL	0	VBAMS/NI7T...			
KONTR26	2026-01-01	2.2.1.1.1.1.20	01.01.02.09	04002120101...	TP	1.1.1.1.1			0032	-1400	22 2026-01...		22	2026-01-22	BL	0	VBAMS/NI7T...			
KONTR26	2026-10-01	2.2.1.1.1.1.20	01.03.03.03	04001110212...	TP	1.1.1.1.1			0032	2000	PLANAS				Planas	0	VBAMS/VC03...			

T_bo0032 EUR (260125) | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos**

Pagr. rodikliai | **Sąmatos** | Darbinės lentelės | Programos

Sąmatos: Visi | Ieškoti | Naujas | Tvarkyti | Apdoroti | **Matrica** | Rodyti pridėtus

Ekon. klas.

PAVADINIMAS

APRAŠAS

RODINYS - FIN. SĄMATOS ĮRAŠAI - KONTR26

BIUDŽETO PAV.	EKON. KLAS.	FUNKC. KLAS.	PROGRAMA	PROGRA. UŽDAVIN. PRIEMO. POŽYMIS	FINANSAV. ŠALTINIS	INVESTICIJŲ PROJEKTAS	APRAŠAS 1	BIUDŽ. ORG.	SUMA	DOKUME. NR.	POSILNK. DATA IŽDE	PAŽYMOS NR. I	PAŽYMOS DATA	LESŲ TIPAS	VERSIIJA	NAUDOTOJŲ ID	11-OSIOS GLOBALIN. DIMENSIJOS KODAS	12-OSIOS GLOBALIN. DIMENSIJOS KODAS	13-OSIOS GLOBALIN. DIMENSIJOS KODAS	IRAŠO NR.	PAKETIMO PAGRINDAS
KONTR26	2.2.1.1.1.20	01.01.02.09	04002120101...	TP	1.1.1.1.1				1400	22 2026-01...		22	2026-01-22	BL	0	VBAMS/NI7T...				30495	45.2.1.
KONTR26	2.2.1.1.1.20	01.01.02.09	04002120101...	TP	1.1.1.1.1				-1400	22 2026-01...		22	2026-01-22	BL	0	VBAMS/NI7T...				30494	45.2.1.

5. Nepanaudotų asignavimų pradinių duomenų perkėlimas iš ankstesnių biudžetinių metų į einamųjų metų kontrolinę sąmatą (MIN org. Lygis)

5.1. Nepanaudotų PP ir TP asignavimų skaičiavimo funkcija

MIN/AV nepanaudotų PP ir TP asignavimų skaičiavimo funkcija iškviečiama iš naršymo srities „VBAMS Sąmatos“ naujo elemento „Nepanaudoti PP ir TP asignavimai“ veiksmų juostos.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lenteles | Išlaidos darbo ...mokesčiai (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | **Nepanaudoti PP ... TP asignavimai**

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | Ieškoti | **Skaičiuoti nepa...tus asignavimus** | Nepanaudotų PP ...navimų peržiūra | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

Inicijuojamas funkcijos "Skaičiuoti nepanaudotus asignavimus" vykdymas

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

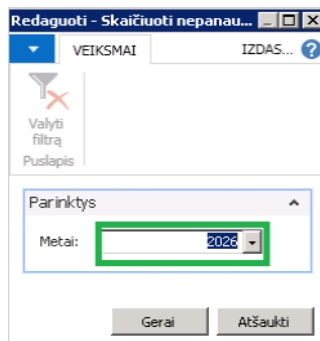
Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiai (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | Ieškoti | **Skaičiuoti nepa...tus asignavimus** | Nepanaudotų PP ...navimų peržiūra | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

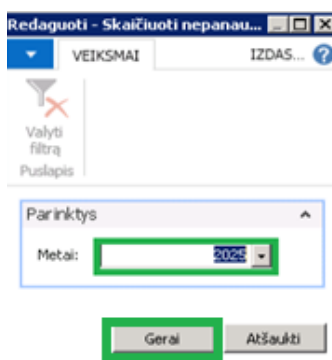
Atsidariusiame lange „Skaičiuoti nepanaudotus asignavimus“ lauke „Metai“ pagal nutylėjimą bus pasiūlomi kompiuterio sisteminės datos metai (juos bus galima pasikeisti), kuriems bus apskaičiuotos lentelėje „Nepanaudoti PP ir TP asignavimai“ nurodytos sumos.

Funkcijos apdorojimo taisyklės:

- Skaičiavimai bus atliekami tik tiems metams, kurių reikšmė yra didesnė arba lygi 2025;
- Pagal poreikį pakeičiami metai, kuriems bus skaičiuojami nepanaudoti asignavimai;



PVZ.: Kai norime perkelti nepanaudotus PP ir TP asignavimus iš 2025 m. į 2026 m. lange „Skaičiuoti nepanaudotus asignavimus“ pasirenkami 2025 metai.



Įvykdžius funkciją "Skaičiuoti nepanaudotus asignavimus" sukuriama deriniai, kuriems skaičiuojamos nepanaudotų asignavimų sumos.

Nepanaudotų asignavimų perkėlimui iš ankstesnių biudžetinių metų į einamuosius metus bus apskaičiuota šios sumos:

1. Maksimali leistina suma;
2. Nepanaudotų asignavimų suma;
3. Galima suma.

BIUDŽETO PAV.	METAI	VEIKLA	FINANSAVIMAS	KOEFICIENTAS	MAKSIMALI SUMA	NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI	GALIMA SUMA	PERKELTA SUMA
KONTR25	2025	Pažangos	VB+BF	0,30	2,068,200	4,889,677	2,068,200	0
KONTR25	2025	Pažangos	ES	1,00	19,569,000	7,897,348	7,897,348	0
KONTR25	2025	Tęstinė	VB+BF+VR	0,03	44,450,350	15,293,868	15,293,808	60
KONTR25	2025	Tęstinė	ES	1,00	25,153,000	4,600,701	4,600,701	0

5.2. Nepanaudotų PP ir TP asignavimų detalųjų įrašų peržiūra

Atsižvelgiant į tai, kad maksimali leistina suma ir galima suma bus skaičiuojama priemonės grupei ir pagal finansavimą VB+BF ar ES ir pan., o nepanaudoti asignavimai ir perkelta suma detalčiai pagal priemonės kodą, funkciją, finansavimo šaltinį, ekonominę klasifikaciją ir BO sukurta peržiūros forma „Nepanaudotų PP ir TP asignavimų peržiūra“, kurios antraštėje matoma maksimali ir galima sumos, o eilutėse pagal programą, funkciją, finansavimo šaltinį, ekonominę ir BO nepanaudotų asignavimų suma ir perkelta suma.

Peržiūros forma „Nepanaudotų PP ir TP peržiūra“ iškviečiama iš puslapio „Nepanaudoti PP ir TP asignavimai“ veiksmų juostos.

