

1.1 VTVB KOREKCIJOS

1.1.1 KOREKCIJŲ ETAPO INICIJAVIMAS

Teisės

Žingsnį gali atlikti naudotojai, turintys rolę VTVB_VALDYTOJAS.

1. Viršutinėje meniu juostoje kairiajame kampe paspauskite **Meniu**.
2. Meniu grupėje **Planavimo dokumentų rengimas** atverkite nuorodą **Planavimo dokumentų suvedimas ir peržiūra**.
3. Sąraše pažymėkite reikiamo VTVB duomenų rinkinio įrašą.
4. Dešinėje pusėje atverstoje dokumento duomenų formoje laukelyje **Pradėti procesą** iš sąrašo parinkite procesą **VTVB korekcijų inicijavimas** ir spauskite mygtuką **Pradėti**

Spauskite mygtuką **Atverti procesą**, atsidariusiame lange spauskite mygtuką **Pradėti**.

Rezultatas

VTVB valytojui suformuojama užduotis **Peržiūrėti pirminius VTVB duomenis**.

1.1.2 PIRMINIŲ VTVB DUOMENŲ KOREKCIJOMS PERŽIŪRA

Teisės

Žingsnį gali atlikti naudotojai, turintys rolę VTVB_VALDYTOJAS.

1. Meniu grupėje **Asmeninė paskyra** atverkite nuorodą **Užduotys**.
2. Raskite reikiamą užduotį (paiešką, naudojantis **Užduočių** lange numatytais filtrais, galite atlikti pagal Procesą **VTVB korekcijų inicijavimas** ir Žingsnį **Peržiūrėti pirminius VTVB duomenis**).
3. Reikiamą užduotį atverkite mygtuku .
4. Spauskite mygtuką **Peržiūrėti**.
5. Atsidariusiame lange **Korekcijos** peržiūrėkite Vidutinės trukmės valstybės biudžeto korekcijoms užkrautus duomenis.
6. Užbaikite užduotį— pagrindiniame meniu atidarykite nuorodą **Užduotys**, raskite reikiamą užduotį **Peržiūrėti pirminius VTVB duomenis**, ją atverkite mygtuku  ir spauskite mygtuką **Pateikti**.

Rezultatas

Užduoties **Peržiūrėti pirminius VTVB duomenis** būseną yra **Baigta**.

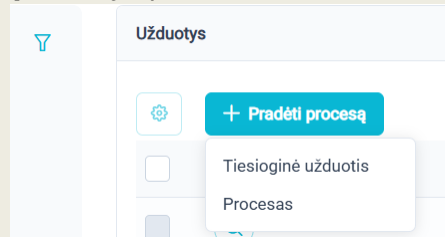
1.1.3 KOREKCIJŲ PROCESO PRADĖJIMAS IR KOREKCIJŲ ATLIKIMAS

Teisės

Žingsnį gali atlikti naudotojai, turintys rolę VTVB_DUOMENU_TEIKEJAS.

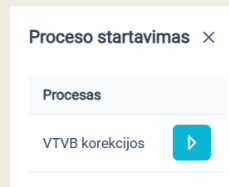
1. Meniu grupėje **Asmeninė paskyra** atverkite nuorodą **Užduotys**.

2. Spauskite mygtuką **Pradėti procesą** ir pasirinkite **Procesas**:

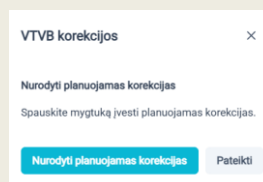


3.

4. Spauskite mygtuką  procesui **VTVB korekcijos pradėti**:



5. Suformuojama užduotis **Nurodyti planuojamas korekcijas**.
 6. Atverkite užduotį mygtuku  ir spauskite mygtuką **Pradėti**
 7. Spauskite mygtuką **Nurodyti planuojamas korekcijas**:



8. Atvertoje formoje **Korekcijos** veiklų lygyje nurodykite reikiamas korekcijų sumas— pokyčius arba absoliučias sumas duomenų grupėje **Siūlomos korekcijos**:

Siūlomos korekcijos							
2026 m. siūlomos korekcijos (pokyčiai)	2026 m. siūlomos korekcijos (absoliuti suma)	2027 m. siūlomos korekcijos (pokyčiai)	2027 m. siūlomos korekcijos (absoliuti suma)	2028 m. siūlomos korekcijos (pokyčiai)	2028 m. siūlomos korekcijos (absoliuti suma)	Kor. Sprendimas	FM vertintojo komentaras
						☐	

Galite koreguoti tiek pažangos, tiek tęstinės veiklos priemonių veiklų sumas, taip pat galite pridėti naujas tęstinės priemonės veiklas.

9. Užbaikite užduotį— pagrindiniame meniu atidarykite nuorodą **Užduotys**, raskite reikiamą užduotį **Nurodyti planuojamas korekcijas**, ją atverkite mygtuku  ir spauskite mygtuką **Pateikti**.

