LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJA

VALSTYBĖS BIUDŽETO, APSKAITOS IR MOKĖJIMŲ SISTEMA (VBAMS)

Biudžeto projekto rengimas

Naudotojo vadovas

Versija 1.1

Vilnius, 2026

Turinys

1. Įvadas 5

2. SVIS sąsajos bendrieji nustatymai 5

2.1. BP-2 ir BP-1 formų duomenų paruošimo schema 6

2.2. Prieiga prie nustatymų ir jų konfigūracija 7

3. Biudžeto projekto rengimui būtinos vertės ir jų išplatinimas į organizacinius lygius 8

3.1. Lauko „Susij. sumos pradžia nuo 2027“ sukūrimas 9

3.2. Koreguoto ekonominės klasifikatoriaus eksportas į įstaigas 11

3.3. Ekonominės klasifikatoriaus peržiūra MIN/AV/BO lygiuose 12

3.4. Ataskaitinių laikotarpių konfigūracija 14

4. Formos n – (n+2)-ųjų metų programų asignavimų suvestinė (BP-2) paruošimo procedūros (MIN/AV lygis) 19

4.1. BP-2 formos duomenų paruošimo schema 19

4.2. SVP planinių duomenų peržiūra 20

4.3. BP-2 formos biudžetas 21

4.3.1. BP-2 formos biudžetų sąrašas 21

4.3.2. BP-2 formos biudžeto pavadinimo sukūrimas 22

4.3.3. BP-2 formos biudžeto aprašo keitimas 23

4.4. BP-2 formos pagrindinių sričių apžvalga 24

4.4.1. BP-2 formos antraštė 24

4.4.2. BP-2 formos filtrų dalis 25

4.4.3. BP-2 formos eilučių dalis 25

4.4.4. BP-2 formos suminės informacijos dalis 26

4.5. SVP planinių sumų peržiūra BP-2 formoje 26

4.6. BP-2 formos duomenų rengimas 27

4.6.1. BP-2 formos atidarymas, kai rodoma informacija apie dirbantį kitą naudotoją su šia forma 27

4.6.2. BP-2 formos duomenų kopijavimas iš n-1 m. galutinio pasiūlymo 28

4.6.3. BP-2 formos duomenų detalizavimas ne funkcijų pagalba 30

4.7. BP-2 formos detalizuotų duomenų patvirtinimas 34

4.8. BP-2 formos duomenų peržiūra, grupavimas 36

4.8.1. BP-2 formos duomenų peržiūra analizės formoje 37

4.8.2. BP-2 formos duomenų palyginimas su SVP planiniais duomenimis 39
4.8.3. BP-2 formos duomenų suformavimas į išorinę bylą.....40
4.8.4. n–(n+2) metų projektinės programų asignavimų suvestinės sąmatos (BP-2) ataskaita ..41
4.9. BP-2 formos duomenų perdavimas į Iždo ir BO organizacinius lygius 44
4.10. BP-2 formos duomenų detalizavimas, pasikeitus SVP planiniams duomenims.....45
5. Formos 20__ m. programos sąmata (projektinė) (BP-1) (AV/BO lygis) 48
5.1. BP-1 formos duomenų paruošimo schema 48
5.2. BP-2 formos duomenų importo peržiūra.....49
5.3. BP-2 formos duomenų peržiūra.....50
5.4. BP-1 formos biudžetas.....51
5.4.1. BP-1 formos biudžetų sąrašas 51
5.4.2. BP-1 formos biudžeto sukūrimas 52
5.4.3. BP-1 formos biudžeto aprašo keitimas.....52
5.5. BP-1 formos pagrindinių sričių apžvalga 53
5.5.1. BP-1 formos antraštė 54
5.5.2. BP-1 formos filtrų dalis.....54
5.5.3. BP-1 formos eilučių dalis 55
5.5.4. BP-1 formos suminės informacijos dalis 56
5.6. BP-1 formos duomenų rengimas 56
5.6.1. BP-1 formos duomenų kopijavimas iš n-1 m. galutinio pasiūlymo 57
5.6.2. BP-1 formos duomenų detalizavimas ne funkcijų pagalba 59
5.6.3. BP-1 formos duomenų detalizavimas smulkesniu (šimtais) detalumu 60
5.7. BP-1 formos detalizuotų duomenų patvirtinimas 62
5.8. BP-1 formos duomenų peržiūra, grupavimas.....63
5.8.1. BP-1 formos duomenų peržiūra analizės formoje 63
5.8.2. n–(n+2) metų projektinės programos sąmatos (BP-1) ataskaita.....66
5.9. BP-1 formos duomenų perdavimas iš BO į MIN organizacinį lygį.....69
5.10. BP-1 formos duomenų detalizavimas, pasikeitus BP-2 formos duomenims 70
6. Formos 20__ m. programos sąmata (projektinė) (BP-1) surinkimas (MIN lygis).....72
6.1. Duomenų gavimo patikrinimas 73
6.2. BP-1 formos duomenų palyginimas su BP-2 formos duomenimis.....75
6.3. BP-1 formos peržiūra 78

6.4. BP-1 formos duomenų perdavimas iš MIN/AV į Iždo organizacinį lygį 83
7. Asignavimų valdytojų bendrų duomenų peržiūra (Iždo lygis) 84
7.1. Automatinis SVP duomenų importas, apdorojimas ir platinimas 84
7.2. Rankinis SVP duomenų importas, apdorojimas ir platinimas 85
7.2.1. SVP struktūros duomenų apdorojimas 86
7.2.2. SVP plano apdorojimas ir eksportas 91
7.3. BP-2 formos duomenų importo peržiūra 94
7.4. BP-1 formos duomenų importo peržiūra 98
7.5. BP-1 formos peržiūra 99
8. Pagrindinių rodiklių (biudžeto projekto) ruošimas (Iždo lygis) 105
8.1. Pagrindinių rodiklių biudžeto pavadinimo sukūrimas 106
8.1.1 Nulinio biudžeto duomenų kopijavimas į pagrindinius rodiklius 109
8.1.2 Nukopijuotų duomenų peržiūra 111
8.2. Pagrindinių rodiklių biudžeto (biudžeto projekto) ruošimas tvirtinimui Seime 112
8.2.1. Nulinių biudžetų peržiūros formos 112
8.2.1.1. Nulinių biudžetų nustatymų peržiūra 112
8.2.1.2 Nulinio biudžeto duomenų peržiūra pagal programas (PB_2_NUL27) 113
8.2.1.3 Nulinio biudžeto duomenų peržiūra pagal priemones (PB_1_NUL27) 114
8.2.2. Pagrindinių rodiklių formos duomenų palyginimas su SVP plano duomenimis 115
8.2.3. Nukopijuotų nulinių biudžeto duomenų (Pagrindinių rodiklių) registravimas 119
8.2.4. „Įkelti pokyčius iš nulinio biudžeto“ funkcijos pagalba 125
8.2.5. Pagrindinių rodiklių kopijavimas ir kopijavimas iš Programinių biudžetų 133
8.2.6 Pagrindinių rodiklių kopijavimas iš Programinių biudžetų 137
8.2.6.1 Nukopijuotų duomenų peržiūra 139
8.2.6.2 Kopijavimo istorijos peržiūra 141
8.2.7 Pagrindinių rodiklių palyginimas su maksimaliu limitu. 141
8.2.8. Pagrindinių rodiklių registravimas 143
8.2.8.1 Duomenų įvedimas ir registravimas 144
8.3. Pagrindinių rodiklių biudžeto (biudžeto projekto) ruošimas tvirtinimui Vyriausybėje ... 148
8.3.1. Pagrindinių rodiklių koregavimas (patvirtintų rodiklių ruošimas pakartotinam Seimo ir/ar Vyriausybės tvirtinimui) ir kopijavimas iš Patvirtintų Pagrindinių rodiklių 152
8.4. Forma BP-1 pagal pagrindinius rodiklius 157

1. Įvadas

Šis naudotojo vadovas skirtas aprašyti Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos (VBAMS) funkcionalumą, susijusį su Strateginio valdymo informacinės sistemos (SVIS) sąsaja bei Biudžeto projekto rengimo proceso VBAMS naudotojų veiksmų procedūromis. Biudžeto projektui parengti, kuris turi būti pateiktas ne vėliau kaip Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamame Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymo projekto rengimo plane nustatytu terminu, reikalinga Finansų ministerijai teikti aktualiausią detalizuotą informaciją pagal formas:

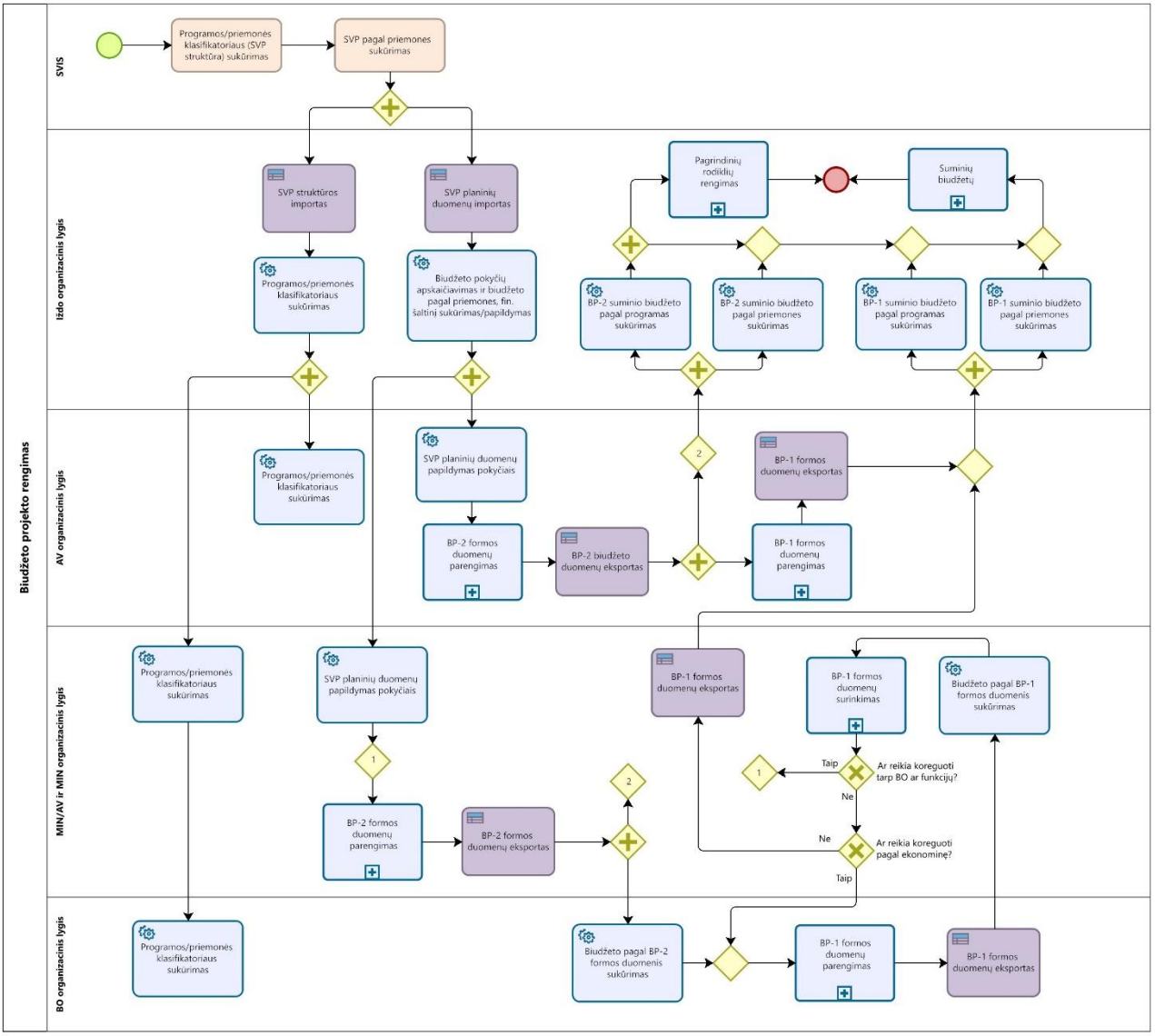
1. *n*–(*n* + 2) metų projektinės programos sąmatos (BP-1);
2. *n*–(*n* + 2) metų projektinės programų asignavimų suvestinės sąmatos (BP-2).

Dokumento tikslas – supažindinti naudotojus su VBAMS pokyčiais, kurie įgyvendinti siekiant integruotis su SVIS ir optimizuoti biudžeto planavimo procesus. Jame detaliai aprašomi VBAMS naudotojo veiksmai, sąsajos elementai ir numatomi rezultatai.

2. SVIS sąsajos bendrieji nustatymai

Šiame skyriuje aprašoma, kaip konfigūruojami SVIS sąsajos nustatymai VBAMS sistemoje Iždo organizaciniame lygyje ir kaip vyksta duomenų apsikeitimas su SVIS. Šie procesai užtikrina sklandų SVP struktūros ir planinių duomenų importą, apdorojimą bei platinimą į žemesnius organizacinius lygius.

2.1. BP-2 ir BP-1 formų duomenų paruošimo schema



Procesų simboliai ir jų reikšmės

Simbolis	Reikšmė
	Proceso pradžia
	Proceso pabaiga
	VBAMS veiksmas, atliekamas VBAMS naudotojo
	VBAMS komandos ar funkcijos pagalba atliekamas veiksmas, inicijavus VBAMS naudotojui
	VBAMS automatiškai atliekamas veiksmas

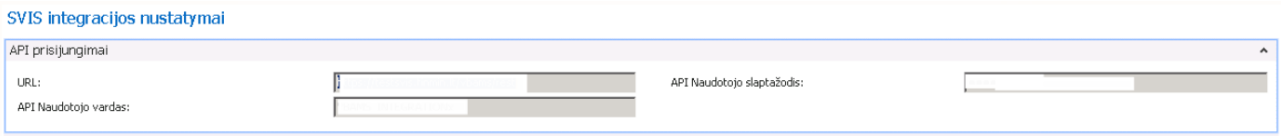
	VBAMS automatiškai atliekama kontrolė
	Subproceso veiksmas. Subprocesas sujungia keletą skirtingų veiksmų, kurie detaliai aprašyti to paties pavadinimo proceso schemoje
	VBAMS sąsajos su kitomis sistemomis veiksmas
	Proceso sekos žingsnis, kuris nėra atliekamas VBAMS
	Proceso sekos ryšys, rodantis, kokia tvarka atliekami proceso veiksmai (etapai)
Proceso pavadinimas Atsakomybė 1 Atsakomybė 2	Proceso dalyvio pareigos ribos
	Alternatyvus sprendimas, žymintis proceso srauto vietą, kur reikia pasirinkti vieną iš kelių galimų srauto krypčių
	Lygiagrečių veiksmų simbolis, žymintis proceso srauto vietą, kur reikia atlikti kelių srautų veiksmus vienu metu
	Simbolis, žymintis proceso srauto vietą, į kurią „sugrįžtama“ atlikus tam tikro srauto veiksmus

2.2. Prieiga prie nustatymų ir jų konfigūracija

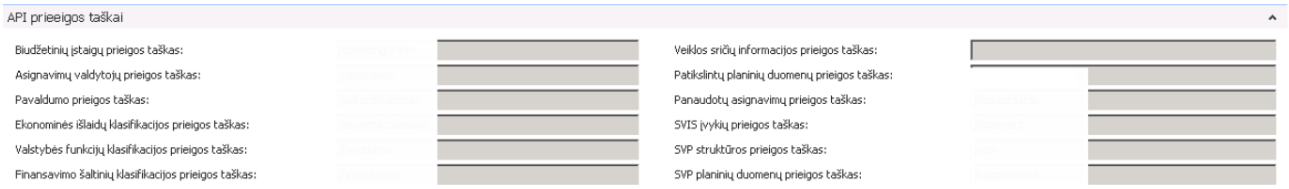
Šioje dalyje aprašytus nustatymus konfigūruoja sistemos administratorius. VBAMS naudotojui šiame skyriuje nurodytų veiksmų atlikti nereikia. VBAMS naudotojas turi pasitikrinti SVP plano dalyje įvestus nustatymus: „Sumos detalumas“; „2.1.1“ ir „2.N“ laukus.

Norint pasiekti SVIS integracijos nustatymų langą, pasirinkite meniu punktą: **Administravimas > Integracijos > SVIS integracijos nustatymai**.

Atsidarys lentelė „SVIS integracijos nustatymai“. Šioje lentelėje konfigūruojami įvairūs parametrai, skirti apibrėžti prisijungimo duomenis ir prieigos taškus.



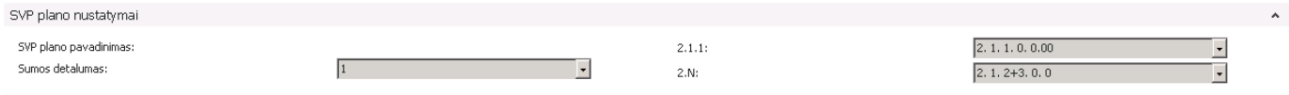
API prieigos taškai:



Užklausos failų pavadinimai:

Klaidų failų pavadinimai:

SVP plano nustatymai:



Laukas „Sumos detalumas“ susietas su iš SVIS gaunamų duomenų detalumu (yra galimybė pasirinkti 1 arba 1000);

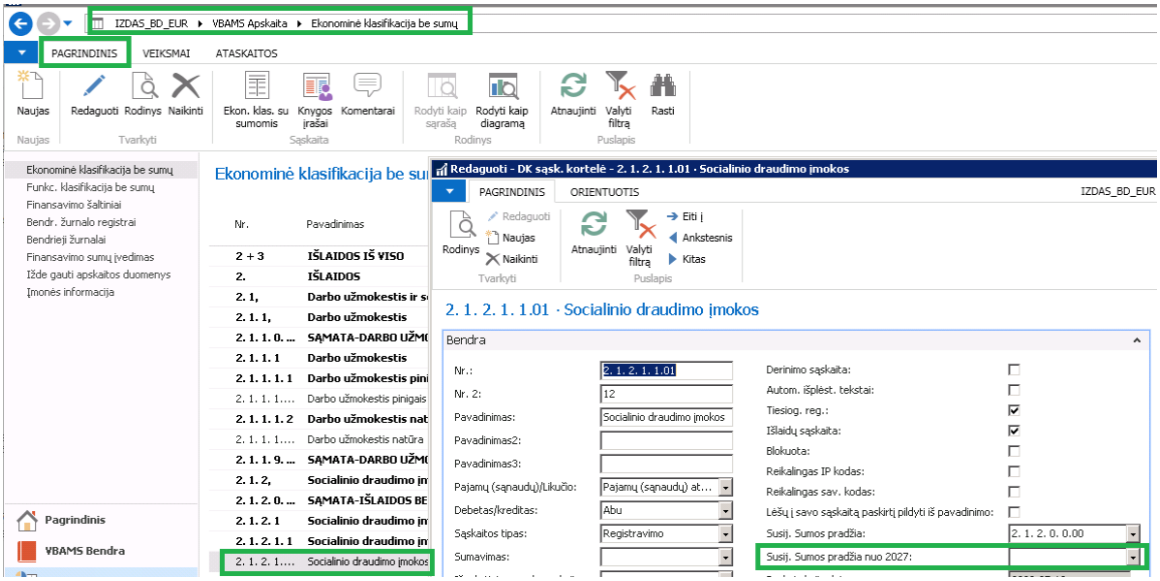
Laukas „2.1.1“ užpildomas reikšme „2. 1. 1. 0. 0.00“;

Laukas „2.N“ užpildomas reikšme „2. 1. 2 + 3. 0. 0“.

Tinkamai sukonfigūravus visus VBAMS ir SVIS sistemų nustatymus, sąsaja leis apdoroti, importuoti, eksportuoti duomenys, įskaitant SVP struktūrą ir planinius duomenis.

3. Biudžeto projekto rengimui būtinos vertės ir jų išplatinimas į organizacinius lygius

Šiame skyriuje aprašomi naudotojo veiksmai, susiję su ekonominės klasifikacijos pritaikymu ir eksportu, atsižvelgiant į naujus reikalavimus, įsigaliojančius nuo 2027 metų. Šie pakeitimai yra tiesiogiai susiję su SVIS integracija ir biudžeto planinių duomenų detalizavimu. VBAMS sistemoje atliekami ekonominės klasifikacijos pakeitimai yra esminiai, norint užtikrinti sklandų biudžeto planavimo procesą, pritaikytą naujai Strateginio valdymo informacinės sistemos (SVIS) planinių duomenų ekonominės dimensijos logikai, kuri įsigalios nuo **2027 metų**. Šiuos pakeitimus atlieka sistemos administratoriai.



Šio lauko sukūrimas užtikrina, kad VBAMS bus tinkamai paruošta naujam suminės ekonominės klasifikacijos detalumui nuo 2027 m.

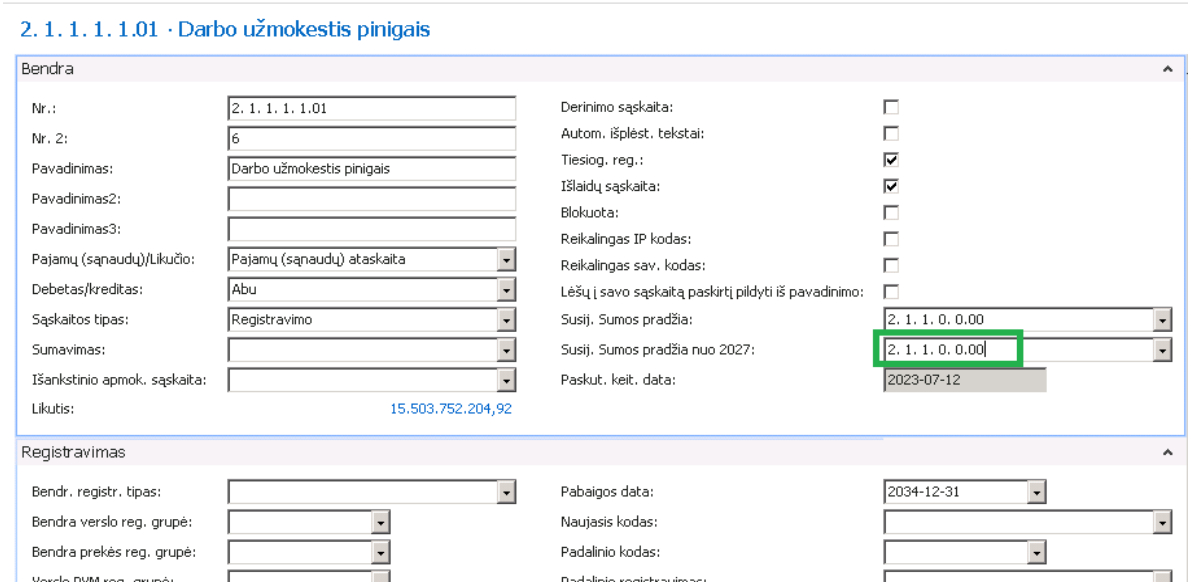
3.1. Lauko „Susij. sumos pradžia nuo 2027“ sukūrimas

Siekiant Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemoje (VBAMS) pritaikyti SVIS planinių duomenų ekonominės dimensijos vertybių pokyčius, buvo įvestas naujas laukas **„Susij. sumos pradžia nuo 2027“**. Nuo 2027 metų keičiasi SVIS duomenų ekonominės klasifikacijos detalumas:

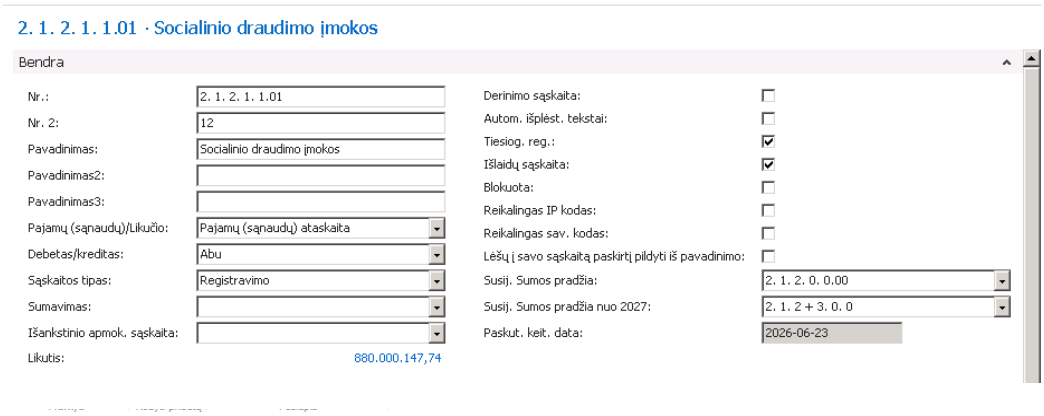
- 2.1.1 bus naudojamas darbo užmokesčiui. Atitikmuo VBAMS yra 2. 1. 1. 0. 0.00 „Ekonominės“ dimensijos vertė taip pat skirta suminėms darbo užmokesčio sumoms kaupti;
- 2.N – visoms kitoms išlaidoms (išskyrus darbo užmokestį). Atitikmuo VBAMS yra nauja „Ekonominės“ dimensijos vertė „2. 1. 2 + 3. 0. 0“.

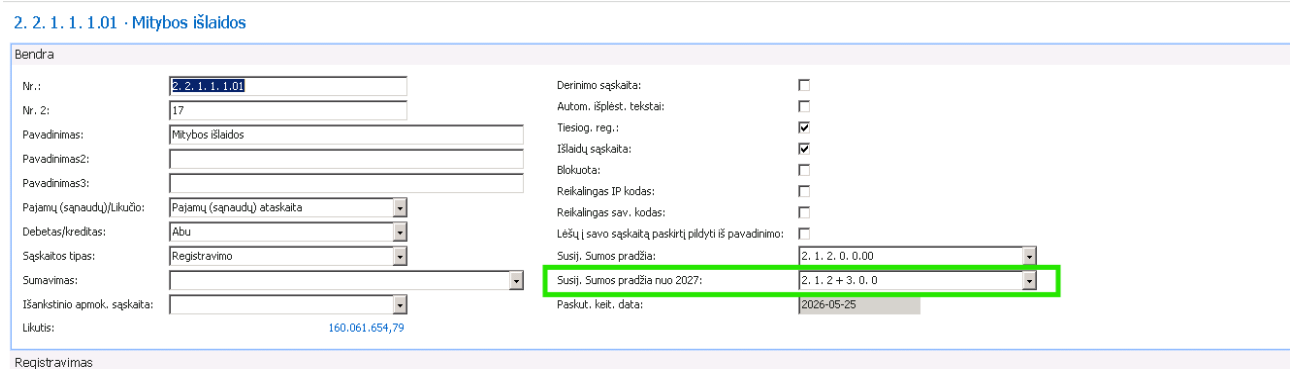
Norėdami užpildyti naują lauką, pasirinkite: **„VBAMS Apskaita“ > „Ekonominė klasifikacija be sumų“ > „Redaguoti“ ir patikrinkite, ar kortelėje rodomas laukas „Susij. sumos pradžia nuo 2027“.** Užpildykite šį naują lauką galiojantiems ekonominės klasifikacijos įrašams, laikydamiesi šių taisyklių:

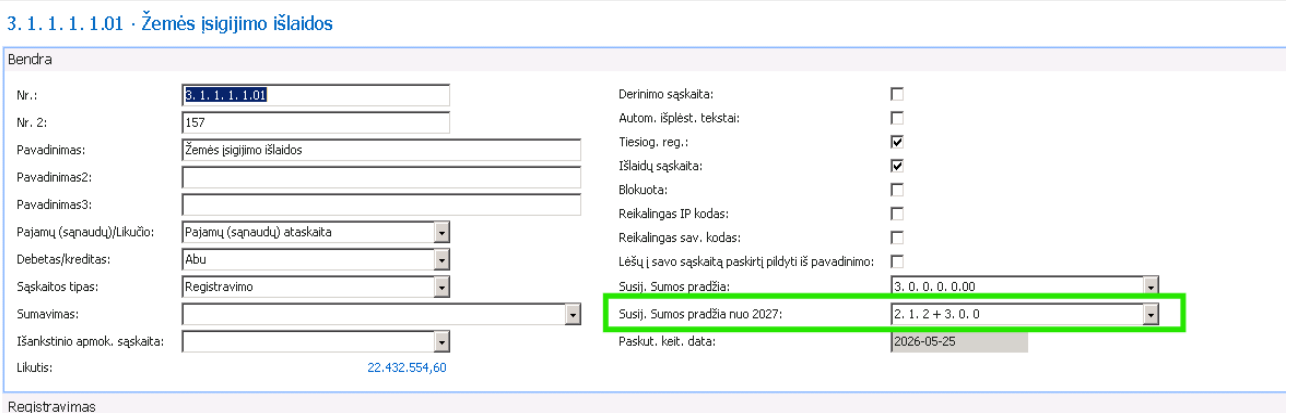
- Jei lauko „Susij. Sumos pradžia“ reikšmė yra 2. 1. 1. 0. 0.00 (pvz., „Darbo užmokestis pinigais“), lauko „Susij. Sumos pradžia nuo 2027“ reikšmė taip pat bus 2. 1. 1. 0. 0.00.



- Jei lauko „Susij. Sumos pradžia“ reikšmė yra 2. 1. 2. 0. 0.00 (pvz., „Socialinio draudimo įmokos“, „Mitybos išlaidos“ ar kt.) arba 3. 0. 0. 0. 0.00 (pvz., „Žemės įsigijimo išlaidos“ ar kt.), lauko „Susij. Sumos pradžia nuo 2027“ reikšmė bus 2. 1. 2 + 3. 0. 0.







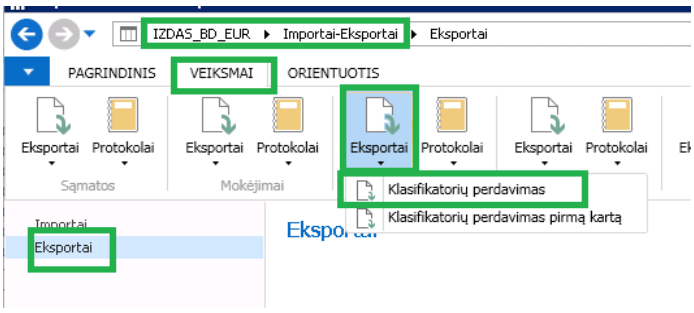
Svarbu: Neteisingai užpildžius šio lauko reikšmes, gali kilti klaidų ir neatitikimų kituose VBAMS funkcionalumuose, susijusiuose su biudžeto rengimu ir ataskaitomis nuo 2027 metų

3.2. Koreguoto ekonominės klasifikatoriaus eksportas į įstaigas

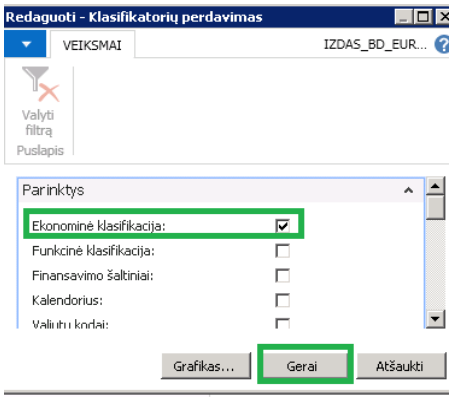
Atlikus ekonominės klasifikacijos korekcijas ir užpildžius naują lauką **„Susij. sumos pradžia nuo 2027“** Iždo lygmenyje, būtina šiuos pakeitimus išplatinti į visas žemesnes organizacines lygis (ministerijas ir asignavimų valdytojus), kad visos įstaigos naudotų nuoseklius duomenis.

Norėdami eksportuoti pakoreguotą ekonominės klasifikatorių, atlikite šiuos veiksmus:

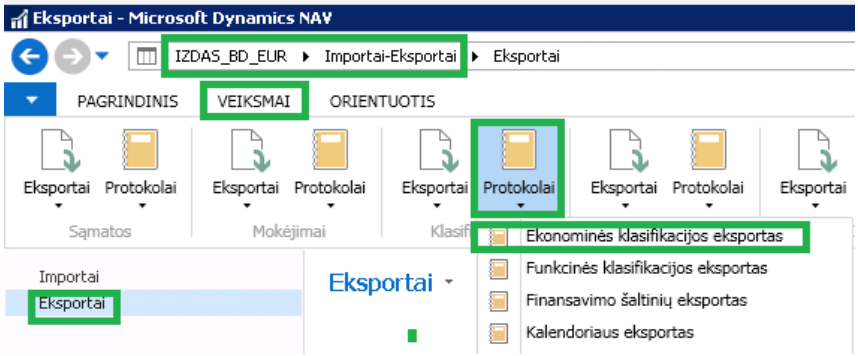
1. Po visų reikalingų ekonominės klasifikacijos atnaujinimų, meniu juostoje pasirinkite: **„Importai-Eksportai“** > **„Eksportai“** > **„Veiksmai“** > **„Klasifikatoriai-Eksportai“** > **„Klasifikatorių perdavimas“.**

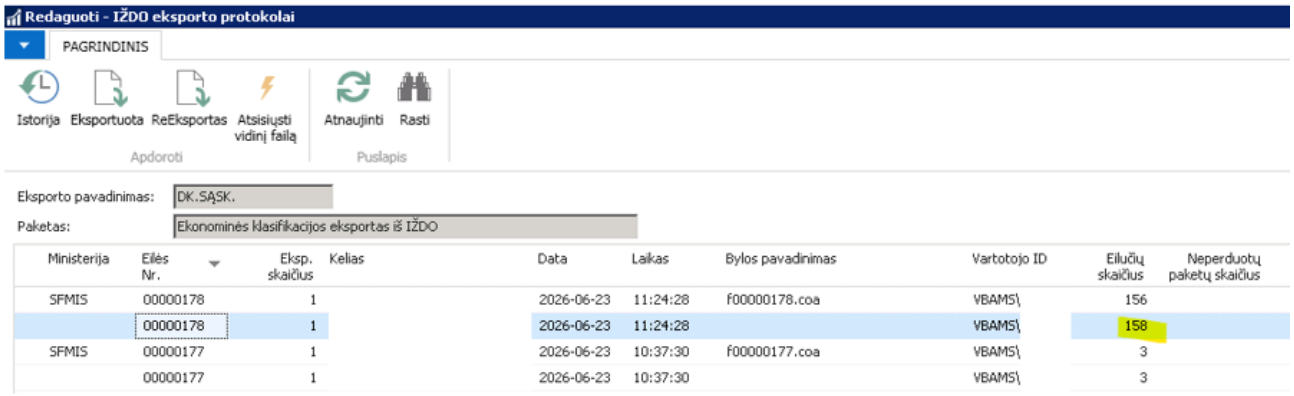


2. Atsidariusiame lange **„Redaguoti - Klasifikatorių perdavimas“** pažymėkite varnelę ties **„Ekonominė klasifikacija“** ir spaudžiame mygtuką **„Gerai“**.



Eksporto rezultatas: Sėkmingai atlikus šiuos veiksmus, ekonominės klasifikatorius bus išplatintas į visas susijusias įstaigas. Apie sėkmingą eksportą galite sužinoti patikrinus eksporto protokolą, kurį rasite naviguodami: **„Importai-Eksportai“** > **„Eksportai“** > **„Veiksmai“** > **„Klasifikatoriai-Protokolai“** > **„Ekonominės klasifikacijos eksportas“**





Svarbu: Po eksporto **įstaigose (Fabis posistemyje)**, svarbu patikrinti, ar atnaujinta ekonominė klasifikacija ir naujo lauko **„Susij. Sumos pradžia nuo 2027“** reikšmės buvo sėkmingai importuotos ir užpildytos. Patikrinkite, kad nebūtų neatitikimų ar trūkstamų reikšmių importo byloje.

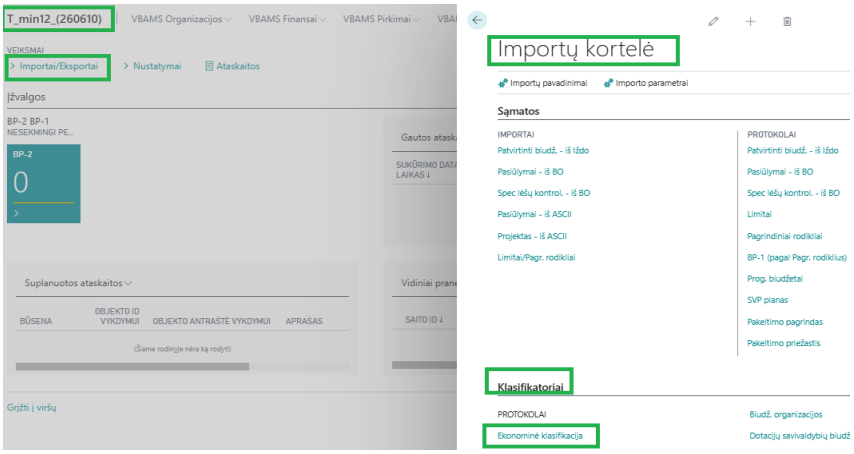
Pavyzdžiui, galimas klaidos pranešimas „Importo byloje nėra stulpelio , ir reikšmių“, kuris reikštų, kad importo byloje trūksta esminių duomenų. Tokiu atveju reikia patikrinti eksportuotų duomenų vientisumą ir struktūrą.

3.3. Ekonominės klasifikatoriaus peržiūra MIN/AV/BO lygiuose

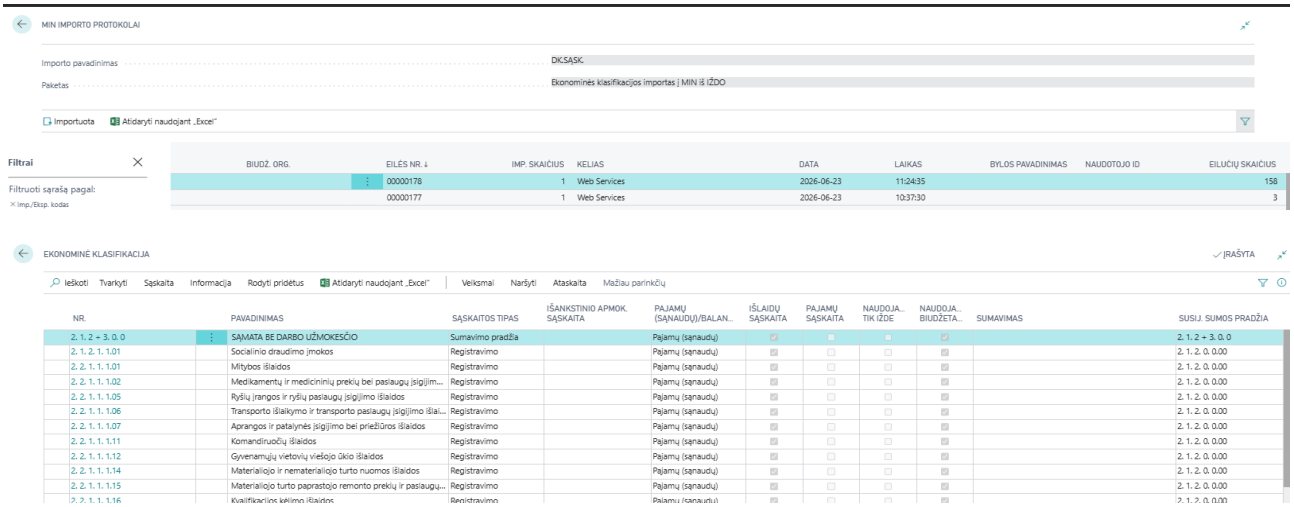
Po to, kai Iždo lygmenyje atlikti ekonominės klasifikacijos pakeitimai ir išplatinti į įstaigas, po ekonominės klasifikatoriaus eksporto, turi būti matomi atnaujinti ekonominės klasifikacijos duomenys kituose organizaciniuose lygiuose. Tai užtikrina nuoseklų ir teisingą biudžeto duomenų apdorojimą pagal naują biudžeto planavimo logiką, įsigaliosiančią nuo 2027 metų

Norėdami patikrinti importuotą ekonominės klasifikacijos klasifikatorių ir naujo lauko reikšmes, atlikite šiuos veiksmus:

1. Atidarykite FABIS sistemą ir naviguokite į meniu: **„Importai/Eksportai“** ->**„Importų kortelė“** ->**„Klasifikatoriai“** -> **„Ekonominė klasifikacija“**



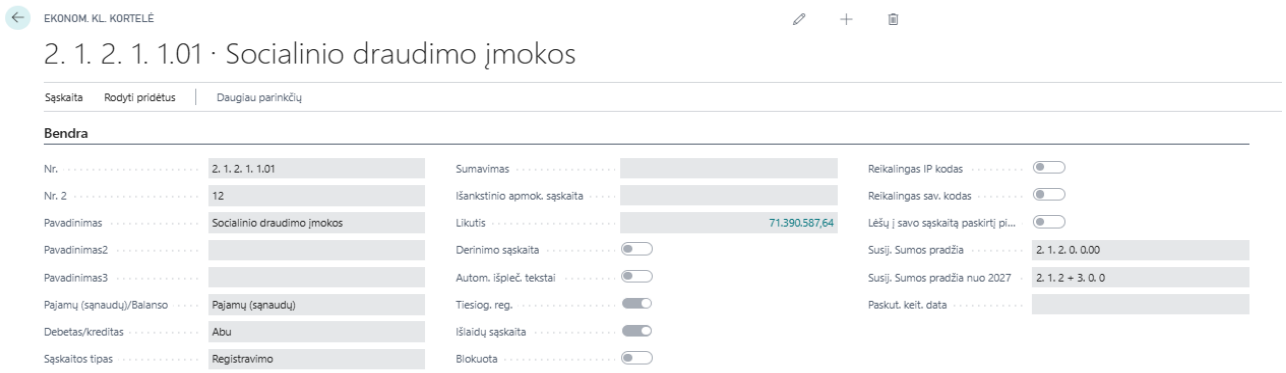
2. Peržiūrėkite ekonominės klasifikacijos sąrašą. Atidarykite bet kurio ekonominės klasifikacijos įrašo kortelę, kuriam Ižde buvo pakeista „Susij. Sumos pradžia nuo 2027“ reikšmė.



3. Atidarius ekonominės klasifikacijos įrašą, rodomas naujas laukas „Susij. Sumos pradžia nuo 2027“, kurio reikšmės turi atitikti Iždo nustatymus.

Pavyzdžiui, jei Ižde ekonominės klasifikacijos kodui 2. 1. 2. 0. 0.00 naujo lauko reikšmė nustatyta kaip 2. 1. 2 + 3. 0. 0, tokia reikšmė turi būti matoma ir kituose organizaciniuose lygiuose.