VBAMS Sąmatos/Nepanaudoti PP ir TP asignavimai/Nepanaudotų PP ir TP asignavimų peržiūra.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | **Nepanaudoti PP ... TP asignavimai**

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | Ieškoti | Skaičiuoti nepa...tus asignavimus | **Nepanaudotų PP ...navimų peržiūra** | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

← NEPANAUDOTŲ PP IR TP ASIGNAVIMŲ PERŽIŪRA ✓ JRAŠYTA ✕

BENDRA

Biudžeto pav. KONTR25 Koeficientas 0,30

Metai 2025 Maksimali leistina suma 2.068.200

Veikla Pažangos Galima suma 2.068.200

Finansavimas VB+BF

Atidaryti naudojant „Excel“

EILUTĖS

PROGRAMA	PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FUNKC. KLAS. †	FINANSAVIMO ŠALTINIS †	EKON. KLAS. †	BIUDŽ. ORG. †	NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI	PERKELTA SUMA
04 001 08 05 01	PP	Tobulinti vidutinės trukmės biudžeto sistemą	01.01.02.01	1.1.1.1.2	2.8.1.1.1.02	0032	143.839	0
04 001 08 05 02	PP	Didinti (gerinti) mokesčių prievolių vykdymą	01.01.02.01	1.1.1.1.2	2.8.1.1.1.02	0032	2.586.314	0
04 001 08 05 02	PP	Didinti (gerinti) mokesčių prievolių vykdymą	01.01.02.02	1.1.1.1.1	2.8.1.1.1.02	0032	839.224	0
04 001 08 05 04	PP	Stiprinti viešojo ir privataus sektorių partnerystę ...	01.01.02.01	1.1.1.1.2	2.8.1.1.1.02	0032	203.415	0
04 001 08 05 04	PP	Stiprinti viešojo ir privataus sektorių partnerystę ...	01.01.02.01	1.1.1.1.4	3.2.1.5.1.01	0032	6.085	0
04 001 08 05 04	PP	Stiprinti viešojo ir privataus sektorių partnerystę ...	01.01.02.01	1.1.1.1.12	2.8.1.1.1.02	0032	1.111.000	0

Tikrinama, ar paskaičiuotos nepanaudotos asignavimų sumos yra teisingos.

Kadangi tikrinama, kai perkeltų sumų dar nėra, kiekvienam pasirinkto asignavimų valdytojo deriniui patikrinamos šios taisyklės:

-jei lauko “Nepanaudota suma” reikšmė mažesnė arba lygi lauko “Maksimali suma” reikšmei, tuomet galima suma lygi lauko "Nepanaudota suma" reikšmei;

-jei lauko “Nepanaudota suma” reikšmė didesnė už lauko “Maksimali suma” reikšmę, tuomet galima suma lygi lauko "Maksimali suma" reikšmei.

Tikrinama, ar sumos sutampa su paskaičiuotomis išde.

Peržiūros formos duomenys suformuojami pagal eilutės ant kurios stovima duomenis:

← NEPANAUDOTŲ PP IR TP ASIGNAVIMŲ PERŽIŪRA ✓ JRAŠYTA ✕

BENDRA

Biudžeto pav. KONTR25 Koeficientas 0,30

Metai 2025 Maksimali leistina suma 2.068.200

Veikla Pažangos Galima suma 2.068.200

Finansavimas VB+BF

Atidaryti naudojant „Excel“

EILUTĖS

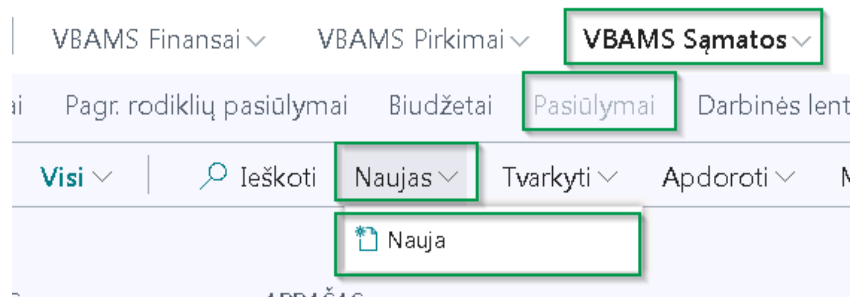
PROGRAMA	PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FUNKC. KLAS. †	FINANSAVIMO ŠALTINIS †	EKON. KLAS. †	BIUDŽ. ORG. †	NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI	PERKELTA SUMA
04 001 08 05 01	PP	Tobulinti vidutinės trukmės biudžeto sistemą	01.01.02.01	1.1.1.1.2	2.8.1.1.1.02	0032	143.839	0
04 001 08 05 02	PP	Didinti (gerinti) mokesčių prievolių vykdymą	01.01.02.01	1.1.1.1.2	2.8.1.1.1.02	0032	2.586.314	0
04 001 08 05 02	PP	Didinti (gerinti) mokesčių prievolių vykdymą	01.01.02.02	1.1.1.1.1	2.8.1.1.1.02	0032	839.224	0
04 001 08 05 04	PP	Stiprinti viešojo ir privataus sektorių partnerystę ...	01.01.02.01	1.1.1.1.2	2.8.1.1.1.02	0032	203.415	0
04 001 08 05 04	PP	Stiprinti viešojo ir privataus sektorių partnerystę ...	01.01.02.01	1.1.1.1.4	3.2.1.5.1.01	0032	6.085	0
04 001 08 05 04	PP	Stiprinti viešojo ir privataus sektorių partnerystę ...	01.01.02.01	1.1.1.1.12	2.8.1.1.1.02	0032	1.111.000	0

JRAŠO NR. 1	BIUDŽETO PAV.	NEPANAUDO... LIKUČIŲ METAI	EKON. KLAS.	FUNKC. KLAS.	VEIKLA	PROGRAMA	FINANSAVIM.	JRAŠO TIPAS	SUMA	FIN. ŠALT. GRUPE	FINANSAVIMO ŠALTINIS	BIUDŽ. ORG	SUKŪRIMO DATA IR LAIKAS
5	KONTR25	2025	2.8.1.1.1.02	01.01.02.01	Pažangos	040010805010000	VB	Nepanaudota	143.839	1.1	1.1.1.1.2	0032	2026-04-03 23:34

6. Programų sąmatų tikslinimas (MIN org. BO lygis)

6.1. Biudžeto pasiūlymo sukūrimas MIN lygyje su tipu VP (LIK)

Naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ rinkitės elementą „Pasiūlymai“ ir spauskite komandą „Nauja“.



Sukūriamas biudžeto pasiūlymas su lėšų tipu **VP (LIK)** – viršplaninės lėšos, kai perkeliama nepanaudoti praeitų metų asignavimai.

REDAGUOTI - B.BIUDŽETO PAVADINIMO KŪRIMAS

Susijęs biudžetas 3M_BM12_26_0713

Lėšų tipas **VP (LIK)**

Darbiniai metai 2026

Aprašas Testas dėl filtrų

Budžeto kontrolė Ketvirčiais

Budžeto kontrolės principas Metai iki datos

Gerai Atšaukti

Lauke „Darbiniai metai“ pasirinkite metus, kuriems norite sukurti biudžetą.

Lauke „Aprašas“ galima įvesti tekstą iki 80 simbolių ilgio.

Laukas „Budžeto kontrolės principas“ yra užpildytas ir jo keisti nereikia.