Rezultatas

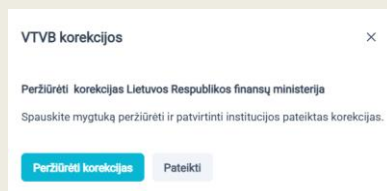
Užduoties būseną pakeičiama į **Baigta**.

Suformuojama užduotis naudotojui, turinčiam rolę VTVB_VERTINTOJAS bei šiems naudotojams išsiunčiamas pranešimas.

1.1.4 ATLIKTŲ KOREKCIJŲ PERŽIŪRA (VERTINIMAS)

Žingsnį gali atlikti naudotojai, turintys rolę VTVB_VERTINTOJAS.

1. Meniu grupėje **Asmeninė paskyra** atverkite nuorodą **Užduotys**.
2. Raskite reikiamą užduotį (paiešką, naudojantis Užduočių lange numatytais filtrais, galite atlikti pagal Procesą **VTVB Korekcijos** ir Žingsnį **Peržiūrėti korekcijas**).
3. Reikiamą užduotį atverkite mygtuku  ir spauskite mygtuką **Pradėti**.
4. Spauskite mygtuką **Peržiūrėti korekcijas**:



5. Būsime nukreipti į langą **Korekcijos** su jau atrinktais VTVB duomenų teikėjo institucijos priemonių įrašais. Jei VTVB duomenų teikėjas korekcijas atliko keliomis užduotimis, VTVB vertintojas, nepriklausomai nuo to per kurią iš užduočių įeitų į **Korekcijų** langą, matys visas VTVB duomenų teikėjo atliktas korekcijas.
6. Duomenų grupėje **Siūlomos korekcijos** veiklą lygyje įvertinkite korekcijų sumas mygtukais   (Tvirtinama/Netvirtinama), įrašykite vertintojo komentarą:

2026 m. siūlomos korekcijos (pokyti)	2026 m. siūlomos korekcijos (absoliuti suma)	2027 m. siūlomos korekcijos (pokyti)	2027 m. siūlomos korekcijos (absoliuti suma)	2028 m. siūlomos korekcijos (pokyti)	2028 m. siūlomos korekcijos (absoliuti suma)	Kor. Sprendimas	FM vertintojo komentaras
120	25 696		15 708				
120	1 000		0			 	
	6 123		3 364			 	

7. Užbaikite užduotį— pagrindiniame meniu atidarykite nuorodą **Užduotys**, raskite reikiamą užduotį **Peržiūrėti korekcijas**, ją atverkite mygtuku  ir spauskite mygtuką **Pateikti**. Užduoties būsena pakeičiama į **Baigta**.

Rezultatas

Užduoties būsena pakeičiama į **Baigta**. Korekcijų sprendimą mato VTVB_DUOMENU_TEIKEJAS.

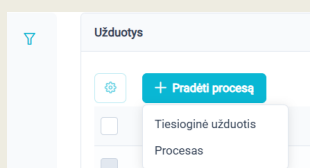
1.1.5 PAPILDOMŲ SKYRIMŲ/MAŽINIMŲ PROCESO PRADĖJIMAS

Teisės

Žingsnį gali atlikti naudotojai, turintys rolę VTVB_VERTINTOJAS.

1. Meniu grupėje **Asmeninė paskyra** atverkite nuorodą **Užduotys**.

Spauskite mygtuką **Pradėti procesą** ir pasirinkite **Procesas**:



2. Spauskite mygtuką  procesui **Papildomi skyrimai/mažinimai** pradėti:

Proceso startavimas ✕

Procesas

Papildomi skyrimai/ mažinimai 

3. Atverkite užduotį mygtuku  ir Parinkite institucijas kurioms skiriamos papildomos lėšos. Spauskite mygtuką **Pateikti**:

Papildomi skyrimai/ mažinimai ✕

Nurodyti institucijas, kurioms skiriamos papildomos lėšos

Institucijos *

Valstybės duomenų agentūra

[Rinktis](#)

Užduoties aprašymas

skyrimas 1

Pateikti

Rezultatas

Rolei VTVB_VERTINTOJAS suformuojama užduotis **Nurodyti papildomus skyrimus**.

1.1.6 PAPILDOMŲ SKYRIMŲ NURODYMAS

Teisės

Žingsnį gali atlikti naudotojai, turintys rolę VTVB_VERTINTOJAS.

1. Meniu grupėje **Asmeninė paskyra** atverkite nuorodą **Užduotys**.
2. Raskite reikiamą užduotį (paiešką, naudojantis Užduočių lange numatytais filtrais, galite atlikti pagal Procesą **Papildomi skyrimai/ mažinimai** ir Žingsnį **Nurodyti papildomus skyrimus**).
3. Reikiamą užduotį atverkite mygtuku  ir spauskite mygtuką **Nurodyti skiriamus asignavimus**:

Papildomi skyrimai/ mažinimai ✕

Nurodyti papildomus skyrimus

Spauskite mygtuką įvesti papildomus skyrimus.