Po importo ekonominės klasifikacijos sąraše ir įrašuose pateikiamos naujos reikšmės



Jei ekonominės klasifikacijos duomenys neatvaizduojami:

Jei po importo nustatoma, kad ekonominės klasifikacijos klasifikatorius nėra atnaujintas arba trūksta naujo lauko „Susij. Sumos pradžia nuo 2027“ reikšmių, tai rodo, jog importo procesas nebuvo sėkmingas

• Gali būti, kad sistema pateiks pranešimą, pavyzdžiui, „Importo byloje nėra stulpelio , ir reikšmių“. Tai reiškia, kad duomenų perdavimo metu įvyko klaida arba Iždo perduota byla buvo sugadinta ar netinkamos struktūros.

• Tokiu atveju rekomenduojama nedelsiant kreiptis į sistemos administratorių arba Iždo atsakingus asmenis, atsakingus už ekonominės klasifikacijos platinimą, ir informuoti apie aptiktą problemą. Iždas turi pakartotinai eksportuoti korektiškus duomenis.

• Po pakartotinio eksporto ir importo, pakartotinai atlikite patikrinimo veiksmus, siekiant įsitikinti, kad neatitikimų nebėra.

Svarbu: Tolesnis darbas su biudžeto planavimu pagal naujas specifikacijas nuo 2027 metų galimas tik tada, kai ekonominė klasifikacija VBAMS organizaciniuose lygiuose yra atnaujinta ir naujas laukas užpildytas teisingai.

3.4. Ataskaitinių laikotarpių konfigūracija

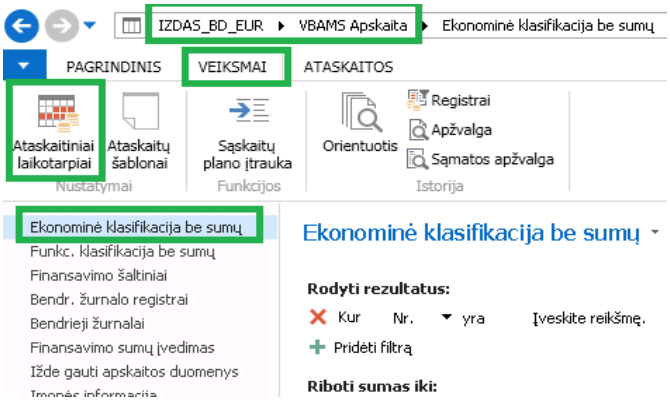
Šiame skyriuje aprašomi sistemos konfigūravimo veiksmai, reikalingi norint paruošti VBAMS naujai BP-2 formos funkcionalumo logikai, kuri įsigalioja nuo 2027 metų. Šios konfigūracijos užtikrina, kad sistema teisingai apdorotų ekonominės klasifikacijos duomenis, susijusius su ataskaitiniais laikotarpiais. Šiuos veiksmus paprastai atlieka sistemos administratoriai.

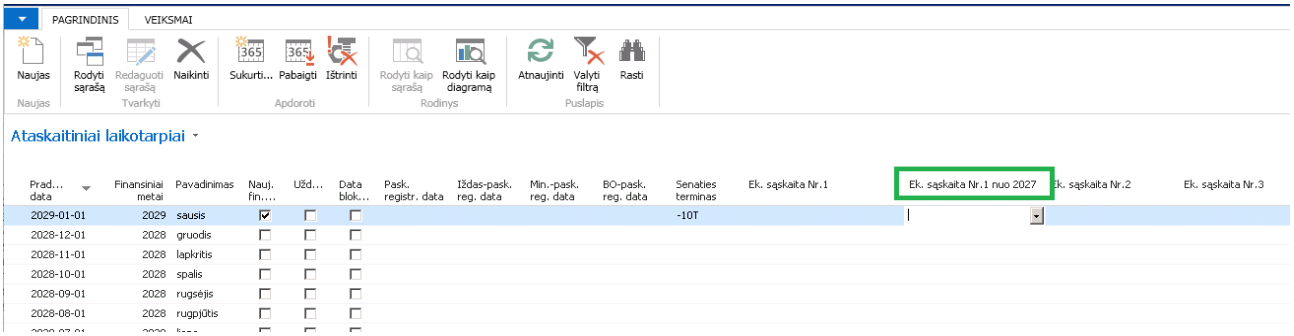
3.4.1. Ataskaitinių laikotarpių konfigūracijos peržiūra: Lauko „Ek. sąskaita Nr.1 nuo 2027“ atvaizdavimas (Iždе)

Prieš nustatant naujas ataskaitinių laikotarpių reikšmes, svarbu įsitikinti, kad VBAMS sistemoje buvo sukurtas naujas laukas „Ek. sąskaita Nr.1 nuo 2027“. Šis laukas yra būtinas nuo 2027 metų įsigaliosiančiai naujai biudžeto planavimo logikai, ypač susijusiai su pagrindinių rodiklių kopijavimu ir programinio biudžeto įrašų kūrimu.

Norėdami patikrinti, ar naujas laukas buvo sukurtas ir rodomas sistemoje, atlikite šiuos veiksmus:

Atidarykite „**VBAMS Apskaita“** > **„Ekonominė klasifikacija be sumų“ > „Veiksmai“** > **„Ataskaitiniai laikotarpiai“.** Galite atidaryti norimo ataskaitinio laikotarpio įrašą ir įsitikinkite, kad lange matomas laukas (stulpelis) „**Ek. sąskaita Nr. 1 nuo 2027**“.





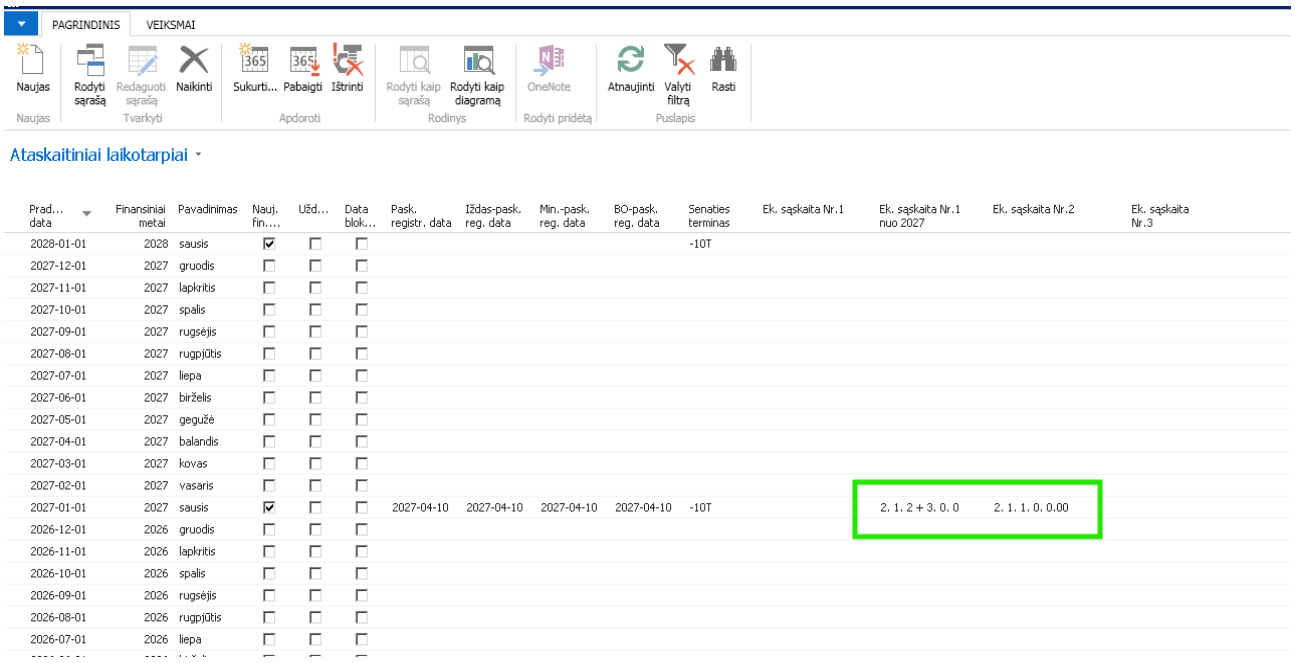
Jei laukas yra matomas, tai rodo, kad sistemos konfigūracija atlikta sėkmingai ir laukas yra paruoštas reikšmių pildymui.

3.4.2. Ataskaitinių laikotarpių reikšmių nustatymas ir eksportas

Šiame poskyryje aprašoma, kaip nustatyti reikšmes naujiems ataskaitinių laikotarpių laukams Iždo lygmenyje ir eksportuoti šiuos atnaujintus nustatymus į kitas įstaigas. Teisingas šių reikšmių konfigūravimas yra būtinas, kad sistema nuo 2027 metų teisingai apdorotų pagrindinius rodiklius ir susijusius programinio biudžeto įrašus.

Norėdami nustatyti ataskaitinių laikotarpių reikšmes ir jas eksportuoti, atlikite šiuos veiksmus:

„VBAMS Apskaita“ > „Ekonominė klasifikacija be sumų“ > „Veiksmai“ > „Ataskaitiniai laikotarpiai“, o lauke „**Ek. sąskaita Nr. 1 nuo 2027**“ įrašykite reikšmę „**2.1.2 + 3.0.0**“.



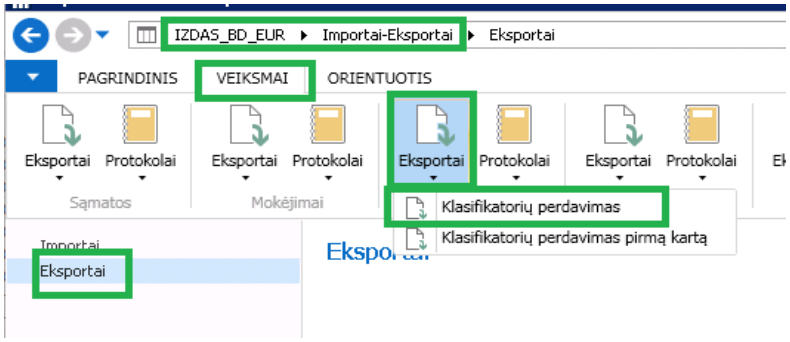
Prad... data	Finansiniai metai	Pavadinimas	Nauj. fin....	Užd...	Data blok...	Pask. registr. data	Išdas-pask. reg. data	Min.-pask. reg. data	BO-pask. reg. data	Senaties terminas	Ek. sąskaita Nr.1	Ek. sąskaita Nr.1 nuo 2027	Ek. sąskaita Nr.2	Ek. sąskaita Nr.3
2028-01-01	2028	sausis	☑	☐	☐					-10T				
2027-12-01	2027	gruodis	☐	☐	☐									
2027-11-01	2027	lapkritis	☐	☐	☐									
2027-10-01	2027	spalis	☐	☐	☐									
2027-09-01	2027	rugsėjis	☐	☐	☐									
2027-08-01	2027	rugpjūtis	☐	☐	☐									
2027-07-01	2027	liepa	☐	☐	☐									
2027-06-01	2027	birželis	☐	☐	☐									
2027-05-01	2027	gegužė	☐	☐	☐									
2027-04-01	2027	balandis	☐	☐	☐									
2027-03-01	2027	kovas	☐	☐	☐									
2027-02-01	2027	vasaris	☐	☐	☐									
2027-01-01	2027	sausis	☑	☐	☐	2027-04-10	2027-04-10	2027-04-10	2027-04-10	-10T		2. 1. 2 + 3. 0. 0	2. 1. 1. 0. 0.00	
2026-12-01	2026	gruodis	☐	☐	☐									
2026-11-01	2026	lapkritis	☐	☐	☐									
2026-10-01	2026	spalis	☐	☐	☐									
2026-09-01	2026	rugsėjis	☐	☐	☐									
2026-08-01	2026	rugpjūtis	☐	☐	☐									
2026-07-01	2026	liepa	☐	☐	☐									

Ši reikšmė atitinka naują suminę ekonominę klasifikaciją, kuri apims visas kitas išlaidas, išskyrus darbo užmokestį, nuo 2027 metų.

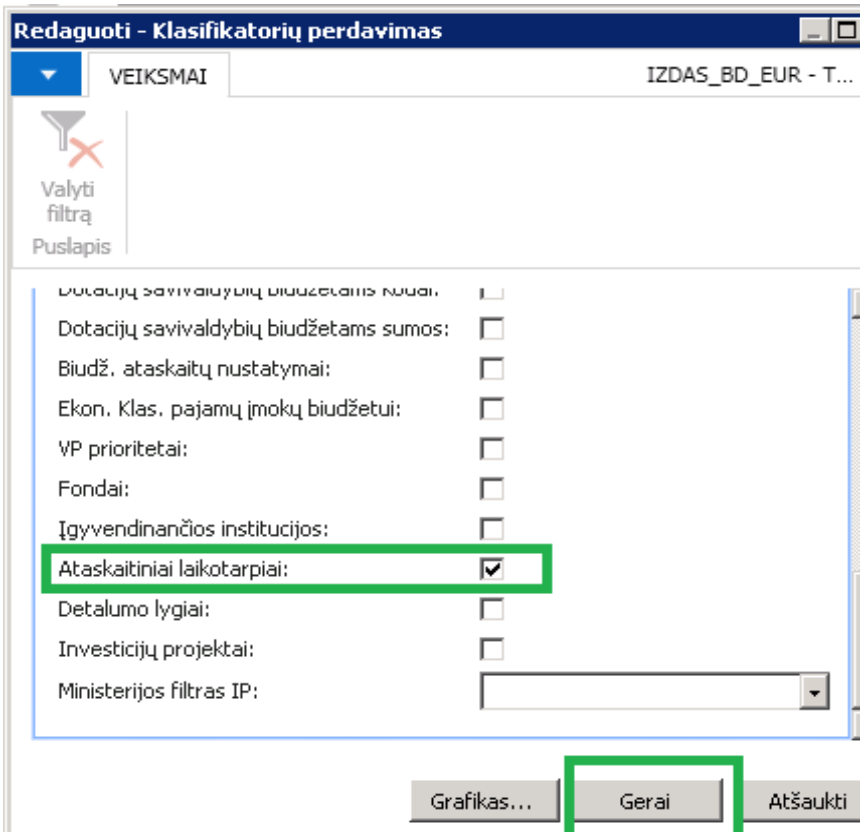
Užpildykite lauko **„Ek.sąskaita Nr. 2“** reikšmę **2. 1. 1. 0. 0.00**. Ši reikšmė žymi darbo užmokesčio ekonominę klasifikaciją.

Išsaugokite pakeitimus ir **Eksportuokite** atnaujintus ataskaitinius laikotarpius į įstaigas:

„Importai-Eksportai“ > **„Eksportai“** > **„Veiksmai“** > **„Klasifikatoriai-Eksportai“** > **„Klasifikatorių perdavimas“.**



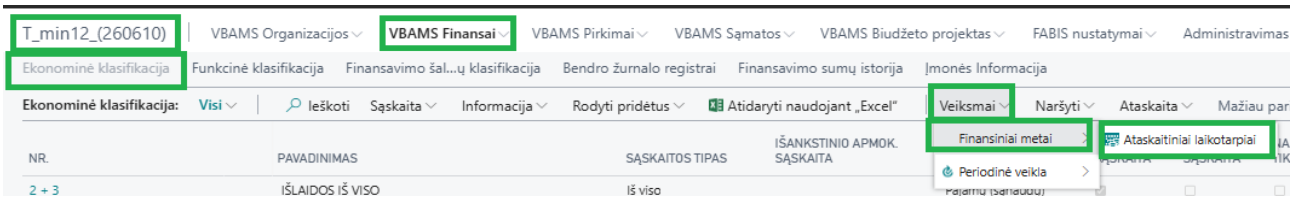
Atsidariusiame lange pažymėkite parinktį, skirtą ataskaitinių laikotarpių eksportui.



3.4.3. Ataskaitinių laikotarpių duomenų importo patikrinimas MIN/AV/BO lygiuose

Norėdami patikrinti ataskaitinių laikotarpių duomenų importą VBAMS organizaciniuose lygiuose, atlikite šiuos veiksmus:

Meniu juostoje pasirinkite: **„VBAMS Finansai“ > „Ekonominė klasifikacija“ > Veiksmai > „Finansiniai metai > „Ataskaitiniai laikotarpiai“**.



Peržiūrėkite ataskaitinių laikotarpių sąrašą ir atidarykite reikiamo ataskaitinio laikotarpio kortelę.

Kortelėje **lauko „Ek. Sąskaita Nr. 1 nuo 2027“** reikšmė turi būti **2. 1. 2 + 3. 0. 0**

ATASKAITINIAI LAIKOTARPIAI VBAMS

Ieškoti | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel"

PRADŽIOS DATA	FINANSINIAI METAI	PAVADINIMAS	NAUJ. FIN. METAI	UŽDA...	DATA BLOK...	PASK. REGISTR. DATA	IŽDAS-PASK. REG. DATA	MIN.-PASK. REG. DATA	BO-PASK. REG. DATA	SENATIES TERMINAS	EK. SĄSKAITA NR.1	EK. SĄSKAITA NR.1 NUO 2027	EK. SĄSKAITA NR.2	EK. SĄSKAITA NR.3
2029-01-01	2029	sausis	☑	☐	☐					-10T				
2028-12-01	2028	gruodis	☐	☐	☐									
2028-11-01	2028	lapkritis	☐	☐	☐									
2028-10-01	2028	spalis	☐	☐	☐									
2028-09-01	2028	rugsėjis	☐	☐	☐									
2028-08-01	2028	rugpjūtis	☐	☐	☐									
2028-07-01	2028	liepa	☐	☐	☐									
2028-06-01	2028	birželis	☐	☐	☐									
2028-05-01	2028	gegužė	☐	☐	☐									
2028-04-01	2028	balandis	☐	☐	☐									
2028-03-01	2028	kovas	☐	☐	☐									
2028-02-01	2028	vasaris	☐	☐	☐									
2028-01-01	2028	sausis	☑	☐	☐					-10T	2. 1. 2. 0. 0.00	2. 1. 2+3. 0. 0	2. 1. 1. 0. 0.00	3. 0. 0. 0. 0.00
2027-12-01	2027	gruodis	☐	☐	☐									
2027-11-01	2027	lapkritis	☐	☐	☐									
2027-10-01	2027	spalis	☐	☐	☐									
2027-09-01	2027	rugsėjis	☐	☐	☐									
2027-08-01	2027	rugpjūtis	☐	☐	☐									
2027-07-01	2027	liepa	☐	☐	☐									
2027-06-01	2027	birželis	☐	☐	☐									
2027-05-01	2027	gegužė	☐	☐	☐									
2027-04-01	2027	balandis	☐	☐	☐									
2027-03-01	2027	kovas	☐	☐	☐									
2027-02-01	2027	vasaris	☐	☐	☐									
2027-01-01	2027	sausis	☑	☐	☐					-10T	2. 1. 2. 0. 0.00	2. 1. 2+3. 0. 0	2. 1. 1. 0. 0.00	3. 0. 0. 0. 0.00
2026-12-01	2026	gruodis	☐	☐	☐	2027-01-10	2027-01-10	2027-01-10	2027-01-10					

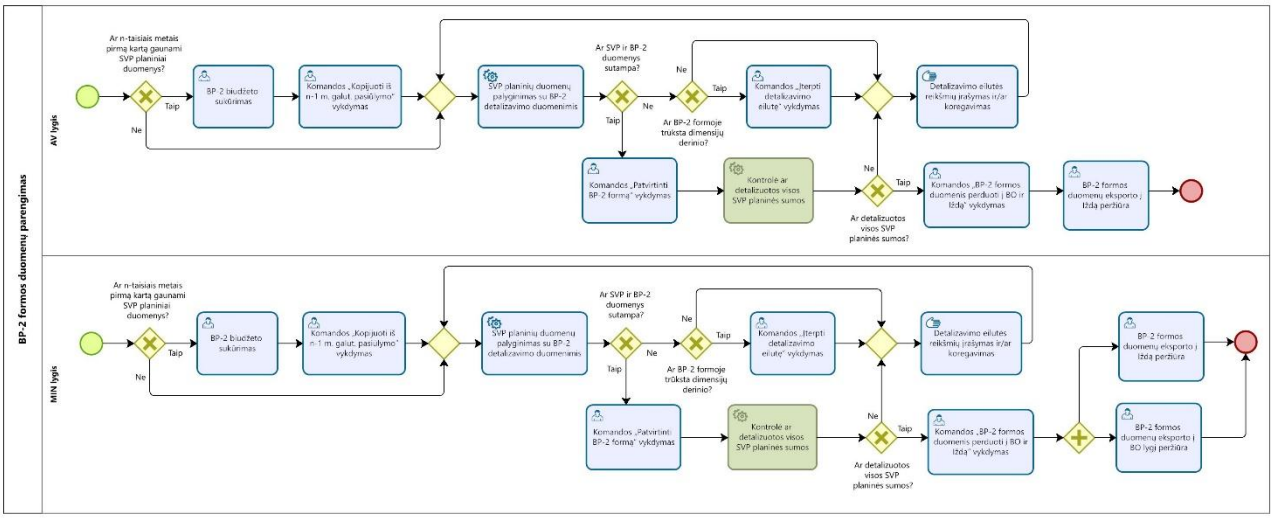
Šios reikšmės patvirtina, kad atnaujinti ataskaitiniai laikotarpiai buvo sėkmingai importuoti į jūsų organizacinį lygį.

Jei ataskaitinių laikotarpių duomenys neatvaizduojami teisingai: Jei po importo nustatoma, kad ataskaitinių laikotarpių duomenys nėra atnaujinti arba laukas „Ek. Sąskaita Nr. 1 nuo 2027“ nėra užpildytas teisinga reikšme, tai gali reikšti, kad duomenų importas nebuvo sėkmingas arba įvyko klaida. Tokiu atveju rekomenduojama kreiptis į sistemos administratorių arba atsakingus Iždo darbuotojus dėl ataskaitinių laikotarpių duomenų pakartotinio eksporto ir importo. Būtina užtikrinti, kad šios reikšmės būtų teisingai sukonfigūruotos visuose VBAMS organizaciniuose lygiuose.

4. Formos n – (n+2)-ųjų metų programų asignavimų suvestinė (BP-2) paruošimo procedūros (MIN/AV lygis)

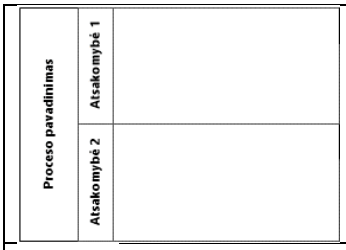
Šiame skyriuje aprašoma, kaip Ministerijos (MIN) ir Asignavimų valdytojai (AV) rengia BP-2 formą, detalizuodami Strateginio veiklos plano (SVP) duomenis. BP-2 forma leidžia SVP maksimalių asignavimų informaciją detalizuoti pagal dimensiją „Funkcija“ ir biudžetinę organizaciją (BO), remiantis iš Iždo organizacinio lygio gautais duomenimis. Tai užtikrina tikslų ir nuoseklų biudžeto projekto rengimą.

4.1. BP-2 formos duomenų paruošimo schema



Procesų simboliai ir jų reikšmės

Simbolis	Reikšmė
	Proceso pradžia
	Proceso pabaiga
	VBAMS veiksmas, atliekamas VBAMS naudotojo
	VBAMS komandos ar funkcijos pagalba atliekamas veiksmas, inicijavus VBAMS naudotojui
	VBAMS automatiškai atliekamas veiksmas
	VBAMS automatiškai atliekama kontrolė
	Proceso sekos ryšys, rodantis, kokia tvarka atliekami proceso veiksmai (etapai)

	Proceso dalyvio pareigos ribos
	Alternatyvus sprendimas, žymintis proceso srauto vietą, kur reikia pasirinkti vieną iš kelių galimų srauto krypčių
	Lygiagrečių veiksmų simbolis, žymintis proceso srauto vietą, kur reikia atlikti kelių srautų veiksmus vienu metu
	Žymintis proceso srauto vietą, į kurią „sugrįžtama“ atlikus tam tikro srauto veiksmus

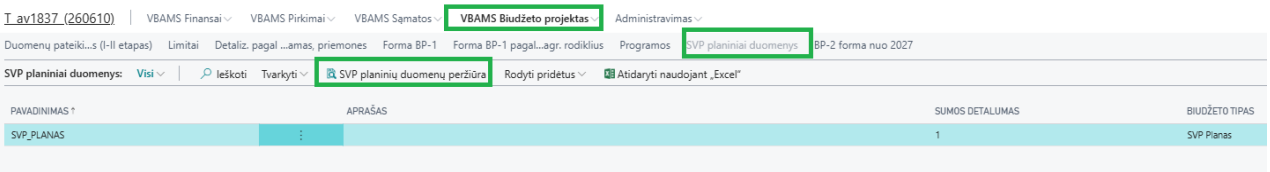
4.2. SVP planinių duomenų peržiūra

Prieš pradedant detalizuoti BP-2 formos duomenis, patikrinkite kokie duomenys yra gauti iš SVIS, ar sukurtos eilutės atitinka SVP plano struktūros duomenis ir pan.

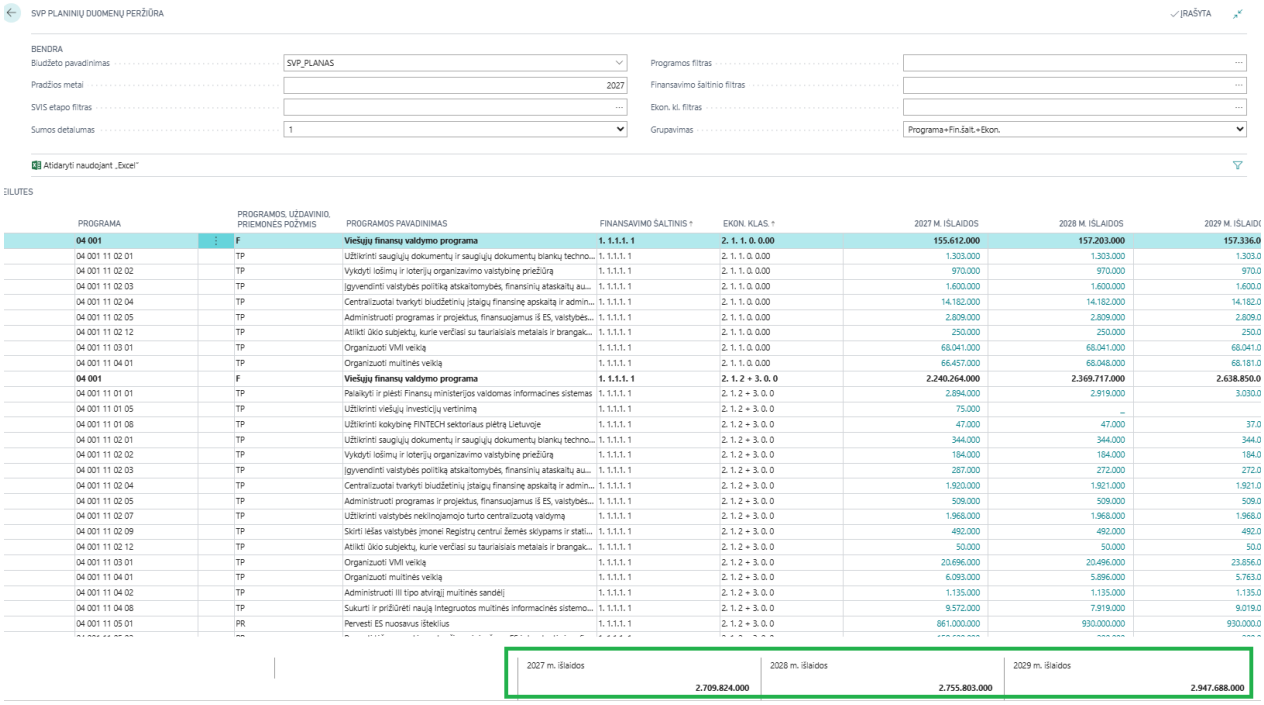
Norint patikrinti SVP planiniams duomenims:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **„SVP planiniai duomenys“**.
2. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„SVP planinių duomenų peržiūra“**.



3. SVP planinių duomenų peržiūros formoje atvaizduojama naujausia darbo dienai informacija, gauta iš SVIS. Jei norima pažiūrėti kaip ir kada kito sumos, tai galima atlikti užvedus žymeklį ant konkrečios mėlynos sumos ir du kartus spustelėjus kairįjį pelytės klavišą. Atskirame puslapyje yra pateikiami sumos detalūs įrašai.



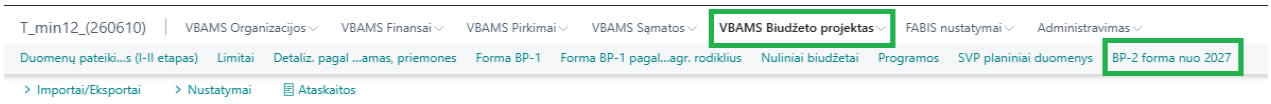
4.3. BP-2 formos biudžetas

4.3.1. BP-2 formos biudžetų sąrašas

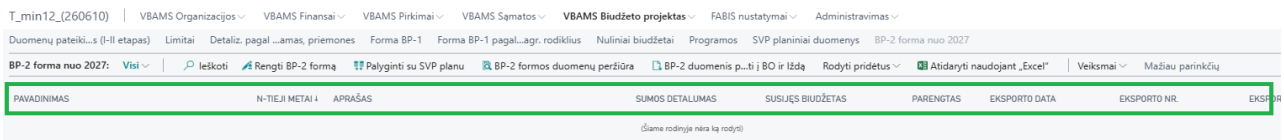
Norint atidaryti BP-2 formų biudžetų pavadinimų sąrašą:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **„BP-2 forma nuo 2027“**.
2. Peržiūrėkite BP-2 formų biudžetų sąrašą.



Atidaromas BP-2 formų sąrašas, kuriame pateikiami visi sukurti BP-2 formų biudžetai.



• Jei pasirinktiems metams BP-2 formos biudžeto pavadinimas jau sukurtas, sąraše rodoma esama reikšmė.

• Jei biudžeto pavadinimas dar nesukurtas, jis sukuriamas vykdant komandą „Rengti BP-2 formą“

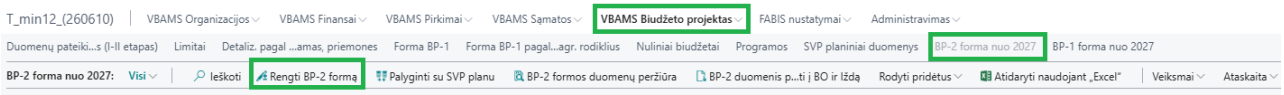
Svarbu. Kiekvieniems planuojamiems metams VBAMS sukuria tik vieną BP-2 formos biudžeto pavadinimą.

4.3.2. BP-2 formos biudžeto pavadinimo sukūrimas

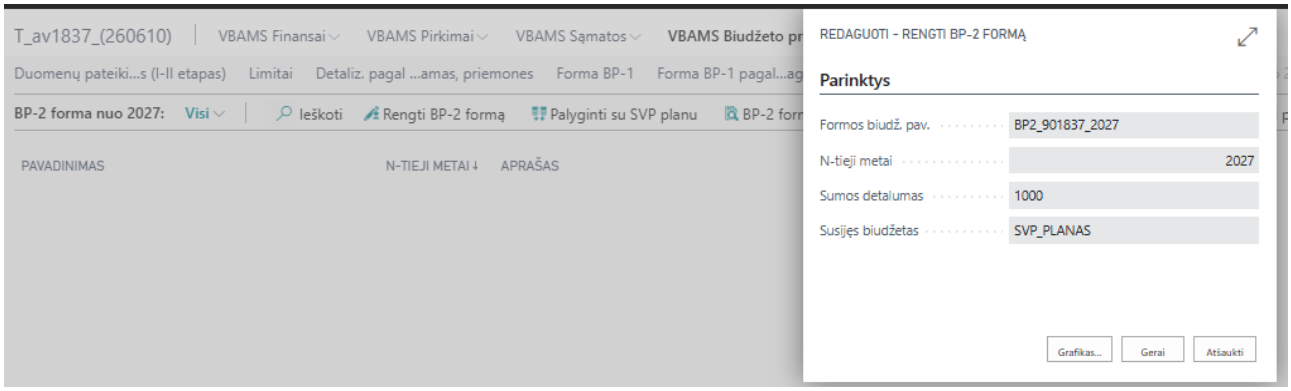
Norint pradėti rengti BP-2 formą:

Veiksmai

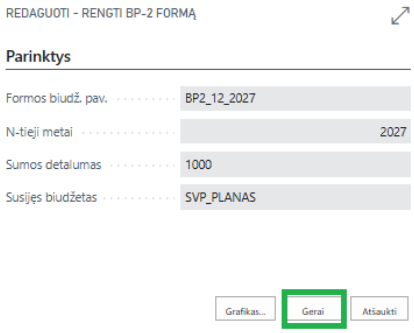
1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **„BP-2 forma nuo 2027“**.
2. BP-2 formų sąraše pasirinkite reikiamą BP-2 formos biudžetą.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Rengti BP-2 formą“**.



4. Atsidariusiame užklausos lange **„Redaguoti – Rengti BP-2 formą“** patikrinkite laukų reikšmes.



Lauko pavadinimas	Lauko aprašymas
Formos biudž. pav.	Rodomas BP-2 formos biudžeto pavadinimas. Jis automatiškai sudaromas pagal formatą BP2_{Ministerijos kodas}_{n-tieji metai} (pvz., BP2_12_2027). Jei pasirinktiems metams biudžeto pavadinimas jau sukurtas, bus rodoma esama reikšmė. Laukas neredaguojamas.
N-tieji metai	Rodomi pirmieji trimečio biudžeto planavimo metai. Reikšmė apskaičiuojama automatiškai prie kompiuterio sisteminės datos metų pridėjus vienerius metus. Laukas neredaguojamas.
Sumos detalumas	Rodoma reikšmė „1000“, nes BP-2 forma rengiama tūkstančiais eurų. Laukas neredaguojamas.
Susijęs biudžetas	Rodomas biudžeto pavadinimas, kurio lauko „Biudžeto tipas“ reikšmė yra „SVP planas“. Sistemoje gali būti tik vienas toks biudžeto pavadinimas. Laukas neredaguojamas.



5. Pasirinkite mygtuką **„Gerai“**.

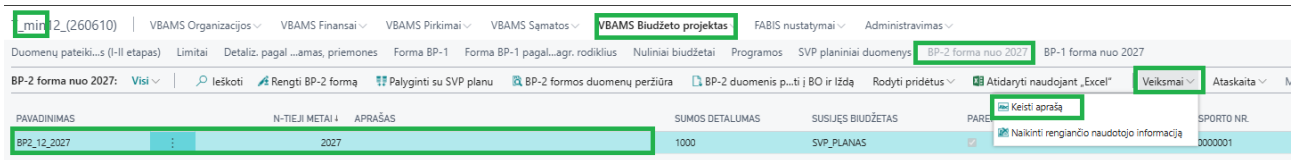
Atlikus šiuos veiksmus, sistema sukurs BP-2 formos biudžeto pavadinimo įrašą (jei jis dar nebuvo sukurtas pasirinktiems metams) ir atidarys BP-2 detalizavimo formą.

4.3.3. BP-2 formos biudžeto aprašo keitimas

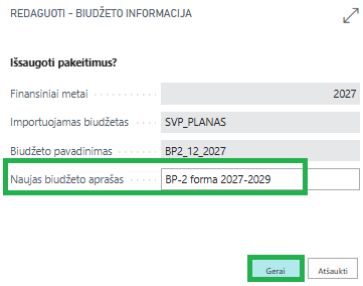
Norint pakeisti BP-2 formos biudžeto aprašą:

Veiksmai

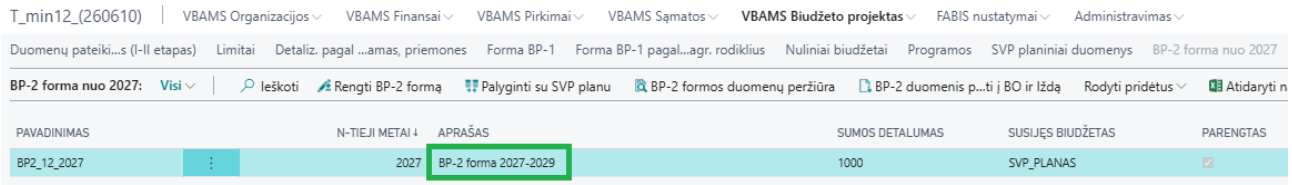
1. BP-2 formų sąraše pasirinkite reikiamą BP-2 formos biudžeto pavadinimą.
2. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Keisti aprašą“**.



3. Atsidariusiame lange „Redaguoti – Biudžeto informacija“ lauke **„Naujas biudžeto aprašas“** įveskite norimą biudžeto pavadinimo aprašą.
4. Pasirinkite mygtuką **„Gerai“**.



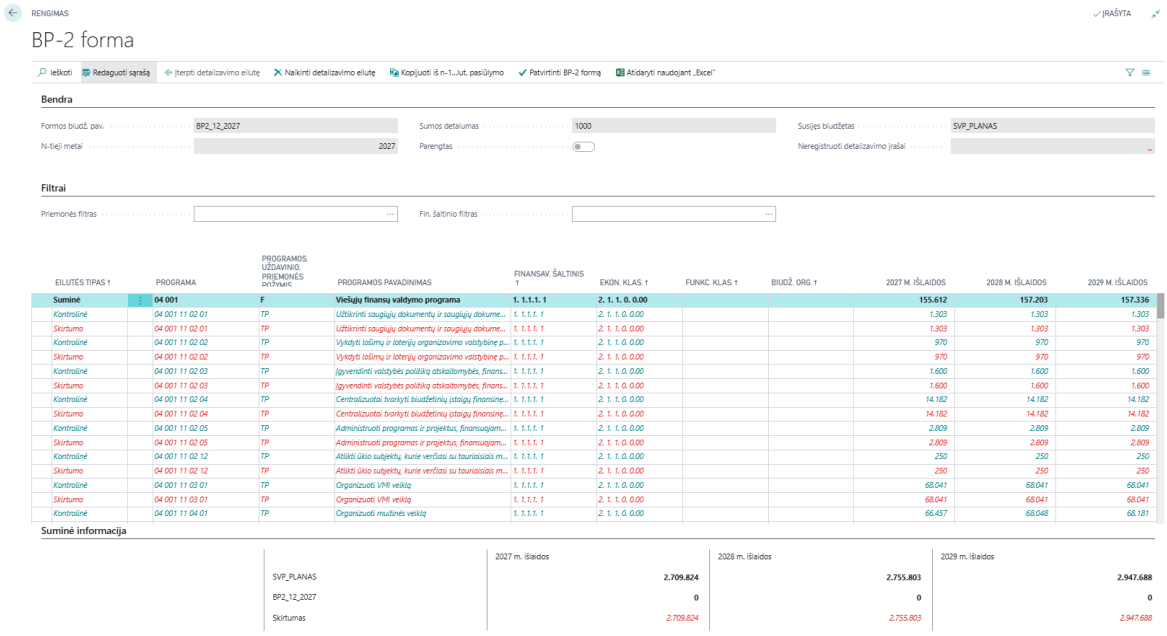
Atlikus šiuos veiksmus, sistema išsaugo pakeistą BP-2 formos biudžeto pavadinimo aprašą, o atnaujinta reikšmė rodoma BP-2 formų sąraše.



4.4. BP-2 formos pagrindinių sričių apžvalga

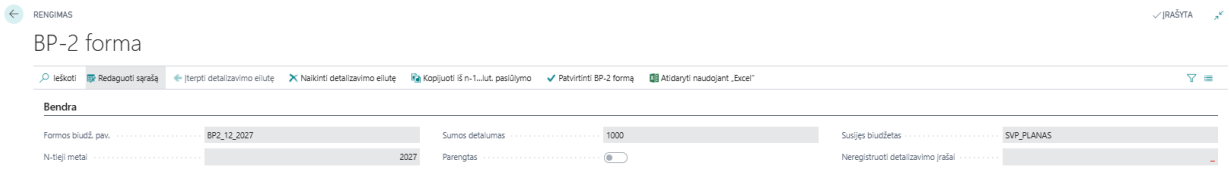
BP-2 detalizavimo formoje bus pateiktos šios pagrindinės sritys:

- **Antraštė**, kurioje bus rodoma bendra informacija apie BP-2 formą;
- **Filtrų sritis**, skirta duomenims filtruoti pagal priemonę ir finansavimo šaltinį;
- **Eilučių sritis**, kurioje bus rodomos suminės, kontrolinės, skirtumo ir detalizavimo eilutės bei atliekamas duomenų detalizavimas;
- **Suminės informacijos sritis**, kurioje bus pateikiamos susumuotos BP-2 formos ir SVP plano reikšmės.



4.4.1. BP-2 formos antraštė

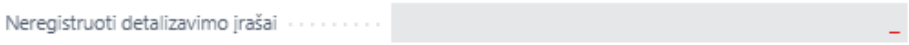
Formos antraštėje rodomi automatiškai užpildyti laukai, kurie sukuriami pagal komandos „Rengti BP-2 formą“ parametrus.



Papildomi laukai:

- **„Parengtas“** – nurodo, ar BP-2 forma patvirtinta. Po sėkmingo patvirtinimo bus rodoma reikšmė „Taip“, redagavimo metu – „Ne“.

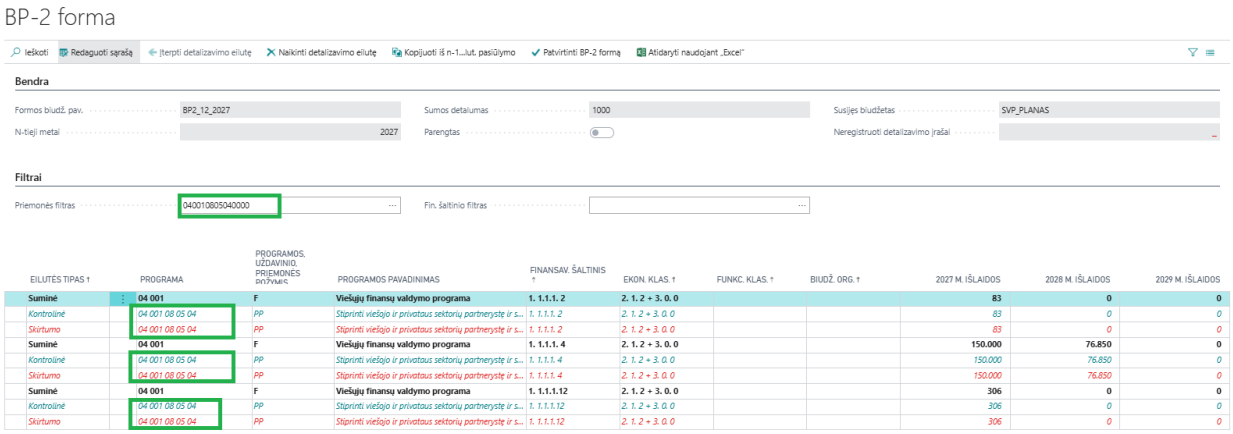
- **„Neregistruoti detalizavimo įrašai“** – nurodo, kokie detalizavimo įrašai rodomi BP-2 formoje.