Pasirinkite mygtuką „Gerai“.

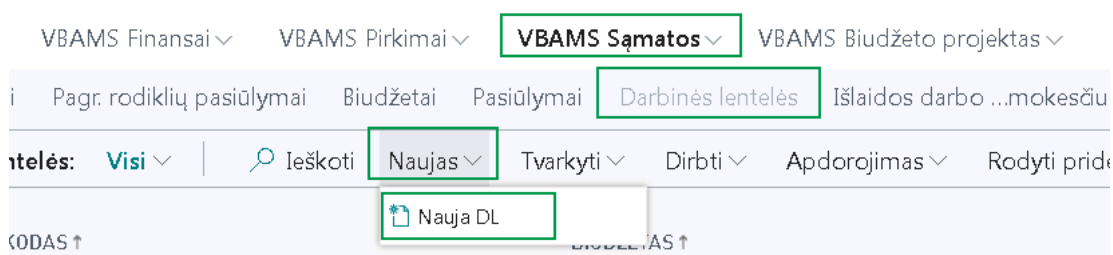
Bus sukurta nauja biudžeto eilutė:


PAVADINIMAS	APRAŠAS	N-TIEJI METAI	SUMOS DETALUMAS	LĖŠŲ TIPAS	BIUDŽETO KONTROLĖS PRINCIPAS
3M_BM12_26_0714	048PRN_FIL_Tęstinės veiklos	2026	1	VP (LIK)	Metai iki datos
3M_BM12_26_0713	Testas dėl filtrų	2026	1	VP (LIK)	Metai iki datos

6.2. Darbinės lentelės sukūrimas sukurtam biudžeto pasiūlymui

Visi sąmatos tikslinimai yra atliekami naudojantis darbinėmis lentelėmis. Kiekvienam biudžeto pasiūlymui yra kūriama nauja darbinė lentelė.

Pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“. Atsidarys darbinių lentelių sąrašas:



Naujai darbinei lentelei sukurti lapo viršuje spauskite komandą „Nauja DL“. Atsidariusio lapo Lauke „**Darb. lent. kodas**“ įrašykite lentelės kodą. Lauke „**Biudžetas**“, spustelėję mygtuką su simboliu , pasirinkite naujai sukurto biudžeto pasiūlymo pavadinimą.

Lauke „**Pakeitimo pagrindas**“ nurodoma reikšmė, prie kurios nurodyta "Priemonės požymis privalomas";

Laukas „**Priemonės požymis**“ – pasirenkama reikšmė.

Kai darbinės lentelės nustatymuose skirtuke „**Bendra**“ pasirenkama lauko „**Biudžetas**“ reikšmė, suformuojamas skirtuke „**Filtrai**“ „Biudž. org. filtras“, „Funkc. klas. filtras“, „Ekon. klas. filtras“, „Programos filtras“ ir „Fin. šaltinio filtras“. Filtras formuojamas iš fin.sąmatos įrašų.

Darbinėje lentelėje viršuje paspaudus „Filtrai“ galime pasirinkti kokius filtrus norime įsikelti.

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti Kopijuoti tik biudž. or. Kopijuoti tik ekon. kl. Kopijuoti tik fin. šalt.
Kopijuoti visus Kopijuoti tik funk. kl. Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Paspaudus „Kopijuoti visus“ užsipildys visi automatiškai sugeneruoti filtrai visų dimensijų reikšmėse.

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti Kopijuoti tik biudž. or. Kopijuoti tik ekon. kl. Kopijuoti tik fin. šalt.
Kopijuoti visus Kopijuoti tik funk. kl. Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Galima kopijuoti tik pasirinktus filtrus (pvz.: „Kopijuoti tik funk. kl.“).

Tvarkyti **Filtrai**

Atnaujinti Kopijuoti tik biudž. or. Kopijuoti tik ekon. kl. Kopijuoti tik fin. šalt.
Kopijuoti visus **Kopijuoti tik funk. kl.** Kopijuoti tik progr.

DARB. LENTELĖS NUSTATYMAS

Bendra >

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

Automatiškai sugeneruotas biudž. organizacija filtras

0032..2773|2906|3003..3030

Funkc. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.02'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Automatiškai sugeneruotas funkc. klas. filtras

'01.01.02.01'|'01.01.02.02'|'01.01.02.09'|'01.01.03.03'|'01.01.03.04'|'01.03.03.01'|'01.03.03.02'|'01.03.03.03'|'01.06.01.02'|'01.07.01.01'|'01.08.01.02'|'02.05.01.04'|'08.04.01.02'

Atkreipiame dėmesį, kad jei filtrai yra labai ilgi, tuomet filtrus reikia susimažinti, nes kombinacijų kiekis bus per didelis, kas lems labai didelį eilučių kiekį.

Palikta galimybė naudotojui nusikopijuoti filtrus pagal poreikį, t. y. galima pasirinkti kurią filtrą kopijuoti, o kurią pasirinkti ranka, jei tarkime tame filtre turi būti tik viena reikšmė.

Filtrų reikšmes galima pasirinkti per tris taškelius.

Filtrai

Biudž. organizacija filtras

0032



Darbinę lentelę uždarome paspaudę **"Geri"**.

DARB. LENTELES NUSTATYMAS



Bendra

Darb.lent. k...	048PRN_TES	Operacijos t...	Įvedimas
Biudžetas	3M_BM12_26_0714	Detalių eilu...	Automatinis
Lešų tipas	VP (LIK)	Aprašymas	
Nepanaudo...	<input type="checkbox"/>	Darb. lent. a...	
Pažymos Nr.		Pakeitimo p...	45.1.3.
Vidinė pažy...	<input type="checkbox"/>	Šamatos kei...	
Pažymos data		Teisės akto ...	
Dokumento...		Teisės akto ...	
Padengimo ...		Priemonės ...	Pažangos

Filtrai >

Detalumas >

Geri

Atšaukti

6.3.Nepanaudotų PP ar TP asignavimų įkėlimas į darbinę lentelę MIN/AV

Pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Šamatos“, elementą „Darbinės lentelės“. Iš darbinių lentelių sąrašo pasirinkite norimą lentelę ir veiksmų juostoje rinkitės „Dirbti“.



Atidaroma biudžeto įvedimo forma:

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Rodyti antraštę

Biudžetas: 3M_BM12_26_0713

Darbinė lentelė: 048PRN FIL

Lėšų tipas: VP (LIK)

Pakeitimo pagrindas: 45.1.3.

Sąmatos keitimo teisinis pagrindas:

Teisės akto data:

Teisės akto nr.:

Įvedimo metai: 2026

Biudž. org. filtas:

Rodyti bendras sumas

Priemonės požymis: Pažangos

Galima suma ES	7.897.348
Galima suma ne ES	2.068.200
Įkeliama suma ES	7.897.348
Įkeliama suma ne ES	4.889.877

Rodyti:

Pradinę sumą

Pokyti

Naują sumą

Sumos eurais

Biudžeto įvedimo antraštėje užpildyti laukai:

- Galima suma ES;
- Galima suma ne ES;
- Įkeliama suma ES;
- Įkeliama suma ne ES.