Nurodyti skiriamus asignavimus **Pateikti**

4. Būsime nukreipti į formą **Papildomi skyrimai**. Užpildykite skiriamas sumas veiklų lygyje duomenų grupėje **Papildomi skyrimai**:

Papildomi skyrimai —					
2026 m. papildomas skyrimas (pokytiš)	2026 m. papildomas skyrimas (absoliuti suma)	2027 m. papildomas skyrimas (pokytiš)	2027 m. papildomas skyrimas (absoliuti suma)	2028 m. papildomas skyrimas (pokytiš)	2028 m. papildomas skyrimas (absoliuti suma)

Pažangos priemonių veiklos gali būti redaguojamos tarp PP priemonių. Tęstinės veiklos priemonės veiklos (įskaitant Nepaskirstyta veiklomis) redaguojamos, taip pat galima pridėti naujas tęstinės priemonės veiklas.

- Užbaikite užduotį— pagrindiniame meniu atidarykite nuorodą **Užduotys**, raskite reikiamą užduotį **Nurodyti papildomus skyrimus**, ją atverkite mygtuku  ir spauskite mygtuką **Pateikti**. Užduoties būseną pakeičiama į **Baigta**.

Rezultatas

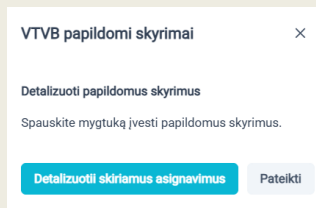
Institucijoms, kurios buvo nurodytos užduotyje **Nurodyti institucijas, kurioms skiriamos papildomos lėšos**, bus suformuotos užduotys **Detalizuoti papildomus skyrimus**.

1.1.7 PAPILDOMŲ SKYRIMŲ DETALIZAVIMAS

Teisės

Žingsnį gali atlikti naudotojai, turintys rolę VTVB_DUOMENU_TEIKEJAS.

- Menu grupėje **Asmeninė paskyra** atverkite nuorodą **Užduotys**.
- Raskite reikiamą užduotį (paiešką, naudojantis Užduočių lange numatytais filtrais, galite atlikti pagal Procesą **Papildomi skyrimai/ mažinimai** ir Žingsnį **Detalizuoti papildomus skyrimus**).
- Reikiamą užduotį atverkite mygtuku  ir spauskite mygtuką **Detalizuoti skiriamus asignavimus**:



- Būsime nukreipti į formą **Papildomi skyrimai**. Detalizuokite skiriamas sumas veiklų lygyje duomenų grupėje **Papildomi skyrimai**:

Papildomi skyrimai					
2026 m. papildomas skyrimas (pokytis)	2026 m. papildomas skyrimas (absoliuti suma)	2027 m. papildomas skyrimas (pokytis)	2027 m. papildomas skyrimas (absoliuti suma)	2028 m. papildomas skyrimas (pokytis)	2028 m. papildomas skyrimas (absoliuti suma)

Pažangos priemonių veiklos gali būti redaguojamos tarp PP priemonių. Tęstinės veiklos priemonės veiklos (įskaitant Nepaskirstyta veiklomis) redaguojamos, taip pat galima pridėti naujas tęstinės priemonės veiklas.

- Užbaikite užduotį— pagrindiniame meniu atidarykite nuorodą **Užduotys**, raskite reikiamą užduotį **Detalizuoti papildomus skyrimus**, ją atverkite mygtuku  ir spauskite mygtuką **Pateikti**.

Rezultatas

Užduoties būseną pakeičiama į **Baigta**.

1.1.8 GALUTINĖS VTVB VERSIJOS PARENGIMAS (PO KOREKCIJŲ)

Teisės

Žingsnį gali atlikti naudotojai, turintys rolę VTVB_VALDYTOJAS.

1. Meniu grupėje **Asmeninė paskyra** atverkite nuorodą **Užduotys**.
2. Raskite reikiamą užduotį (paiešką, naudojantis **Užduočių** lange numatytais filtrais, galite atlikti pagal Procesą **VTVB korekčių inicijavimas** ir Žingsnį **Parengti galutinę VTVB versiją**).
3. Reikiamą užduotį atverkite mygtuku . Spauskite mygtuką **Pradėti**.
4. Atvertoje formoje spauskite mygtuką **Pateikti**:

VTVB korekčių inicijavimas

×

Parengti galutinę VTVB versiją

Spauskite mygtuką Dokumentas ir parenkite galutinę duomenų rinkinio (dokumento) versiją. Grįžę į šią užduotį spauskite mygtuką Patvirtinti. Bus suformuota ir užrakinta dokumento versija.

Pateikti

Rezultatas

VTVB dokumento būseną tampa **Patvirtintas**.