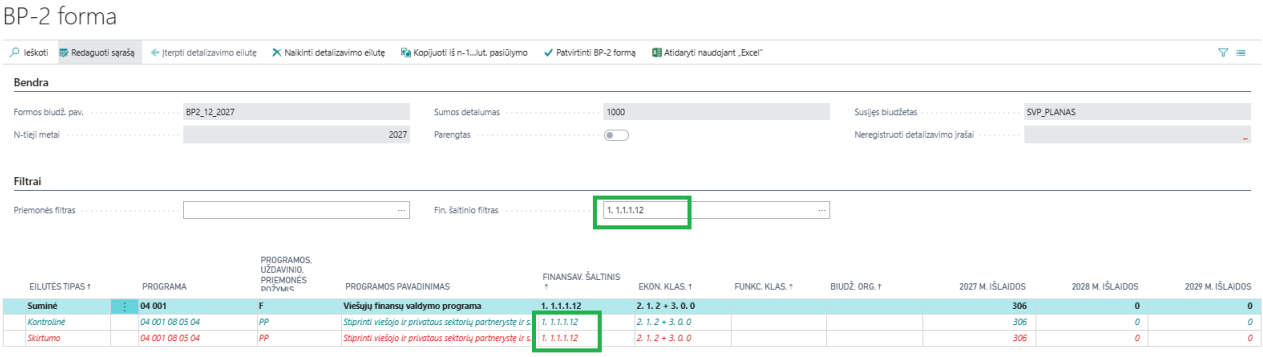
4.4.2. BP-2 formos filtrų dalis

BP-2 detalizavimo formoje galima naudoti šiuos filtrus:

• **„Priemonės filtras“** – skirtas atrinkti tik tas eilutes, kurios susijusios su nurodytu priemonės kodu;



• **„Fin. šaltinio filtras“**– skirtas atrinkti tik tas eilutes, kurios susijusios su nurodytu finansavimo šaltiniu.



4.4.3. BP-2 formos eilučių dalis

VBAMS automatiškai sukuria eilutes pagal susijusio SVP plano duomenis.

Lauko pavadinimas	Lauko aprašymas
Suminės eilutės	Formuojamos programoms, kurių klasifikatoriaus „Programos“ lauko „Kodo tipas“ reikšmė yra „II“. Eilutės rodomos paryškintu šriftu. Eilutės nekoreguojamos.
Kontrolinės eilutės	Formuojamos programoms, kurių klasifikatoriaus „Programos“ lauko „Kodo tipas“ reikšmė yra „V“. Eilutės rodomos paryškintu šriftu. Eilutės nekoreguojamos
Skirtumo eilutės	Rodomas skirtumas tarp kontrolinės eilutės ir jai priskirtų detalizavimo eilučių. Eilutės rodomos raudonu šriftu. Eilutės nekoreguojamos.
Detalizavimo eilutės	Kai BP-2 formoje jau yra išsaugotų duomenų, detalizavimo eilutės kuriamos pagal VBAMS išsaugotus duomenis ir jas galima koreguoti. Jei duomenys rengiami pirmą kartą, detalizavimo eilutės sukuriamos importuojant sumas naudojant komandą „Kopijuoti iš n-1 m. galut. pasiūlymo“. Sistema sukuria detalizavimo eilutes su N ir N+1 metų sumomis, o N+2 metų sumas naudotojas įveda. Jei kontrolinė eilutė neturi detalizavimo eilutės arba reikia naujo dimensijų derinio, reikia įterpti detalizavimo eilutę, kurioje laukų „AV kodas“, „Programa“, „Finansavimo šaltinis“ ir „Ekonominės klasifikacijos“ reikšmės automatiškai nukopijuojamos iš atitinkamos kontrolinės eilutės.

4.4.4. BP-2 formos suminės informacijos dalis

Formos apačioje pateikiama suminė informacija, susumuota pagal šias kategorijas:

• „**SVP planas“** (susijusio biudžeto pavadinimas): Susumuotos „N-tųjų m. išlaidos“, „N+1 m. išlaidos“ ir „N+2 m. išlaidos“ stulpelių eilutės, kurių eilutės tipas yra „Kontrolinė“.

• „**BP2_XX_20XX“** (formos biudžeto pavadinimas): Susumuotos „N-tųjų m. išlaidos“, „N+1 m. išlaidos“ ir „N+2 m. išlaidos“ stulpelių eilutės, kurių eilutės tipas yra „Detalizavimo“.

• „**Skirtumas“**: Susumuotos „N-tųjų m. išlaidos“, „N+1 m. išlaidos“ ir „N+2 m. išlaidos“ stulpelių eilutės, kurių eilutės tipas yra „Skirtumo“.

Suminė informacija

	2027 m. išlaidos	2028 m. išlaidos	2029 m. išlaidos
SVP_PLANAS	2.709.824	2.755.803	2.947.688
BP2_12_2027	0	0	0
Skirtumas	2.709.824	2.755.803	2.947.688

4.5. SVP planinių sumų peržiūra BP-2 formoje

Atidarius BP-2 detalizavimo formą, VBAMS automatiškai sukurs BP-2 formos eilutes pagal SVP plano duomenis.

Palyginkite SVP planinių duomenų ir BP-2 detalizavimo formos informaciją.

EILUTĖS TIPAS	PROGRAMA	PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS PRIŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FINANSAV. ŠALTINIS	EKON. KLAS.	FUNKC. KLAS.	BIUDŽ. ORG.	2027 M. IŠLAIDOS	2028 M. IŠLAIDOS	2029 M. IŠLAIDOS
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**2. 1. 1. 0. 0.00**			**155.612**	**157.203**	**157.336**
Kontrolinė	04 001 11 02 01	TP	Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokume...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			1.303	1.303	1.303
Skirtumo	04 001 11 02 01	TP	Užtikrinti saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokume...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			1.303	1.303	1.303
Kontrolinė	04 001 11 02 02	TP	Vykdyti loterijų organizavimo valstybinę p...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			970	970	970
Skirtumo	04 001 11 02 02	TP	Vykdyti loterijų organizavimo valstybinę p...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			970	970	970
Kontrolinė	04 001 11 02 03	TP	Įgyvendinti valstybės politiką atskaitomybės, finans...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			1.600	1.600	1.600
Skirtumo	04 001 11 02 03	TP	Įgyvendinti valstybės politiką atskaitomybės, finans...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			1.600	1.600	1.600
Kontrolinė	04 001 11 02 04	TP	Centralizuotai tvarkyti biudžetinių įstaigų finansinę...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			14.182	14.182	14.182
Skirtumo	04 001 11 02 04	TP	Centralizuotai tvarkyti biudžetinių įstaigų finansinę...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			14.182	14.182	14.182
Kontrolinė	04 001 11 02 05	TP	Administruoti programas ir projektus, finansuojam...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			2.809	2.809	2.809
Skirtumo	04 001 11 02 05	TP	Administruoti programas ir projektus, finansuojam...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			2.809	2.809	2.809
Kontrolinė	04 001 11 02 12	TP	Atlikti ūkio subjektų, kurie verčiasi su tauriaisiais m...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			250	250	250
Skirtumo	04 001 11 02 12	TP	Atlikti ūkio subjektų, kurie verčiasi su tauriaisiais m...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			250	250	250
Kontrolinė	04 001 11 03 01	TP	Organizuoti VMI veiklą	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			68.041	68.041	68.041
Skirtumo	04 001 11 03 01	TP	Organizuoti VMI veiklą	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			68.041	68.041	68.041
Kontrolinė	04 001 11 04 01	TP	Organizuoti muitinės veiklą	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00			66.457	68.048	68.181

Suminė informacija

	2027 m. išlaidos	2028 m. išlaidos	2029 m. išlaidos
SVP_PLANAS	**2.709.824**	**2.755.803**	**2.947.688**
BP2_12_2027	**0**	**0**	**0**
Skirtumas	2.709.824	2.755.803	2.947.688

Pirmą kartą lyginant n-tųjų metų SVP planinius duomenis su BP-2 formos duomenimis, kadangi BP-2 formoje jokių detalizuojančių eilučių dar nėra, BP-2 formos „skirtumo“ eilutėse rodomos sumos turi būti lygios atitinkamoms kontrolinėse eilutėse rodomoms sumoms. Šis patikrinimas yra esminis, siekiant užsitikrinti, kad pradiniame etape viskas sugeneruota teisingai.

4.6. BP-2 formos duomenų rengimas

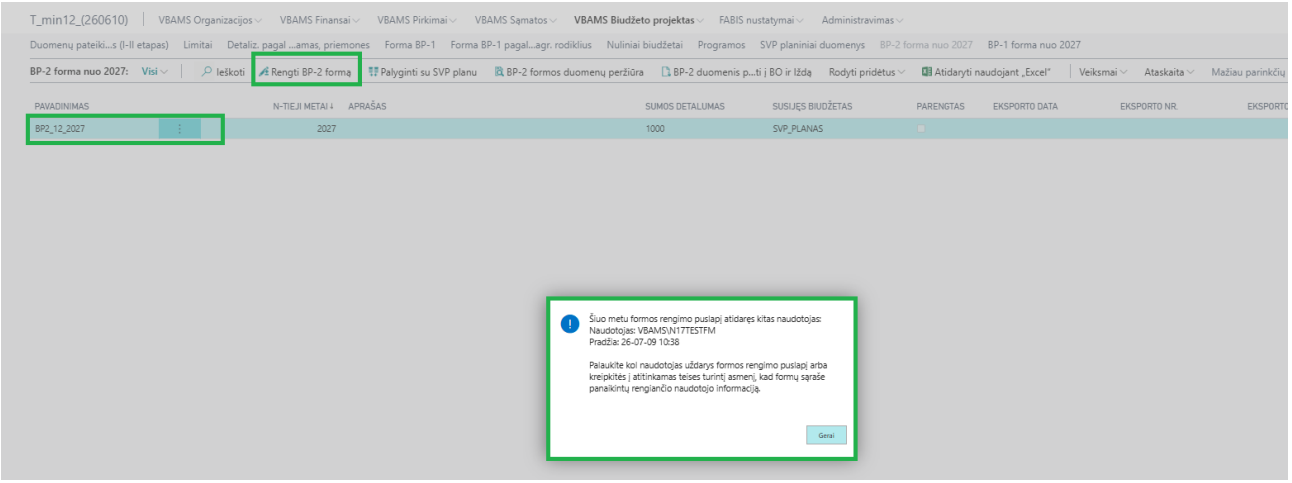
Pasitikrinus duomenų struktūrą ir duomenis galima pradėti/tęsti BP-2 formos detalizavimą.

- Jei BP-2 forma n-taisiais metais rengiama pirmą kartą, detalizavimo eilutes reikėtų sukurti naudojant komandą **„Kopijuoti iš n-1 m. galut. pasiūlymo“,** kuri atkels detalizavimo duomenis pagal n-1-aisiais metais rengtos formos B-1 informaciją, arba įvesti duomenis rankiniu būdu jei n-1-aisiais metais rengtos formos B-1 informacija labai skiriasi nuo reikiamo detalizavimo n-taisiais metais.
- Jei BP-2 detalizavimo formoje duomenys n-taisiais metais buvo detalizuoti ir patvirtinti, detalizavimo eilutės sudaromos pagal išsaugotus VBAMS duomenis.
- BP-2 formos detalizavimas yra baigtas, kai visų „Skirtumo“ eilučių reikšmės tampa lygios nuliui ir formos BP-2 duomenys yra pavirtinami.

Svarbu. „Suminė, „Kontrolinė“, „Skirtumo“ ir „Detalizavimo“ eilučių aprašymas pateiktas 4.3.3. poskyryje „BF-2 formos eilučių dalis“.

4.6.1. BP-2 formos atidarymas, kai rodoma informacija apie dirbantį kitą naudotoją su šia forma

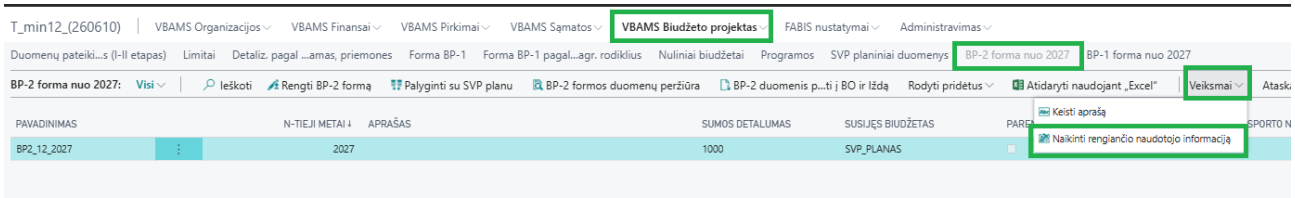
Jei bandant pakartotinai atidaryti BP-2 formą VBAMS pateikia pranešimą, kad forma šiuo metu yra atidaryta kito naudotojo, būtina pašalinti rengiančio naudotojo informaciją. Tik atlikus šį veiksmą BP-2 formą bus galima pakartotinai atidaryti ir tęsti jos informacijos detalizavimą.



Norint pakartotinai atidaryti BP-2 formą:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **„BP-2 forma nuo 2027“**.
2. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Naikinti rengiančio naudotojo informaciją“**.



Pašalinus rengiančio naudotojo informaciją, BP-2 formą galėsite atidaryti pakartotinai ir tęsti jos informacijos detalizavimą.

4.6.2. BP-2 formos duomenų kopijavimas iš n-1 m. galutinio pasiūlymo

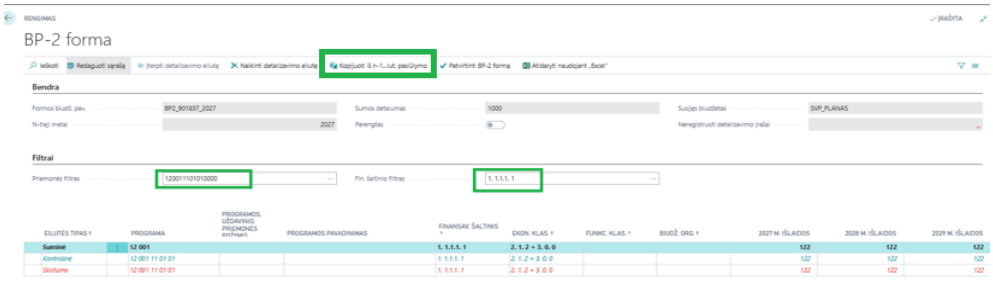
Jei BP-2 detalizavimo formoje reikia perkelti ankstesnio laikotarpio (n-1 m.) galutinio pasiūlymo duomenis, naudokite komandą „**Kopijuoti iš n-1 m. galut. pasiūlymo**“. Duomenys nukopijuojami pagal pasirinktą priemonę ir finansavimo šaltinį.

Duomenų filtravimas padeda greičiau ir tiksliau pasitikrinti komandos sugeneruotą informaciją, nes mažina duomenų apimtį. Rekomenduojame prieš vykdant komandą, pasirinkti reikšmes laukuose „Priemonės filtras“ ir „Fin. šaltinio filtras“. Pasirinkti filtrai nustatys, kuriems BP-2 formos duomenims bus taikomas kopijavimas. Filtrų naudojimas aprašytas 4.2. Komandos „Rengti BP-2 formą“ vykdymas“

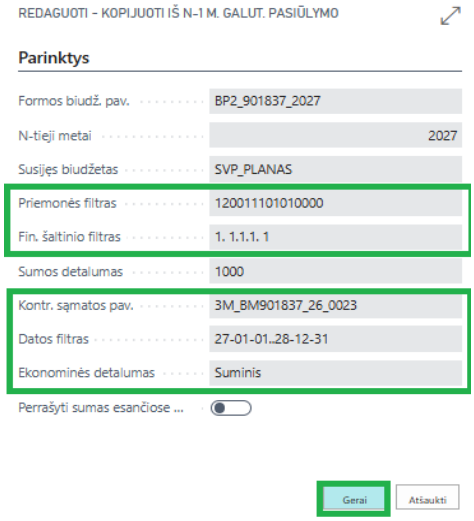
Norint nukopijuoti duomenis iš n-1 m. galutinio pasiūlymo:

Veiksmai

1. Atidarykite BP-2 detalizavimo formą.
2. Laukuose **„Priemonės filtras“** ir **„Fin. šaltinio filtras“** pasirinkite reikšmes, kurioms norite nukopijuoti duomenis.



3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Kopijuoti iš n-1 m. galut. pasiūlymo“.** VBAMS atidarys duomenų kopijavimo langą, kuriame dalis laukų užpildoma automatiškai pagal BP-2 detalizavimo formoje pasirinktus filtrus ir kopijavimo parametrus.

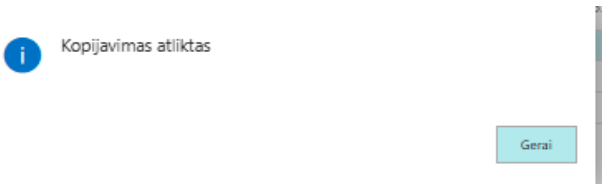


4. Patikrinkite lange „Kopijuoti iš n-1 m. galut. pasiūlymo“ pateiktų laukų reikšmes

Lauko pavadinimas	**Lauko aprašymas**
Priemonės filtras	Rodoma BP-2 detalizavimo formoje pasirinkta priemonės filtro reikšmė.
Fin. šaltinio filtras	Rodoma BP-2 detalizavimo formoje pasirinkta finansavimo šaltinio filtro reikšmė.
Kont. sąmatos pav.	Rodomas galutinio pasiūlymo biudžeto pavadinimas.
Datos filtras	Rodomas laikotarpis, pagal kurį bus atrenkami kopijuojami duomenys.
Ekonominis detalumas	Rodoma ekonominės detalizacijos reikšmė, pagal kurią bus kopijuojami duomenys.

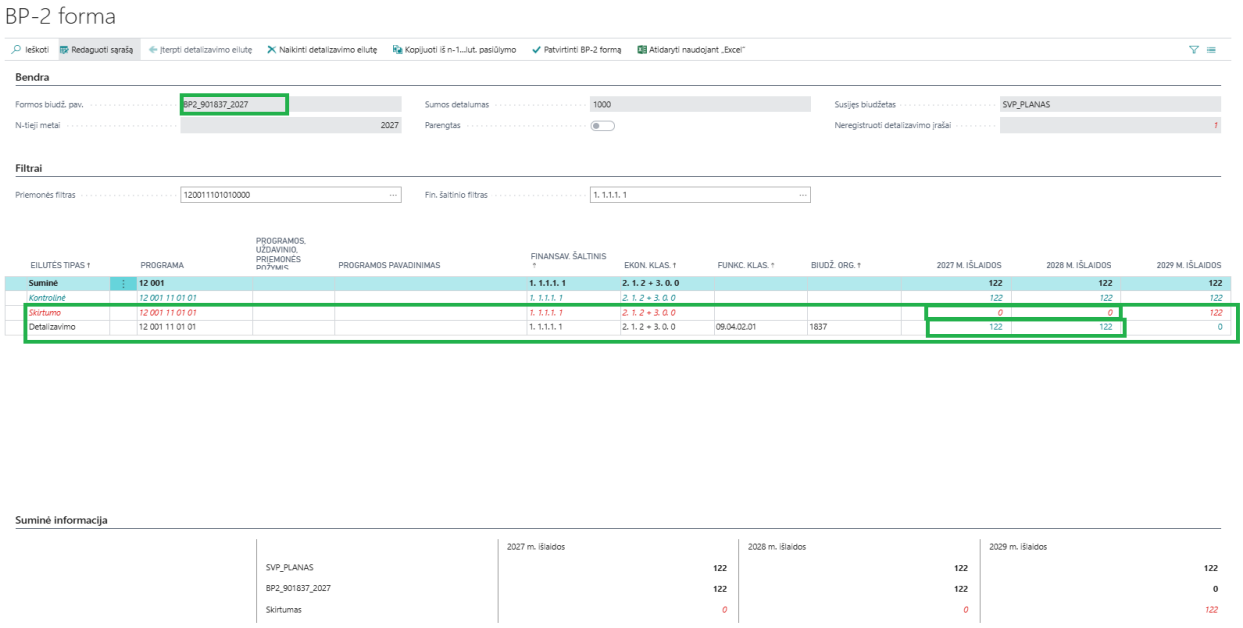
5. Pasirinkite mygtuką **„Gerai“**.

Sėkmingai atlikus kopijavimą, VBAMS pateiks pranešimą:



Po kopijavimo BP-2 detalizavimo formoje sukuriamos naujos „Detalizavimo“ eilutės pagal pasirinktą priemonę ir finansavimo šaltinį.

„Detalizavimo“ eilutės pateikiamos toje pačioje formoje, kartu su „Suminė“, „Kontrolinė“ ir „Skirtumo“ eilutėmis. Naujos detalizavimo eilutės sukuriamos pagal ankstesnių metų galutinio pasiūlymo duomenis ir užpildomos sumomis planuojamiems metams. Detalizavimo eilutėse pateikiami su kopijuotais duomenimis susiję klasifikatorių ir biudžeto duomenys, o stulpeliuose 2027 m. išlaidos, 2028 m. išlaidos ir 2029 m. išlaidos rodomos perkeltos reikšmės.



Po kopijavimo BP-2 detalizavimo formoje „Skirtumo“ eilutės reikšmės perskaičiuojamos automatiškai.

- Jei detalizavimo duomenys sutampa su BP-2 formos „Suminė“ reikšme, „Skirtumo“ eilutės reikšmės tampa lygios nuliui.
- Jei dalis sumų lieka neišdetalizuota, tai „Skirtumo“ eilutėje rodoma likusios nedetalizuotos sumos reikšmė.

Svarbu.

- Peržiūrėkite sukurtas detalizavimo eilutes ir įsitikinkite, kad jos atitinka pasirinktą „Priemonės“ filtrą ir „Fin. Šaltinio“ filtrą, o perkeltos sumos atitinka ankstesnio laikotarpio (n-1 m.) galutinio pasiūlymo duomenis.
- Jei prieš vykdydami kopijavimą nepasirinksite „Priemonės“ filtro ir „Fin. Šaltinio“ filtro, į BP-2 formą bus perkelti visi galimi detalizavimo duomenys.

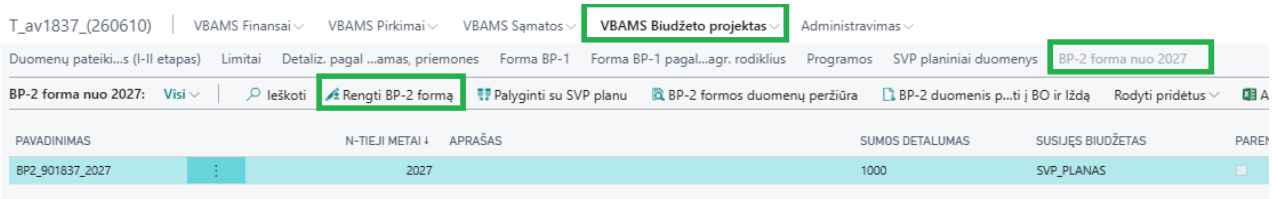
4.6.3. BP-2 formos duomenų detalizavimas ne funkcijų pagalba

Jei po BP-2 formos duomenų perkėlimo BP-2 formoje lieka nedetalizuotas skirtumas, arba nesinaudojama ankstesniais metais detalizuotais duomenimis, tai „Detalizavimo“ eilutės yra kuriamos pagal reikiamą dimensijų derinį po atitinkama „Kontrolinė“ eilute.

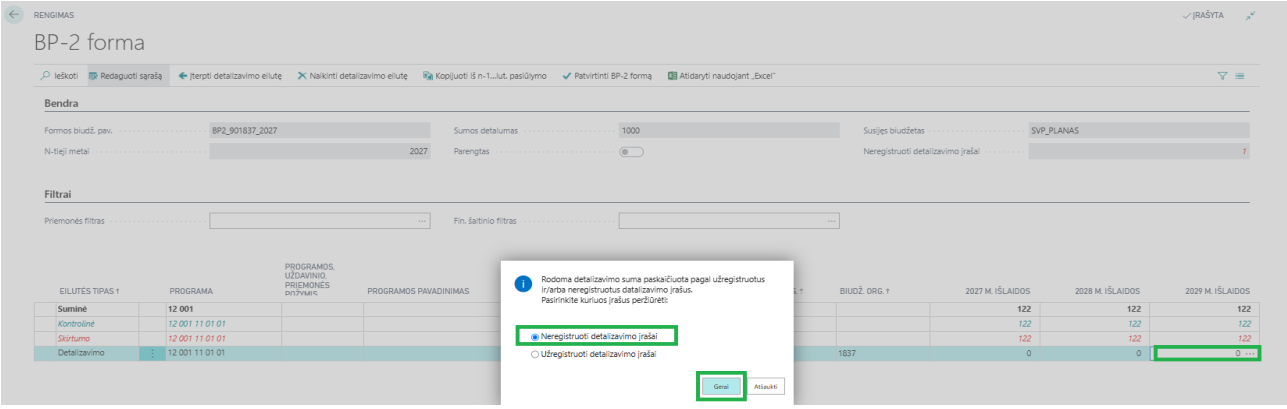
Norint detalizuoti BP-2 formos duomenis:

Veiksmai

1. Atidarykite reikiamą BP-2 formą ir veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Rengti BP-2 formą“**.

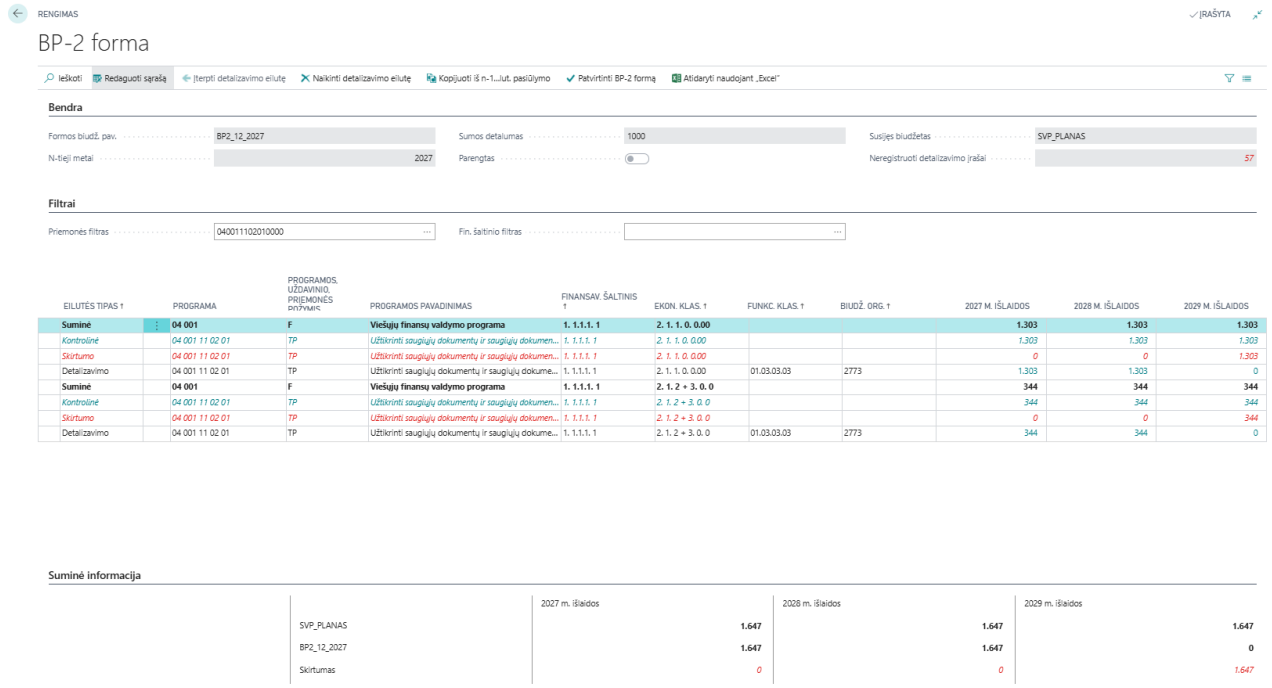


Jei BP-2 formoje jau yra pradėta detalizuoti informacija ir ji nėra patvirtinta, tai BP-2 forma atidaroma su pasirinkimu peržiūrėti „**Neregistruoti detalizavimo įrašai“**. VBAMS prieš atidarant BP-2 formą parodo papildomą langą, kuriame galima pasirinkti, kokius įrašus peržiūrėti.

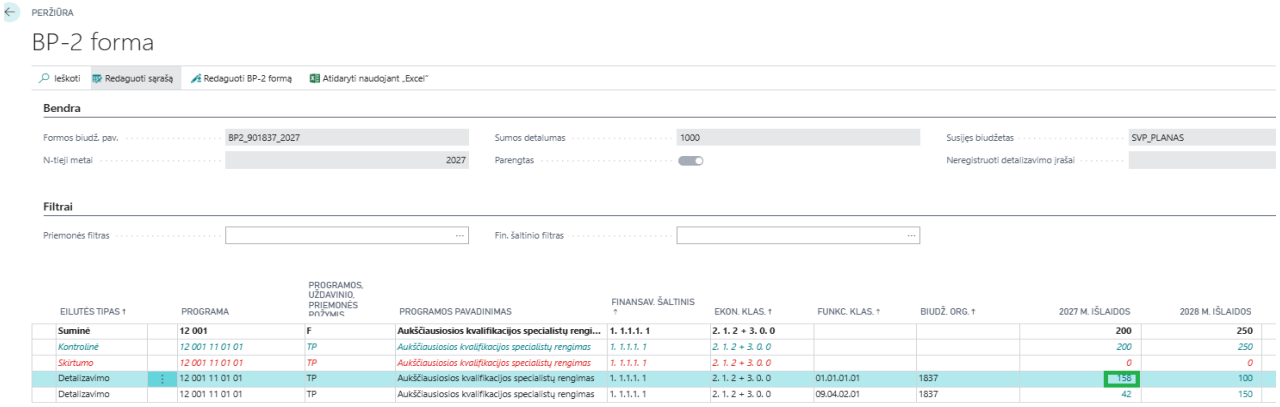


Patvirtinus pasirinkimą, atidaromas neregistruotų detalizavimo įrašų rodinys, kuriame matomos detalizavimo eilutės su jų klasifikatorių ir sumų informacija.

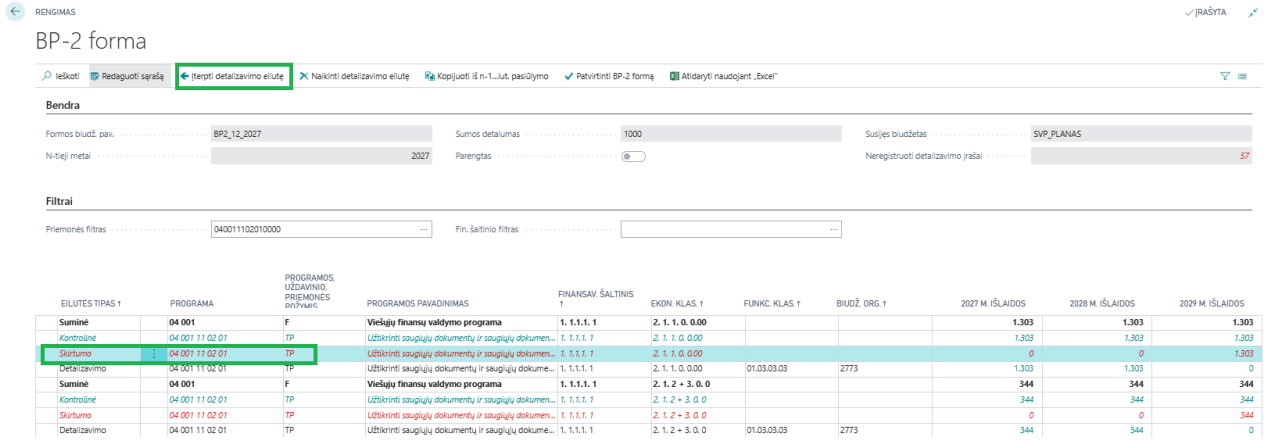
Atsidarius BP-2 detalizavimo formai, eilučių sąraše matysite „Suminė“, „Kontrolinė“, „Skirtumo“ ir „Detalizavimo“ eilutes.



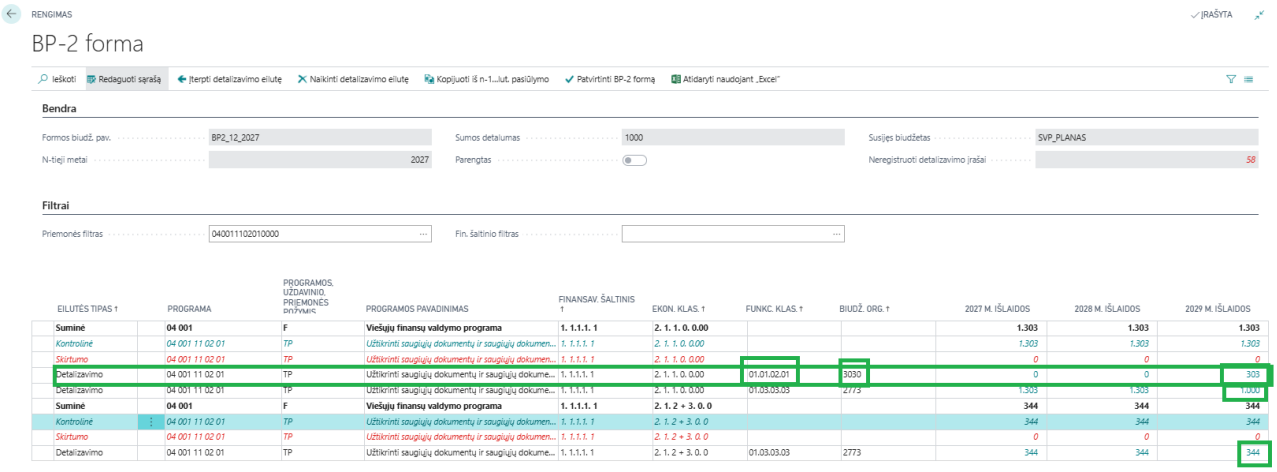
2. Jei skirtumo eilutėje dar rodoma neišdetalizuota suma, ją reikia paskirstyti detalizavimo eilutėse. Jei reikalingas dimensijų derinys jau yra, galima koreguoti esamos detalizavimo eilutės reikšmes ir joje įrašyti reikiamą sumą. Pildant detalizavimo eilutes, sumos įrašomos į metų stulpelius, kuriuose BP-2 formoje matomas skirtumas.



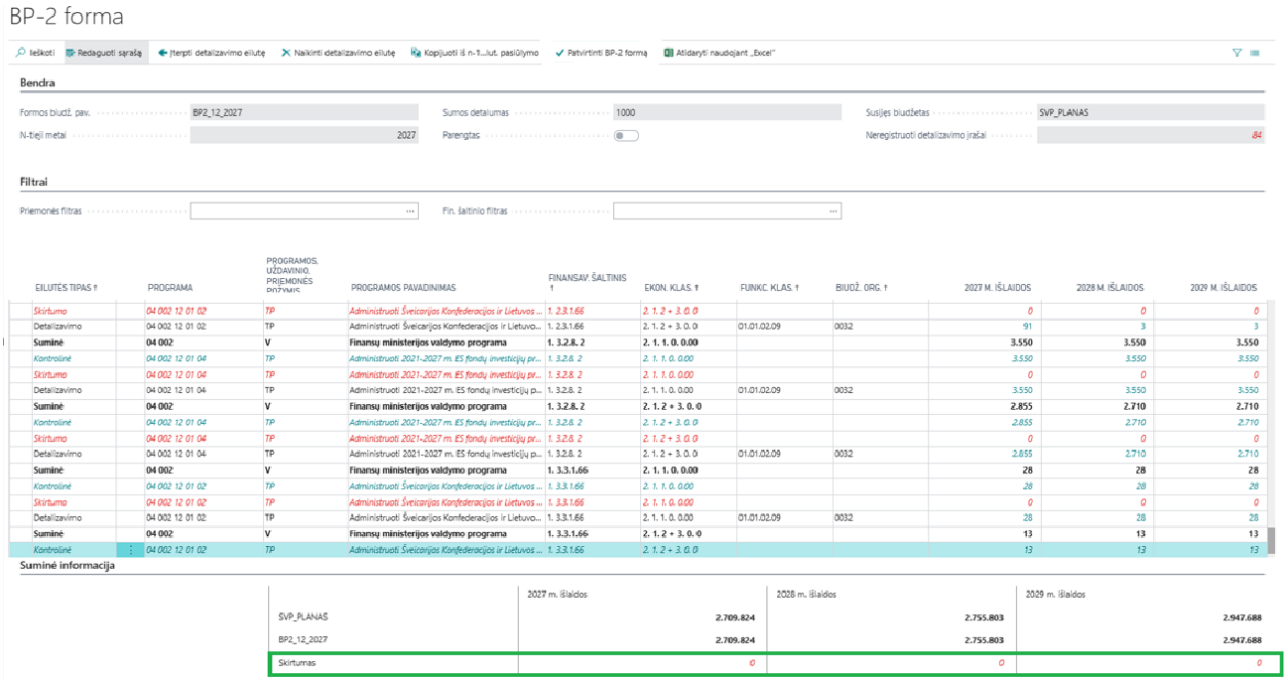
3. Jei BP-2 formoje nėra reikalingos detalizavimo eilutės konkrečiam dimensijų deriniui, pasirinkite veiksmų sąraše komandą „**Įterpti detalizavimo eilutę**“



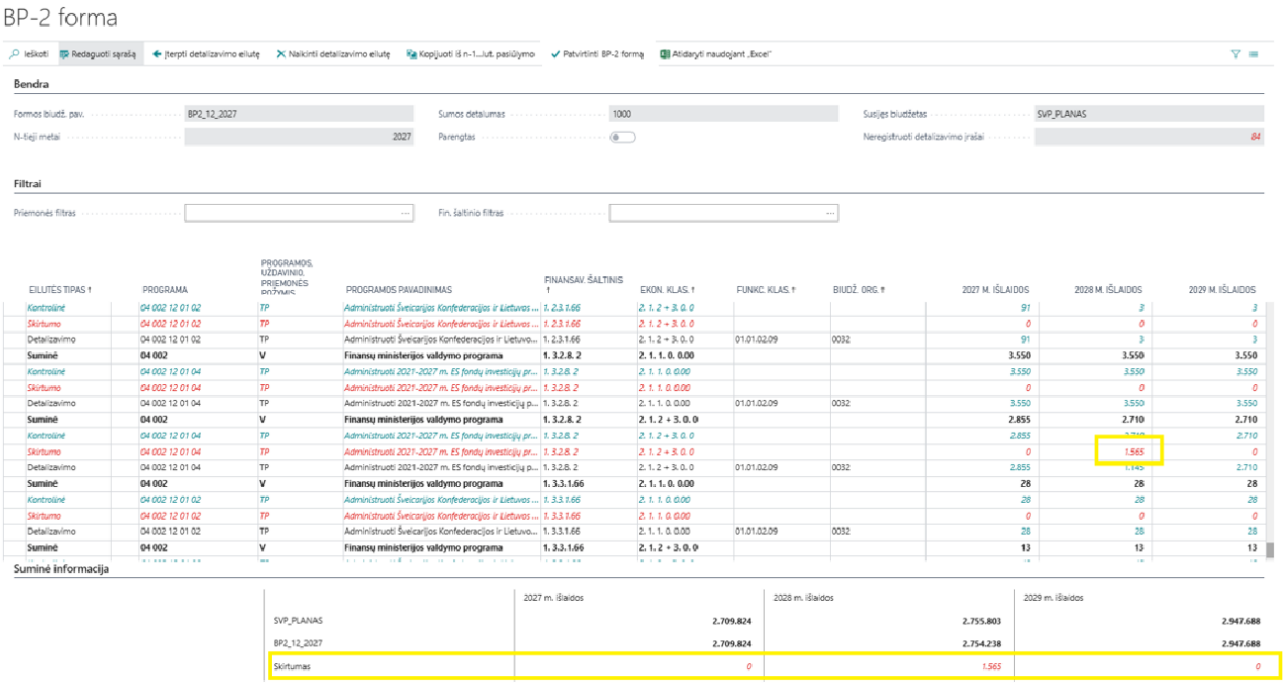
Sukurtoje eilutėje galima nurodyti trūkstamus duomenis ir įvesti detalizuojamą sumą. Pildant detalizavimo eilutes, sumos įrašomos į metų stulpelius, kuriuose BP-2 formoje matomas skirtumas. Įvedus arba pakoregavus detalizavimo eilutės sumą, BP-2 formoje automatiškai atnaujinama detalizavimo eilučių ir sumų suvestinė, ir perskaičiuojamos „Skirtumo“ eilutės reikšmės.