Sumos esančios laukeliuose "**Galima suma ES**" ir "**Galima suma ne ES**" užpildyti sumomis iš lentelės "Nepanaudotų PP ir TP asignavimų įrašai", jei tokių sumų šioje lentelėje buvo paskaičiuota.

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | Ieškoti | Skaičiuoti nepa...tus asignavimus | Nepanaudotų PP...navimų peržiūra | Rodyti pridetus | Atidaryti naudojant „Excel“

BIUDŽETO PAV.	METAI	VEIKLA	FINANSAVIMAS	KOEFICIENTAS	MAKSIMALI SUMA	NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI	GALIMA SUMA
KONTR25	2025	Pažangos	VB+BF	0,30	2.068.200	4.889.877	2.068.200
KONTR25	2025	Pažangos	ES	1,00	19.569.000	7.897.348	7.897.348
KONTR25	2025	Tęstinė	VB+BF+VR	0,03	44.450.550	15.293.808	15.293.808
KONTR25	2025	Tęstinė	ES	1,00	25.153.000	4.600.701	4.600.701

Į darbinę lentelę įkeltos nepanaudotų asignavimų eilutės ir sumos įrašytos į I ketv.

REDAGUOTI - BENDR. BIUDŽETO ĮVEDIMAS

Rodyti antraštę

Biudžetas: 3M_BM12_26_0713

Darbinė lentelė: 048PRN FIL

Lėšų tipas: VP (LIK)

Pakeitimo pagrindas: 45.1.3.

Sąmatos keitimo teisinis pagrindas:

Teisės akto data:

Teisės akto nr.:

Įvedimo metai: 2026

Biudž. org. filtas:

Rodyti bendras sumas

Priemonės požymis: Pažangos

Galima suma ES	7.897.348
Galima suma ne ES	2.068.200
Įkeliama suma ES	7.897.348
Įkeliama suma ne ES	4.889.877

Rodyti:

Pradinę sumą

Pokyti

Naują sumą

Sumos eurais

ISSKL.	FUNKC. KLAS.	PROGRAMA	PROGRA. UŽDAVIN. PRIEMO. POŽYMIS	FINANSAV. ŠALTINIS	BIUDŽ. ORG.	EKON. KLAS.	INVEST. PROJEKTAS	PRADINĖ SUMA (PRAD.)	POKYTIS	NAUJA SUMA	I KETV. (PRAD.)	I KETV. (POKYTIS)	I KETV. (NAUJA)	II KETV. (PRAD.)	II KETV. (POKYTIS)	II KETV. (NAUJA)	III KETV. (PRAD.)	III KETV. (POKYTIS)	III KETV. (NAUJA)	IV KETV. (PRAD.)	IV KETV. (POKYTIS)	IV KETV. (NAUJA)
>		04 001	F	1.1.1.1.1		2.1.2.0.0.00		839.224	839.224		839.224	839.224										
>		04 001	F	1.1.1.1.1		3.0.0.0.0.00																
>		04 001	F	1.1.1.1.2		2.1.2.0.0.00		2.933.568	2.933.568		2.933.568	2.933.568										
>		04 001	F	1.1.1.1.2		3.0.0.0.0.00																
>		04 001	F	1.1.1.1.4		2.1.2.0.0.00																
>		04 001	F	1.1.1.1.4		3.0.0.0.0.00		6.085	6.085		6.085	6.085										
>		04 001	F	1.1.1.1.12		2.1.2.0.0.00		1.111.000	1.111.000		1.111.000	1.111.000										
>		04 001	F	1.1.1.1.12		3.0.0.0.0.00																
>		04 001	F	1.3.3.1.57		2.1.2.0.0.00		7.897.348	7.897.348		7.897.348	7.897.348										
>		04 001	F	1.3.3.1.57		3.0.0.0.0.00																

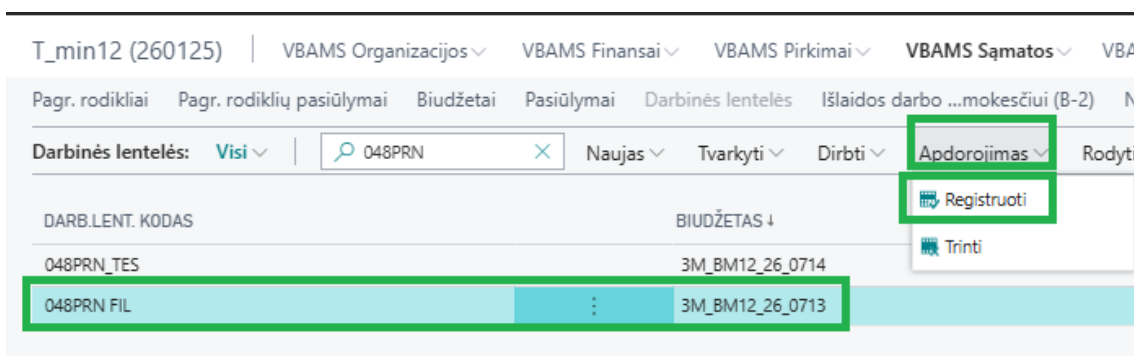
Bendra suma: I ketv. 0, II ketv. 0, III ketv. 0, IV ketv. 0

Patikrinama, ar laukai "**Įkeliama suma ES**" ir/arba "**Įkeliama suma ne ES**" užpildyti pagal įkeltus nepanaudotų asignavimų likučius.

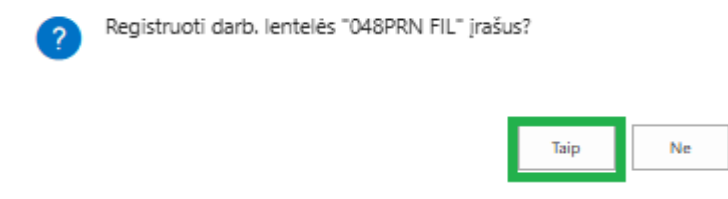
Atkreipiame dėmesį, kad tais atvejais, kai nepanaudotų asignavimų likučių priemonės tais metais, į kuriuos keliami likučiai nebėra, tuomet tas likutis nebus įkeliamas, likutis turi būti įkeliamas į tą pačią priemonę. Todėl gali būti atveju, kad įkeliamą sumą bus mažesnė už nepanaudotą likutį.

6.4. Darbinės lentelės registravimas ir biudžeto pasiūlymo tikrinimas

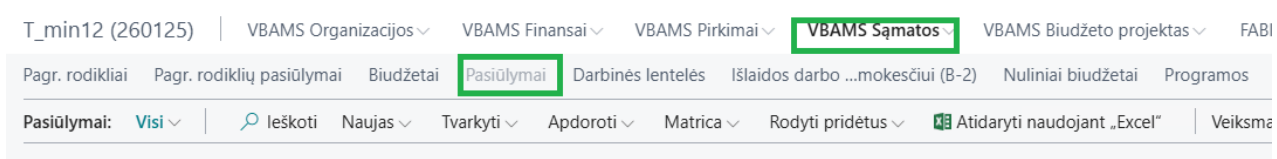
Pasirinkite naršymo srities grupę „VBAMS Sąmatos“, elementą „Darbinės lentelės“, skirtuke „Apdorojimas“ pasirinkite komandą „Registruoti“ .