4. Jei detalizavimas atliktas korektiškai, atitinkamų metų „Skirtumo“ eilutės reikšmės tampa lygios nuliui.



5. Jei dalis sumų lieka neišdetalizuotos, „Skirtumo“ eilutėje rodoma likusios neišdetalizuotos sumos reikšmė.



6. Baigus BP-2 formos detalizavimą, reikia patvirtinti, kad detalizuotos visos BP-2 formos sumos.

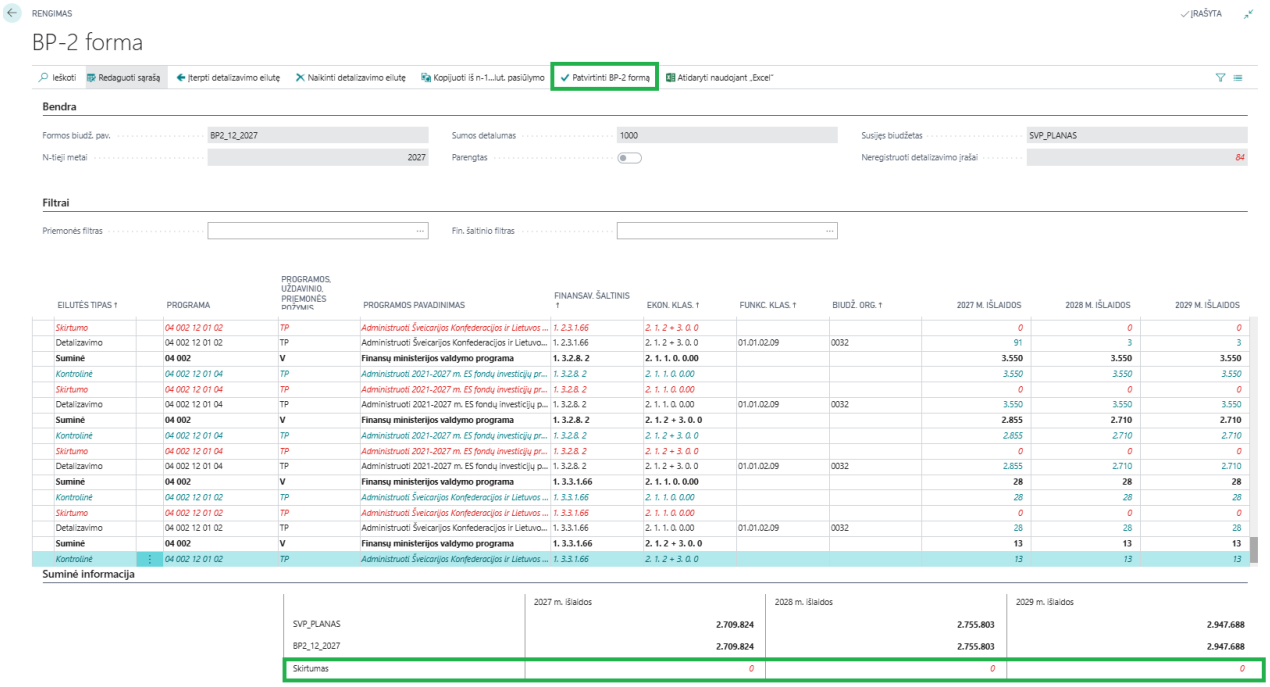
4.7. BP-2 formos detalizuotų duomenų patvirtinimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip vykdyti komandą „**Patvirtinti BP-2 formą**“. Įvykdžius komandą, BP-2 formos detalizavimo duomenys įrašomi į programų biudžetą, o BP-2 forma pažymima būsena „Parengta“.

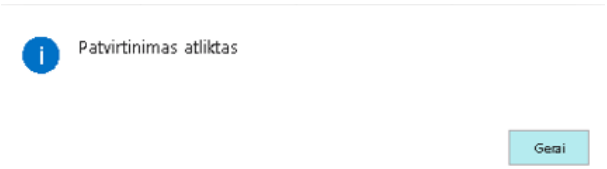
Norint vykdyti komandą „Patvirtinti BP-2 formą“:

Veiksmai

1. BP-2 formų sąraše pasirinkite reikiamą BP-2 formos biudžeto pavadinimą.
2. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Patvirtinti BP-2 formą“**.

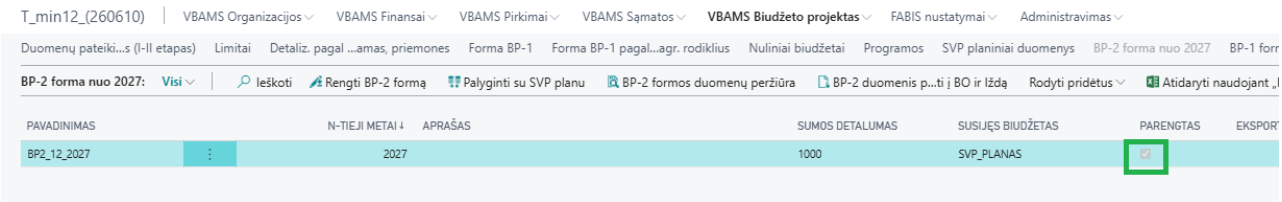


3. Sėkmingo BP-2 formos detalizavimo duomenų patvirtinimo atveju VBAMS informuos pranešimu:

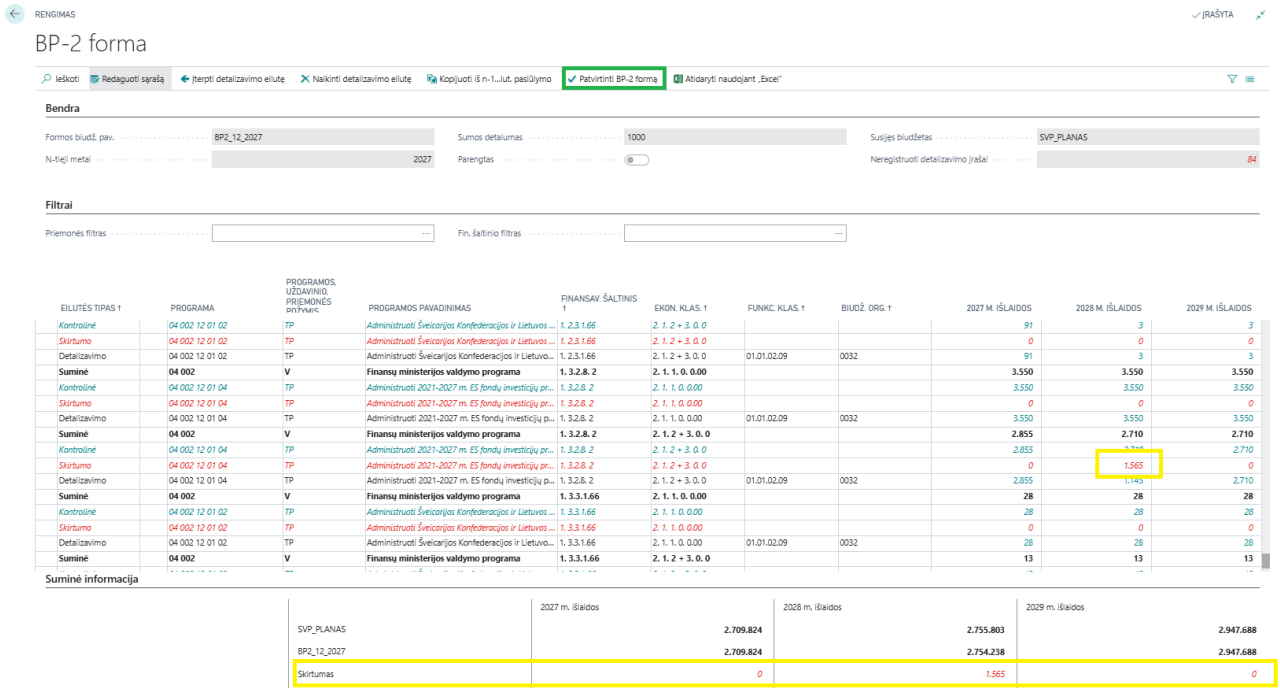


Atlikus veiksmą:

- BP-2 formos detalizavimo duomenys įrašomi į programų biudžetą.
- BP-2 forma pažymima būsena **„Parengta“**.

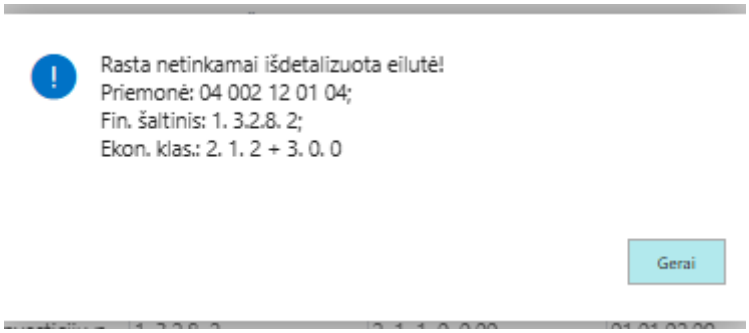


Svarbu: Jei naudotojas bando patvirtinti BP-2 formą tuo metu, kai formoje dar yra neišdetalizuotų arba netinkamai išdetalizuotų eilučių, sistema pateikia klaidos pranešimą.



Pranešime nurodoma, kad rasta netinkamai išdetalizuota eilutė ir pateikiami jos identifikavimui reikalingi dimensijų verčių duomenys, pavyzdžiui:

- priemonė,
- finansavimo šaltinis,
- ekonominės klasifikacijos kodas.



Tokiu atveju BP-2 forma nepatvirtinama, o duomenų įrašymas sustabdomas iki kol naudotojas nepatikslins detalizavimo duomenis. Gavus tokį pranešimą, reikia grįžti į BP-2 detalizavimo formos eilutes, surasti nurodytą dimensijų derinį ir papildyti arba pakoreguoti jo detalizavimo sumas taip, kad skirtumas būtų lygus nuliui.

BP-2 formą galima sėkmingai patvirtinti tik pašalinus visus detalizavimo neatitikimus ir visiškai išdetalizavus „Kontrolinė“ eilutėse nurodytas sumas.

4.8. BP-2 formos duomenų peržiūra, grupavimas

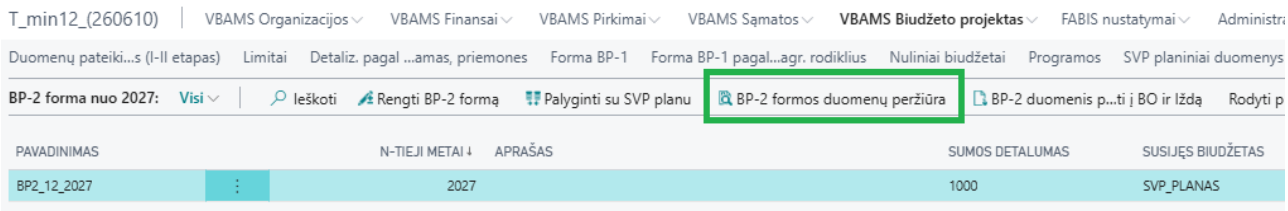
Šiame skyriuje aprašoma, kaip peržiūrėti parengtos BP-2 formos duomenis ir analizuoti juos naudojant skirtingus grupavimo būdus.

4.8.1. BP-2 formos duomenų peržiūra analizės formoje

Norint peržiūrėti BP-2 formos duomenis:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **BP-2 forma nuo 2027**.
2. Pasirinkite reikiamą BP-2 formos biudžetą.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„BP-2 formos duomenų peržiūra“**.



Atidaroma BP-2 formos duomenų peržiūros forma.

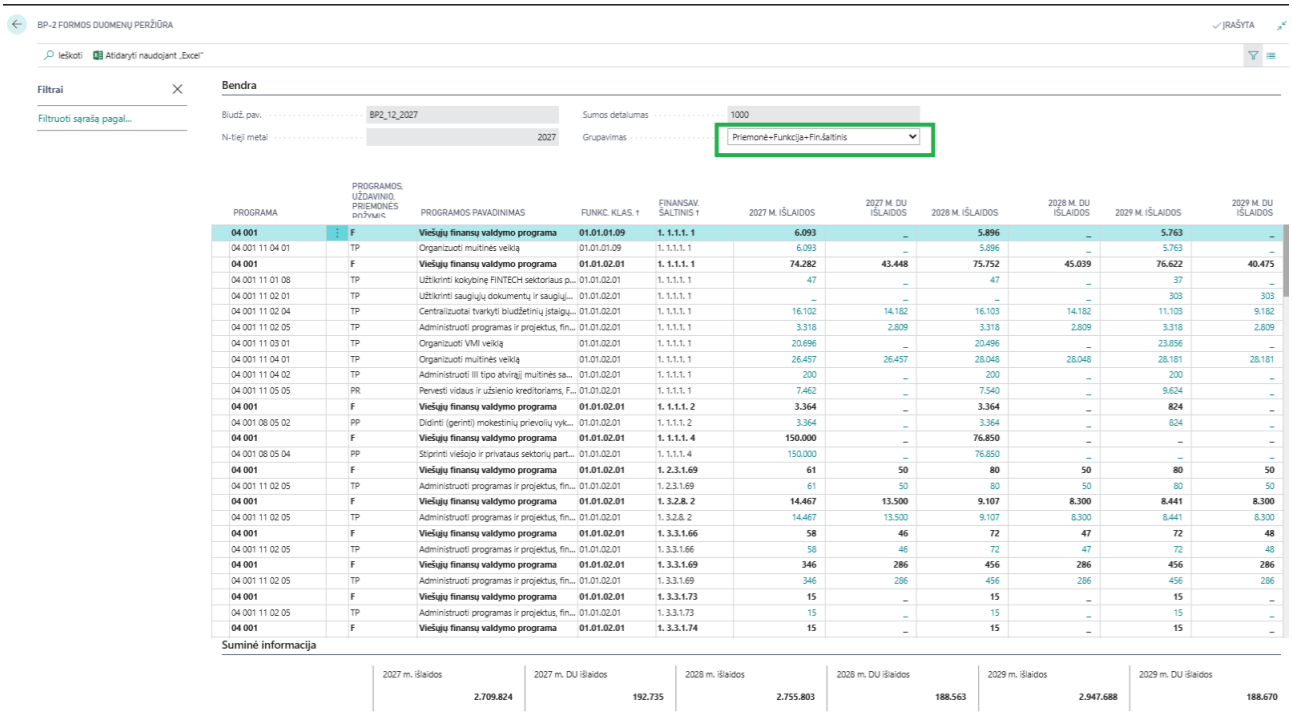
BP-2 formos duomenis galima analizuoti keičiant lauko **„Grupavimas“** reikšmę. Pasirinktas grupavimo būdas leidžia peržiūrėti BP-2 formos duomenis skirtingais pjūviais ir palyginti juos su SVP plano duomenimis.

Galimi grupavimo būdai

a) grupavimas **„Priemonė + Funkcija + Fin. šaltinis“**

Pasirinkus grupavimo reikšmę **„Priemonė + Funkcija + Fin. šaltinis“**, BP-2 formos duomenys grupuojami pagal:

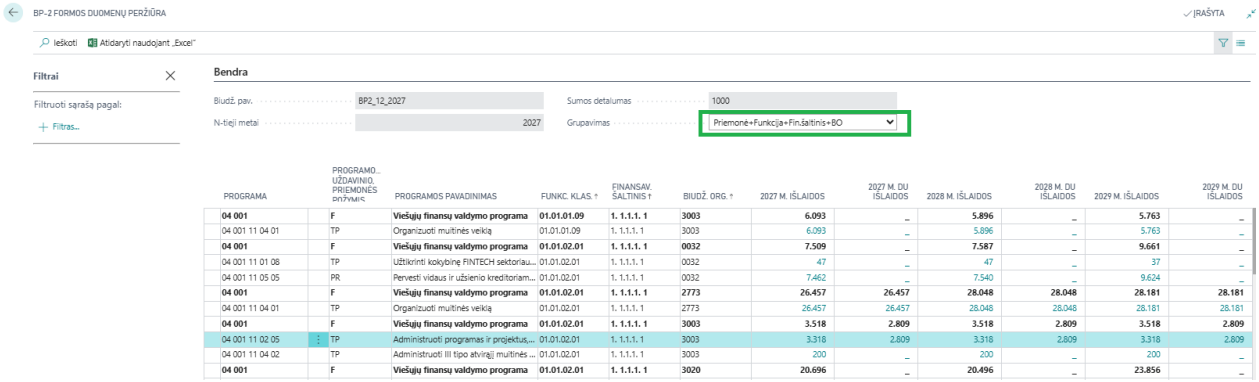
- priemonę;
- funkciją;
- finansavimo šaltinį.



b) grupavimas **„Priemonė + Funkcija + Fin.šaltinis + Ekon. + BO“**:

Pasirinkus šį grupavimo būdą, BP-2 formos duomenys papildomai grupuojami pagal:

- priemonę;
- funkciją;
- finansavimo šaltinį
- ekonominės klasifikacijos kodą;
- biudžetinę organizaciją (BO).



c) grupavimas **„Programa+Fin.šaltinis“**

Pasirinkus šį grupavimo būdą, BP-2 formos duomenys grupuojami pagal:

- programą;
- finansavimo šaltinį.

BP-2 FORMOS DUOMENŲ PERŽIŪRA

ĮRAŠYTA

Ieškoti | Atidaryti naudojant „Excel"

Filtrai

Filtruoti sąrašą pagal...

Bendra

Biudž. pav. BP2_12_2027 | Sumos detalumas 1000

N-tieji metai 2027 | Grupavimas Programa+Fin.šaltinis

PROGRAMA	PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FINANSAV. ŠALTINIS	2027 M. IŠLAIDOS	2027 M. DU IŠLAIDOS	2028 M. IŠLAIDOS	2028 M. DU IŠLAIDOS	2029 M. IŠLAIDOS	2029 M. DU IŠLAIDOS
04 001	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**		**2.682.155**	**173.155**	**2.730.192**	**169.638**	**2.922.077**	**169.745**
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 1.1.1. 1	2.395.876	155.612	2.526.920	157.203	2.796.186	157.336
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 1.1.1. 2	6.447	_	4.864	_	1.124	_
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 1.1.1. 3	1.093	_	1.093	_	1.093	_
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 1.1.1. 4	150.000	_	76.850	_	_	_
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 1.1.1.12	306	_	_	_	_	_
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 2.3.1.34	3.214	_	3.204	_	294	_
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 2.3.1.69	61	50	80	50	80	50
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 3.2.8. 2	18.047	13.633	12.610	8.435	12.613	8.438
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 3.3.1.10	1.500	_	1.000	_	1.000	_
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 3.3.1.34	10.416	_	9.140	_	795	_
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 3.3.1.57	3.849	3.461	3.948	3.550	3.934	3.520
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 3.3.1.66	58	46	72	47	72	48
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 3.3.1.69	346	286	456	286	456	286
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 3.3.1.73	15	_	15	_	15	_
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 3.3.1.74	15	_	15	_	15	_
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 3.3.1.75	670	_	523	_	475	_
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 3.3.1.76	684	_	535	_	486	_
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 4.1.1. 1	3.257	67	3.257	67	3.257	67
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 4.3.1. 1	84.853	_	84.162	_	98.734	_
04 001	F	Viešųjų finansų valdymo programa	1. 5.1.1. 1	1.448	_	1.448	_	1.448	_
04 002	**V**	**Finansų ministerijos valdymo programa**		**27.669**	**19.580**	**25.611**	**18.925**	**25.611**	**18.925**
04 002	V	Finansų ministerijos valdymo programa	1. 1.1.1. 1	20.936	15.806	19.101	15.141	19.101	15.141
04 002	V	Finansų ministerijos valdymo programa	1. 2.3.1.66	287	196	209	206	209	206
04 002	V	Finansų ministerijos valdymo programa	1. 3.2.8. 2	6.405	3.550	6.260	3.550	6.260	3.550
04 002	V	Finansų ministerijos valdymo programa	1. 3.3.1.66	41	28	41	28	41	28

Suminė informacija

2027 m. išlaidos	2027 m. DU išlaidos	2028 m. išlaidos	2028 m. DU išlaidos	2029 m. išlaidos	2029 m. DU išlaidos
2.709.824	**192.735**	**2.755.803**	**188.563**	**2.947.688**	**188.670**

4.8.2. BP-2 formos duomenų palyginimas su SVP planiniais duomenimis

Norint įsitikinti, kad BP-2 formos duomenys su SVP planiniais duomenimis sutampa:

Veiksmai

1. Atidarykite SVP plano duomenų peržiūros formą. Plačiau skaitykite skyriuje 4.4. „SVP planinių duomenų peržiūra".
2. Pasirinkite tas pačias dimenisjas „Priemonė", „Finansavimo šaltinioi"ir „Eekonominės klasifikacijos" reikšmes.
3. Palyginkite BP-2 formos ir SVP plano duomenų peržiūros formose rodomas sumas.

SVP PLANINIŲ DUOMENŲ PERŽIŪRA

ĮRAŠYTA

BENDRA

Biudžeto pavadinimas SVP_PLANAS | Programos filtras 0400111020500000

Pradžios metai 2027 | Finansavimo šaltinio filtras

SVIS etapo filtras | Ekon. kl. filtras 2. 1. 1. 0. 0.00

Sumos detalumas 1000 | Grupavimas Programa+Fin.šalt.+Ekon.

Atidaryti naudojant „Excel"

EILUTĖS

PROGRAMA	PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FINANSAVIMO ŠALTINIS	EKON. KLAS.	2027 M. IŠLAIDOS	2028 M. IŠLAIDOS	2029 M. IŠLAIDOS
04 001 11 02 05	TP	Administruoti programas ir projektus, finansuojamus iš ES, valstybės ...	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00	2.809	2.809	2.809
04 001 11 02 05	TP	Administruoti programas ir projektus, finansuojamus iš ES, valstybės ...	1. 2.3.1.69	2. 1. 1. 0. 0.00	50	50	50
04 001 11 02 05	TP	Administruoti programas ir projektus, finansuojamus iš ES, valstybės ...	1. 3.2.8. 2	2. 1. 1. 0. 0.00	13.500	8.300	8.300
04 001 11 02 05	TP	Administruoti programas ir projektus, finansuojamus iš ES, valstybės ...	1. 3.3.1.57	2. 1. 1. 0. 0.00	3.461	3.550	3.520
04 001 11 02 05	TP	Administruoti programas ir projektus, finansuojamus iš ES, valstybės ...	1. 3.3.1.66	2. 1. 1. 0. 0.00	46	47	48
04 001 11 02 05	TP	Administruoti programas ir projektus, finansuojamus iš ES, valstybės ...	1. 3.3.1.69	2. 1. 1. 0. 0.00	286	286	286

2027 m. išlaidos	2028 m. išlaidos	2029 m. išlaidos
20.152	**15.042**	**15.013**

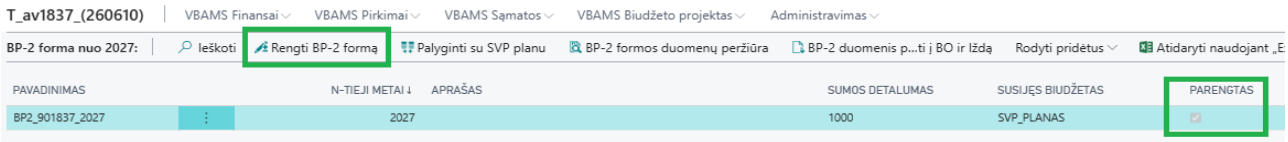
4.8.3. BP-2 formos duomenų suformavimas į išorinę bylą

Norint BP-2 formos duomenis suformuoti į išorinę bylą:

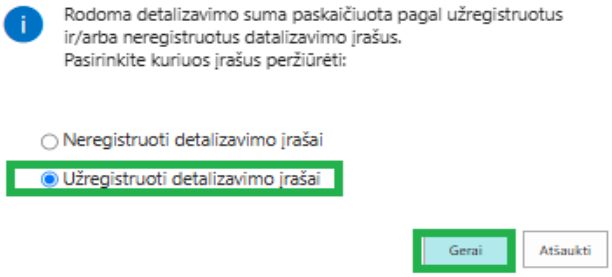
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **„BP-2 forma nuo 2027“**.
2. Pasirinkite reikiamą BP-2 formos biudžetą.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Rengti BP-2 formą“.**

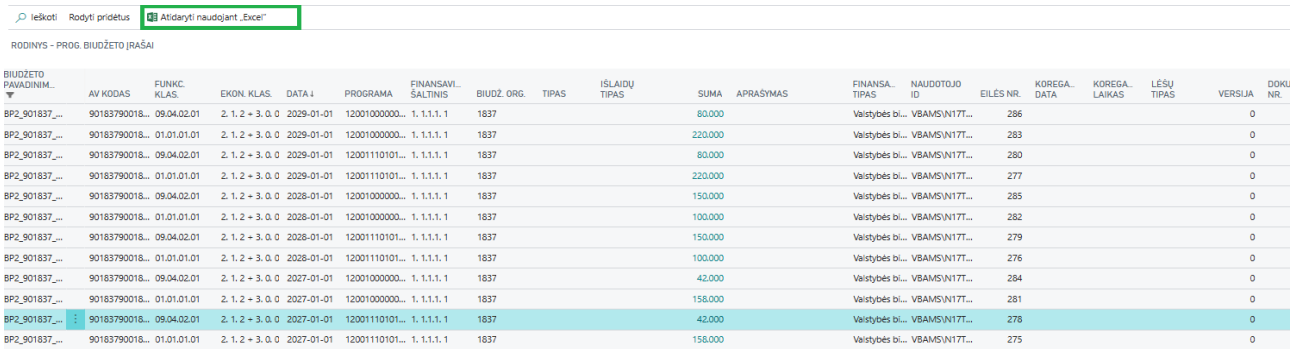
Patikrinkite, ar prie atitinkamo biudžeto įrašo stulpelyje „Parengtas“ rodoma pažymėta reikšmė.



Atidarykite BP-2 formą su pasirinkimu peržiūrėti **„užregistruoti detalizavimo įrašai“**. VBAMS prieš atidarant BP-2 formą parodo papildomą langą, kuriame galima pasirinkti, kokius įrašus peržiūrėti.



Nuimkite filtrus, išskyrus biudžeto pavadinimo filtrą, ir šį sąrašą atidarykite naudojant Excel



Gaunamas rezultatas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Biudžeto pavadinimas	AV kodas	Funkc. klas.	Ekon. klas.	Data	Programa	Finansavimo šaltinis	Biudž. org.	Tipas	Išlaidų tipas	Suma	Aprašymas	Finansavimo tipas	N
2	BP2_901837_2027	901837900018	09.04.02.01	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	120010000000000	1. 1.1.1. 1	1837			80 000		Valstybės biudžetas	VI
3	BP2_901837_2027	901837900018	01.01.01.01	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	120010000000000	1. 1.1.1. 1	1837			220 000		Valstybės biudžetas	VI
4	BP2_901837_2027	901837900018	09.04.02.01	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	120010000000000	1. 1.1.1. 1	1837			150 000		Valstybės biudžetas	VI
5	BP2_901837_2027	901837900018	01.01.01.01	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	120010000000000	1. 1.1.1. 1	1837			100 000		Valstybės biudžetas	VI
6	BP2_901837_2027	901837900018	09.04.02.01	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	120010000000000	1. 1.1.1. 1	1837			42 000		Valstybės biudžetas	VI
7	BP2_901837_2027	901837900018	01.01.01.01	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	120010000000000	1. 1.1.1. 1	1837			158 000		Valstybės biudžetas	VI
8	BP2_901837_2027	901837900018	09.04.02.01	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	120011101010000	1. 1.1.1. 1	1837			80 000		Valstybės biudžetas	VI
9	BP2_901837_2027	901837900018	01.01.01.01	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	120011101010000	1. 1.1.1. 1	1837			220 000		Valstybės biudžetas	VI
10	BP2_901837_2027	901837900018	09.04.02.01	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	120011101010000	1. 1.1.1. 1	1837			150 000		Valstybės biudžetas	VI
11	BP2_901837_2027	901837900018	01.01.01.01	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	120011101010000	1. 1.1.1. 1	1837			100 000		Valstybės biudžetas	VI
12	BP2_901837_2027	901837900018	09.04.02.01	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	120011101010000	1. 1.1.1. 1	1837			42 000		Valstybės biudžetas	VI
13	BP2_901837_2027	901837900018	01.01.01.01	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	120011101010000	1. 1.1.1. 1	1837			158 000		Valstybės biudžetas	VI

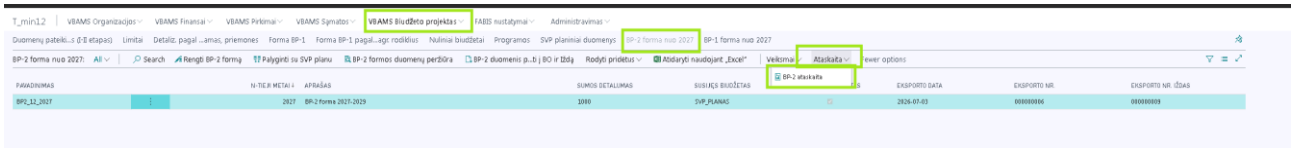
4.8.4. n–(n+2) metų projektinės programų asignavimų suvestinės sąmatos (BP-2) ataskaita

Šiame poskyryje aprašoma, kaip suformuoti BP-2 ataskaitą MIN/AV lygyje. Ataskaitoje pateikiami n–(n+2) metų projektinės programų asignavimų suvestinės sąmatos duomenys.

Norėdami suformuoti BP-2 ataskaitą:

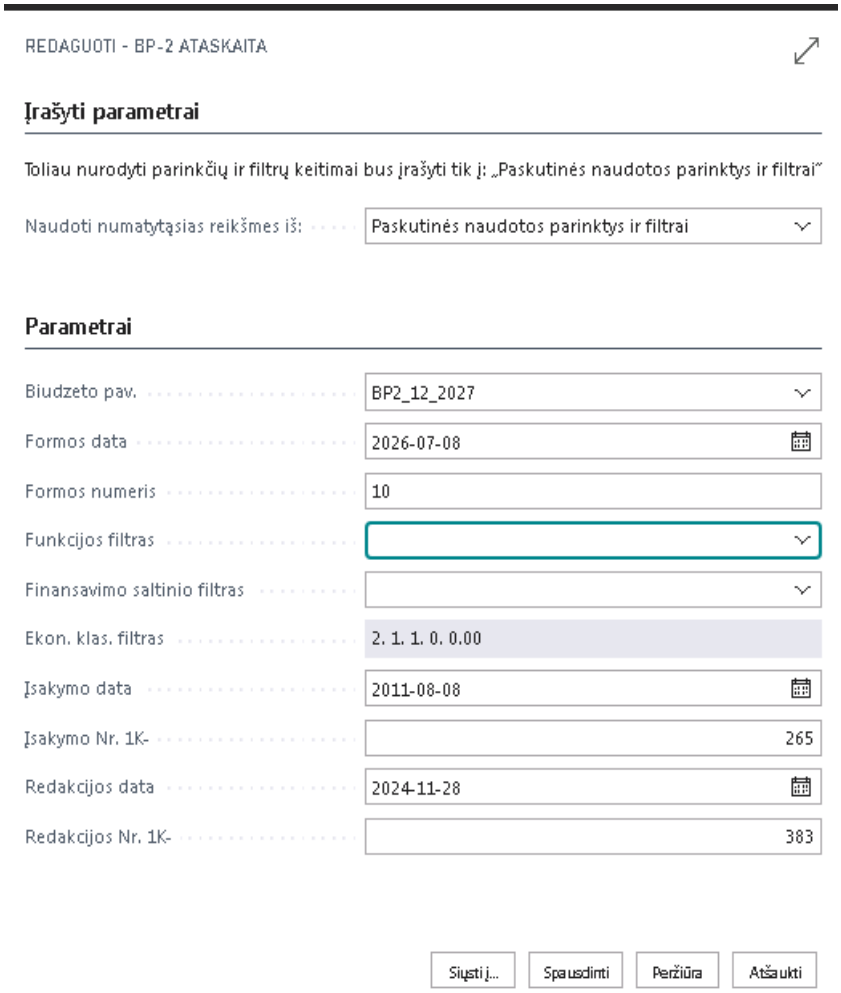
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **VBAMS Biudžeto projektas → BP-2 forma nuo 2027**.
2. Pasirinkite reikiamą BP-2 formą.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite **Ataskaita → BP-2 ataskaita**.



4. Jei reikia, nurodykite ataskaitos užklausoje parametrus ir pasirinkite **„Peržiūra“** arba **„Spausdinti“**.

Parametro pavadinimas	Parametro aprašymas
Biudžeto pav	Lauke automatiškai užpildoma pasirinktos eilutės duomenimis, bet naudotojas gali pakeisti
Formos data	Pagal nutylėjimą siūloma darbo data, naudotojas gali pakeist
Formos numeris	Įrašomas formos numeris
Funkcijos filtras	Susietas su klasifikatoriumi „Funkcinė klasifikacija“ (T17006011). Leidžia filtruoti ataskaitą pagal konkrečią funkciją. Jei filtras nenurodytas, pateikiami visų funkcijų duomenys
Finansavimo šaltinio filtras	Susietas su klasifikatoriumi „Finansavimo šaltinių klasifikacija“ (T17006135). Leidžia filtruoti ataskaitą pagal konkretų finansavimo šaltinį. Jei filtras nenurodytas, pateikiami visų finansavimo šaltinių duomenys



Sugeneruojama BP-2 ataskaita.

Svarbu.

- Ataskaitos duomenys pateikiami tūkstančiais eurų.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-383
redakcija)

(n–(n + 2) metų projektinės programų asignavimų suvestinės sąmatos forma (BP-2))

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2027-2029 METŲ PROJEKTINĖ PROGRAMŲ ASIGNAVIMŲ SUVESTINĖ SĄMATA

2026-07-08 Nr. 10
(data ir numeris)

Lukiškių g. 2
(sudarymo vieta)

12	900	0032

(AV kodas)

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministro valdymo srities įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas ji įgyvendina, pavadinimas:

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

(tūkst. Eur)

Programos / priemonės			Funkcinės klasifikacijos kodas	Finansavimo šaltinio kodas	2027 metų asignavimai		2028 metų asignavimai		2029 metų asignavimai	
kodas	pavadinimas	požymis			Iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	Iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	Iš viso	iš jų darbo užmokesčiui
04 002 12 01 01	Organizuoti Finansų ministerijos veiklą	TP	01.01.02.09	1.1.1.1.1	872	772	15302	14302	14538	13438
04 002 12 01 01	Organizuoti Finansų ministerijos veiklą	TP	01.01.03.03	1.1.1.1.1	200	0	2000	0	1000	0
04 002 12 01 01	Organizuoti Finansų ministerijos veiklą	TP	01.02.01.01	1.1.1.1.1	200	0	100	0	0	0
04 002 12 01 01	Organizuoti Finansų ministerijos veiklą	TP	01.02.01.09	1.1.1.1.1	696	0	1339	0	1342	0
04 002 12 01 01	Organizuoti Finansų ministerijos veiklą	TP	01.02.01.03	1.1.1.1.1	0	0	0	0	772	772
04 002 12 01 02	Administruoti Šveicarijos Konfederacijos ir Lietuvos Respublikos bendradarbiavimo programą	TP	01.01.02.09	1.2.3.1.66	3	0	0	0	44	0
04 002 12 01 02	Administruoti Šveicarijos Konfederacijos ir Lietuvos Respublikos bendradarbiavimo programą	TP	01.01.03.04	1.2.3.1.66	9	9	86	86	78	78
04 002 12 01 02	Administruoti Šveicarijos Konfederacijos ir Lietuvos Respublikos bendradarbiavimo programą	TP	01.02.01.03	1.2.3.1.66	178	178	0	0	0	0

Programos / priemonės			Funkcinės klasifikacijos kodas	Finansavimo šaltinio kodas	2027 metų asignavimai		2028 metų asignavimai		2029 metų asignavimai	
kodas	pavadinimas	požymis			Iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	Iš viso	iš jų darbo užmokesčiui	Iš viso	iš jų darbo užmokesčiui
04 002 12 01 02	Administruoti Šveicarijos Konfederacijos ir Lietuvos Respublikos bendradarbiavimo programą	TP	01.02.01.09	1.2.3.1.66	9	9	100	100	100	100
04 002 12 01 02	Administruoti Šveicarijos Konfederacijos ir Lietuvos Respublikos bendradarbiavimo programą	TP	01.02.01.09	1.3.3.1.66	13	0	22	0	0	0
04 002 12 01 02	Administruoti Šveicarijos Konfederacijos ir Lietuvos Respublikos bendradarbiavimo programą	TP	01.03.03.03	1.3.3.1.66	24	24	16	16	0	0
04 002 12 01 02	Administruoti Šveicarijos Konfederacijos ir Lietuvos Respublikos bendradarbiavimo programą	TP	01.01.03.09	1.2.3.1.66	0	0	3	0	44	0
04 002 12 01 03	Administruoti Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinius mechanizmus	TP	01.01.02.09	1.3.3.1.48	133	55	0	0	55	55
04 002 12 01 03	Administruoti Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinius mechanizmus	TP	01.02.02.09	1.3.3.1.49	60	60	60	60	0	0
04 002 12 01 03	Administruoti Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinius mechanizmus	TP	01.01.03.03	1.3.3.1.49	0	0	0	0	40	0
04 002 12 01 03	Administruoti Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinius mechanizmus	TP	01.02.01.09	1.3.3.1.49	0	0	0	0	45	0
04 002	**Iš viso programai**	V			2397	1107	19028	14564	18058	14443
	iš jų:									
	pagal finansavimo šaltinius			1.1.1.1.1	1968	772	18741	14302	17652	14210
				1.2.3.1.66	199	196	189	186	266	178
				1.3.3.1.48	133	55	0	0	55	55
				1.3.3.1.49	60	60	60	60	85	0
				1.3.3.1.66	37	24	38	16	0	0
Iš viso asignavimų valdytojui:					**2397**	**1107**	**19028**	**14564**	**18058**	**14443**
	iš jų:									
		TP			2397	1107	19028	14564	18058	14443
	iš jų:			1.1.1.1.1	1968	772	18741	14302	17652	14210
	pagal finansavimo šaltinius			1.2.3.1.66	199	196	189	186	266	178
				1.3.3.1.48	133	55	0	0	55	55
				1.3.3.1.66	37	24	38	16	0	0
				1.3.3.1.49	60	60	60	60	85	0

4.9. BP-2 formos duomenų perdavimas į Iždo ir BO organizacinius lygius

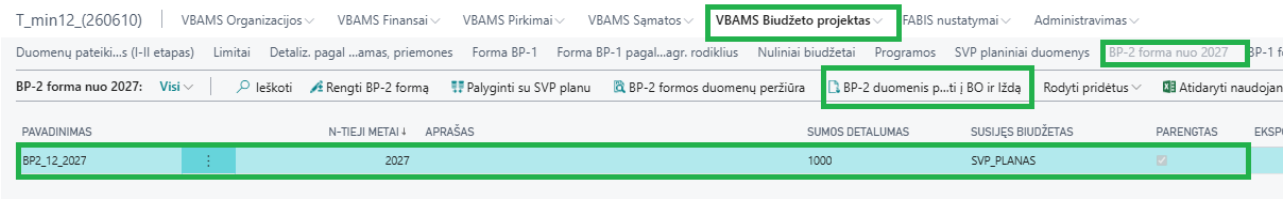
Šiame skyriuje aprašoma, kaip perduoti patvirtintos BP-2 formos duomenis į Iždo ir, jei reikia, pavaldžių biudžetinių organizacijų (BO) organizacinius lygius. Asignavimų valdytojai, kurie neturi reguliavimo srities įstaigų, vykdo tą pačią komandą, kuri pagal detalizuotus duomenis automatiškai eksportuos duomenis į Iždo organizacinį lygį, bet neeksportuos jokios informacijos į BO organizacinį lygį.

Perdavimo metu sukuriami eksporto protokolai, pagal kuriuos Iždo ar BO lygyje galima pasitikrinti informaciją apie perduotus duomenis.

Norint perduoti BP-2 formos duomenis į Iždo ir BO organizacinius lygius:

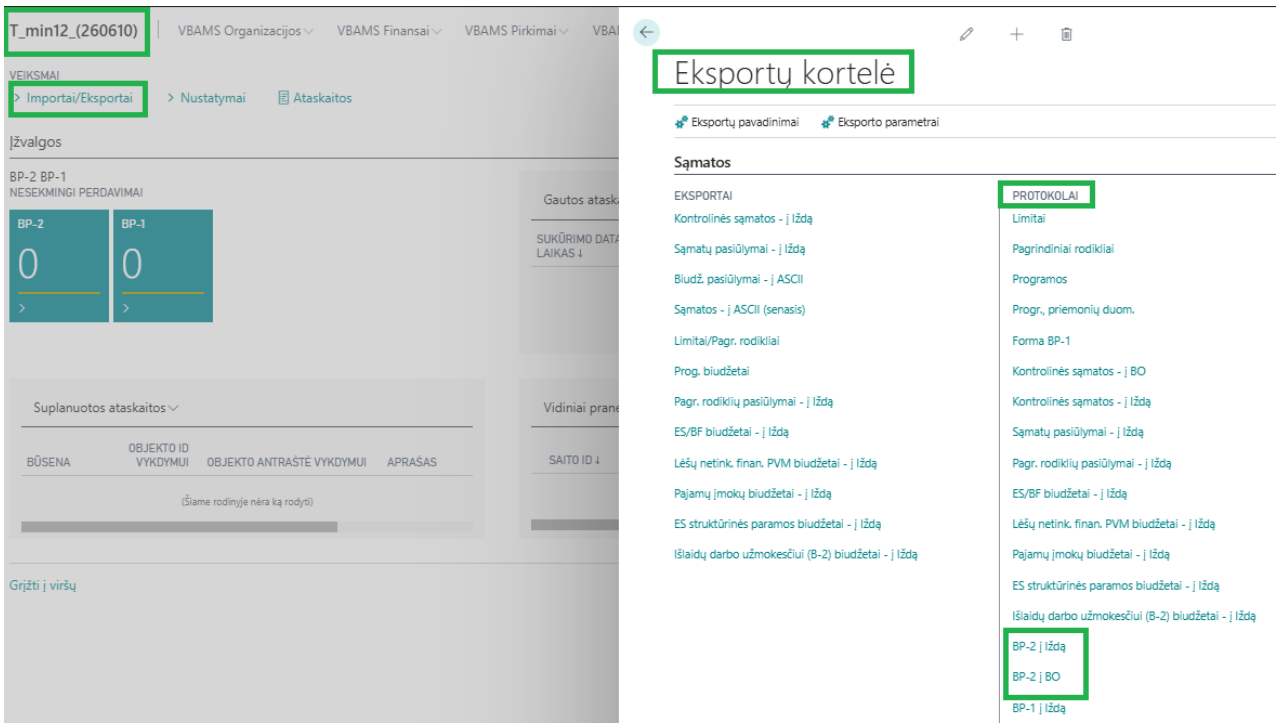
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **„BP-2 forma nuo 2027“**.
2. Pasirinkite reikiamą BP-2 formos biudžetą.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„BP-2 formos duomenis perduoti į BO ir Iždą“**.

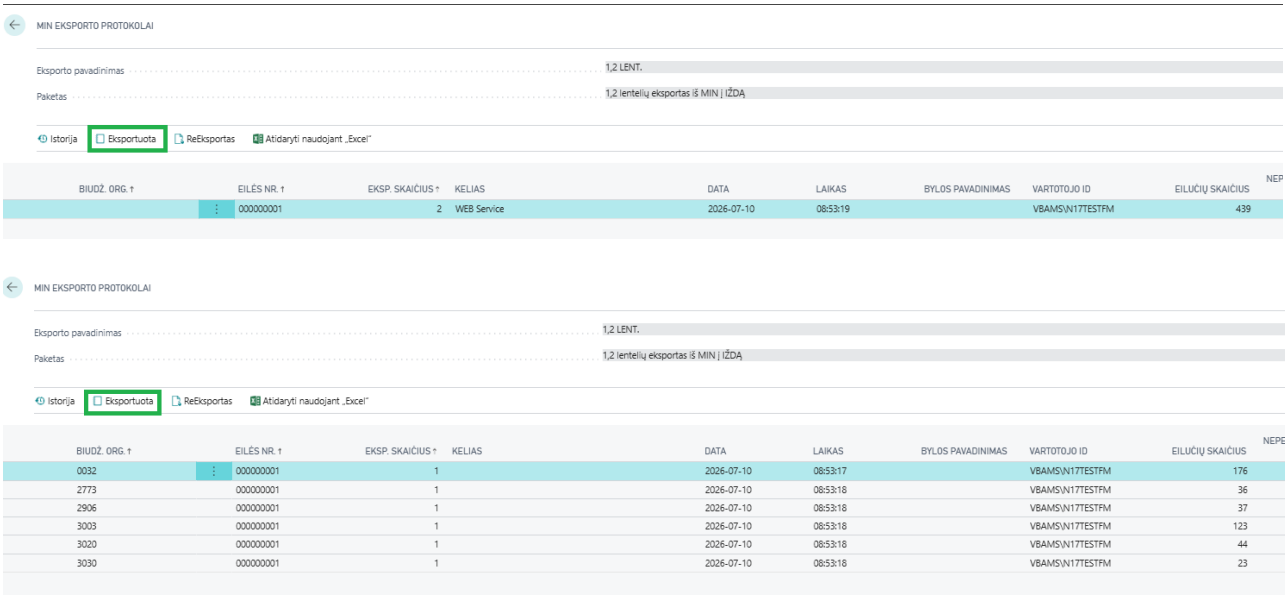


Įvykdžius komandą, BP-2 formos duomenys perduodami į Iždo ir BO organizacinius lygius.

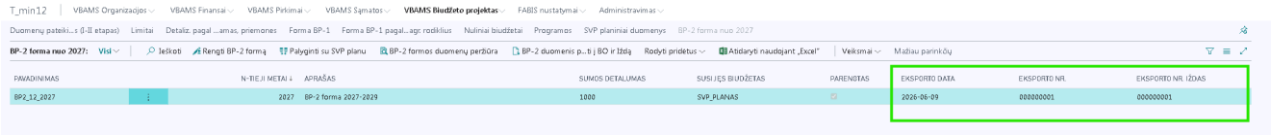
4. Patikrinkite, ar sukurti eksporto protokolai. Naršymo srityje pasirinkite **Importai/Eksportai → Eksportų kortelė**.



Eksportų kortelėje pateikiami sukurti eksporto protokolai **„BP-2 į Iždą“** ir **„BP-2 į BO“**.



BP-2 formų sąraše patikrinkite laukų „Eksporto data“, „Eksporto Nr.“ ir „Eksporto Nr. Iždas“ reikšmes.



4.10. BP-2 formos duomenų detalizavimas, pasikeitus SVP planiniams duomenims

Prieš pradedant detalizuoti BP-2 formos duomenis, patikrinkite, kokie pokyčiai palyginus su SVP planiniais duomenimis turės būti atlikti BP-2 formos duomenyse.

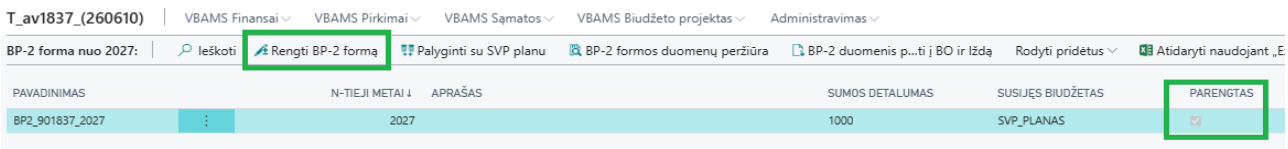
Kaip patikrinti BP-2 detalizavimo formos eilučių atitiktį SVP planiniams duomenims plačiau aprašyta skyriuje 4.4. „SVP planinių duomenų peržiūra“.

Norint BP-2 formos duomenis detalizuoti, pasikeitus SVP planiniams duomenims:

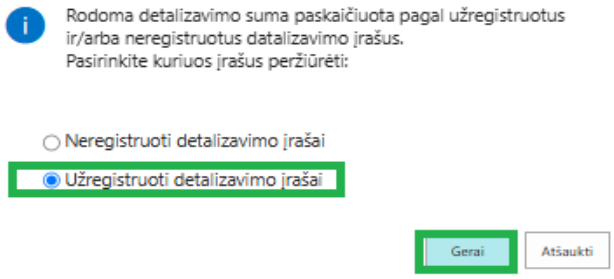
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **„BP-2 forma nuo 2027“**.
2. Pasirinkite reikiamą BP-2 formos biudžetą.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Rengti BP-2 formą“.**

Patikrinkite, ar prie atitinkamo biudžeto įrašo stulpelyje „Parengtas“ rodoma pažymėta reikšmė.



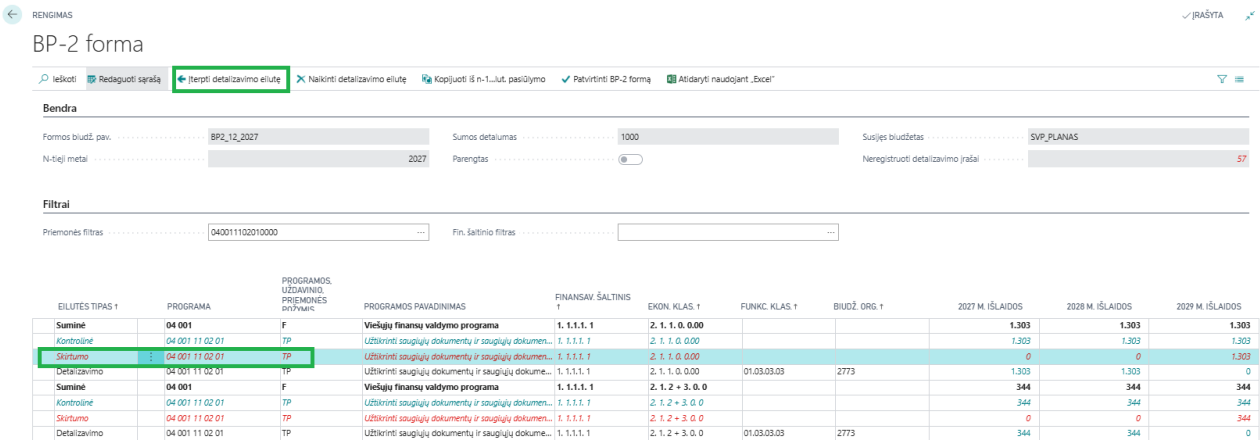
Atidarykite BP-2 formą su pasirinkimu peržiūrėti „**užregistruoti detalizavimo įrašai**“. VBAMS prieš atidarant BP-2 formą parodo papildomą langą, kuriame galima pasirinkti, kokius įrašus peržiūrėti.



Patvirtinus pasirinkimą, atidaromas registruotų detalizavimo įrašų rodinys, kuriame matomos detalizavimo eilutės su jų klasifikatorių ir sumų informacija.

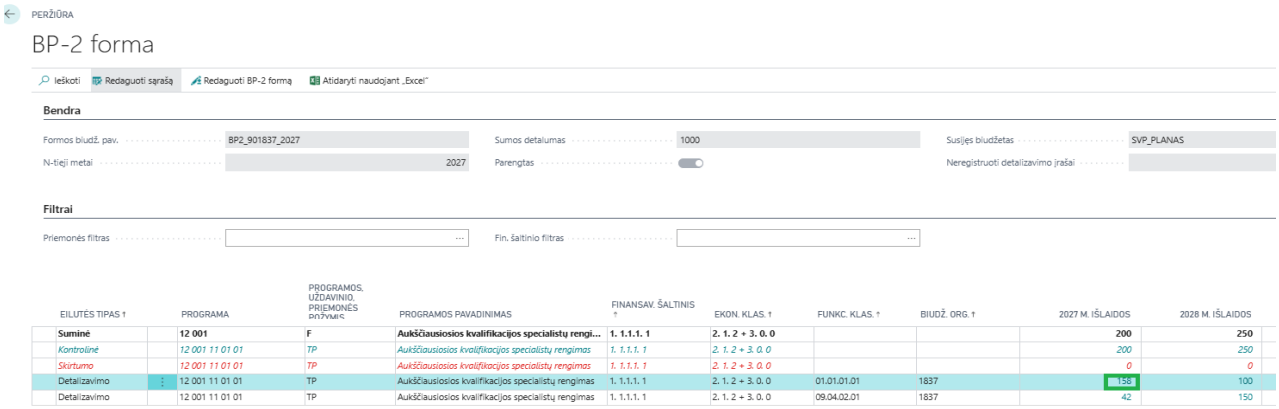
Atsidarius BP-2 detalizavimo formai, eilučių sąraše matysite „Suminė“, „Kontrolinė“, „Skirtumo“ ir „Detalizavimo“ eilutes. Jei skirtumo eilutėje rodoma neišdetalizuota suma, ją reikia paskirstyti detalizavimo eilutėse. Jei reikalingas dimensijų derinys jau yra, galima koreguoti esamos detalizavimo eilutės reikšmes ir joje įrašyti reikiamą sumą.

4. Jei BP-2 formoje nėra reikalingos detalizavimo eilutės konkrečiam dimensijų deriniui, pasirinkite veiksmų sąraše komandą „**Įterpti detalizavimo eilutę**“



Sukurtoje eilutėje galima nurodyti trūkstamus duomenis ir įvesti detalizuojamą sumą. Pildant detalizavimo eilutes, sumos įrašomos į tuos metų stulpelius, kuriuose BP-2 formoje matomas skirtumas. Įvedus arba pakoregavus detalizavimo eilutės sumą, BP-2 formoje automatiškai atnaujinama detalizavimo eilučių ir sumų suvestinė, ir perskaičiuojamos „Skirtumo“ eilutės reikšmės.

7. Jei detalizavimas atliktas korektiškai, atitinkamų metų „Skirtumo“ eilutės reikšmės tampa lygios nuliui.



8. Jei dalis sumų lieka neišdetalizuota, „Skirtumo“ eilutėje rodoma likusios neišdetalizuotos sumos reikšmė.

Baigus BP-2 formos detalizavimą, reikia patvirtinti, kad detalizuotos visos BP-2 formos sumos. Plačiau aprašyta skyriuje 4.6.. „BP-2 formos detalizuotų duomenų patvirtinimas“ vykdymas“.

Patvirtinti duomenys eksportuojami į Iždo ir BO organizacinius lygius. Plačiau aprašyta skyriuje 4.8. „BP-2 formos duomenų perdavimas į Iždo ir BO organizacinius lygius“.

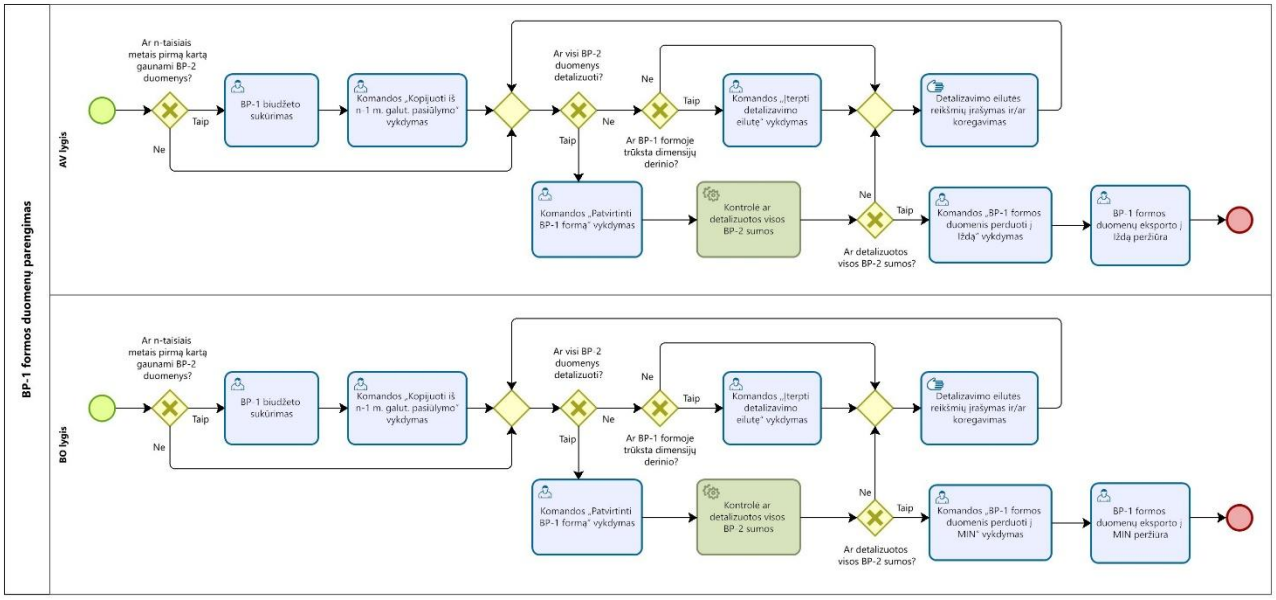
5. Formos 20__ m. programos sąmata (projektinė) (BP-1) (AV/BO lygis)

Šioje naudotųjų vadovo dalyje aprašomi naudotojo veiksmai rengiant BP-1 formą, kurie vykdomi atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas projektines programų sąmatos formas, skirtas **n–(n + 2) metų projektinėms programos sąmatoms**. BP-1 forma rengiama remiantis BP-2 formos duomenimis:

1. asignavimų valdytojai, neturintys reguliavimo srities įstaigų, toliau dirba **AV (Asignavimų valdytojo)** organizaciniame lygyje**;**

2. asignavimų valdytojai ar ministro valdymo srities įstaiga, turinti reguliavimo srities įstaigas, toliau detalizavimo darbus perduoda įstaigų naudotojams **BO (Biudžetinės organizacijos)** organizaciniame lygyje, tačiau užtikrina detalizuotų duomenų surinkimą **MIN (Ministerijos)** organizaciniame lygyje.

5.1. BP-1 formos duomenų paruošimo schema



Procesų simboliai ir jų reikšmės

Simbolis	Reikšmė
	Proceso pradžia
	Proceso pabaiga
	VBAMS veiksmas, atliekamas VBAMS naudotojo
	VBAMS komandos ar funkcijos pagalba atliekamas veiksmas, inicijavus VBAMS naudotojui
	VBAMS automatiškai atliekamas veiksmas

	VBAMS automatiškai atliekama kontrolė
	Proceso sekos ryšys, rodantis, kokia tvarka atliekami proceso veiksmai (etapai)
Proceso pavadinimas Atsakomybė 1 Atsakomybė 2	Proceso dalyvio pareigos ribos
	Alternatyvus sprendimas, žymintis proceso srauto vietą, kur reikia pasirinkti vieną iš kelių galimų srauto krypčių
	Lygiagrečių veiksmų simbolis, žymintis proceso srauto vietą, kur reikia atlikti kelių srautų veiksmus vienu metu

5.2. BP-2 formos duomenų importo peržiūra

BP-2 formos duomenų importo metu VBAMS BO organizaciniame lygyje yra sukuriamas importo protokolas, BP-2 formos biudžeto pavadinimas ir programų biudžeto įrašai, kurie vėliau naudojami BP-2 formos peržiūrai BO lygyje.

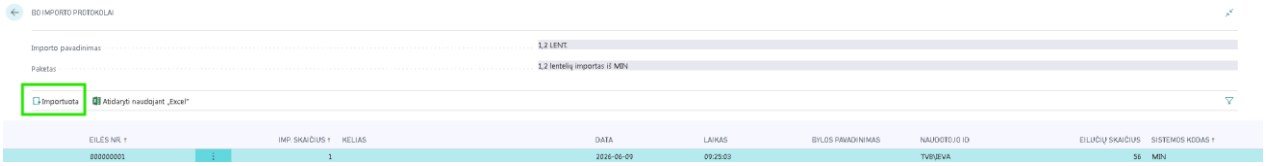
Norint peržiūrėti importuotus BP-2 formos duomenis:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „Veiksmai“ → „Importai/Eksportai“ → **„Importų kortelė“**.

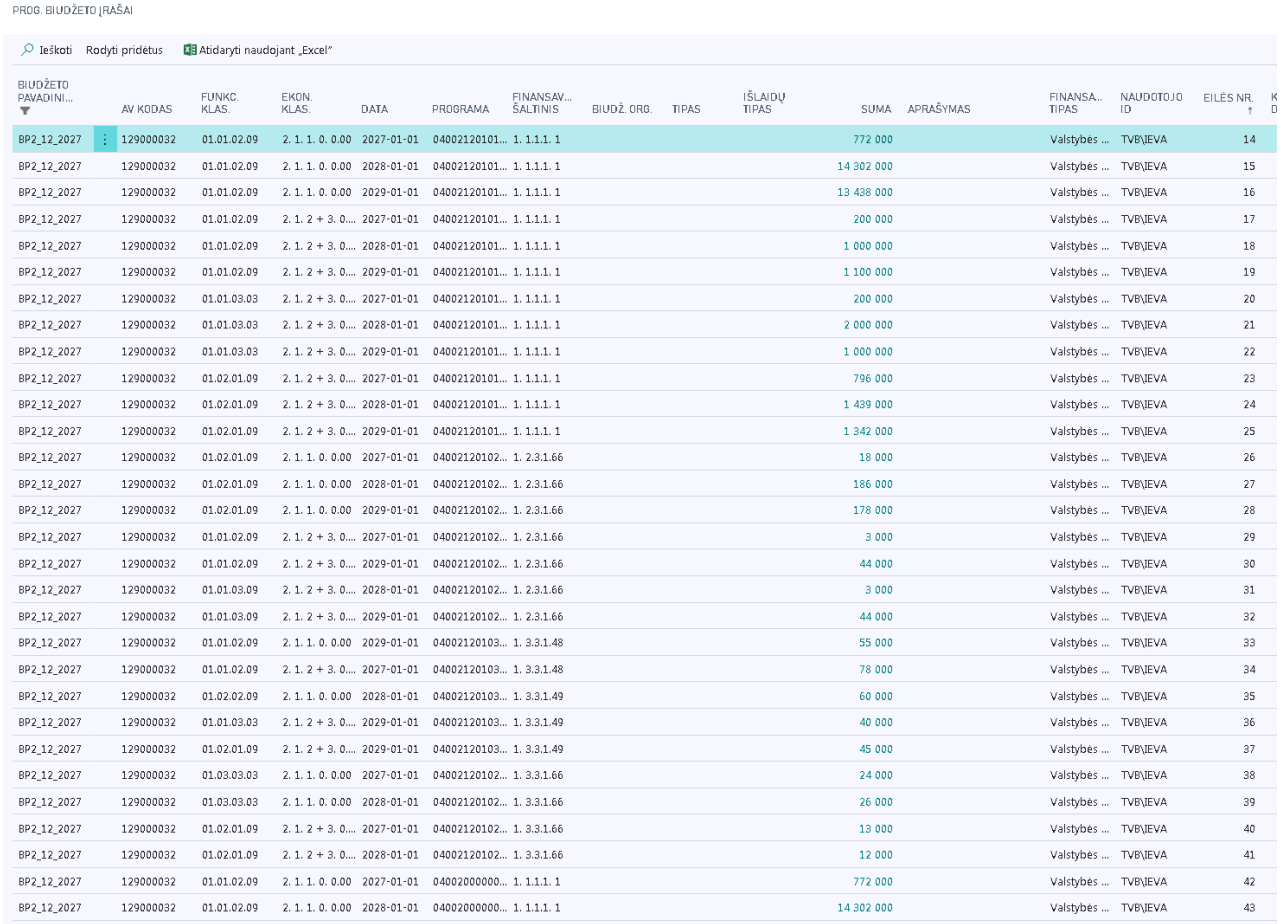
2. Pasirinkite „Sąmatos“ → **„BP-2 iš MIN“**.

3. Pasirinkite importo įrašą ir veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Importuota“**.



Atidaromas importuotų BP-2 formos duomenų sąrašas.

Pirmą kartą importuojant pasirinktų planuojamų metų duomenis, automatiškai sukuriamas BP-2 formos biudžeto pavadinimas ir programų biudžeto įrašai.



PROG. BIUDŽETO ĮRAŠAI

Ieškoti | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel"

BIUDŽETO PAVADINI...	AV KODAS	FUNKC. KLAS.	EKON. KLAS.	DATA	PROGRAMA	FINANSAV... ŠALTINIS	BIUDŽ. ORG.	TIPAS	IŠLAIDŲ TIPAS	SUMA	APRAŠYMAS	FINANSA... TIPAS	NAUDOTOJO ID	EILĖS NR. ↑
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2027-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1				772 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	14
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2028-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1				14 302 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	15
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2029-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1				13 438 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	16
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2027-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1				200 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	17
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2028-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1				1 000 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	18
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2029-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1				1 100 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	19
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 1. 2 + 3. 0....	2027-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1				200 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	20
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 1. 2 + 3. 0....	2028-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1				2 000 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	21
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 1. 2 + 3. 0....	2029-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1				1 000 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	22
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2027-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1				796 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	23
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2028-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1				1 439 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	24
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2029-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1				1 342 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	25
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2027-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66				18 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	26
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2028-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66				186 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	27
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2029-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66				178 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	28
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2027-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66				3 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	29
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2029-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66				44 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	30
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2028-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66				3 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	31
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2029-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66				44 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	32
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2029-01-01	04002120103...	1. 3.3.1.48				55 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	33
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2027-01-01	04002120103...	1. 3.3.1.48				78 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	34
BP2_12_2027	129000032	01.02.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2028-01-01	04002120103...	1. 3.3.1.49				60 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	35
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 1. 2 + 3. 0....	2029-01-01	04002120103...	1. 3.3.1.49				40 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	36
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2029-01-01	04002120103...	1. 3.3.1.49				45 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	37
BP2_12_2027	129000032	01.03.03.03	2. 1. 1. 0. 0.00	2027-01-01	04002120102...	1. 3.3.1.66				24 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	38
BP2_12_2027	129000032	01.03.03.03	2. 1. 1. 0. 0.00	2028-01-01	04002120102...	1. 3.3.1.66				26 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	39
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2027-01-01	04002120102...	1. 3.3.1.66				13 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	40
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0....	2028-01-01	04002120102...	1. 3.3.1.66				12 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	41
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2027-01-01	04002000000...	1. 1.1.1. 1				772 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	42
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2028-01-01	04002000000...	1. 1.1.1. 1				14 302 000		Valstybės ...	TVB\JEVA	43

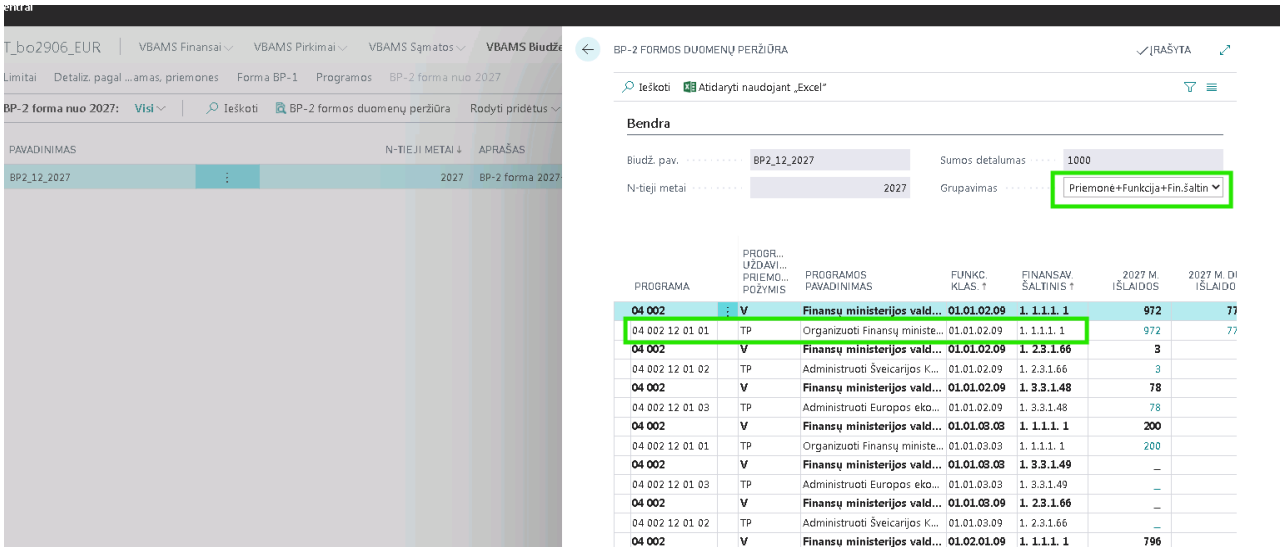
5.3. BP-2 formos duomenų peržiūra

Norint peržiūrėti BP-2 formos duomenis:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **„BP-2 forma nuo 2027“**.
2. Pasirinkite reikiamą BP-2 formos biudžetą.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„BP-2 formos duomenų peržiūra“**.

Atidaroma BP-2 formos duomenų peržiūros forma.



5.4. BP-1 formos biudžetas

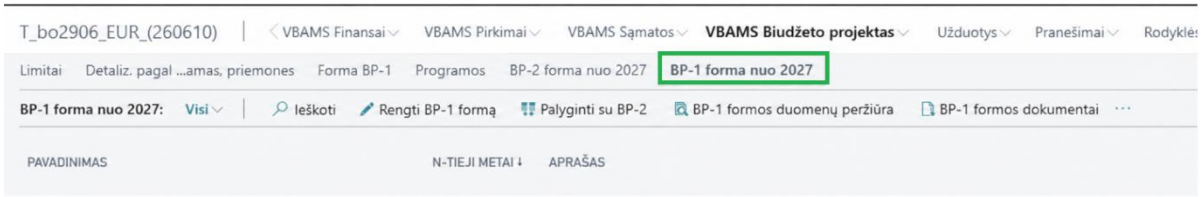
5.4.1. BP-1 formos biudžetų sąrašas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip asignavimų valdytojai (AV) ir biudžetinės organizacijos (BO) rengia BP-1 formą nuo 2027 m., detalizuodami BP-2 formos duomenis. BP-1 forma rengiama remiantis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis projektinėmis programų sąmatos formomis, skirtomis **n–(n + 2) metų projektinėms programos sąmatoms.**

Norint atidaryti BP-1 formų biudžeto pavadinimų sąrašą:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **„BP-1 forma nuo 2027“.**
2. Peržiūrėkite BP-1 formų biudžetų sąrašą.



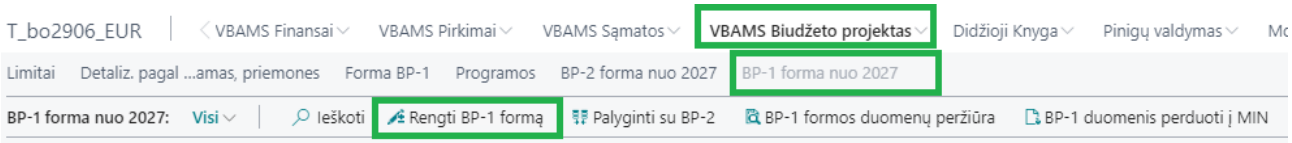
Atidaromas BP-1 formų sąrašas, kuriame pateikiami visi sukurti BP-1 formų biudžetai.

5.4.2. BP-1 formos biudžeto sukūrimas

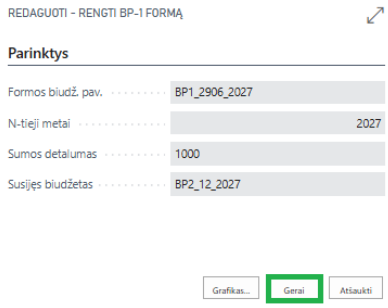
Norint pradėti rengti BP-1 formą:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **„BP-1 forma nuo 2027“**.
2. BP-1 formų sąraše pasirinkite reikiamą BP-1 formos biudžetą.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Rengti BP-1 formą“**.

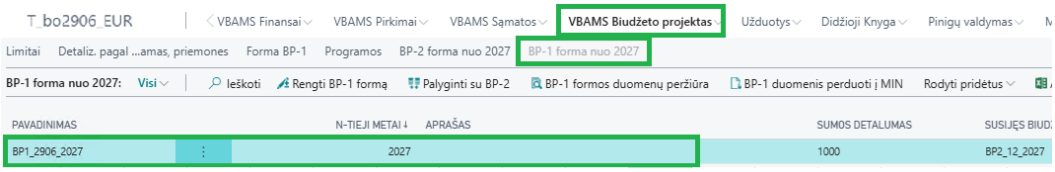


4. Atsidariusiame užklausos lange **„Redaguoti – Rengti BP-1 formą“** patikrinkite laukų reikšmes.



1. Pasirinkite mygtuką **„Gerai“**.

Atlikus šiuos veiksmus, sistema sukurs BP-1 formos biudžeto pavadinimo įrašą (jei jis dar nebuvo sukurtas pasirinktiems metams) ir atidarys BP-1 detalizavimo formą.

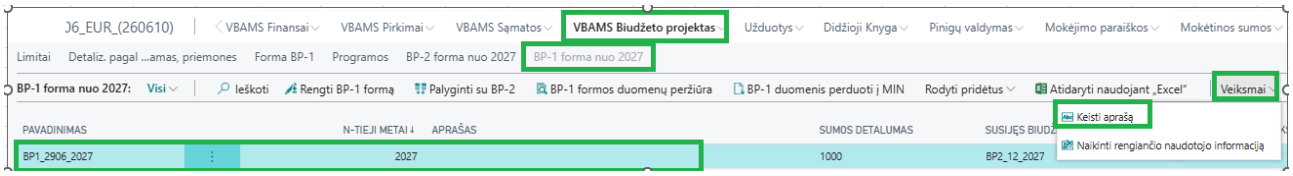


5.4.3. BP-1 formos biudžeto aprašo keitimas

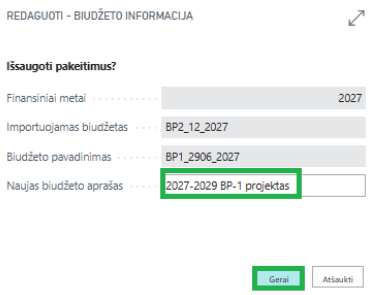
Norint pakeisti BP-1 formos biudžeto aprašą:

Veiksmai

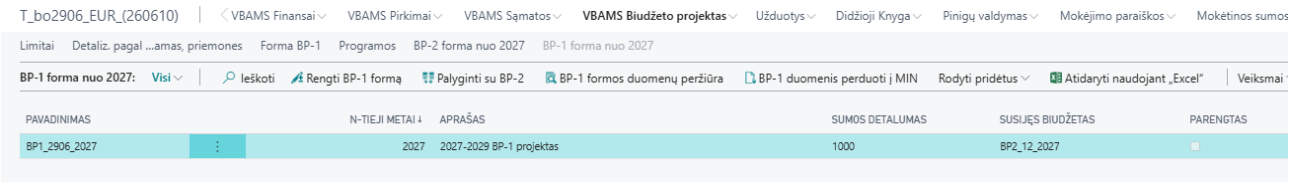
1. BP-1 formų sąraše pasirinkite reikiamą BP-1 formos biudžeto pavadinimą.
2. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Keisti aprašą“**.



3. Atsidariusiame lange **„Redaguoti – Biudžeto informacija“** lauke **„Naujas biudžeto aprašas“** įveskite norimą biudžeto pavadinimo aprašą.
4. Pasirinkite mygtuką **„Gerai“**.



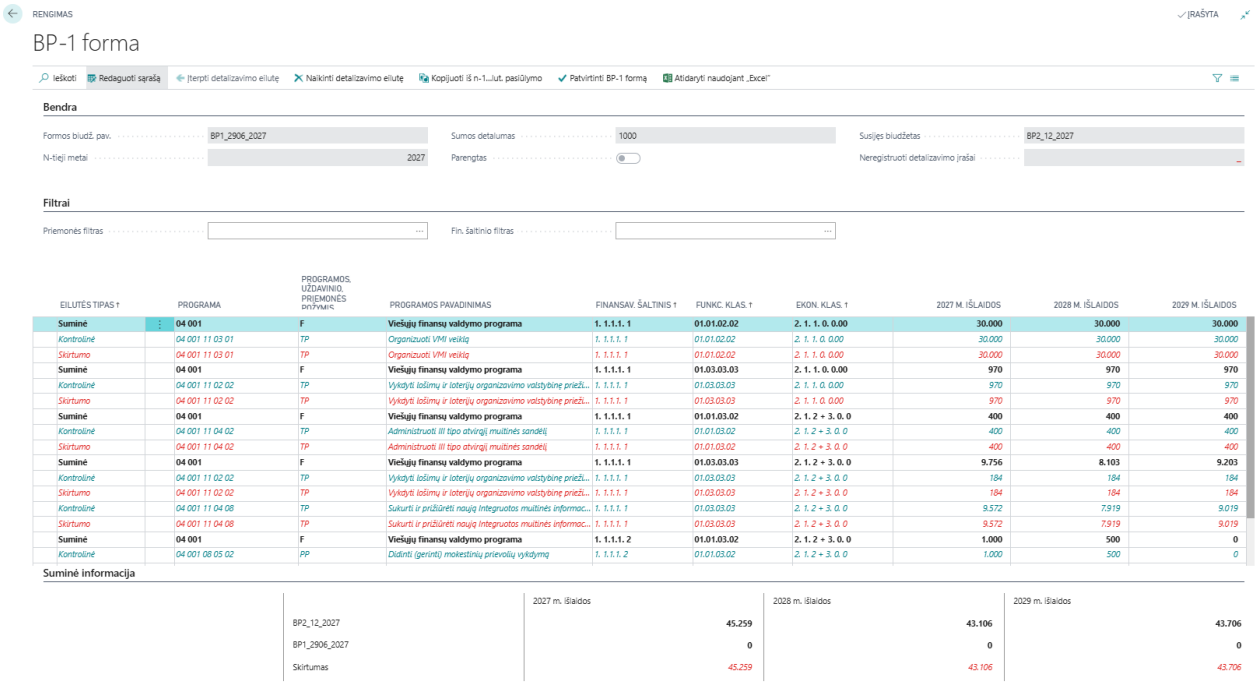
Atlikus šiuos veiksmus, sistema išsaugo pakeistą BP-1 formos biudžeto pavadinimo aprašą, o atnaujinta reikšmė rodoma BP-1 formų sąraše.



5.5. BP-1 formos pagrindinių sričių apžvalga

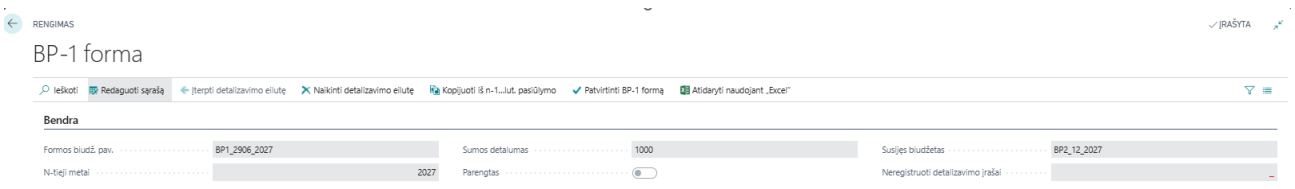
BP-1 detalizavimo formoje pateikiamos šios pagrindinės sritys:

- **Antraštė**, kurioje rodoma bendra informacija apie BP-1 formą;
- **Filtrų sritis**, skirta duomenims filtruoti pagal priemonę ir finansavimo šaltinį;
- **Eilučių sritis**, kurioje rodomos suminės, kontrolinės, skirtumo ir detalizavimo eilutės bei atliekamas duomenų detalizavimas;
- **Suminės informacijos sritis**, kurioje pateikiamos susumuotos BP-1 formos ir susijusio BP-2 biudžeto reikšmės.



5.5.1. BP-1 formos antraštė

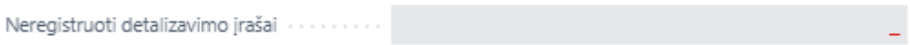
Formos antraštėje rodomi automatiškai užpildyti laukai, kurie sukuriami pagal komandos „Rengti BP-1 formą“ parametrus.



Papildomi laukai:

- **„Parengtas“** – nurodo, ar BP-1 forma patvirtinta. Po sėkmingo patvirtinimo bus rodoma reikšmė „Taip“, redagavimo metu – „Ne“.

- **„Neregistruoti detalizavimo įrašai“** – nurodo, kokie detalizavimo įrašai rodomi BP-1 formoje.

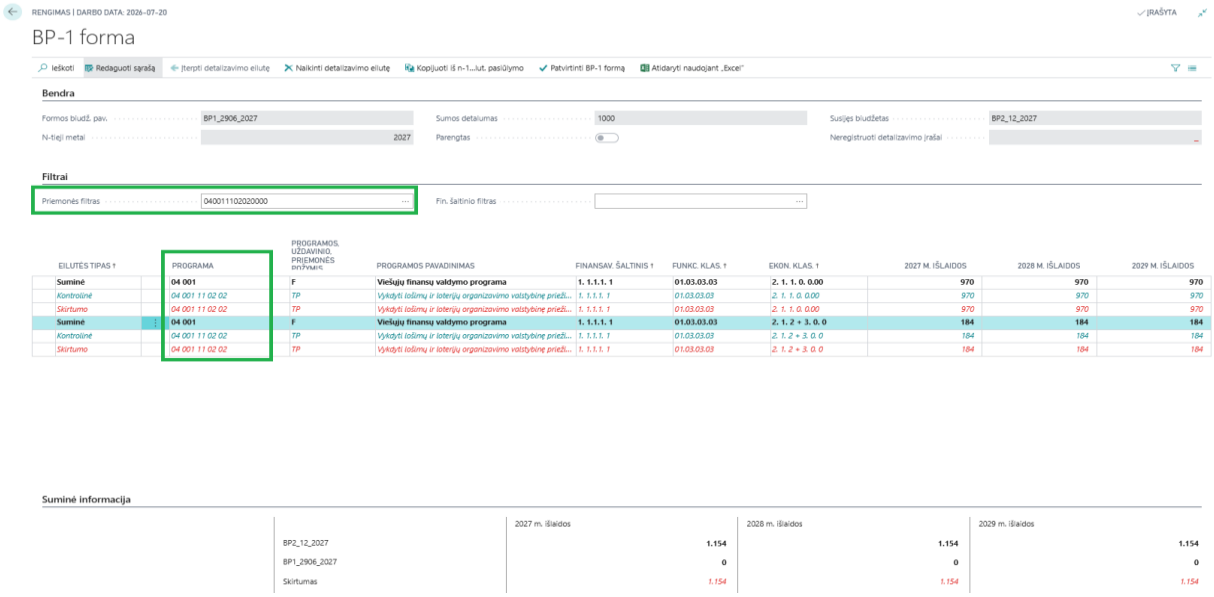


5.5.2. BP-1 formos filtrų dalis

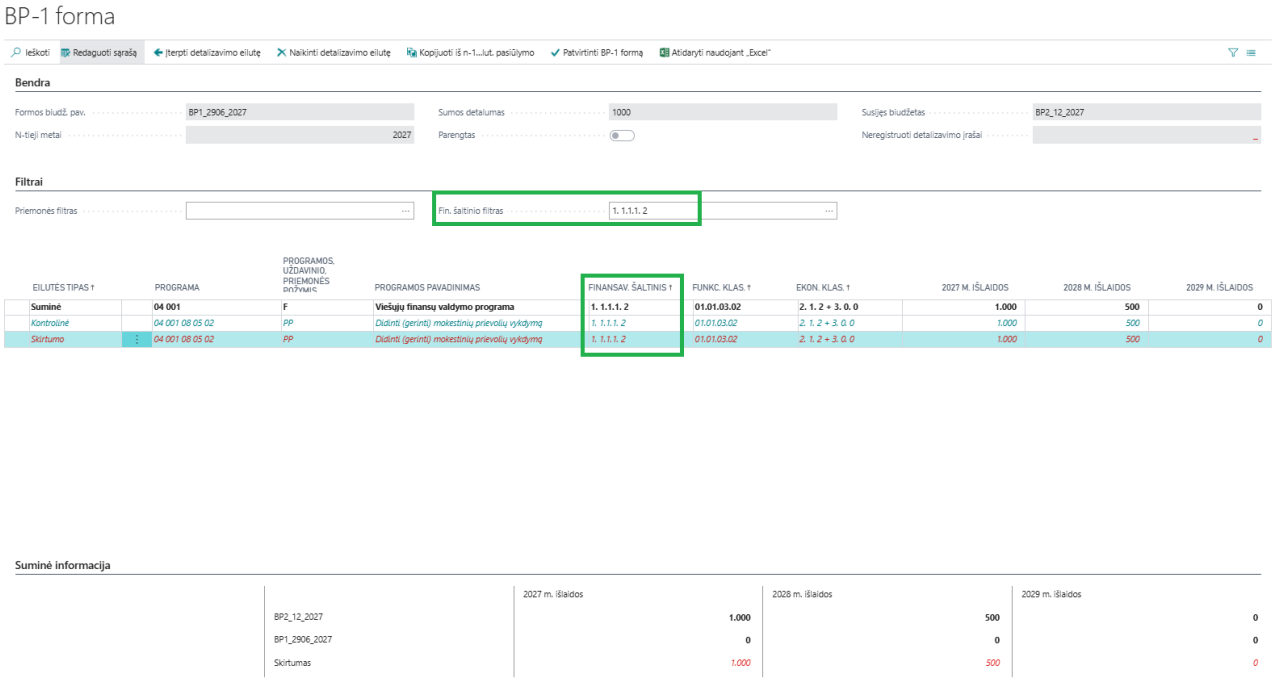
BP-1 detalizavimo formoje galima naudoti filtrus, kad būtų patogiau dirbti su konkrečios priemonės ar konkretaus finansavimo šaltinio duomenimis. Šie filtrai yra naudingi, kai formoje yra daug eilučių ir detalizavimas atliekamas ne visai formai iš karto, o tik atskirai jos daliai.

BP-1 detalizavimo formoje galima naudoti šiuos filtrus:

- **„Priemonės filtras“** – skirtas atrinkti tik tas eilutes, kurios susijusios su nurodytu priemonės kodu.



- **„Fin. šaltinio filtras“** – skirtas atrinkti tik tas eilutes, kurios susijusios su nurodytu finansavimo šaltiniu.



5.5.3. BP-1 formos eilučių dalis

VBAMS automatiškai sukuria eilutes BP-1 detalizavimo formoje pagal susijusius BP-2 formos duomenis.