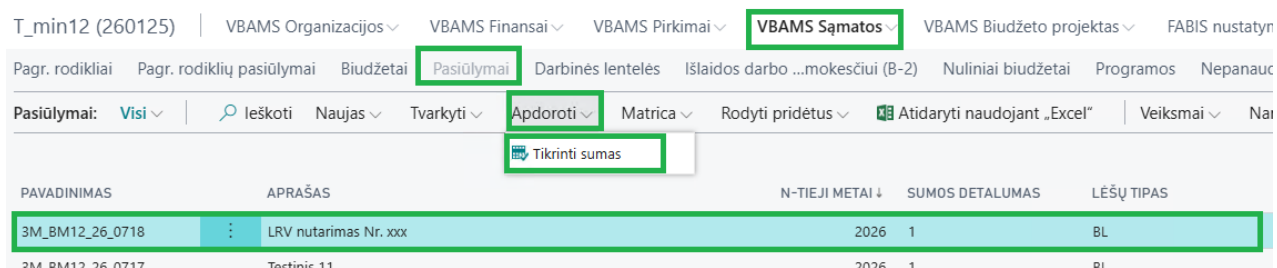
Atsiraadusioje lentelėje atsakius „Taip“ darbinės lentelės duomenys užregistruojami.

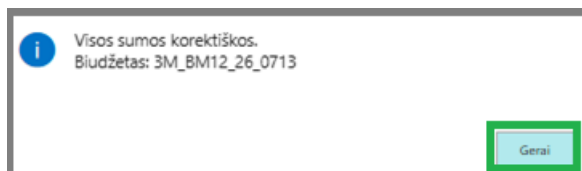


Prieš eksportuojant biudžeto pasiūlymą į išdą, reikia jį patikrinti. Pasirinkite naršymo srities „VBAMS Sąmatos“ elementą „Pasiūlymai“.



Kursorius ant pasiūlymo eilutės, kurį norima tikrinti. Lape skirtuke „Apdoroti“ pasirinkite komandą „Tikrinti sumas“. Ši procedūra patikrins, ar įregistravus į kontrolinę sąmatą šį pasiūlymą, išlaidų eilutės netaps neigiamos (tikrinama pagal kiekvieną įvestą rodiklį). Jei tikslinimas (biudžeto tikslinimo pažyma) įvestas korektiškai, tikrinimo metu gausite pranešimą, kad visos sumos korektiškos.





Spaudžiame „Gerai“.

Sėkmingai praėjusio tikrinimą biudžeto pasiūlymo laukas „Pasikeitė“ yra išvalomas. Biudžetas gali būti eksportuojamas į išdo lygį.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

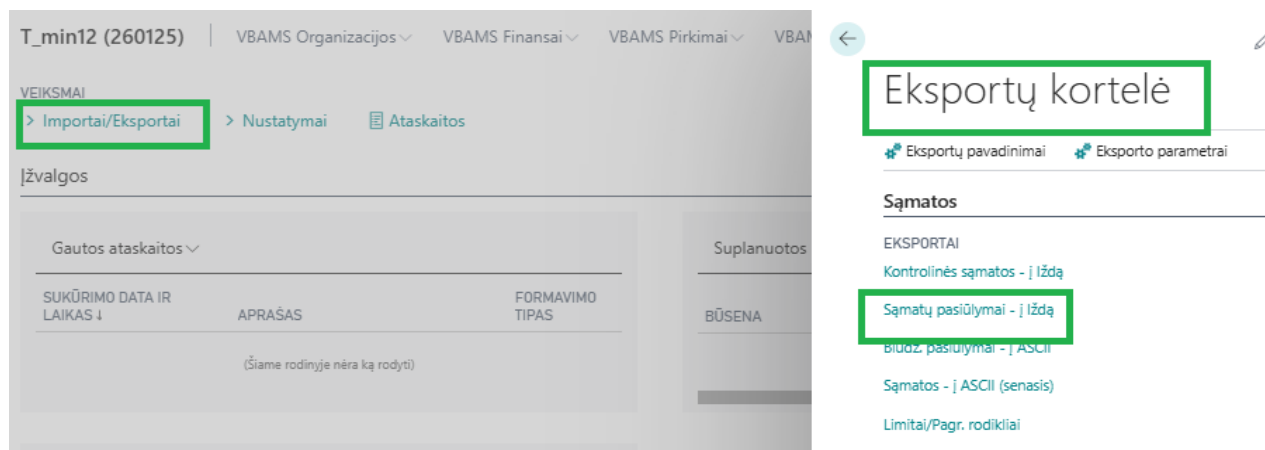
Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčių (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Pasiūlymai: Visi | | Naujas | Tvarkyti | Apdoroti | Matrica | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ | Veiksmai | Naršyti | Ataskaita | Maziau p...

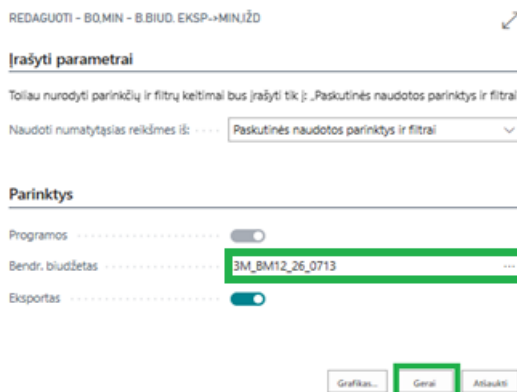
PAVADINIMAS	APRAŠAS	N-TIEJI METAI	SUMOS DETALUMAS	LĖŠŲ TIPAS	BIUDŽETO KONTROLĖS PRINCIPAS	BALUTINIS PASIŪLYMAS	PASIKEITĖ
BM12_15_0718	2.9 tarp fin saltiniu	2015	1	BL	Metai iki datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3M_BM12_26_0718	LRV nutarimas Nr. xxx	2026	1	BL	Metai iki datos	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


6.5. Biudžeto pasiūlymo eksportas į išdo lygį

Biudžeto pasiūlymo eksportui pasirinkite pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ elementą „Eksportų kortelė“. Eksportų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Eksportai“, pasirinkite komandą „Sąmatų pasiūlymai“:



Atsidarys lapas:



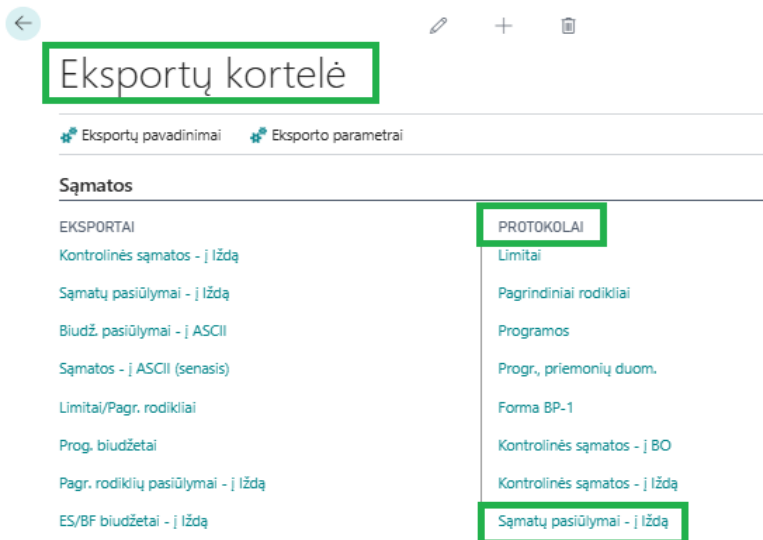
Lauke „**Bendr. biudžetas**“, nuspaudę šalia esančius tris „taškelius“ , pasirinkite biudžeto pasiūlymo pavadinimą, kurį eksportuojate į išdo lygį. Pažymėkite lauką „**Eksportas**“ ir spauskite mygtuką „**Gerai**“.