EILUTĖS TIPAS	PROGRAMA	PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS PRIŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FINANSAV. ŠALTINIS	FUNKC. KLAS.	EKON. KLAS.	2027 M. IŠLAIDOS	2028 M. IŠLAIDOS	2029 M. IŠLAIDOS
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.02.02**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**30.000**	**30.000**	**30.000**
Kontrolinė	*04 001 11 03 01*	*TP*	*Organizuoti VMI veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.02*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*30.000*	*30.000*	*30.000*
Skirtumo	*04 001 11 03 01*	*TP*	*Organizuoti VMI veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.02*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*30.000*	*30.000*	*30.000*
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.03.03.03**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**970**	**970**	**970**
Kontrolinė	*04 001 11 02 02*	*TP*	*Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybinę prieži...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*970*	*970*	*970*
Skirtumo	*04 001 11 02 02*	*TP*	*Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybinę prieži...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*970*	*970*	*970*
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.03.02**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**400**	**400**	**400**
Kontrolinė	*04 001 11 04 02*	*TP*	*Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.03.02*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*400*	*400*	*400*
Skirtumo	*04 001 11 04 02*	*TP*	*Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.03.02*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*400*	*400*	*400*
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.03.03.03**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**9.756**	**8.103**	**9.203**
Kontrolinė	*04 001 11 02 02*	*TP*	*Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybinę prieži...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*184*	*184*	*184*
Skirtumo	*04 001 11 02 02*	*TP*	*Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybinę prieži...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*184*	*184*	*184*
Kontrolinė	*04 001 11 04 08*	*TP*	*Sukurti ir prižiūrėti naują Integruotos muitinės informac...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*9.572*	*7.919*	*9.019*
Skirtumo	*04 001 11 04 08*	*TP*	*Sukurti ir prižiūrėti naują Integruotos muitinės informac...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*9.572*	*7.919*	*9.019*
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 2**	**01.01.03.02**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**1.000**	**500**	**0**
Kontrolinė	*04 001 08 05 02*	*PP*	*Didinti (gerinti) mokestinių prievolių vykdymą*	*1. 1.1.1. 2*	*01.01.03.02*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*1.000*	*500*	*0*

Lauko pavadinimas	Lauko aprašymas
Suminės eilutės	Formuojamos programoms, kurių klasifikatoriaus „Programos“ lauko „Kodo tipas“ reikšmė yra „II“. Eilutės rodomos paryškintu šriftu ir nekoreguojamos.
Kontrolinės eilutės	Formuojamos programoms, kurių klasifikatoriaus „Programos“ lauko „Kodo tipas“ reikšmė yra „V“. Eilutės rodomos paryškintu šriftu ir nekoreguojamos.
Skirtumo eilutės	Rodomas skirtumas tarp kontrolinės eilutės ir jai priskirtų detalizavimo eilučių. Eilutės rodomos raudonu šriftu ir nekoreguojamos.
Detalizavimo eilutės	Šiose eilutėse detalizuojami kontrolinių eilučių duomenys. Jos sudaromos pagal BP-1 formoje esančius duomenis arba sukuriamos įterpiant naują detalizavimo eilutę. Jei kuriama nauja eilutė, laukų „AV kodas“, „Programa“, „Finansavimo šaltinis“, „Funkcinė klasifikacija“ ir „Biudžetinė organizacija“ reikšmės automatiškai nukopijuojamos iš atitinkamos kontrolinės eilutės. Sumos įvedamos į n-tųjų, n+1 ir n+2 metų išlaidų stulpelius.

5.5.4. BP-1 formos suminės informacijos dalis

Formos apačioje pateikiama suminė informacija, susumuota pagal šias kategorijas:

- **„BP-2 formos biudžetas“** (susijusio biudžeto pavadinimas) – susumuotos „N-tųjų m. išlaidos“, „N+1 m. išlaidos“ ir „N+2 m. išlaidos“ stulpelių eilutės, kurių eilutės tipas yra „Kontrolinė“.
- **„BP-1 formos biudžetas“** (formos biudžeto pavadinimas) – susumuotos „N-tųjų m. išlaidos“, „N+1 m. išlaidos“ ir „N+2 m. išlaidos“ stulpelių eilutės, kurių eilutės tipas yra „Detalizavimo“.
- **„Skirtumas“** – susumuotos „N-tųjų m. išlaidos“, „N+1 m. išlaidos“ ir „N+2 m. išlaidos“ stulpelių eilutės, kurių eilutės tipas yra „Skirtumo“.

Suminė informacija

	2027 m. išlaidos	2028 m. išlaidos	2029 m. išlaidos
BP2_12_2027	45.259	43.106	43.706
BP1_2906_2027	0	0	0
Skirtumas	*45.259*	*43.106*	*43.706*

5.6. BP-1 formos duomenų rengimas

Pasitikrinus BP-2 duomenis galima pradėti/tęsti BP-1 formos detalizavimą.

- Jei BP-1 forma n-taisiais metais rengiama pirmą kartą, detalizavimo eilutes reikėtų sukurti naudojant komandą **„Kopijuoti iš n-1 m. galut. pasiūlymo“,** kuri atkels detalizavimo duomenis pagal n-1-aisiais metais rengtos formos B-1 informaciją, arba įvesti duomenis rankiniu būdu jei n-1-aisiais metais rengtos formos B-1 informacija labai skiriasi nuo reikiamo detalizavimo n-taisiais metais.
- Jei BP-1 detalizavimo formoje duomenys n-taisiais metais buvo detalizuoti ir patvirtinti, detalizavimo eilutės sudaromos pagal išsaugotus VBAMS duomenis.
- BP-1 formos detalizavimas yra baigtas, kai visų skirtumo eilučių reikšmės tampa lygios nuliui ir formos BP-1 duomenys yra pavirtinami.

Svarbu. „Suminė“, Kontrolinė“, „Skirtumo“ ir „Detalizavimo“ eilučių aprašymas pateiktas 5.5.3 skyriuje „BF-1 formos eilučių dalis“.

5.6.1. BP-1 formos duomenų kopijavimas iš n-1 m. galutinio pasiūlymo

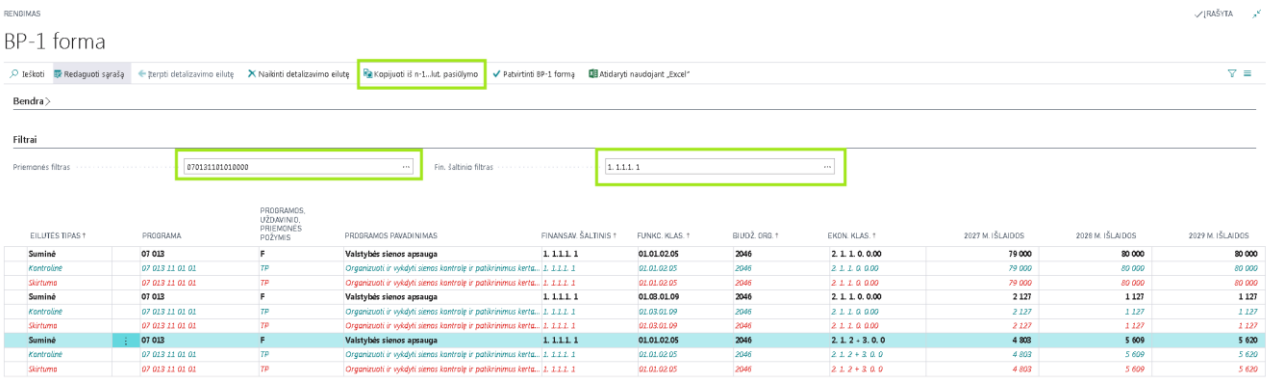
Jei BP-1 detalizavimo formoje reikia perkelti ankstesnio laikotarpio galutinio pasiūlymo duomenis, naudokite komandą "Kopijuoti iš n-1 m. galut. pasiūlymo". Duomenys nukopijuojami pagal pasirinktą priemonę ir finansavimo šaltinį.

Rekomenduojame prieš vykdant komandą, pasirinkti reikšmes laukuose "Priemonės filtras" ir "Fin. Šaltinio filtras". Pasirinkti filtrai nustatys, kuriems BP-1 formos duomenims bus taikomas kopijavimas.

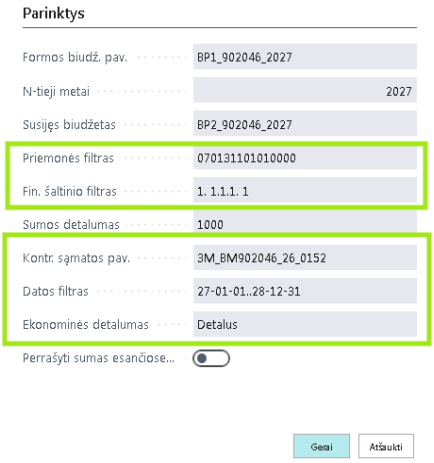
Norint nukopijuoti duomenis iš n-1 m. galutinio pasiūlymo:

Veiksmai

1. Atidarykite BP-1 detalizavimo formą.
2. Laukuose **„Priemonės filtras“** ir **„Fin. šaltinio filtras“** pasirinkite reikšmes, kurioms norite nukopijuoti duomenis.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Kopijuoti iš n-1 m. galut. pasiūlymo“**. VBAMS atidarys duomenų kopijavimo langą, kuriame dalis laukų užpildoma automatiškai pagal BP-1 detalizavimo formoje pasirinktus filtrus ir kopijavimo parametrus.

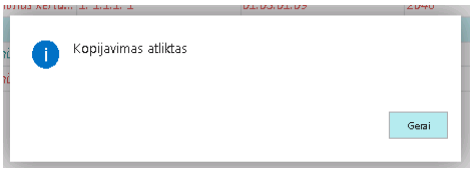


4. Patikrinkite lange „Kopijuoti iš n-1 m. galut. pasiūlymo“ pateiktų laukų reikšmes



5. Pasirinkite mygtuką **„Gerai“**.

Sėkmingai atlikus kopijavimą, VBAMS pateiks pranešimą:



Po kopijavimo BP-1 detalizavimo formoje sukuriamos naujos „Detalizavimo“ eilutės pagal pasirinktą priemonę ir finansavimo šaltinį.

„Detalizavimo“ eilutės pateikiamos toje pačioje formoje kartu su „Suminėmis“, „Kontrolinėmis“ ir „Skirtumo“ eilutėmis. Naujos detalizavimo eilutės sukuriamos pagal ankstesnių metų galutinio pasiūlymo duomenis ir užpildomos planuojamų metų sumomis.

Po kopijavimo BP-1 detalizavimo formoje „Skirtumo“ eilučių reikšmės perskaičiuojamos automatiškai.

- Jei detalizavimo duomenys sutampa su BP-1 formos kontrolinių eilučių reikšmėmis, „Skirtumo“ eilučių reikšmės tampa lygios nuliui.
- Jei dalis sumų lieka neišdetalizuota, „Skirtumo“ eilutėse rodoma likusi nedetalizuota suma.

Svarbu.

- Peržiūrėkite sukurtas detalizavimo eilutes ir įsitikinkite, kad jos atitinka pasirinktus „Priemonės“ ir „Fin. šaltinio“ filtrus, o perkeltos sumos atitinka ankstesnio laikotarpio (n-1 m.) galutinio pasiūlymo duomenis.
- Jei prieš vykdydami kopijavimą nepasirinksite „Priemonės“ ir „Fin. šaltinio“ filtrų, į BP-1 formą bus perkelti visi galimi detalizavimo duomenys.

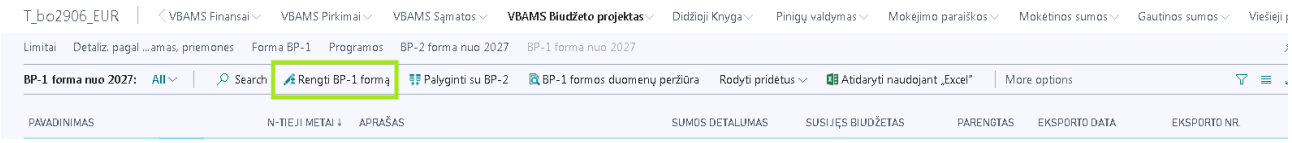
5.6.2. BP-1 formos duomenų detalizavimas ne funkcijų pagalba

Jei BP-1 detalizavimo formoje prieš tai buvo vykdyta funkcija **„Kopijuoti iš n-1 m. galut. pasiūlymo“**, sistema automatiškai perkelia **n-tųjų** ir **n+1 metų** duomenis. Tačiau **n+2 metų** išlaidų duomenis naudotojas turi įvesti arba patikslinti rankiniu būdu tose vietose, kur BP-1 formoje dar matomas skirtumas.

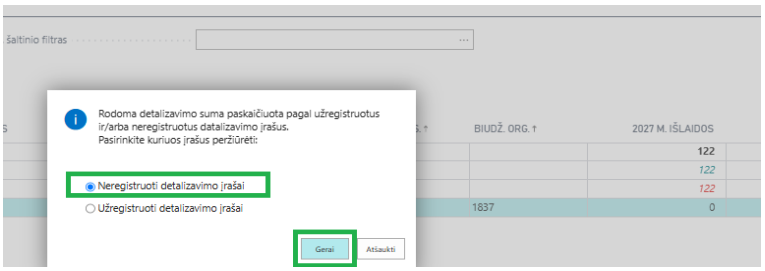
Norint detalizuoti BP-1 formos duomenis:

Veiksmai

1. Atidarykite reikiamą BP-1 formą ir veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Rengti BP-1 formą“**.



Jei BP-1 formoje jau yra pradėta detalizuoti informacija ir ji nėra patvirtinta, BP-1 forma atidaroma su pasirinkimu peržiūrėti **„Neregistruoti detalizavimo įrašai“**. Patvirtinus pasirinkimą, atidaromas neregistruotų detalizavimo įrašų rodinys.



Patvirtinus pasirinkimą, atidaromas neregistruotų detalizavimo įrašų rodinys, kuriame matomos detalizavimo eilutės su jų klasifikatorių ir sumų informacija.

Atsidarius BP-2 detalizavimo formai, eilučių sąraše matysite „Suminė“, „Kontrolinė“, „Skirtumo“ ir „Detalizavimo“ eilutes.

EILUTĖS TIPAS	PROGRAMA	UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FINANSAV. ŠALTINIS	FUNKC. KLAS.	BIUDŽ. ORG.	EKON. KLAS.	2027 M. IŠLAIDOS	2028 M. IŠLAIDOS	2029 M. IŠLAIDOS
Suminė	**07 013**	**F**	**Valstybės sienos apsauga**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.02.03**	**2046**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**1 079**	**1 079**	**2 079**
Kontrolinė	*07 013 11 01 02*	*TP*	*Rengti pareigūnus pagal pirminio profesinio reng...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.03*	*2046*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*1 079*	*1 079*	*2 079*
Skirtumo	*07 013 11 01 02*	*TP*	*Rengti pareigūnus pagal pirminio profesinio reng...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.03*	*2046*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	07 013 11 01 02	TP	Rengti pareigūnus pagal pirminio profesinio rengi...	1. 1.1.1. 1	01.01.02.03	2046	2. 1. 1. 1. 1.01	1 079	1 079	2 079
Suminė	**07 013**	**F**	**Valstybės sienos apsauga**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.02.05**	**2046**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**87 545**	**88 602**	**88 602**
Kontrolinė	*07 013 11 01 01*	*TP*	*Organizuoti ir vykdyti sienos kontrolę ir patikrini...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.05*	*2046*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*79 000*	*80 000*	*80 000*
Skirtumo	*07 013 11 01 01*	*TP*	*Organizuoti ir vykdyti sienos kontrolę ir patikrini...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.05*	*2046*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	07 013 11 01 01	TP	Organizuoti ir vykdyti sienos kontrolę ir patikrinim...	1. 1.1.1. 1	01.01.02.05	2046	2. 1. 1. 1. 1.01	79 000	80 000	80 000
Kontrolinė	*07 013 11 01 07*	*TP*	*Vykdyti pasirengimo pirmininkauti ir pirmininkav...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.05*	*2046*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*57*	*57*
Skirtumo	*07 013 11 01 07*	*TP*	*Vykdyti pasirengimo pirmininkauti ir pirmininkav...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.05*	*2046*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	07 013 11 01 07	TP	Vykdyti pasirengimo pirmininkauti ir pirmininkavim...	1. 1.1.1. 1	01.01.02.05	2046	2. 1. 1. 1. 1.01	0	57	57
Kontrolinė	*07 013 11 01 08*	*TP*	*Organizuoti ir vykdyti nusikalstamų veikų, nustat...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.05*	*2046*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*8 545*	*8 545*	*8 545*
Skirtumo	*07 013 11 01 08*	*TP*	*Organizuoti ir vykdyti nusikalstamų veikų, nustat...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.05*	*2046*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	07 013 11 01 08	TP	Organizuoti ir vykdyti nusikalstamų veikų, nustatytt...	1. 1.1.1. 1	01.01.02.05	2046	2. 1. 1. 1. 1.01	8 545	8 545	8 545
Suminė	**07 013**	**F**	**Valstybės sienos apsauga**	**1. 1.1.1. 1**	**01.02.02.09**	**2046**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**1 000**	**1 000**	**0**
Kontrolinė	*07 013 11 01 02*	*TP*	*Rengti pareigūnus pagal pirminio profesinio reng...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.02.02.09*	*2046*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*1 000*	*1 000*	*0*
Skirtumo	*07 013 11 01 02*	*TP*	*Rengti pareigūnus pagal pirminio profesinio reng...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.02.02.09*	*2046*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	07 013 11 01 02	TP	Rengti pareigūnus pagal pirminio profesinio rengi...	1. 1.1.1. 1	01.02.02.09	2046	2. 1. 1. 1. 1.01	1 000	1 000	0
Suminė	**07 013**	**F**	**Valstybės sienos apsauga**	**1. 1.1.1. 1**	**01.03.01.09**	**2046**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**2 127**	**1 127**	**1 127**
Kontrolinė	*07 013 11 01 01*	*TP*	*Organizuoti ir vykdyti sienos kontrolę ir patikrini...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.01.09*	*2046*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*2 127*	*1 127*	*1 127*
Skirtumo	*07 013 11 01 01*	*TP*	*Organizuoti ir vykdyti sienos kontrolę ir patikrini...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.01.09*	*2046*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	07 013 11 01 01	TP	Organizuoti ir vykdyti sienos kontrolę ir patikrinim...	1. 1.1.1. 1	01.03.01.09	2046	2. 1. 1. 1. 1.01	2 127	1 127	1 127
Suminė	**07 013**	**F**	**Valstybės sienos apsauga**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.02.03**	**2046**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**1 620**	**2 085**	**2 085**
Kontrolinė	*07 013 11 01 04*	*TP*	*Aprūpinti pareigūnus ginkluote ir specialiosiomis ...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.03*	*2046*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*1 620*	*2 085*	*2 085*
Skirtumo	*07 013 11 01 04*	*TP*	*Aprūpinti pareigūnus ginkluote ir specialiosiomis ...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.03*	*2046*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	07 013 11 01 04	TP	Aprūpinti pareigūnus ginkluote ir specialiosiomis pr...	1. 1.1.1. 1	01.01.02.03	2046	2. 2. 1. 1. 1.05	100	100	300
Detalizavimo	07 013 11 01 04	TP	Aprūpinti pareigūnus ginkluote ir specialiosiomis pr...	1. 1.1.1. 1	01.01.02.03	2046	2. 2. 1. 1. 1.06	200	350	250
Detalizavimo	07 013 11 01 04	TP	Aprūpinti pareigūnus ginkluote ir specialiosiomis pr...	1. 1.1.1. 1	01.01.02.03	2046	2. 2. 1. 1. 1.11	155	300	200
Detalizavimo	07 013 11 01 04	TP	Aprūpinti pareigūnus ginkluote ir specialiosiomis pr...	1. 1.1.1. 1	01.01.02.03	2046	2. 2. 1. 1. 1.15	500	500	360

2. Jei skirtumo eilutėje dar rodoma neišdetalizuota suma, ją reikia paskirstyti detalizavimo eilutėse. Jei reikalingas dimensijų derinys jau yra, galima koreguoti esamos detalizavimo eilutės reikšmes ir joje įrašyti reikiamą sumą. Pildant detalizavimo eilutes, sumos įrašomos į metų stulpelius, kuriuose BP-1 formoje matomas skirtumas.

3. Jei BP-2 formoje nėra reikalingos detalizavimo eilutės konkrečiam dimensijų deriniui, pasirinkite veiksmų sąraše komandą „**Įterpti detalizavimo eilutę**“

4. Sukurtoje eilutėje galima nurodyti trūkstamus duomenis ir įvesti detalizuojamą sumą. Pildant detalizavimo eilutes, sumos įrašomos į metų stulpelius, kuriuose BP-1 formoje matomas skirtumas. Įvedus arba pakoregavus detalizavimo eilutės sumą, BP-1 formoje automatiškai atnaujinama detalizavimo eilučių ir sumų suvestinė, ir perskaičiuojamos „Skirtumo“ eilutės reikšmės.

EILUTĖS TIPAS	PROGRAMA	UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FINANSAV. ŠALTINIS	FUNKC. KLAS.	EKON. KLAS.	2027 M. IŠLAIDOS	2028 M. IŠLAIDOS	2029 M. IŠLAIDOS
Suminė	**04 002**	**V**	**Finansų ministerijos valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.02.09**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**772**	**14 302**	**13 438**
Kontrolinė	*04 002 12 01 01*	*TP*	*Organizuoti Finansų ministerijos veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.09*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*772*	*14 302*	*13 438*
Skirtumo	*04 002 12 01 01*	*TP*	*Organizuoti Finansų ministerijos veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.09*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 002 12 01 01	TP	Organizuoti Finansų ministerijos veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.02.09	2. 1. 1. 1. 1.01	772	14 302	13 438
Suminė	**04 002**	**V**	**Finansų ministerijos valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.02.09**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**200**	**1 000**	**1 100**
Kontrolinė	*04 002 12 01 01*	*TP*	*Organizuoti Finansų ministerijos veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.09*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*200*	*1 000*	*1 100*
Skirtumo	*04 002 12 01 01*	*TP*	*Organizuoti Finansų ministerijos veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.09*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 002 12 01 01	TP	Organizuoti Finansų ministerijos veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.11	0	400	500
Detalizavimo	04 002 12 01 01	TP	Organizuoti Finansų ministerijos veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.15	0	400	400
Detalizavimo	04 002 12 01 01	TP	Organizuoti Finansų ministerijos veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.23	200	200	200
Suminė	**04 002**	**V**	**Finansų ministerijos valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.03.03**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**200**	**2 000**	**1 000**
Kontrolinė	*04 002 12 01 01*	*TP*	*Organizuoti Finansų ministerijos veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.03.03*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*200*	*2 000*	*1 000*
Skirtumo	*04 002 12 01 01*	*TP*	*Organizuoti Finansų ministerijos veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.03.03*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 002 12 01 01	TP	Organizuoti Finansų ministerijos veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.03.03	2. 2. 1. 1. 1.07	200	2 000	1 000
Suminė	**04 002**	**V**	**Finansų ministerijos valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.02.01.09**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**696**	**1 339**	**1 342**
Kontrolinė	*04 002 12 01 01*	*TP*	*Organizuoti Finansų ministerijos veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.02.01.09*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*696*	*1 339*	*1 342*
Skirtumo	*04 002 12 01 01*	*TP*	*Organizuoti Finansų ministerijos veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.02.01.09*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 002 12 01 01	TP	Organizuoti Finansų ministerijos veiklą	1. 1.1.1. 1	01.02.01.09	2. 3. 1. 2. 1.01	696	1 339	1 342
Suminė	**04 002**	**V**	**Finansų ministerijos valdymo programa**	**1. 2.3.1.66**	**01.02.01.09**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**9**	**100**	**100**
Kontrolinė	*04 002 12 01 02*	*TP*	*Administruoti Šveicarijos Konfederacijos ir Lietuvos R...*	*1. 2.3.1.66*	*01.02.01.09*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*9*	*100*	*100*
Skirtumo	*04 002 12 01 02*	*TP*	*Administruoti Šveicarijos Konfederacijos ir Lietuvos R...*	*1. 2.3.1.66*	*01.02.01.09*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 002 12 01 02	TP	Administruoti Šveicarijos Konfederacijos ir Lietuv...	1. 2.3.1.66	01.02.01.09	2. 1. 1. 1. 1.01	9	100	100

5. Jei detalizavimas atliktas korektiškai, atitinkamų metų „Skirtumo“ eilutės reikšmės tampa lygios nuliui.
6. Baigus BP-1 formos detalizavimą, reikia patvirtinti, kad detalizuotos visos BP-1 formos sumos

5.6.3. BP-1 formos duomenų detalizavimas smulkesniu (šimtais) detalumu

RENGIMAS ✓ ĮRAŠYTA

BP-1 forma

Ieškoti | Redaguoti sąrašą | Įterpti detalizavimo eilutę | Naikinti detalizavimo eilutę | Kopijuoti iš n-1...lut. pasiūlymo | Patvirtinti BP-1 formą | Atidaryti naudojant „Excel"

Bendra

Formos biudž. pav. BP1_2906_2027 | Sumos detalumas 1000 | Susijęs biudžetas BP2_12_2027

N-tieji metai 2027 | Parengtas | Neregistruoti detalizavimo įrašai

Filtrai

EILUTĖS TIPAS	PROGRAMA	PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FINANSAV. ŠALTINIS	FUNKC. KLAS.	EKON. KLAS.	2027 M. IŠLAIDOS	2028 M. IŠLAIDOS	2029 M. IŠLAIDOS
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.02.02**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**34.000**	**30.000**	**30.000**
Kontrolinė	*04 001 11 03 01*	*TP*	*Organizuoti VMI veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.02*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*34.000*	*30.000*	*30.000*
Skirtumo	*04 001 11 03 01*	*TP*	*Organizuoti VMI veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.02*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 001 11 03 01	TP	Organizuoti VMI veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.02.02	2. 1. 1. 1. 1.01	17.500	17.980	17.200
Detalizavimo	04 001 11 03 01	TP	Organizuoti VMI veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.02.02	2. 1. 1. 1. 2.01	16.500	12.020	12.800
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.03.03.03**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**970**	**970**	**970**
Kontrolinė	*04 001 11 02 02*	*TP*	*Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybin...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*970*	*970*	*970*
Skirtumo	*04 001 11 02 02*	*TP*	*Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybin...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*9,4*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 001 11 02 02	TP	Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybi...	1. 1.1.1. 1	01.03.03.03	2. 1. 1. 1. 1.01	520,6	520	520
Detalizavimo	04 001 11 02 02	TP	Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybi...	1. 1.1.1. 1	01.03.03.03	2. 1. 1. 1. 2.01	440	450	450
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.03.02**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**400**	**400**	**400**
Kontrolinė	*04 001 11 04 02*	*TP*	*Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.03.02*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*400*	*400*	*400*
Skirtumo	*04 001 11 04 02*	*TP*	*Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.03.02*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 001 11 04 02	TP	Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį	1. 1.1.1. 1	01.01.03.02	2. 2. 1. 1. 1.01	100	100	100

Suminė informacija

	2027 m. išlaidos	2028 m. išlaidos	2029 m. išlaidos
BP2_12_2027	**49.259**	**43.106**	**43.706**
BP1_2906_2027	**49.249,6**	**43.106**	**43.706**
Skirtumas	*9,4*	*0*	*0*

RENGIMAS ✓ ĮRAŠYTA

BP-1 forma

Ieškoti | Redaguoti sąrašą | Įterpti detalizavimo eilutę | Naikinti detalizavimo eilutę | Kopijuoti iš n-1...lut. pasiūlymo | Patvirtinti BP-1 formą | Atidaryti naudojant „Excel"

Bendra

Formos biudž. pav. BP1_2906_2027 | Sumos detalumas 1000 | Susijęs biudžetas BP2_12_2027

N-tieji metai 2027 | Parengtas | Neregistruoti detalizavimo įrašai

Filtrai

EILUTĖS TIPAS	PROGRAMA	PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FINANSAV. ŠALTINIS	FUNKC. KLAS.	EKON. KLAS.	2027 M. IŠLAIDOS	2028 M. IŠLAIDOS	2029 M. IŠLAIDOS
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.02.02**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**34.000**	**30.000**	**30.000**
Kontrolinė	*04 001 11 03 01*	*TP*	*Organizuoti VMI veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.02*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*34.000*	*30.000*	*30.000*
Skirtumo	*04 001 11 03 01*	*TP*	*Organizuoti VMI veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.02*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 001 11 03 01	TP	Organizuoti VMI veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.02.02	2. 1. 1. 1. 1.01	17.500	17.980	17.200
Detalizavimo	04 001 11 03 01	TP	Organizuoti VMI veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.02.02	2. 1. 1. 1. 2.01	16.500	12.020	12.800
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.03.03.03**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**970**	**970**	**970**
Kontrolinė	*04 001 11 02 02*	*TP*	*Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybin...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*970*	*970*	*970*
Skirtumo	*04 001 11 02 02*	*TP*	*Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybin...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 001 11 02 02	TP	Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybi...	1. 1.1.1. 1	01.03.03.03	2. 1. 1. 1. 1.01	520,6	520	520
Detalizavimo	04 001 11 02 02	TP	Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybi...	1. 1.1.1. 1	01.03.03.03	2. 1. 1. 1. 2.01	449,4	450	450
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.03.02**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**400**	**400**	**400**
Kontrolinė	*04 001 11 04 02*	*TP*	*Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.03.02*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*400*	*400*	*400*
Skirtumo	*04 001 11 04 02*	*TP*	*Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.03.02*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 001 11 04 02	TP	Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį	1. 1.1.1. 1	01.01.03.02	2. 2. 1. 1. 1.01	100	100	100

Suminė informacija

	2027 m. išlaidos	2028 m. išlaidos	2029 m. išlaidos
BP2_12_2027	**49.259**	**43.106**	**43.706**
BP1_2906_2027	**49.259**	**43.106**	**43.706**
Skirtumas	*0*	*0*	*0*

100,33

Tikrinimo rezultatai

Jūsų „100,33" įrašas nėra priimtina „2027 m. išlaidos" reikšmė. Lauke gali būti ne daugiau kaip 1 skaitmenys po dešimtainio kablelio.

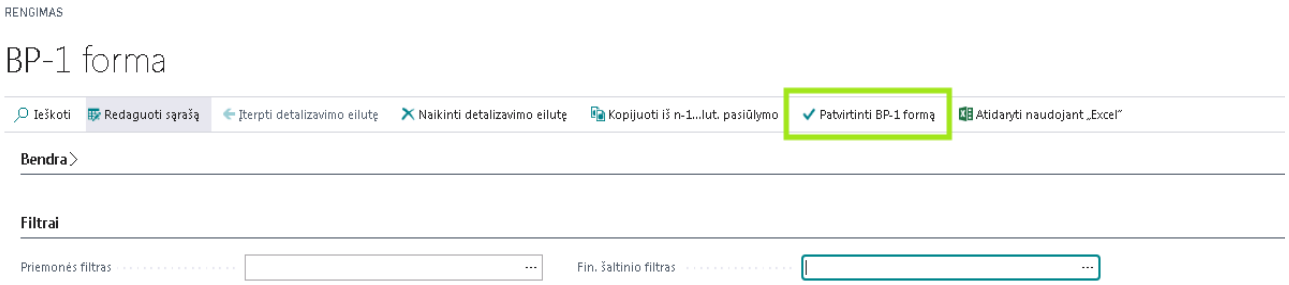
5.7. BP-1 formos detalizuotų duomenų patvirtinimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip vykdyti komandą „**Patvirtinti BP-1 formą**“. Įvykdžius komandą, BP-1 formos detalizavimo duomenys įrašomi į programų biudžetą, o BP-1 forma pažymima būsena „Parengta“.

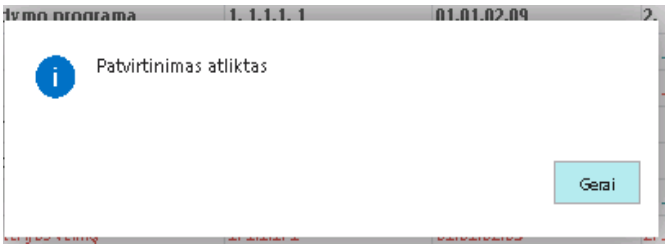
Norint vykdyti komandą „Patvirtinti BP-1 formą“:

Veiksmai

1. BP-1 formų sąraše pasirinkite reikiamą BP-1 formos biudžeto pavadinimą.
2. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Patvirtinti BP-1 formą“**.

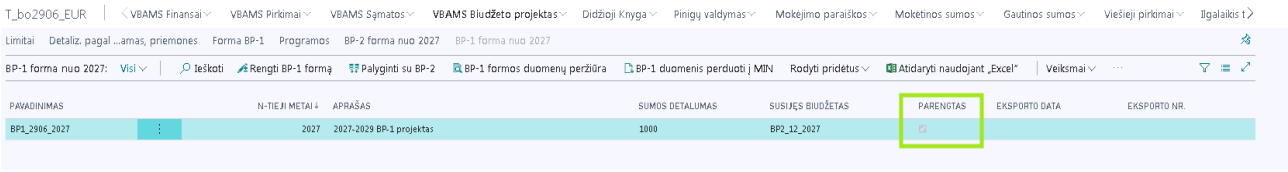


3. Sėkmingo BP-1 formos detalizavimo duomenų patvirtinimo atveju VBAMS informuos pranešimu:

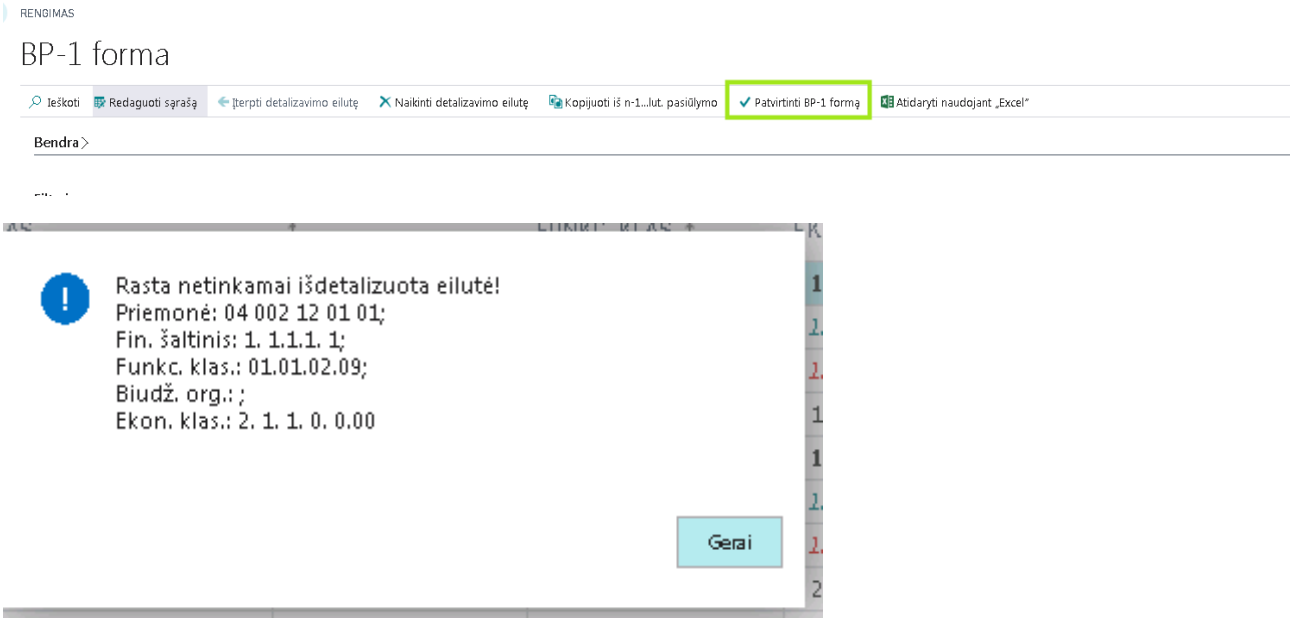


Atlikus veiksmą:

- BP-1 formos detalizavimo duomenys įrašomi į programų biudžetą.
- BP-1 forma pažymima būsena **„Parengtas“**.



Svarbu: Jei naudotojas bando patvirtinti BP-1 formą tuo metu, kai formoje dar yra neišdetalizuotų arba netinkamai išdetalizuotų eilučių, sistema pateikia klaidos pranešimą.



Tokiu atveju BP-1 forma nepatvirtinama, o duomenų įrašymas sustabdomas iki kol naudotojas nepatikslins detalizavimo duomenis. Gavus tokį pranešimą, reikia grįžti į BP-1 detalizavimo formos eilutes, surasti nurodytą dimensijų derinį ir papildyti arba pakoreguoti jo detalizavimo sumas taip, kad skirtumas būtų lygus nuliui.

BP-1 formą galima sėkmingai patvirtinti tik pašalinus visus detalizavimo neatitikimus ir korektiškai išdetalizavus „Kontrolinė“ eilutėse nurodytas sumas.

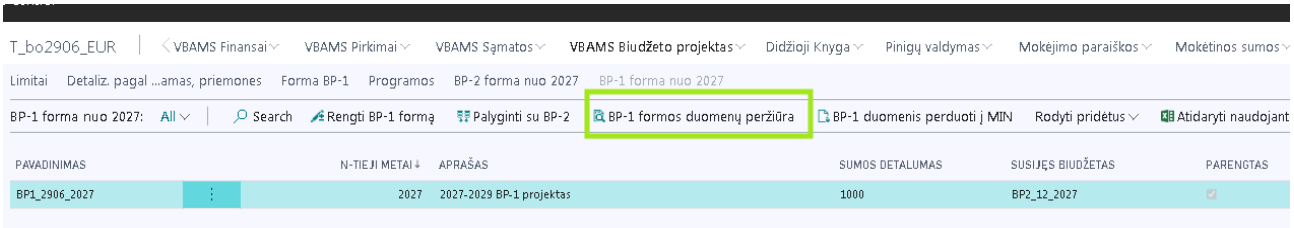
5.8. BP-1 formos duomenų peržiūra, grupavimas

5.8.1. BP-1 formos duomenų peržiūra analizės formoje

Norint peržiūrėti BP-1 formos duomenis:

Veiksmai

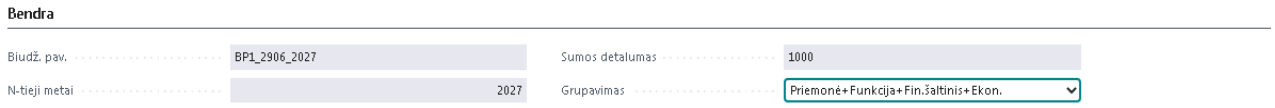
1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **BP-1 forma nuo 2027**.
2. Pasirinkite reikiamą BP-1 formos biudžetą.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„BP-1 formos duomenų peržiūra“**.



Atidaroma BP-1 formos duomenų peržiūros forma.

BP-1 formos duomenų peržiūros lange duomenys rodomi iš **programinio biudžeto įrašų**, atrinktų pagal peržiūros formos antraštėje nurodytą **biudžeto pavadinimą** ir **n-tuosius metus**. Peržiūros

forma leidžia duomenis analizuoti skirtingais grupavimo pjūviais ir palyginti BP-1 formos sumas su atitinkamomis BP-2 formos sumomis.



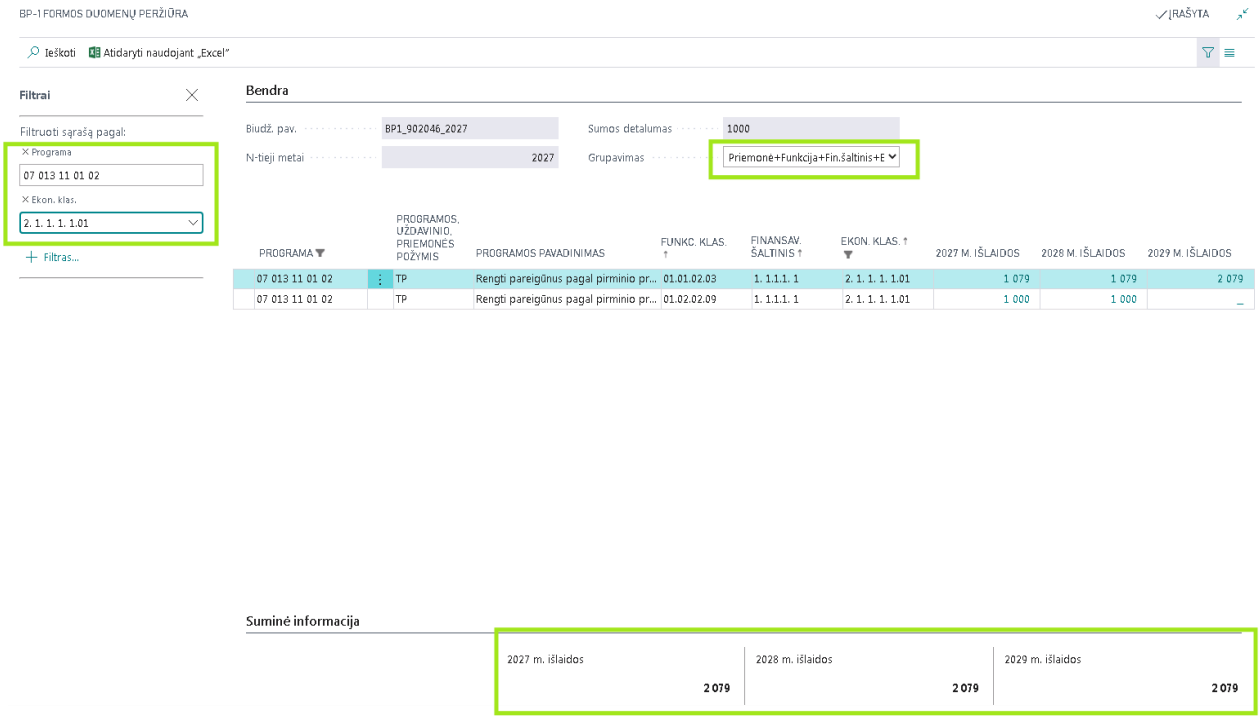
Grupavimo būdas pasirenkamas lauke **„Grupavimas“**. Keičiant grupavimo reikšmę, pasikeičia ir tai, kaip BP-1 duomenys sugrupuojami peržiūros lentelėje bei kokie pjūviai rodomi suminėje informacijoje.

Galimi grupavimo būdai

a) grupavimas **„Priemonė + Funkcija + Fin. Šaltinis + Ekon“**:

Pasirinkus grupavimo reikšmę **„Priemonė + Funkcija + Fin. šaltinis + Ekon.“**, BP-1 formos duomenys peržiūros lange sugrupuojami:

- priemonę;
- funkciją;
- finansavimo šaltinį;
- ekonominės klasifikacijos kodą.

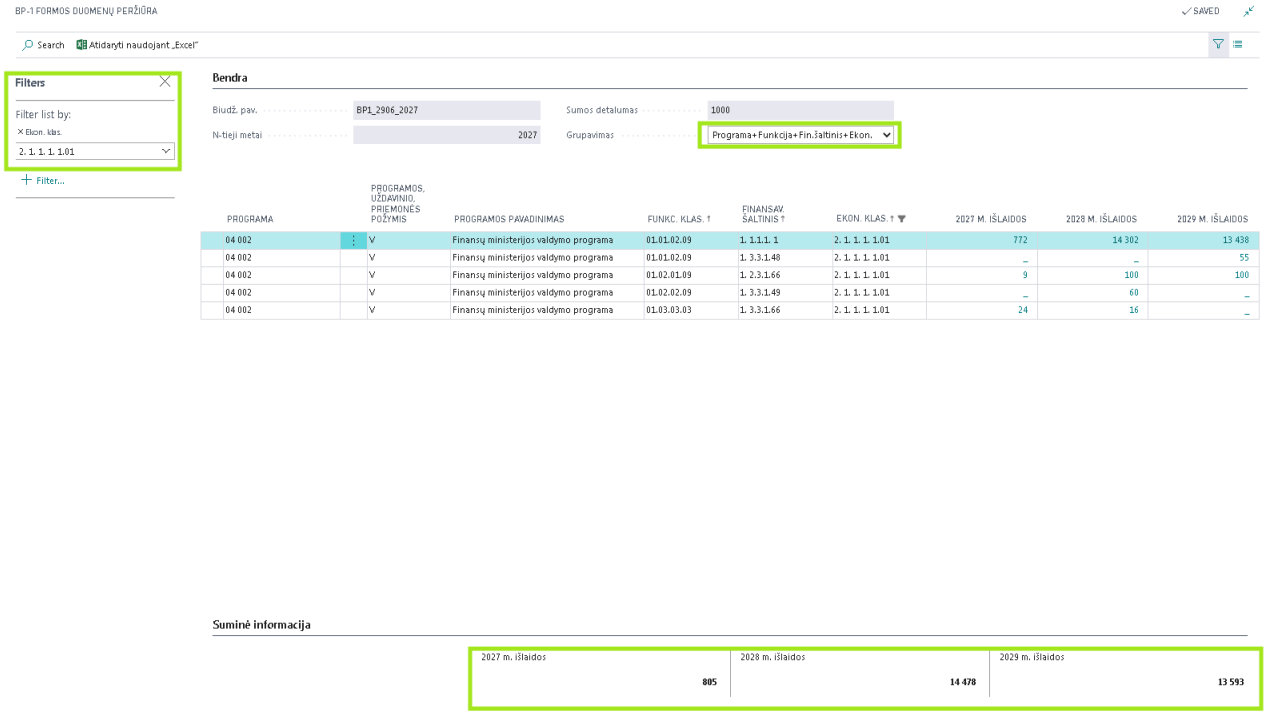


Jei BP-1 forma parengta teisingai, BP-1 ir BP-2 formų sumos šiame pjūvyje turi sutapti.

b) grupavimas **„Programa + Funkcija + Fin.šaltinis + Ekon.“**:

Pasirinkus šį grupavimo būdą, BP-1 formos duomenys papildomai grupuojami pagal:

- programą;
- funkciją;
- finansavimo šaltinį
- ekonominės klasifikacijos kodą;



Jei BP-1 duomenys yra teisingi, palyginus BP-1 ir BP-2 sumas šiame grupavimo pjūvyje turi sutapti.

Biudž. pav.	N-tieji	Programa	Progra	Programos pavadinimas	Funkc. klas.	Finansav. šaltinis	Ekon. klas.	2027 m. išlaidos	2028 m. išlaidos	2029 m. išlaidos
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 1. 1.01	68 041,	68 041,	68 041,
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 1. 2. 1. 1.01	1 031,1	1 031,1	1 031,1
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.02	25,5	25,5	25,5
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.05	140,9	140,9	140,9
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.06	283,7	283,7	283,7
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.07	20,9	20,9	20,9
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.11	231,5	181,5	181,5
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.14	2 068,7	2 281,7	2 281,7
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.15	244,4	94,4	94,4
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.16	152,6	152,6	152,6
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.17	49,3	45,3	45,3
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.20	978,2	907,2	907,2
BP1_90	_2027 2027	04 001 11 03 01	TP	Organizuo veiklą	01.01.02.02	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.21	35,1	35,1	35,1

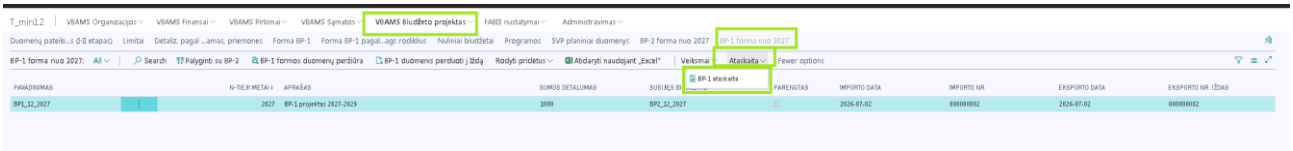
5.8.2. n–(n+2) metų projektinės programos sąmatos (BP-1) ataskaita

Šiame poskyryje aprašoma, kaip suformuoti BP-1 ataskaitą MIN/AV/BO lygyje. Ataskaitoje pateikiami n–(n+2) metų projektinės programos sąmatos duomenys.

Norėdami suformuoti BP-1 ataskaitą:

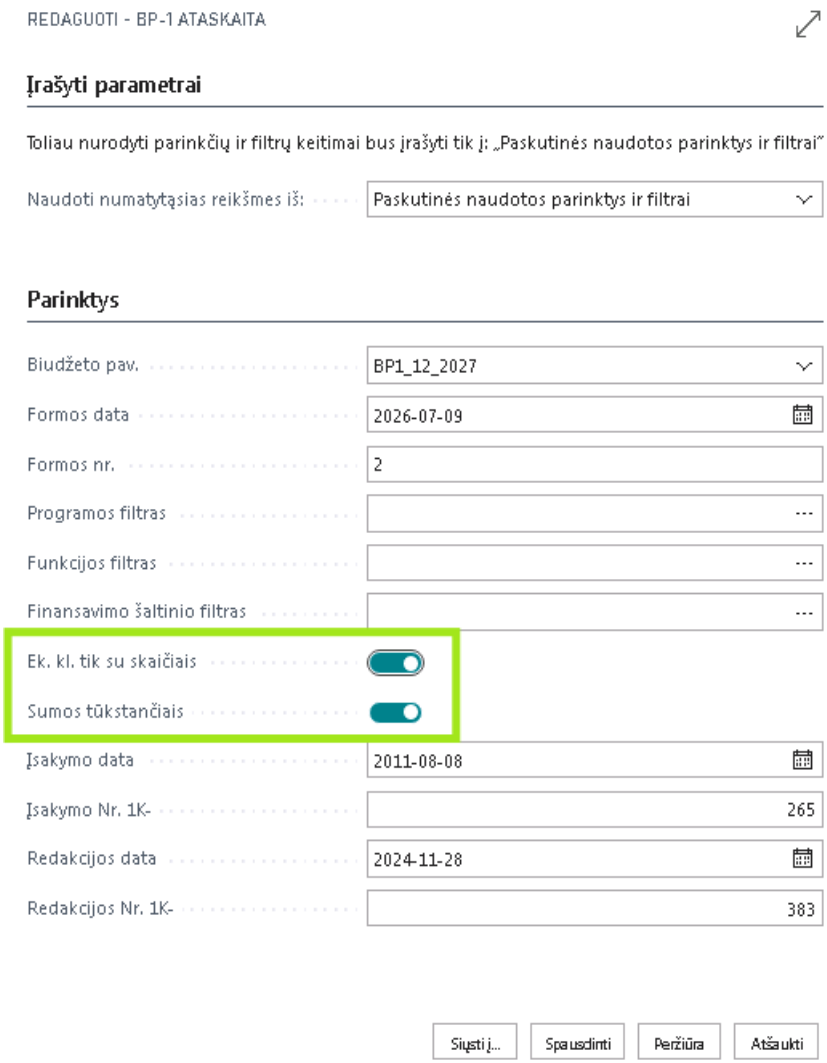
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **VBAMS Biudžeto projektas → BP-1 forma nuo 2027**.
2. Pasirinkite reikiamą BP-1 formą.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite **Ataskaita → BP-1 ataskaita**.



4. Jei reikia, nurodykite ataskaitos užklausoje parametrus ir pasirinkite **„Peržiūra“** arba **„Spausdinti“**.

Parametro pavadinimas	Parametro aprašymas
Biudžeto pav.	Lauke automatiškai užpildoma pasirinktos eilutės duomenimis, bet naudotojas gali pakeisti
Formos data	Pagal nutylėjimą siūloma darbo data, naudotojas gali pakeist
Formos numeris	Įrašomas formos numeris
Programos filtras	Susietas su klasifikatoriumi „Programos“. Filtrą galima taikyti tik tiems programų kodams, kurių lauko „Kodo tipas“ reikšmė lygi „II“. Jei filtras nenurodytas, ataskaitoje bus išvedami visų programų (kurių paskutiniai 10 skaičių yra 0) duomenys
Funkcijos filtras	Susietas su klasifikatoriumi „Funkcinė klasifikacija“. Leidžia filtruoti ataskaitą pagal konkrečią funkciją. Jei filtras nenurodytas, pateikiami visų funkcijų duomenys
Finansavimo šaltinio filtras	Susietas su klasifikatoriumi „Finansavimo šaltinių klasifikacija“. Leidžia filtruoti ataskaitą pagal konkretų finansavimo šaltinį. Jei filtras nenurodytas, pateikiami visų finansavimo šaltinių duomenys
Ek. kl. tik su skaičiais	Jei reikšmė „Ne“, ataskaitos eilutėse išvedamos visos ekonominės klasifikacijos reikšmės, kurių lauko „Sąskaitos tipas“ reikšmė lygi „Iš viso“ ir „Registravimo“. Jei reikšmė „Taip“, išvedamos tik tos ekonominės klasifikacijos reikšmės, kuriose yra sumos



Sugeneruojama BP-1 ataskaita.

Svarbu.

- Sugeneruojama tiek ataskaitų, kiek yra skirtingų programos, funkcijos ir finansavimo šaltinio derinių.
- Parametras „Ek. kl. tik su skaičiais" leidžia pasirinkti, ar rodyti visas ekonominės klasifikacijos eilutes, ar tik tas, kuriose yra sumos.
- Parametras „Sumos tūkstančiais" leidžia pasirinkti, ar ataskaitoje rodyti suapvalintas sumas iki tūkstančio ar rodyti konkrečias sumas t.y. euro tikslumu.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. lapkričio 28 d. įsakymo Nr. 1K-383
redakcija)

(n - (n + 2) metų projektinės programos sąmatos forma (BP-1))

Lietuvos Respublikos finansų ministerija
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

2027 - 2029 METŲ PROJEKTINĖ PROGRAMOS SĄMATA

2026-07-09 Nr. 2
(data ir numeris)

Vilnius
(sudarymo vieta)

Valstybės biudžeto asignavimų valdytojo, ministro valdymo srities įstaigos, vykdančios atitinkamo valstybės biudžeto asignavimų valdytojo programas ir turinčios biudžetinių įstaigų, kurių savininko teises ir pareigas ji įgyvendina, pavadinimas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija

12	900	0032
		(AV kodas)

Programa: Finansų ministerijos valdymo programa

04	002	V
	(Kodas)	(Požymis)

Finansavimo šaltinis: Valstybės biudžeto lėšos NAUJAS Testavimo tekstas ilgas Testavimo tekstas ilgas Testavimo tekstas Testavimo tekstas ilgas Testavimo tekstas ilgas Testavimo tekstas ilgas Testavimo tekstas ilgas Tes Testavimo tekstas ilgas Testavimo tekstas ilgas Testavimo tekstas ilgas Testavimo tekstas ilgas Tes

1	1	1	1	1
				(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas: Institucijos valdymo išlaidos

01	01	02	09
			(Kodas)

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio		2027 m. asignavimai	2028 m. asignavimai	2029 m. asignavimai
kodas	pavadinimas			
2 + 3	**IŠLAIDOS IŠ VISO**	**972**	**15 302**	**14 538**
2.	**IŠLAIDOS**	**972**	**15 302**	**14 538**
2.1.	**Darbo užmokestis ir socialinis draudimas**	**772**	**14 302**	**13 438**
2.1.1.	**Darbo užmokestis**	**772**	**14 302**	**13 438**
2.1.1.1	**Darbo užmokestis**	**772**	**14 302**	**13 438**
2.1.1.1.1	**Darbo užmokestis**	**772**	**14 302**	**13 438**
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	772	14 302	13 438
2.2.	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**200**	**1 000**	**1 100**
2.2.1.	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**200**	**1 000**	**1 100**
2.2.1.1	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**200**	**1 000**	**1 100**
2.2.1.1.1	**Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos**	**200**	**1 000**	**1 100**
2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos		400	500
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos		400	400
2.2.1.1.1.23	Viešinimo išlaidos	200	200	200
	Iš viso asignavimų	**972**	**15 302**	**14 538**

Pastaba. Lentelės skiltyje „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“, straipsnio kodas ir pavadinimas.

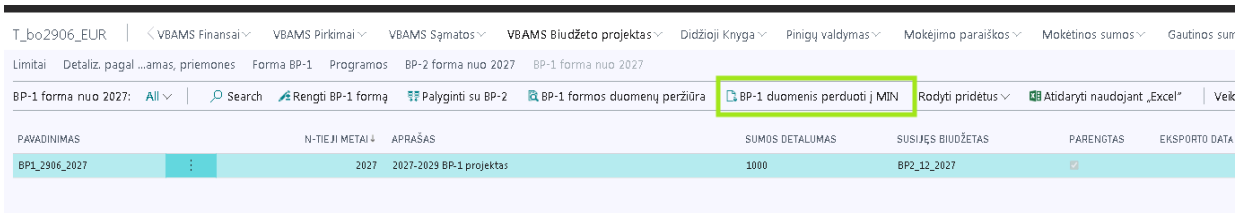
5.9. BP-1 formos duomenų perdavimas iš BO į MIN organizacinį lygį

Šiame skyriuje aprašoma, kaip perduoti BO lygmeniu parengtos ir patvirtintos BP-1 formos duomenis ministerijos (MIN) lygmeniui.

Norint perduoti BP-1 formos duomenis į MIN organizacinį lygį:

Veiksmai

1. BP-1 formų sąraše arba atidarytoje BP-1 formoje pasirinkite komandą **„BP-1 formos duomenis perduoti į MIN“**.
2. Sistema inicijuoja BP-1 formos duomenų eksportą į ministerijos lygį.



Atlikus šiuos veiksmus, BP-1 formos duomenys parengiami eksportui ir perduodami ministerijos lygmeniui.

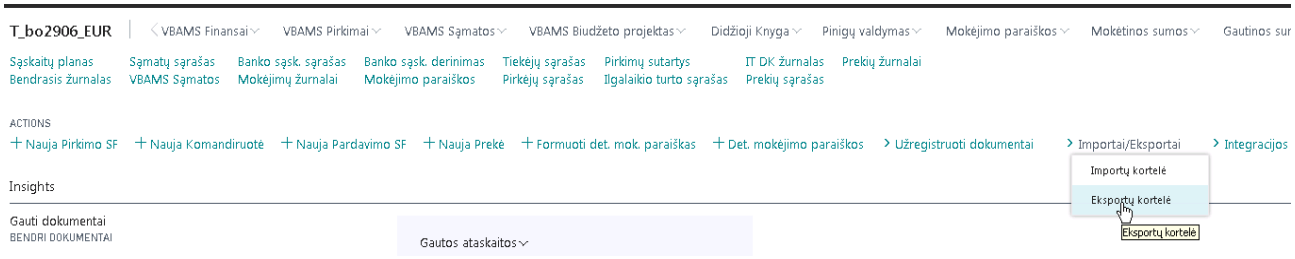
Eksporto patikrinimas BO lygyje

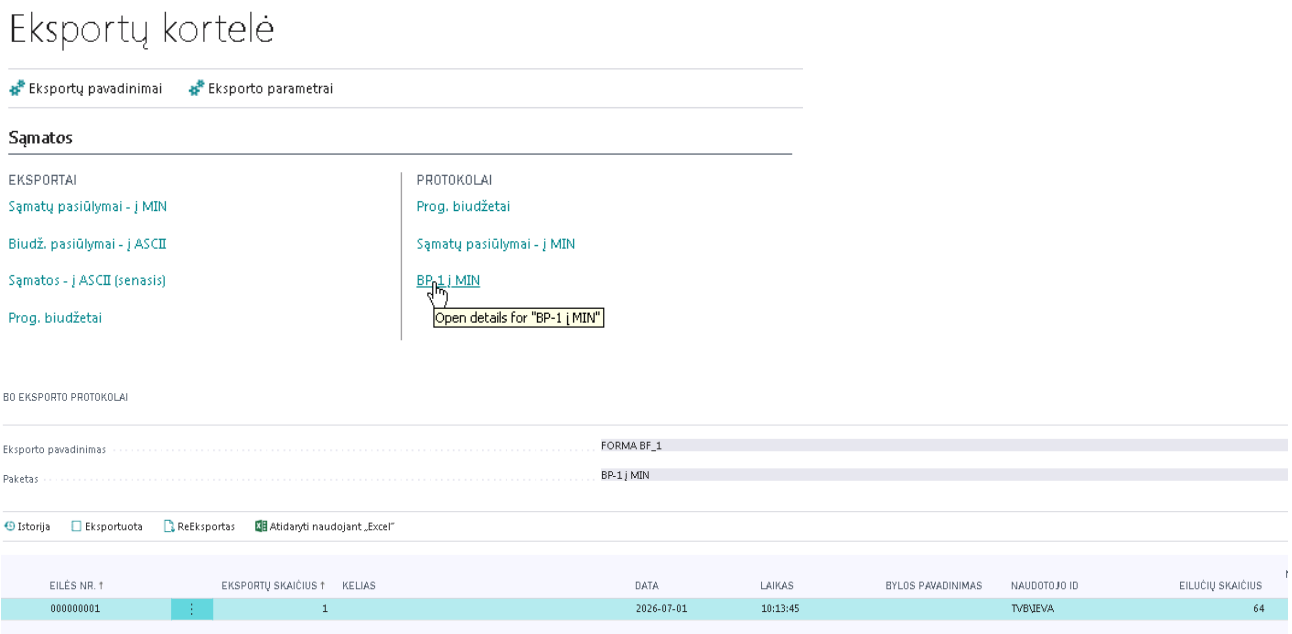
Norint įsitikinti, kad duomenų perdavimas atliktas sėkmingai:

Veiksmai

1. Pasirinkite **„Importai / Eksportai“ → „Eksportų kortelė“**.
2. Atidarykite protokolą **„BP-1 į MIN“**.
3. Peržiūrėkite eksporto protokole pateiktą informaciją apie eksporto eigą ir būseną.

Sėkmingai atlikus eksportą, eksporto protokolas patvirtina, kad BP-1 formos duomenys buvo perduoti ministerijos lygmeniui.

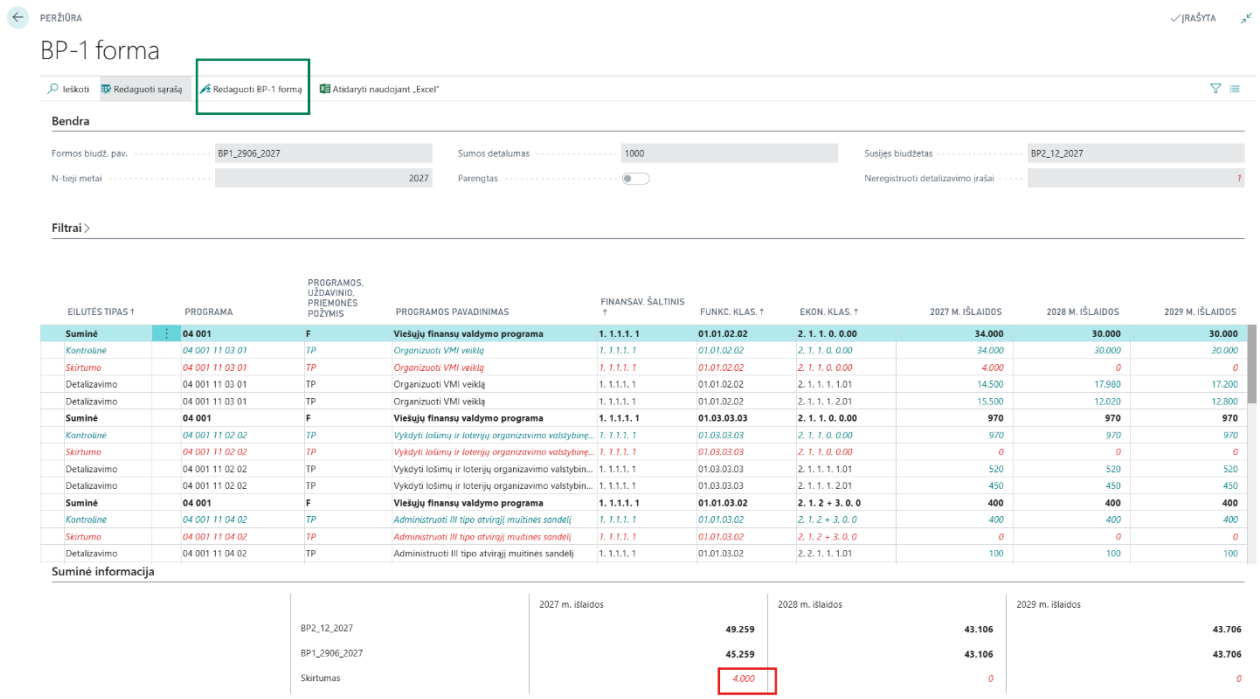




Svarbu.

BP-1 formos duomenys gali būti perduodami į ministerijos lygmenį tik tada, kai forma yra patvirtinta. Jei forma nėra patvirtinta, duomenų perdavimas nebus vykdomas.

5.10. BP-1 formos duomenų detalizavimas, pasikeitus BP-2 formos duomenims



RENGIMAS ✓ĮRAŠYTA

BP-1 forma

Ieškoti | Redaguoti sąrašą | Įterpti detalizavimo eilutę | Naikinti detalizavimo eilutę | Kopijuoti iš n-1...lut. pasiūlymo | Patvirtinti BP-1 formą | Atidaryti naudojant „Excel"

Bendra

Formos biudž. pav.: BP1_2906_2027
Sumos detalumas: 1000
Susijęs biudžetas: BP2_12_2027
N-tieji metai: 2027
Parengtas:
Neregistruoti detalizavimo įrašai:

Filtrai

EILUTĖS TIPAS	PROGRAMA	PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FINANSAV. ŠALTINIS	FUNKC. KLAS.	EKON. KLAS.	2027 M. IŠLAIDOS	2028 M. IŠLAIDOS	2029 M. IŠLAIDOS
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.02.02**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**34.000**	**30.000**	**30.000**
Kontrolinė	*04 001 11 03 01*	*TP*	*Organizuoti VMI veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.02*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*34.000*	*30.000*	*30.000*
Skirtumo	*04 001 11 03 01*	*TP*	*Organizuoti VMI veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.02*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*4.000*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 001 11 03 01	TP	Organizuoti VMI veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.02.02	2. 1. 1. 1. 1.01	14.500	17.980	17.200
Detalizavimo	04 001 11 03 01	TP	Organizuoti VMI veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.02.02	2. 1. 1. 1. 2.01	15.500	12.020	12.800
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.03.03.03**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**970**	**970**	**970**
Kontrolinė	*04 001 11 02 02*	*TP*	*Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybinę...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*970*	*970*	*970*
Skirtumo	*04 001 11 02 02*	*TP*	*Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybinę...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 001 11 02 02	TP	Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybin...	1. 1.1.1. 1	01.03.03.03	2. 1. 1. 1. 1.01	520	520	520
Detalizavimo	04 001 11 02 02	TP	Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybin...	1. 1.1.1. 1	01.03.03.03	2. 1. 1. 1. 2.01	450	450	450
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.03.02**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**400**	**400**	**400**
Kontrolinė	*04 001 11 04 02*	*TP*	*Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.03.02*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*400*	*400*	*400*
Skirtumo	*04 001 11 04 02*	*TP*	*Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.03.02*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 001 11 04 02	TP	Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį	1. 1.1.1. 1	01.01.03.02	2. 2. 1. 1. 1.01	100	100	100

Suminė informacija

	2027 m. išlaidos	2028 m. išlaidos	2029 m. išlaidos
BP2_12_2027	**49.259**	**43.106**	**43.706**
BP1_2906_2027	**45.259**	**43.106**	**43.706**
Skirtumas	*4.000*	*0*	*0*

RENGIMAS ✓ĮRAŠYTA

BP-1 forma

Ieškoti | Redaguoti sąrašą | Įterpti detalizavimo eilutę | Naikinti detalizavimo eilutę | Kopijuoti iš n-1...lut. pasiūlymo | Patvirtinti BP-1 formą | Atidaryti naudojant „Excel"

Bendra

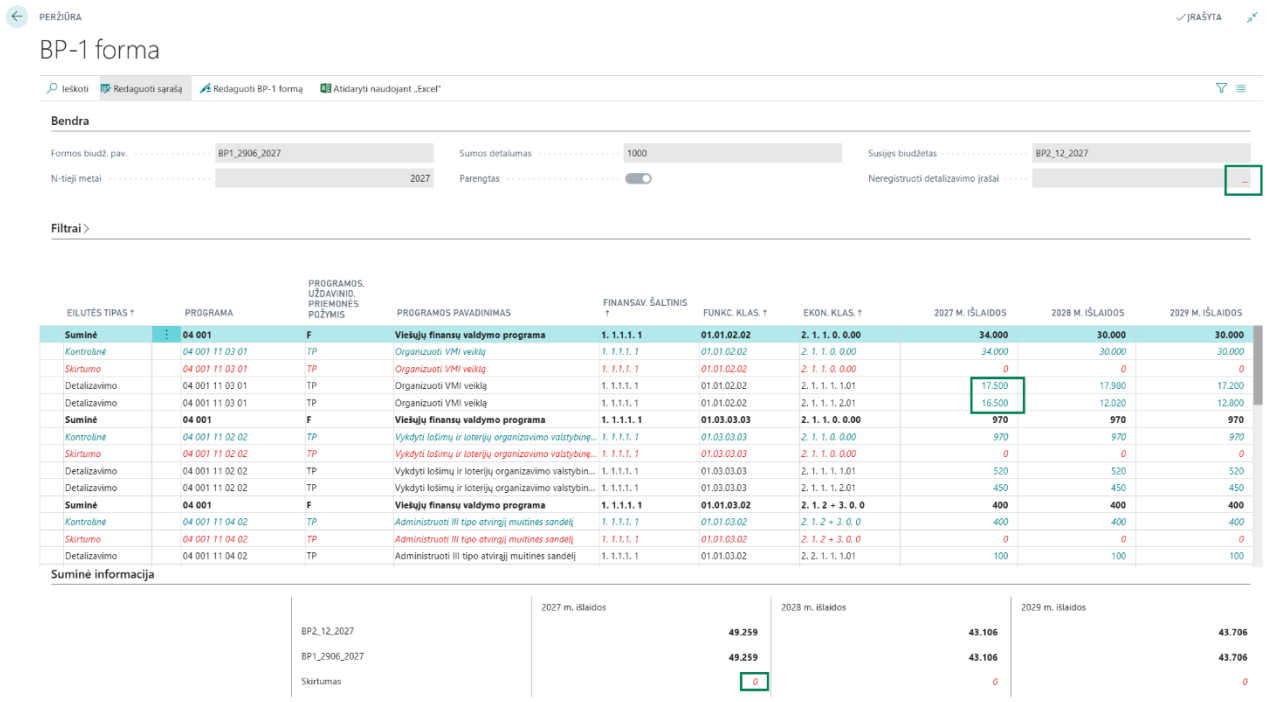
Formos biudž. pav.: BP1_2906_2027
Sumos detalumas: 1000
Susijęs biudžetas: BP2_12_2027
N-tieji metai: 2027
Parengtas:
Neregistruoti detalizavimo įrašai: 2

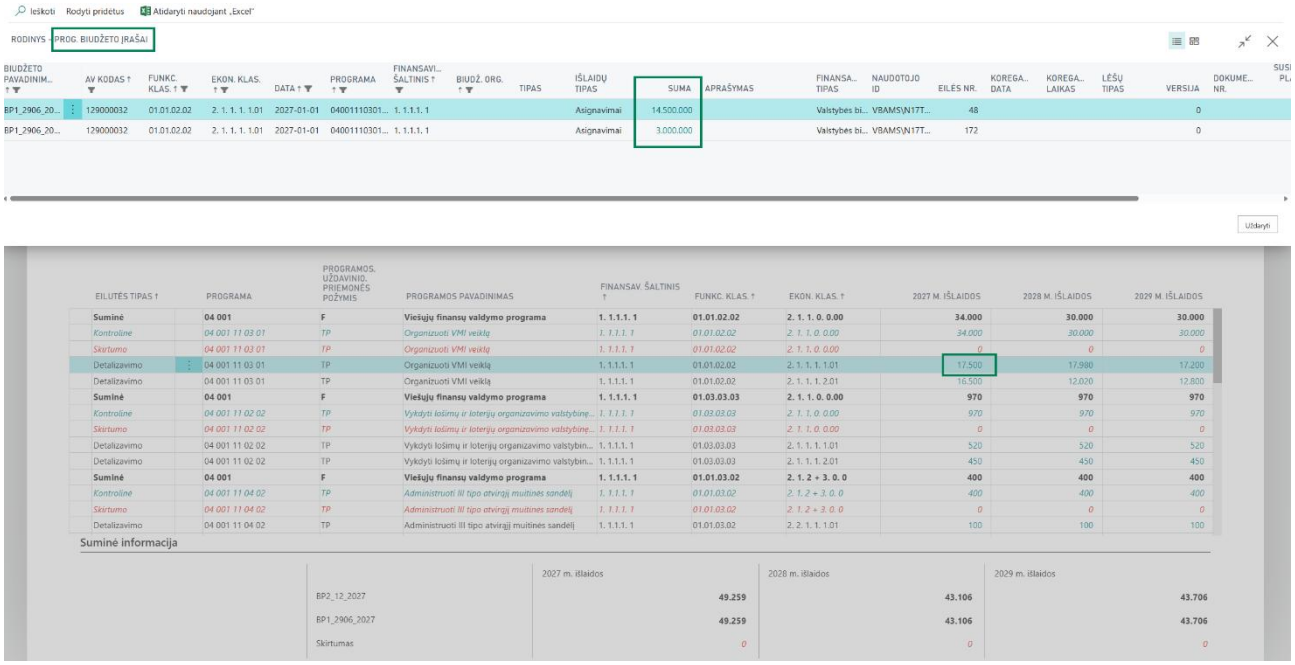
Filtrai

EILUTĖS TIPAS	PROGRAMA	PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FINANSAV. ŠALTINIS	FUNKC. KLAS.	EKON. KLAS.	2027 M. IŠLAIDOS	2028 M. IŠLAIDOS	2029 M. IŠLAIDOS
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.02.02**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**34.000**	**30.000**	**30.000**
Kontrolinė	*04 001 11 03 01*	*TP*	*Organizuoti VMI veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.02*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*34.000*	*30.000*	*30.000*
Skirtumo	*04 001 11 03 01*	*TP*	*Organizuoti VMI veiklą*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.02.02*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 001 11 03 01	TP	Organizuoti VMI veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.02.02	2. 1. 1. 1. 1.01	17.500	17.980	17.200
Detalizavimo	04 001 11 03 01	TP	Organizuoti VMI veiklą	1. 1.1.1. 1	01.01.02.02	2. 1. 1. 1. 2.01	16.500	12.020	12.800
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.03.03.03**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**970**	**970**	**970**
Kontrolinė	*04 001 11 02 02*	*TP*	*Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybinę...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*970*	*970*	*970*
Skirtumo	*04 001 11 02 02*	*TP*	*Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybinę...*	*1. 1.1.1. 1*	*01.03.03.03*	*2. 1. 1. 0. 0.00*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 001 11 02 02	TP	Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybin...	1. 1.1.1. 1	01.03.03.03	2. 1. 1. 1. 1.01	520	520	520
Detalizavimo	04 001 11 02 02	TP	Vykdyti lošimų ir loterijų organizavimo valstybin...	1. 1.1.1. 1	01.03.03.03	2. 1. 1. 1. 2.01	450	450	450
Suminė	**04 001**	**F**	**Viešųjų finansų valdymo programa**	**1. 1.1.1. 1**	**01.01.03.02**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**400**	**400**	**400**
Kontrolinė	*04 001 11 04 02*	*TP*	*Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.03.02*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*400*	*400*	*400*
Skirtumo	*04 001 11 04 02*	*TP*	*Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį*	*1. 1.1.1. 1*	*01.01.03.02*	*2. 1. 2 + 3. 0. 0*	*0*	*0*	*0*
Detalizavimo	04 001 11 04 02	TP	Administruoti III tipo atvirąjį muitinės sandėlį	1. 1.1.1. 1	01.01.03.02	2. 2. 1. 1. 1.01	100	100	100

Suminė informacija

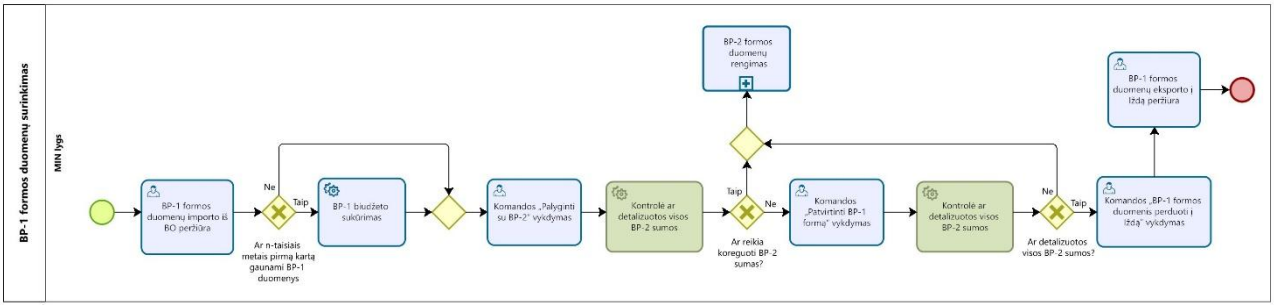
	2027 m. išlaidos	2028 m. išlaidos	2029 m. išlaidos
BP2_12_2027	**49.259**	**43.106**	**43.706**
BP1_2906_2027	**49.259**	**43.106**	**43.706**
Skirtumas	*0*	*0*	*0*





6. Formos 20__ m. programos sąmata (projektinė) (BP-1) surinkimas (MIN lygis)

Po sėkmingo eksporto BO lygyje, ministerijos naudotojas turi patikrinti, ar BP-1 formos duomenys buvo sėkmingai gauti MIN organizaciniame lygyje.



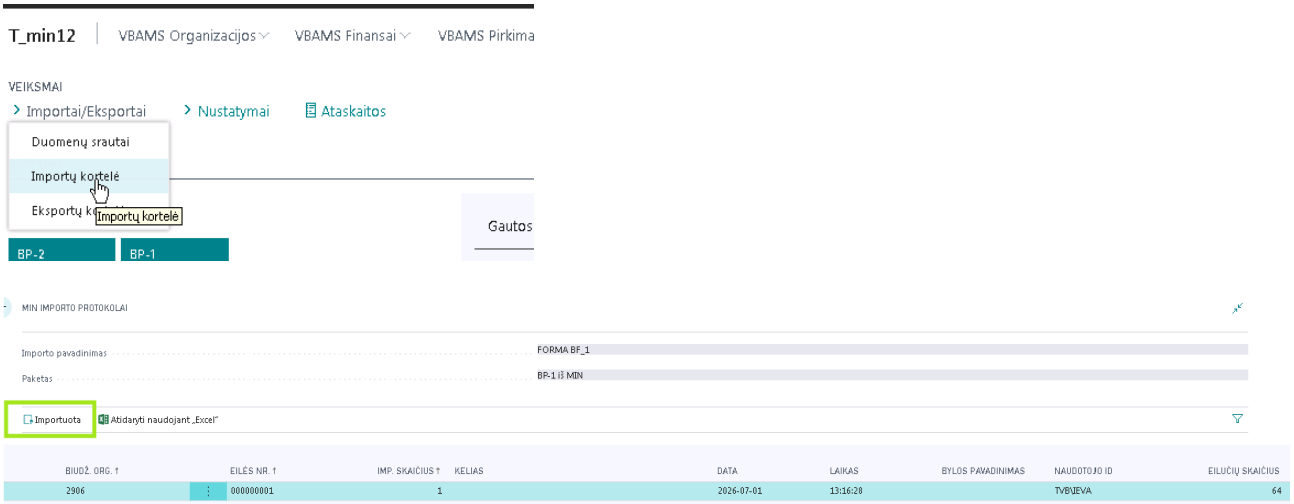
Procesų simboliai ir jų reikšmės

Simbolis	Reikšmė
	Proceso pradžia
	Proceso pabaiga
	VBAMS komandos ar funkcijos pagalba atliekamas veiksmas, inicijavus VBAMS naudotojui
	VBAMS automatiškai atliekamas veiksmas
	VBAMS automatiškai atliekama kontrolė
	Subproceso veiksmas. Subprocesas sujungia keletą skirtingų veiksmų, kurie detaliai aprašyti to paties pavadinimo proceso schemoje
	Proceso sekos ryšys, rodantis, kokia tvarka atliekami proceso veiksmai (etapai)
Proceso pavadinimas / Atsakomybė 1 / Atsakomybė 2	Proceso dalyvio pareigos ribos
	Alternatyvus sprendimas, žymintis proceso srauto vietą, kur reikia pasirinkti vieną iš kelių galimų srauto krypčių
	Žymintis proceso srauto vietą, į kurią „sugrįžtama" atlikus tam tikro srauto veiksmus

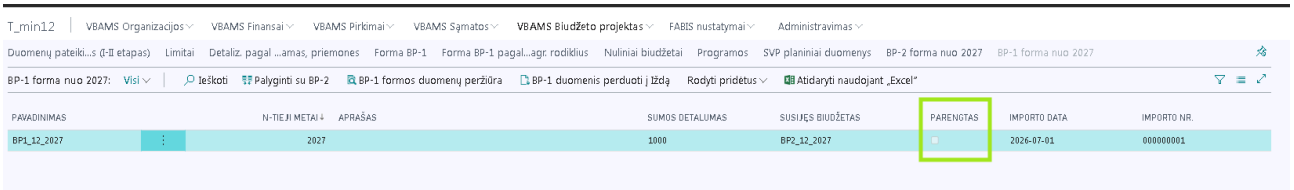
6.1. Duomenų gavimo patikrinimas

MIN lygyje rekomenduojama patikrinti šiuos duomenis:

- **importo protokolą** – jis parodo, kad iš BO perduoti BP-1 formos duomenys buvo importuoti į ministerijos lygį;
- **BP-1 formos biudžeto pavadinimą** – sukuriamas naujas BP-1 formos įrašas, skirtas ministerijos lygiui;
- **BP-1 formos programinio biudžeto įrašus** – juose matomi iš BO perduoti detalizuoti BP-1 formos duomenys.



Svarbu atkreipti dėmesį, kad ministerijos lygyje sukurtos BP-1 formos lauke **„Parengtas“** reikšmė iš pradžių yra **„Ne“**. Tai reiškia, kad forma ministerijos lygyje dar nėra galutinai patvirtinta – ji tik gauta iš BO ir gali būti toliau peržiūrima, lyginama ar naudojama tolimesniam procesui.



BP-1 formos prog. biudžeto įrašai:

PROG. BIUDŽETO ĮRAŠAI

Ieškoti | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel"

BIUDŽETO PAVADINIM...	AV KODAS	FUNKC. KLAS.	EKON. KLAS.	DATA	PROGRAMA	FINANSAVI... ŠALTINIS	BIUDŽ. ORG.	TIPAS	IŠLAIDŲ TIPAS	SUMA	APRAŠYMAS	FINANSA... TIPAS	NAUDOTOJO ID	EILĖS NR.	KO DA
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 1. 1.01	2027-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	772 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89580	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 1. 1.01	2028-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	14 302 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89581	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 1. 1.01	2029-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	13 438 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89582	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.11	2028-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	400 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89583	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.11	2029-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	500 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89584	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.15	2028-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	400 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89585	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.15	2029-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	400 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89586	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.23	2027-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	200 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89587	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.23	2028-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	200 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89588	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.23	2029-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	200 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89589	
BP1_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 2. 1. 1. 1.07	2027-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	200 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89590	
BP1_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 2. 1. 1. 1.07	2028-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	2 000 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89591	
BP1_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 2. 1. 1. 1.07	2029-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	1 000 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89592	
BP1_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 3. 1. 2. 1.01	2027-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	696 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89593	
BP1_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 3. 1. 2. 1.01	2028-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	1 339 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89594	
BP1_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 3. 1. 2. 1.01	2029-01-01	04002120101...	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	1 342 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89595	
BP1_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 1. 1. 1.01	2027-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66	2906		Asignavimai	9 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89596	
BP1_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 1. 1. 1.01	2028-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66	2906		Asignavimai	100 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89597	
BP1_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 1. 1. 1.01	2029-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66	2906		Asignavimai	100 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89598	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.30	2027-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66	2906		Asignavimai	3 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89599	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.30	2029-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66	2906		Asignavimai	44 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89600	
BP1_12_2027	129000032	01.01.03.09	2. 2. 1. 1. 1.30	2028-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66	2906		Asignavimai	3 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89601	
BP1_12_2027	129000032	01.01.03.09	2. 2. 1. 1. 1.30	2029-01-01	04002120102...	1. 2.3.1.66	2906		Asignavimai	44 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89602	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 1. 1.01	2029-01-01	04002120103...	1. 3.3.1.48	2906		Asignavimai	55 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89603	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.16	2027-01-01	04002120103...	1. 3.3.1.48	2906		Asignavimai	78 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89604	
BP1_12_2027	129000032	01.02.02.09	2. 1. 1. 1. 1.01	2028-01-01	04002120103...	1. 3.3.1.49	2906		Asignavimai	60 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89605	
BP1_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 2. 1. 1. 1.20	2029-01-01	04002120103...	1. 3.3.1.49	2906		Asignavimai	40 000		Valstybės b...	TVB\IEVA	89606	

Svarbu: BP-1 formos biudžeto pavadinimo sudarymas MIN orgnizaciniame lygyje

Ministerijos lygyje BP-1 formos pavadinimas sudaromas pagal nustatytą taisyklę:

BP1_{ministerijos kodas}_{n-tieji metai}

Pavyzdžiui: **BP1_12_2027**

Toks pavadinimas leidžia aiškiai identifikuoti, kuriai ministerijai ir kuriems planavimo metams priklauso gauta BP-1 forma.