Eksporto informacija

Biudž.	Pasirinkta - Taip
Eksportuota	13
Eilės	00001317

Eksportuoto biudžeto pasiūlymo duomenis galime patikrinti pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „**Importai/Eksportai**“ elementą „**Eksportų kortelė**“. Eksportų kortelės skirtuko „**Sąmatos**“ stulpelyje „**Protokolai**“, pasirinkite komandą „**Sąmatų pasiūlymai- į išdą**“: Eksporto metu suformuojamas eksporto protokolas:



Atsidarys eksporto protokolų lapas, kuriame yra informacija apie biudžeto eksporto datą, laiką, vartotojo, eksportavusio biudžetą ID. Koks biudžetas eksportuotas galima pažiūrėti, lapo viršuje pasirinkus komandą „**Eksportuota**“.

← MIN EKSPORTO PROTOKOLAI

Eksporto pavadinimas B.BIUDŽ.

Paketas Bedrojo biudžeto eksportas į IŽDĄ iš MIN

Istorija
 Eksportuota
 ReEksportas
 Atidaryti naudojant „Excel“

BIUDŽ. ORG.	EILĖS NR.	EKSP. SKAIČIUS	KELIAS	DATA ↓	LAIKAS	BYLOS PAVADINIMAS	VARTOTOJO ID	EILUČIŲ SKAIČIUS
	00001319	1	\\wdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\	2026-04-17	22:21:19	00001319.GBU	VBAMS\N17TESTFM	6
	00001318	1	\\wdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\	2026-04-08	16:59:24	00001318.GBU	VBAMS\N17TESTFM	3
	00001317	1	\\wdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\	2026-04-08	12:06:28	00001317.GBU	VBAMS\N17TESTFM	13

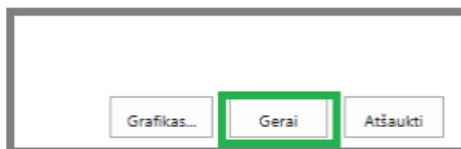
PAVADINIMAS*	METAI	BIUDŽETO TIPAS	LĖŠŲ TIPAS	PARENGT...	PASIKEITĖ	AV KODAS	EKSPORTO NR.	EKSPORTO DATA	IMPORTO NR.	IMPORTO DATA	APRAŠAS
3M_BM12_26_0713	2026		VP (LK)				00001317	2026-04-08			Testas dėl filtrų

7. Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis (MIN org. Lygis)

7.1. Pakeitimų importas

Pasirinkite pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ elementą „Importų kortelė“. Importų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Importai“, pasirinkite komandą „Patvirtinti biudž. – iš Iždo“: Gerai.

Atsidariusiame lange spaudžiame „Gerai“.



Pasirinkite stulpelyje „Protokolai“ komandą „Patvirtinti biudž. – iš Iždo“.

Stovint ant importuotos eilutės, kurią norime peržiūrėti, nuspaudę „Importuota“, matysite pažymos duomenis – sumas, pažymos numerį, pažymos datą ir t.t.:

Importo pavadinimas FIN.AKTAS

Paketas Biudžeto importas į MIN iš IŽDO

Importuota **Atidaryti naudojant „Excel“**

Filtrai ✕

Filtruoti sąrašą pagal:

✕ Imp./Fkcn. kodas

BIUDŽ. ORG.	EILĖS NR.	IMP. SKAIČIUS	KELIAS
	00001821	1	\\vdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\x\
	00001820	1	\\vdisk\io\$\its\izdas\min12\samata\x\

7.2. Kontrolinės sąmatos papildymas biudžeto pasiūlymo duomenimis

Sukuriama nauja darbinė lentelė, arba naudojama jau esanti darbinė lentelė, kuri turi būti susieta su kontroline sąmata.

Jei kūriama nauja darbinė lentelė:

Pasirinkite naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ elementą „Darbinės lentelės“, spauskite komandą „Nauja DL“.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos ▾ VBAMS Finansai ▾ VBAMS Pirkimai ▾ **VBAMS Sąmatos ▾**

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | **Darbinės lentelės** | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-

Darbinės lentelės: **Visi** ▾ | 🔍 Ieškoti | **Naujas** ▾ | Tvarkyti ▾ | Dirbti ▾ | Apdorojimas ▾ | Rodyti pridėtus

DARB.LENT. KODAS | **Nauja DL** | APRĄŠYMAS

0497		PREKONTR22
0367		PREKONTR21

Atsidariusiame lapo lauke „Darb. lent. kodas“ įrašykite lentelės kodą, lauke „Biudžetas“, pasirinkite kontrolinės sąmatos, kurią tikslinsite pavadinimą.

Skilties „Filtrai“ galite nepildyti.

Tvarkyti

DARB. LENTELES NUSTATYMAS

Bendra

Darb.lent. kodas: **043_PRR_2** | Operacijos tipas: **Detalizavimas**

Biudžetas: **KONTR26** | Operacijų eilišk. kūr.: **Automatinis**

Lėšų tipas: **BL** | Aprašymas:

Nepašaukoti lėšų l.: | Darb. lent. aprašas:

Pašymos Nr.: | Pakaitimo pagrindas:

Vidinė pažyma: | Sąmatos keitimo t.:

Pašymos data: | Teisės akto data:

Documento Nr.: | Teisės akto nr.:

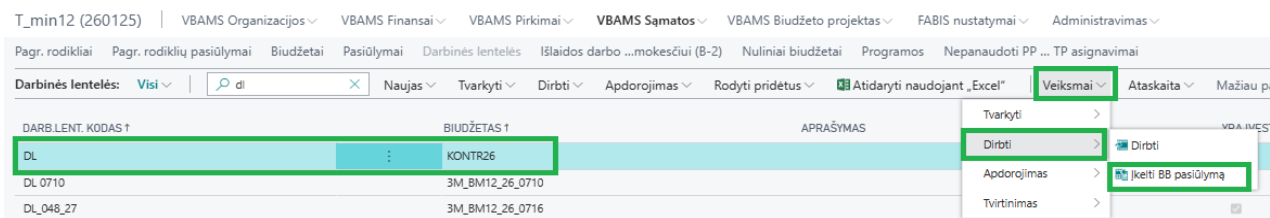
Pasirengimo šaltinis: | Priemonės pažymis:

Filtrai

Jei naudojate jau esamą darbinę lentelę, joje ištrinti ankstesnių duomenų nereikia.

7.3. Biudžeto pasiūlymo įkėlimas į Darbinę lentelę

Pasirinkite naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ elementą „Darbinės lentelės“, spustelėkite komandą „Įkelti BB pasiūlymą“ (Dirbti/Įkelti BB pasiūlymą).



Atsidarys lapas, kurio lauke „Biudžetas“ pasirinkite biudžeto pasiūlymo (jo pagrindu buvo paruošta pažyma), pavadinimą:

REDAGUOTI - ĮKELTI BIUDŽ. PASIŪLYMĄ | DL

Irašyti parametrai

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš:

Parinktys

Biudžetas

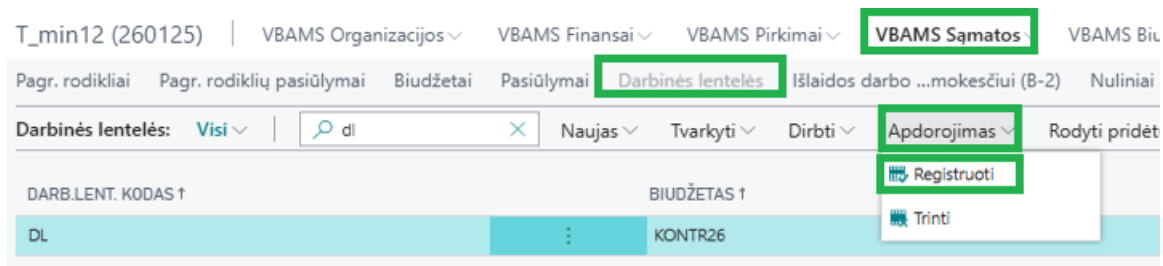
Spauskite mygtuką „Gerai“.
Gausite pranešimą, pvz.:



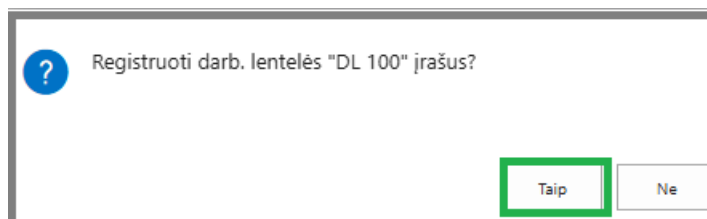
Spauskite „Gerai“.

7.4. Pakeitimų registravimas

Pasirinkite naršymo srities grupėje „VBAMS Sąmatos“ elemento „Darbinės lentelės“ komandą „Registruoti“ (Apdoroti/Registruoti).

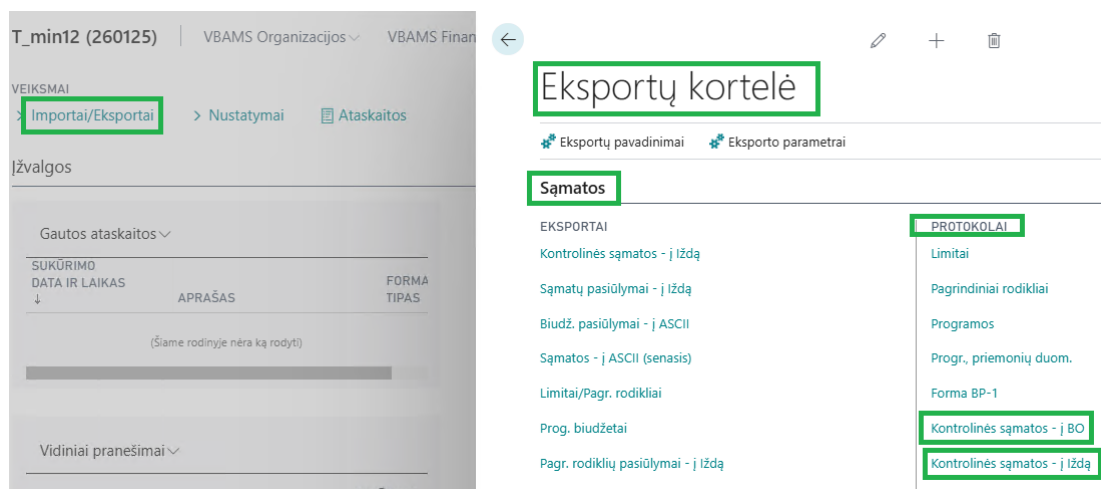


Į klausimą „Registruoti darb. lentelės ... įrašus?“ atsakykite pasirinkdami „Taip „.

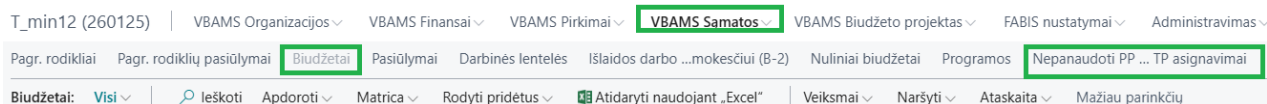


Darbinės lentelės registravimo metu įregistruoti pakeitimai automatiškai yra perduodami į išdą ir ministerijai pavaldžias įstaigas.

Pasitikrinti, kokie duomenys perduoti, galima pagrindinio lapo Veiksmų juostoje „Importai/Eksportai“ elemente „Eksportų kortelė“. Eksportų kortelės skirtuko „Sąmatos“ stulpelyje „Protokolai“, pasirinkite komandą „Kontrolinės sąmatos – į Išdą (arba į BO)“.



Patikrinama, ar užregistruoti įrašai naujoje lentelėje "Nepanaudotų PP ir TP asignavimų įrašai" su įrašo tipu "Perkelta suma"



BIUDŽETO PAV.	METAI	VEIKLA	FINANSAVIMAS	KOEFICIENTAS	MAKSIMALI SUMA	NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI	GALIMA SUMA	PERKELTA SUMA
KONTR25	2025	Pažangos	VB+BF	0,30	2.068.200	4.889.877	2.068.200	0
KONTR25	2025	TP	ES	1,00	19.569.000	7.897.348	7.897.348	0
KONTR25	2025	TP	VB+BF+VR	0,03	44.450.550	15.293.868	15.293.808	110
KONTR25	2025	TP	ES	1,00	25.153.000	4.600.701	4.600.701	0

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | Nepanaudoti PP ... TP asignavimai

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | Ieškoti | Skaičiuoti nepa...tus asignavimus | **Nepanaudotų PP ...navimų peržiūra** | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

BIUDŽETO PAV.	METAI	VEIKLA	FINANSAVIMAS	KOEFICIENTAS	MAKSIMALI SUMA	NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI	GALIMA SUMA	PERKELTA SUMA
KONTR25	2025	Pažangos	VB+BF	0,30	2.068.200	4.889.877	2.068.200	0
KONTR25	2025	Pažangos	ES	1,00	19.569.000	7.897.348	7.897.348	0
KONTR25	2025	Tęstinė	VB+BF+VR	0,03	44.450.550	15.293.868	15.293.758	110
KONTR25	2025	Tęstinė	ES	1,00	25.153.000	4.600.701	4.600.701	0

← NEPANAUDOTŲ PP IR TP ASIGNAVIMŲ PERŽIŪRA ✓ ĮRAŠYTA ✕

BENDRA

Biudžeto pav. KONTR25 Koeficientas 0,03

Metai 2025 Maksimali leistina suma 44.450.550

Veikla Tęstinė Galima suma 15.293.758

Finansavimas VB+BF+VR

Atidaryti naudojant „Excel“

EILUTĖS

PROGRAMA	PROGRAMOS UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FUNKC. KLAS.	FINANSAVIMO ŠALTINIS	EKON. KLAS.	BIUDŽ. ORG.	NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI	PERKELTA SUMA ↓
04 002 12 01 01	TP	Organizuoti Finansų ministerijos veiklą	01.01.02.09	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.02	0032	105	60
04 001 11 05 02	PR	Pervesti lėšas narystės mokesčiams ir įnašams E...	01.01.03.03	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.30	0032	540	50
04 001 11 02 04	TD	Centralizuoti turdoti biudžetinių įstaigų financi...	01.01.02.01	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.02	0030	10	0

8. Nepanaudotų PP ir TP asignavimų peržiūros formos MIN/AV

Nepanaudotų PP ir TP asignavimų maksimali leistina suma ir galima suma skaičiuojama priemonės grupei ir pagal finansavimą VB+BF ar ES ir pan., o nepanaudoti asignavimai ir perkelta suma detalai pagal priemonės kodą, funkciją, finansavimo šaltinį, ekonominę klasifikaciją ir BO.

Peržiūros formoje „Nepanaudotų PP ir TP asignavimų peržiūra“ antraštėje matoma maksimali ir galima sumos, o eilutėse pagal programą, funkciją, finansavimo šaltinį, ekonominę ir BO nepanaudotų asignavimų suma ir perkelta suma.

Peržiūros forma „Nepanaudotų PP ir TP peržiūra“ iškviečiama iš puslapio „Nepanaudoti PP ir TP asignavimai“ veiksmų juostos.

VBAMS Sąmatos / Nepanaudoti PP ir TP asignavimai pasirinkus funkciją „Nepanaudotų PP ir TP peržiūra – atsidaro pasirinktos eilutės detali informacija apie nepanaudotus asignavimus ir perkeltas sumas.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | **Nepanaudoti PP ... TP asignavimai**

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | Ieškoti | Skaičiuoti nepa...tus asignavimus | **Nepanaudotų PP ...navimų peržiūra** | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

BIUDŽETO PAV.	METAI	VEIKLA	FINANSAVIMAS	KOEFICIENTAS	MAKSIMALI SUMA	NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI	GALIMA SUMA	PERKELTA SUMA
KONTR25	2025	Pažangos	VB+BF	0,30	2.068.200	4.889.877	2.068.200	0
KONTR25	2025	Pažangos	ES	1,00	19.569.000	7.897.348	7.897.348	0
KONTR25	2025	Tęstinė	VB+BF+VR	0,03	44.450.550	15.293.868	15.293.758	110
KONTR25	2025	Tęstinė	ES	1,00	25.153.000	4.600.701	4.600.701	0

← NEPANAUDOTŲ PP IR TP ASIGNAVIMŲ PERŽIŪRA | DARBO DATA: 2026-04-19 ✓ JRAŠYTA ✕

BENDRA

Budžeto pav.	KONTR25	Koeficientas	0,03
Metai	2025	Maksimali leistina suma	44.450.550
Veikla	Tęstinė	Galima suma	15.293.758
Finansavimas	VB+BF+VR		

Atidaryti naudojant „Excel“ ▼

EILUTĖS

PROGRAMA	PROGRAMOS UŽDAVINIO PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FUNKC. KLAS. †	FINANSAVIMO ŠALTINIS †	EKON. KLAS. †	BIUDŽ. ORG. †	NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI	PERKELTA SUMA
04 001 11 01 01	TI	Palaiykėti ir plėsti Finansų ministerijos valdomas i...	01.03.03.01	1.1.1.1.1	2.2.1.1.1.21	0032	1.887.520	0
04 001 11 01 01	TI	Palaiykėti ir plėsti Finansų ministerijos valdomas i...	01.03.03.01	1.1.1.1.1	3.1.2.1.1.02	0032	172.421	0
04 001 11 02 01	TP	Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų doku...	01.03.03.03	1.1.1.1.1	2.1.1.1.1.01	2773	1.592	0
04 001 11 02 01	TP	Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų doku...	01.03.03.03	1.1.1.1.1	2.1.2.1.1.01	2773	24	0
04 001 11 02 01	TP	Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų doku...	01.03.03.03	1.1.1.1.1	2.2.1.1.1.02	2773	128	0

VBAMS Sąmatos / Nepanaudoti PP ir TP asignavimai - pasirinktoje eilutėje suaktyvavus skaičius, matome Nepanaudotų PP ir TP asignavimų įrašus.

T_min12 (260125) | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | **VBAMS Sąmatos** | VBAMS Budžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Pagr. rodikliai | Pagr. rodiklių pasiūlymai | Biudžetai | Pasiūlymai | Darbinės lentelės | Išlaidos darbo ...mokesčiui (B-2) | Nuliniai biudžetai | Programos | **Nepanaudoti PP ... TP asignavimai**

Nepanaudoti PP ir TP asignavimai: Visi | Ieškoti | Skaičiuoti nepa...tus asignavimus | Nepanaudotų PP ...navimų peržiūra | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“

BIUDŽETO PAV.	METAI	VEIKLA	FINANSAVIMAS	KOEFICIENTAS	MAKSIMALI SUMA	NEPANAUDOTI ASIGNAVIMAI	GALIMA SUMA	PERKELTA SUMA
KONTR25	2025	Pažangos	VB+BF	0,30	2.068.200	4.889.877	2.068.200	0
KONTR25	2025	Pažangos	ES	1,00	19.569.000	7.897.348	7.897.348	0
KONTR25	2025	Tęstinė	VB+BF+VR	0,03	44.450.550	15.293.868	15.293.758	110
KONTR25	2025	Tęstinė	ES	1,00	25.153.000	4.600.701	4.600.701	0

← NEPANAUDOTŲ PP IR TP ASIGNAVIMŲ JRAŠAI | DARBO DATA: 2026-04-19 ✕

Ieškoti | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel“ ▼

Filtrai ✕

Filtruoti sąrašą pagal:

- × Biudžeto pav. KONTR25
- × Finansavimas VB|BF|VR|VB+BF+VR
- × Ieško tinka

JRAŠO NR. †	BIUDŽETO PAV. †	NEPANA... LIKUCIŲ METAI †	EKON. KLAS.	FUNKC. KLAS.	VEIKLA ▼	PROGRAMA	FINANS... ▼	JRAŠO TIPAS ▼	SUMA	FIN. ŠALT. GRUPE	FINANSAVI... ŠALTINIS	BIUDŽ. ORG.
15	KONTR25	2025			Tęstinė		VB+BF+VR	Maksimali s...	44.450.550			