6.2. BP-1 formos duomenų palyginimas su BP-2 formos duomenimis

Kai **BP-1 formos duomenys iš BO yra perduoti į MIN organizacinį lygį**, juos reikia palyginti su BP-2 formos duomenimis. Šis palyginimas leidžia ministerijai įsitikinti, kad visi iš BO gauti BP-1 duomenys yra pilnai išdetalizuoti ir atitinka BP-2 formos duomenis.

Norėdami atlikti palyginimą, BP-1 formų sąraše pasirinkite reikiamą BP-1 formą ir vykdykite komandą **„Palyginti su BP-2"**.

T_min12 | VBAMS Organizacijos | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | VBAMS Sąmatos | VBAMS Biudžeto projektas | FABIS nustatymai | Administravimas

Duomenų pateiki...s (I-II etapas) | Limitai | Detaliz. pagal ...amas, priemones | Forma BP-1 | Forma BP-1 pagal...agr. rodiklius | Nuliniai biudžetai | Programos | SVP planiniai duomenys | BP-2 forma nuo 2027 | BP-1 forma nuo 2027

BP-1 forma nuo 2027: Visi | Ieškoti | Palyginti su BP-2 | BP-1 formos duomenų peržiūra | BP-1 duomenis perduoti į IŽdlą | Rodyti pridėtus | Atidaryti naudojant „Excel"

Palyginti su BP-2..

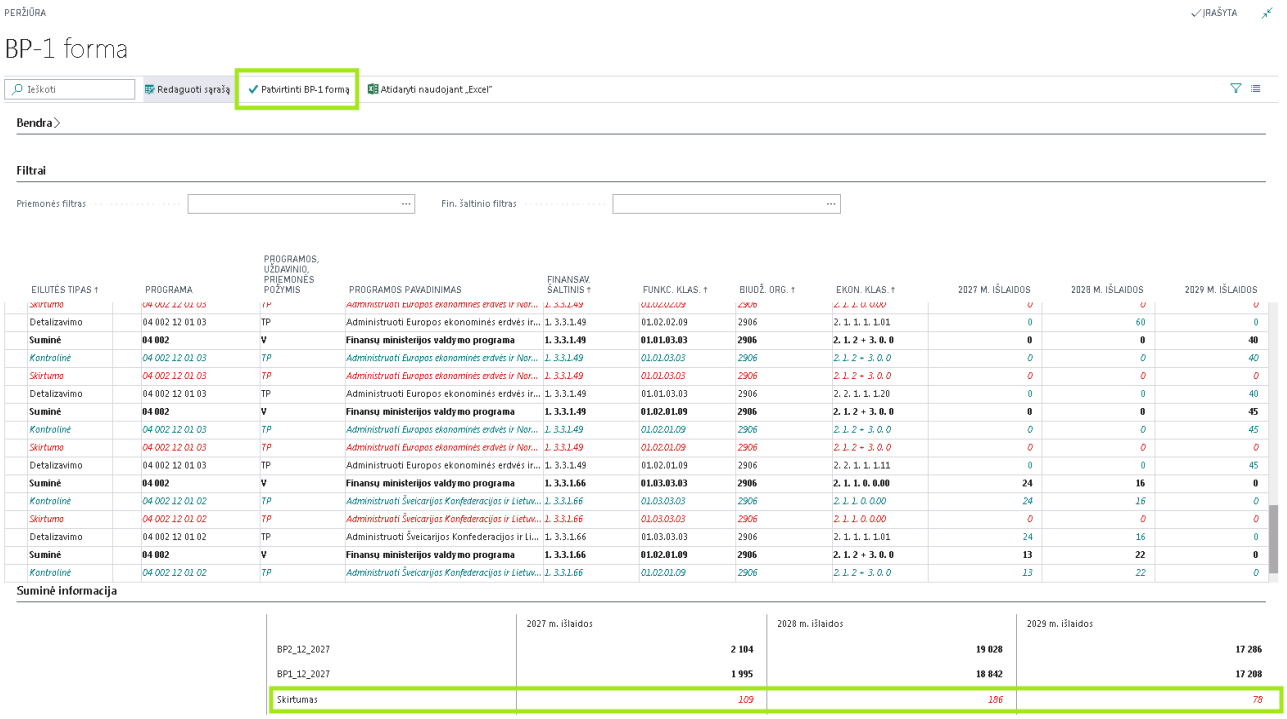
PAVADINIMAS	N-TIEJI ME...	SUMOS DETALUMAS	SUSIJĘS BIUDŽETAS	PARENGTAS	IMPORTO DATA	IMPORTO NR.
BP1_12_2027	2027	1000	BP2_12_2027		2026-07-01	000000001

Palyginimo rezultato peržiūra

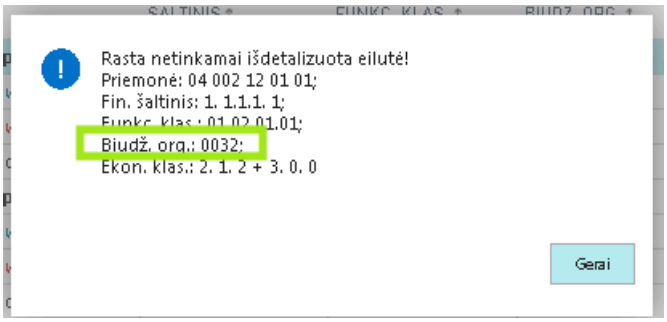
Įvykdžius komandą, atidaroma **BP-1 detalizavimo forma peržiūros režimu**. Joje pateikiamos:

- **suminės eilutės**;
- **kontrolinės eilutės**;
- **detalizavimo eilutės**;
- **skirtumo eilutės**.

Šioje formoje ministerijos naudotojas gali peržiūrėti, ar tarp BP-1 ir BP-2 formos duomenų nėra neatitikimų. Kadangi ši forma atidaroma **tik peržiūrai**, **MIN naudotojas BP-1 formos redaguoti negali**.

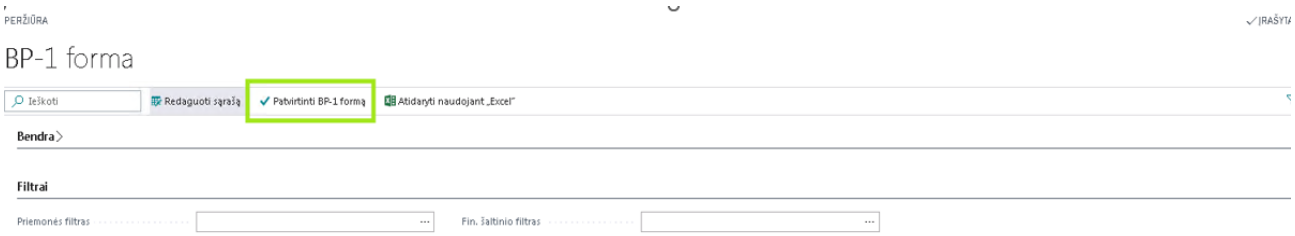


Jei palyginimo metu nustatoma, kad ne visos BP-2 formos sumos yra išdetalizuotos BP-1 formoje, sistema pateikia klaidos pranešimą apie **neišdetalizuotas sumas**. Toks pranešimas reiškia, kad bent dalis BO pateiktų BP-1 duomenų dar nėra pilnai suderinti su BP-2 forma.



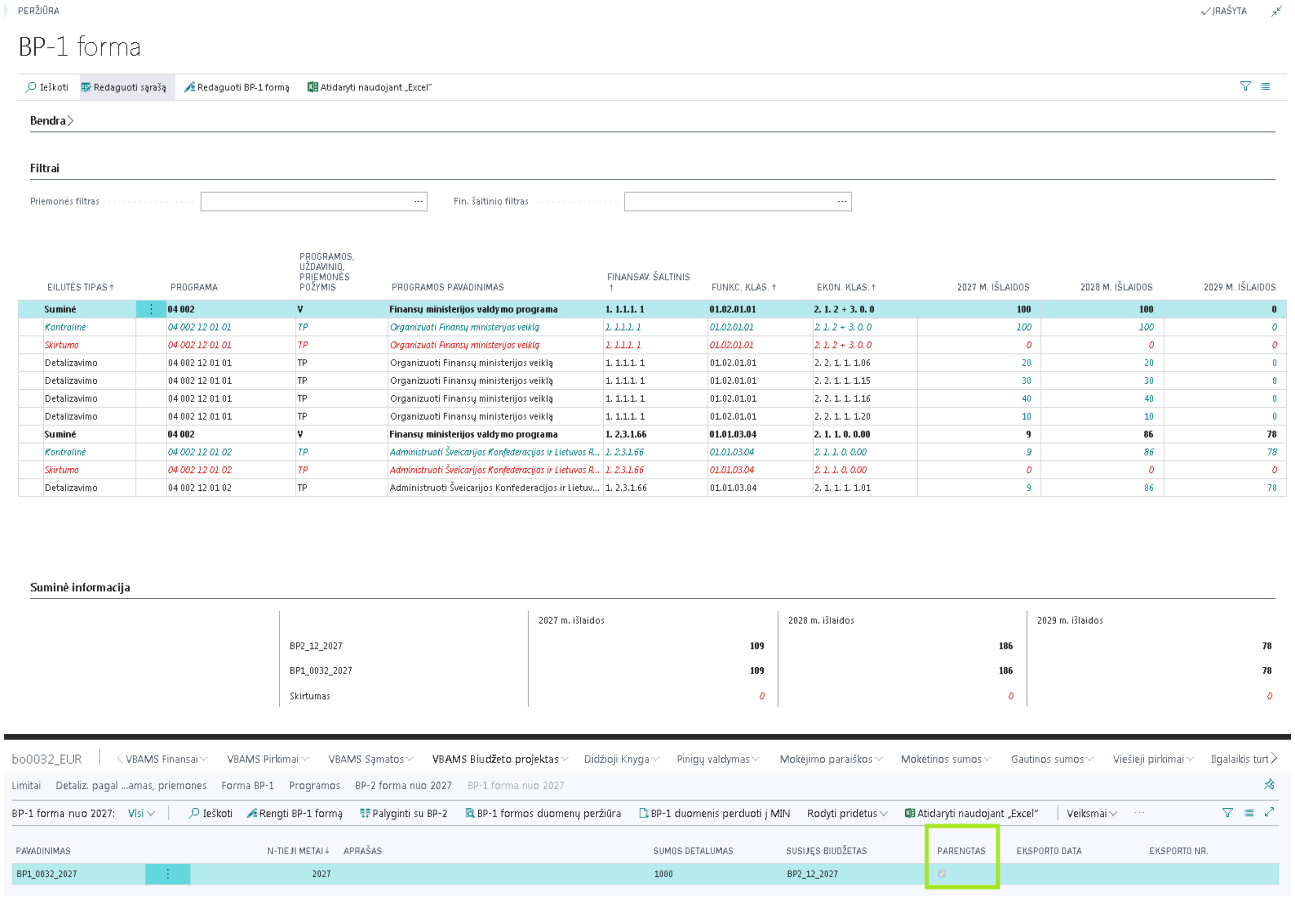
Tokiu atveju ministerijos naudotojas turi įvertinti neatitikimą ir inicijuoti veiksmus, kad atitinkama BO pateiktų pakoreguotus arba papildomai išdetalizuotus BP-1 formos duomenis.

Jeigu palyginimo metu skirtumų nenustatoma, tai reiškia, kad BP-1 formos duomenys yra pilnai išdetalizuoti ir atitinka BP-2 formos duomenis. Tokiu atveju ministerijos naudotojas gali vykdyti komandą „**Patvirtinti BP-1 formą**“.



Patvirtinus BP-1 formą ministerijos lygyje:

- BP-1 forma pažymima kaip **parengta**;
- lauke **„Parengtas“** nustatoma reikšmė **„Taip“**;
- forma yra paruošta tolesniam perdavimui į Iždą.

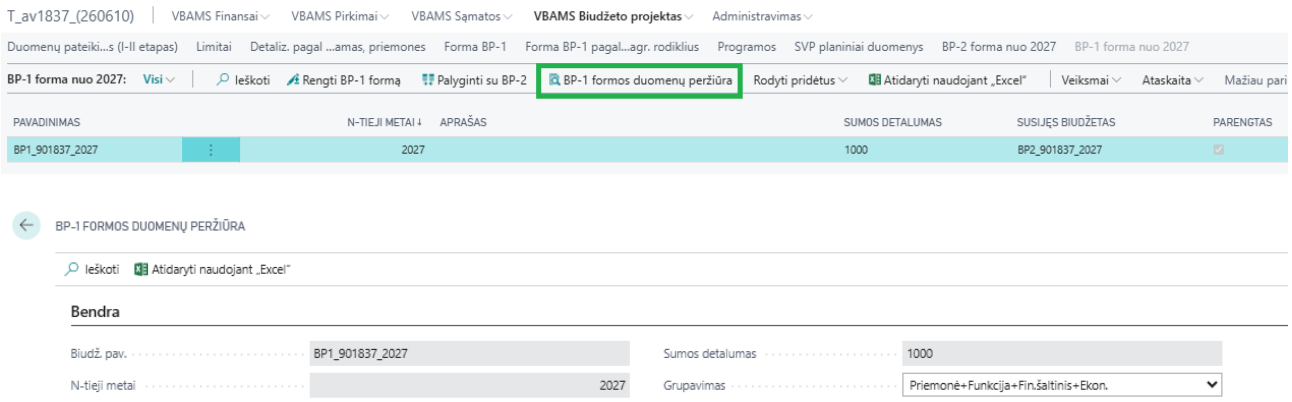


6.3. BP-1 formos peržiūra

Patvirtinus BP-1 formą, jos duomenis galima peržiūrėti **„BP-1 formos duomenų peržiūra“** formoje. Ši forma skirta patogiai peržiūrėti BP-1 duomenis. Peržiūros forma leidžia matyti suformuotus BP-1 formos duomenis, tikrinti jų grupavimą ir palyginti skirtingais pjūviais pateiktą informaciją.

6.3.1. BP-1 formos duomenų peržiūra

1. Peržiūrai pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **„BP-1 forma nuo 2027“** ir atidarykite reikiamą BP-1 formą. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„BP-1 formos duomenų peržiūra“**



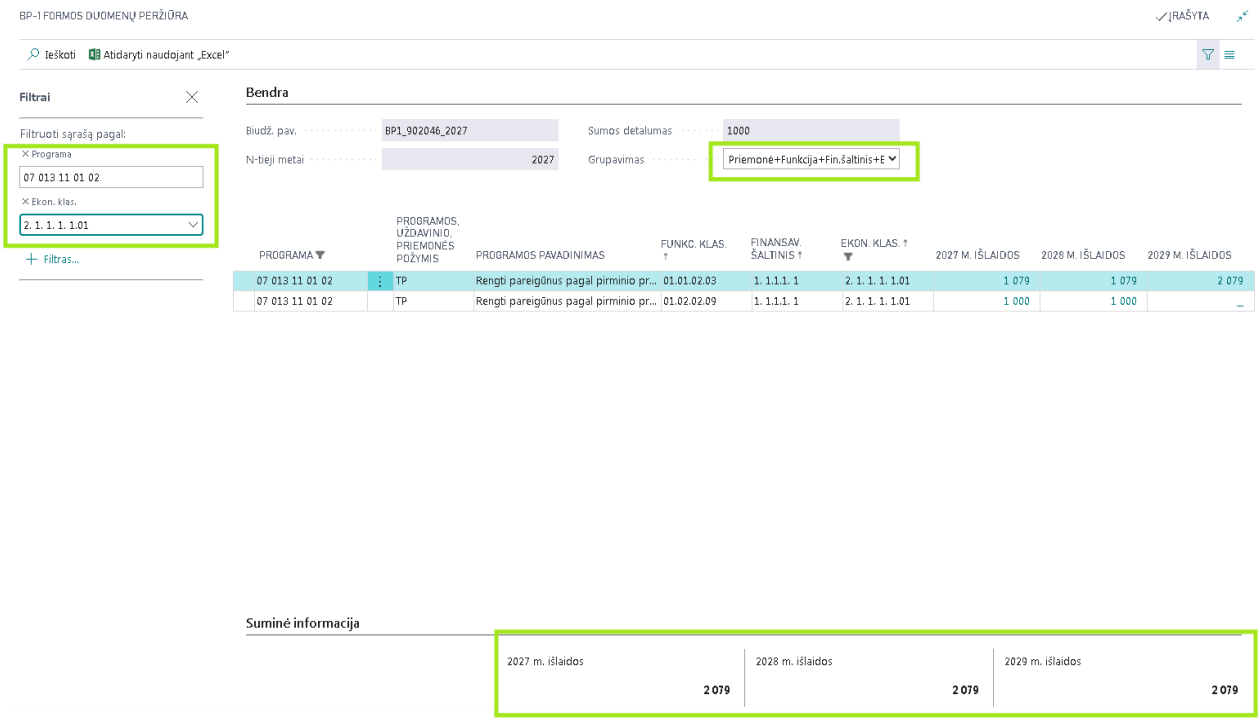
6.3.2. Duomenų grupavimas ir palyginimas

BP-1 formos duomenų peržiūros lange duomenys rodomi iš **programinio biudžeto įrašų**, atrinktų pagal peržiūros formos antraštėje nurodytą **biudžeto pavadinimą** ir **n-tuosius metus**. Peržiūros forma leidžia duomenis analizuoti skirtingais grupavimo pjūviais ir palyginti BP-1 formos sumas su atitinkamomis BP-2 formos sumomis.

Grupavimo būdas pasirenkamas lauke **„Grupavimas“**. Keičiant grupavimo reikšmę, pasikeičia ir tai, kaip BP-1 duomenys sugrupuojami peržiūros lentelėje bei kokie pjūviai rodomi suminėje informacijoje.

a) grupavimas **„Priemonė + Funkcija + Fin. Šaltinis + Ekon“**:

Pasirinkus grupavimo reikšmę **„Priemonė + Funkcija + Fin. šaltinis + Ekon.“**, BP-1 formos duomenys peržiūros lange sugrupuojami

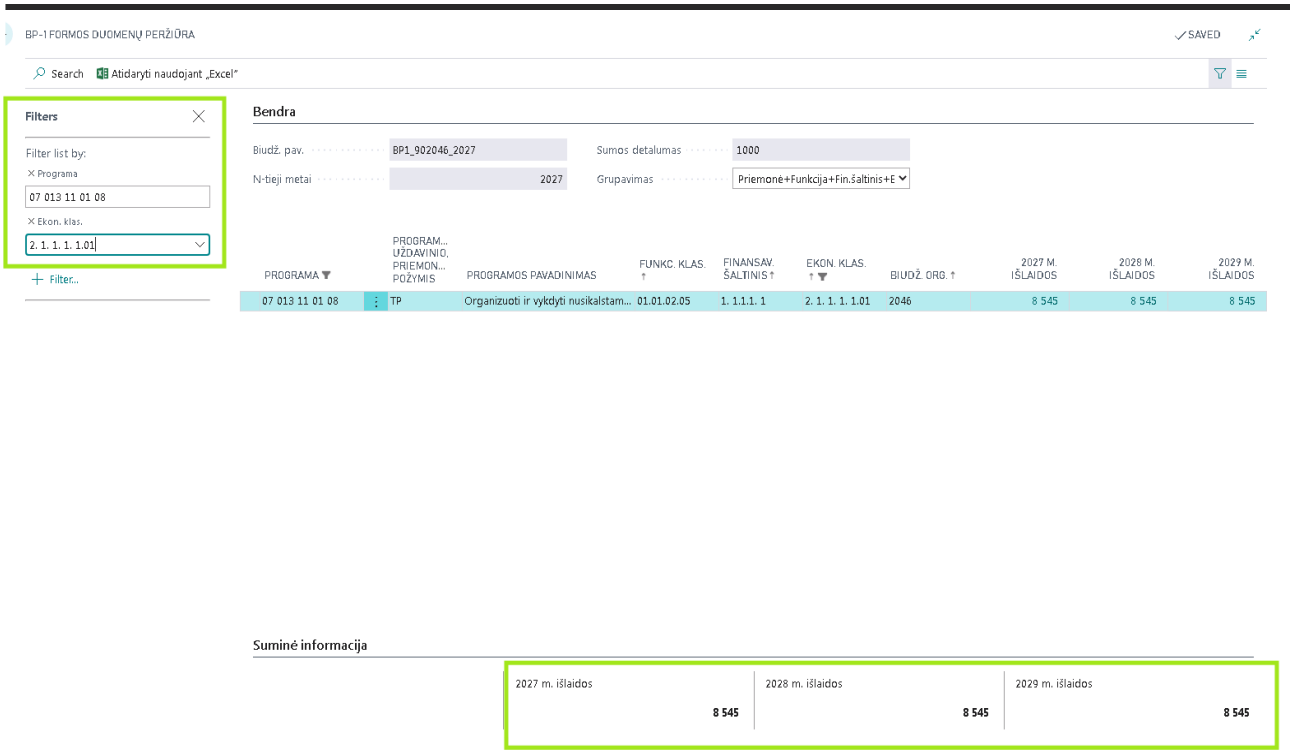


Jei BP-1 forma parengta teisingai, BP-1 ir BP-2 formų sumos šiame pjūvyje turi sutapti.

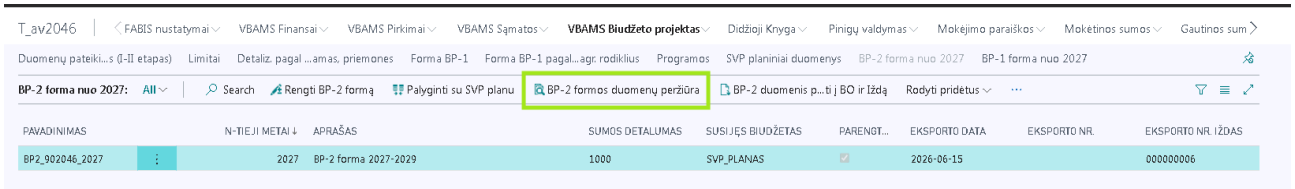
b) grupavimas **„Priemonė + Funkcija + Fin.šaltinis + Ekon. + BO“**:

Pasirinkus grupavimo reikšmę **„Priemonė + Funkcija + Fin. šaltinis + Ekon. + BO“**, BP-1 formos duomenys papildomai grupuojami ir pagal **biudžetinę organizaciją (BO)**.

Šis grupavimo būdas naudingas tada, kai reikia matyti ne tik bendrą BP-1 sumų pasiskirstymą pagal priemonę, funkciją, finansavimo šaltinį ir ekonominę klasifikaciją, bet ir atskirti, kuriems BO priklauso konkrečios sumos.



Jei BP-1 duomenys yra teisingi, palyginus BP-1 ir BP-2 sumas šiame grupavimo pjūvyje taip pat turi sutapti.



c) grupavimas **„Programa + Funkcija + Fin. šaltinis + Ekon.“**:

Pasirinkite šią reikšmę lauke **„Grupavimas“**

BP-1 FORMOS DUOMENŲ PERŽIŪRA

Ieškoti | Atidaryti naudojant „Excel"

Filtrai

Filtruoti sąrašą pagal:
× Ekon. klas.
2. 1. 1. 1. 1.01

+ Filtras...

Bendra

Biudž. pav. BP1_902046_2027
N-tieji metai 2027
Sumos detalumas 1000
Grupavimas Programa+Funkcija+Fin.šaltinis+I

PROGRAMA	PROGRAMOS, UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FUNKC. KLAS.	FINANSAV. ŠALTINIS	EKON. KLAS.	2027 M. IŠLAIDOS	2028 M. IŠLAIDOS	2029 M. IŠLAIDOS
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.01.02.03	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 1. 1.01	1 079	1 079	2 079
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.01.02.05	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 1. 1.01	87 545	88 602	88 602
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.01.02.05	1. 4.1.1. 1	2. 1. 1. 1. 1.01	36	38	40
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.02.02.09	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 1. 1.01	1 000	1 000	_
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.03.01.09	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 1. 1.01	2 127	1 127	1 127

Suminė informacija

2027 m. išlaidos	2028 m. išlaidos	2029 m. išlaidos
91 787	91 846	91 848

Jei BP-1 duomenys yra teisingi, palyginus BP-1 ir BP-2 sumas šiame grupavimo pjūvyje taip pat turi sutapti.

T_av2046 | FABIS nustatymai | VBAMS Finansai | VBAMS Pirkimai | VBAMS Sąmatos | **VBAMS Biudžeto projektas** | Didžioji Knyga | Pinigų valdymas | Mokėjimo paraiškos | Mokėtinos sumos | Gautinos sum

Duomenų pateiki...s (I-II etapas) | Limitai | Detaliz. pagal ...amas, priemones | Forma BP-1 | Forma BP-1 pagal...agr. rodiklius | Programos | SVP planiniai duomenys | BP-2 forma nuo 2027 | BP-1 forma nuo 2027

BP-2 forma nuo 2027: Visi | Ieškoti | Rengti BP-2 formą | Palyginti su SVP planu | BP-2 formos duomenų peržiūra | BP-2 duomenis p...ti į BO ir Iždą | Rodyti pridėtus

PAVADINIMAS	N-TIEJI METAI	APRAŠAS	SUMOS DETALUMAS	SUSIJĘS BIUDŽETAS	PARENGT...	EKSPORTO DATA	EKSPORTO NR.	EKSPORTO NR. IŽDAS
BP2_902046_2027	2027	BP-2 forma 2027-2029	1000	SVP_PLANAS	☑	2026-06-15		000000006

BP-2 FORMOS DUOMENŲ PERŽIŪRA

f* | Atidaryti naudojant „Excel"

Bendra

Biudž. pav. BP2_902046_2027
N-tieji metai 2027
Sumos detalumas 1000
Grupavimas Priemonė+Funkcija+Fin.šaltinis

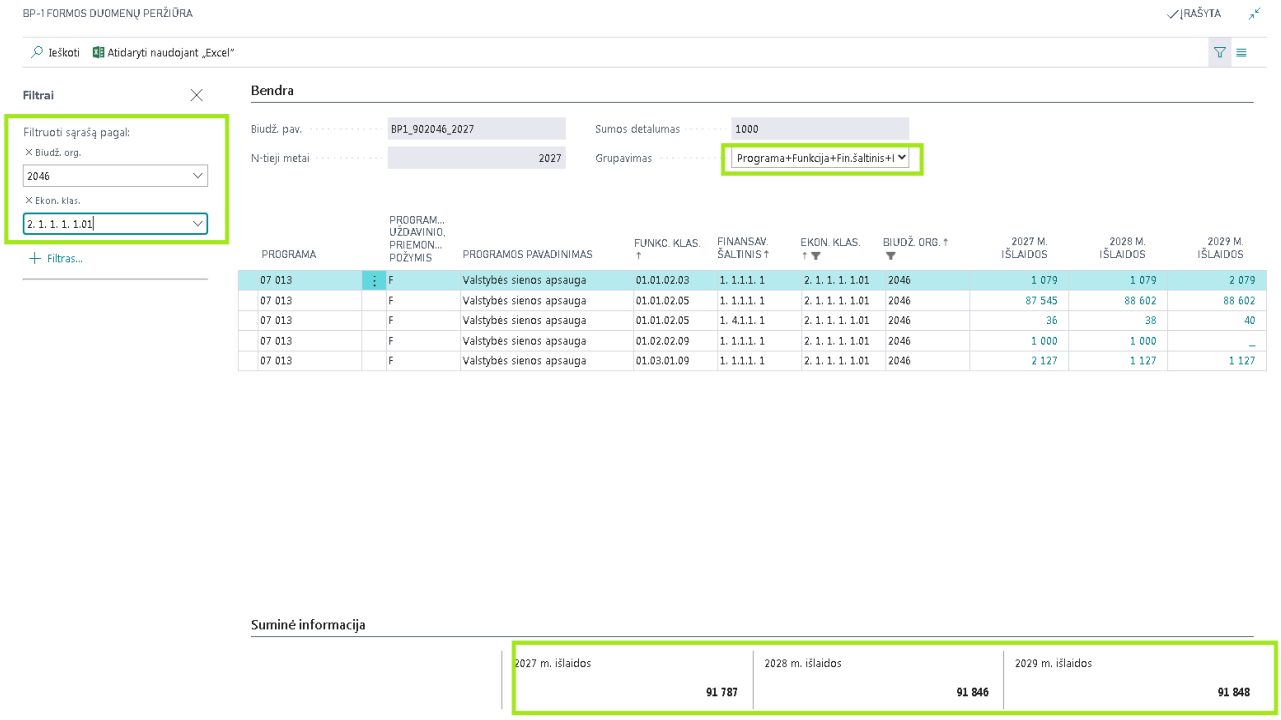
PROGRAMA	PROGRAMO... UŽDAVINIO, PRIEMONĖS POŽYMIS	PROGRAMOS PAVADINIMAS	FUNKC. KLAS.	FINANSAV. ŠALTINIS	2027 M. IŠLAIDOS	2027 M. DU IŠLAIDOS	2028 M. IŠLAIDOS	2028 M. DU IŠLAIDOS	2029 M. IŠLAIDOS	2029 M. DU IŠLAIDOS
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.01.02.03	1. 1.1.1. 1	2 699	1 079	3 164	1 079	4 164	2 079
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.01.02.05	1. 1.1.1. 1	93 416	87 545	95 401	88 602	95 444	88 602
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.01.02.05	1. 4.1.1. 1	100	36	100	38	100	40
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.01.03.09	1. 1.1.1. 1	9 408	_	9 079	_	9 129	_
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.02.02.09	1. 1.1.1. 1	1 000	1 000	1 000	1 000	_	_
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.03.01.09	1. 1.1.1. 1	2 127	2 127	1 127	1 127	1 127	1 127
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.03.02.09	1. 1.1.1. 1	50	_	45	_	_	_
07 013	F	Valstybės sienos apsauga	01.03.03.03	1. 1.1.1. 1	_	_	5	_	_	_

Suminė informacija

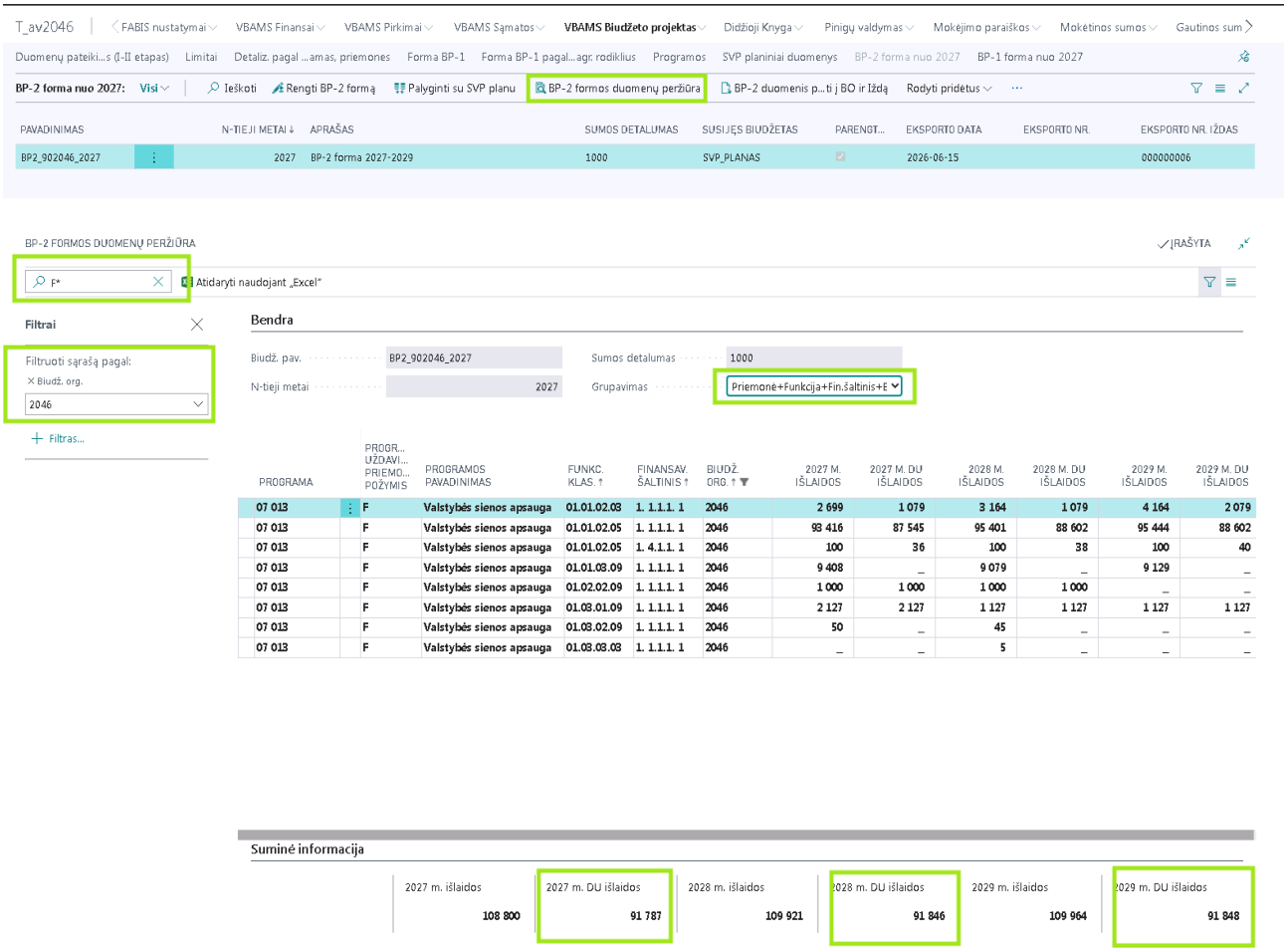
2027 m. išlaidos	2027 m. DU išlaidos	2028 m. išlaidos	2028 m. DU išlaidos	2029 m. išlaidos	2029 m. DU išlaidos
108 800	91 787	109 921	91 846	109 964	91 848

d) grupavimas **„Programa + Funkcija + Fin. šaltinis + Ekon. + BO"**:

Pasirinkite šią reikšmę lauke **„Grupavimas“**



Jei BP-1 duomenys yra teisingi, palyginus BP-1 ir BP-2 sumas šiame grupavimo pjūvyje taip pat turi sutapti.

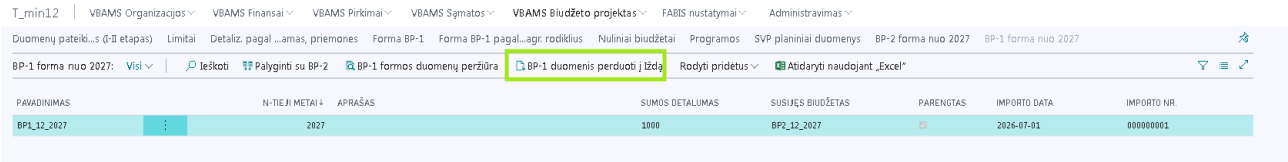


6.4. BP-1 formos duomenų perdavimas iš MIN/AV į Iždo organizacinį lygį

Kai **BP-1 forma** MIN arba AV lygyje yra patvirtinta, jos duomenys gali būti perduodami į Iždo organizacinį lygį. Šis perdavimas reikalingas tam, kad Iždo lygyje būtų gauti patvirtinti BP-1 formos duomenys ir su jais susiję biudžeto įrašai.

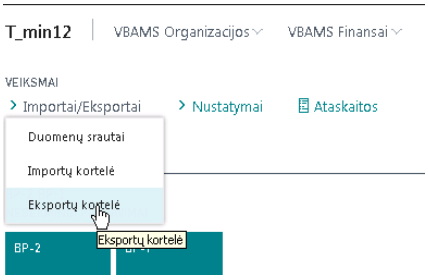
Norėdami perduoti BP-1 formos duomenis į Iždo organizacinį lygį:

1. vykdykite komandą **„BP-1 formos duomenis perduoti į Iždą“**

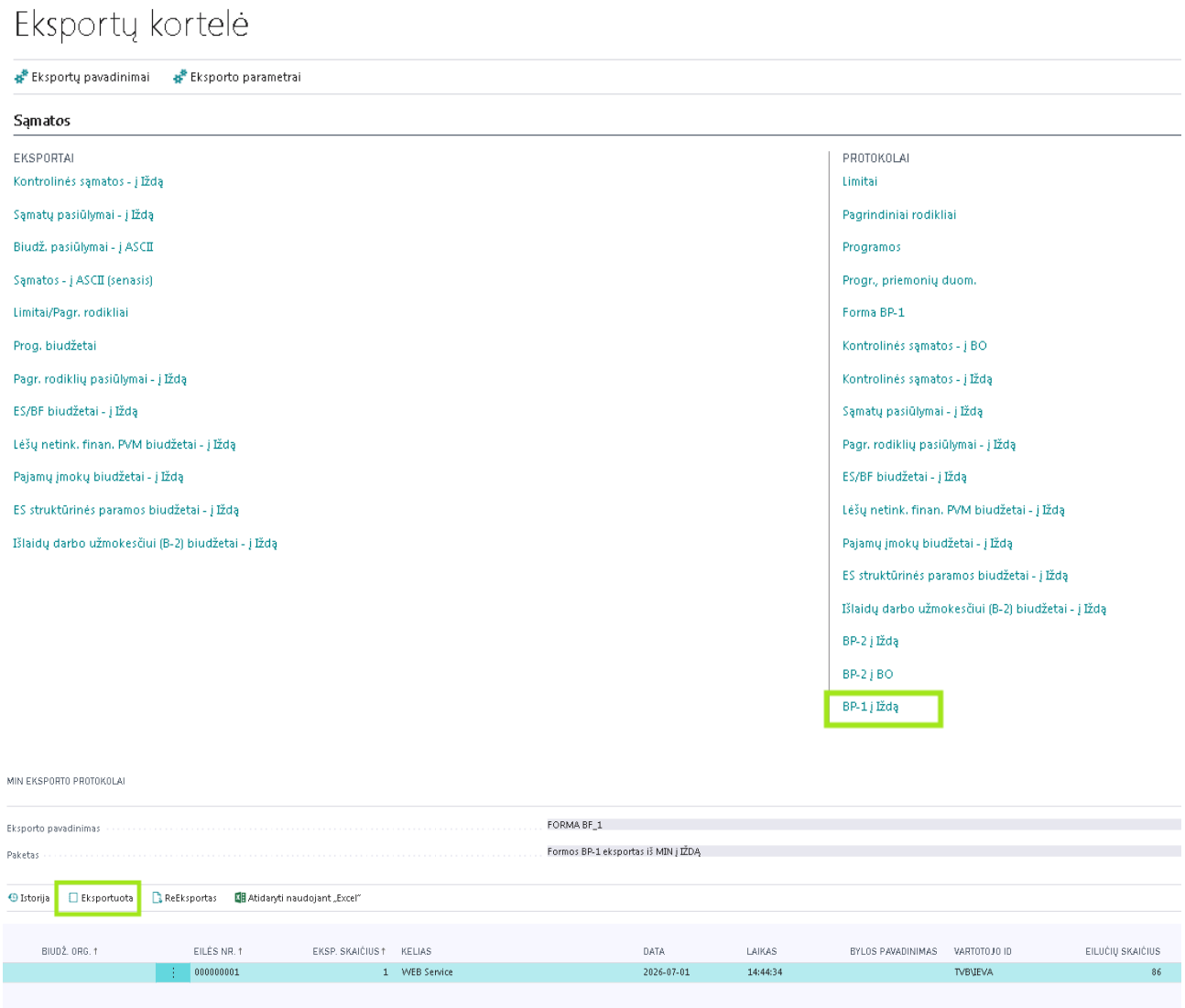


Sistema inicijuos BP-1 formos duomenų eksportą į Iždo organizacinį lygį.

2. Po komandos įvykdymo rekomenduojama patikrinti, ar eksportas buvo atliktas sėkmingai. Patikrinkite, ar sukurti eksporto protokolai. Naršymo srityje pasirinkite **Importai/Eksportai → Eksportų kortelė** ir peržiūrėkite BP-1 formos eksporto protokolą.



Eksportų kortelėje pateikiami sukurti eksporto protokolai **„BP-1 į Iždą“.**



7. Asignavimų valdytojų bendrų duomenų peržiūra (Iždo lygis)

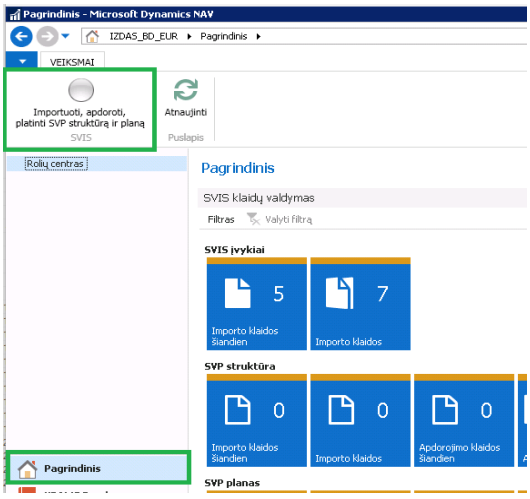
7.1. Automatinis SVP duomenų importas, apdorojimas ir platinimas

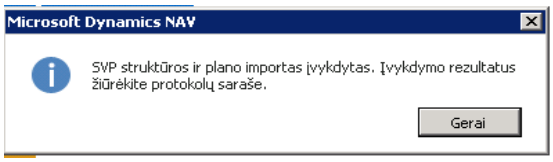
Siekiant užtikrinti nuolatinį duomenų atnaujinimą, VBAMS sistemoje SVP duomenų importui yra sukurtas kodinys „SVP struktūros ir plano darbų eilė“, kuri periodiškai vykdo SVP duomenų importo, apdorojimo ir platinimo į žemesnius organizacinius lygius funkcijas. Kodinys arba darbų eilės funkcija apima:

1. SVIS įvykių importas iš SVIS;
2. SVP struktūros importas iš SVIS;
3. SVP plano importas iš SVIS;
4. Programų/priemonių požymių atnaujinimas;
5. Programų/priemonių atnaujinimas;
6. Atnaujinamas SVP planas;
7. Eksportuojamos priemonės į žemesnius org. lygius;
8. Eksportuojamas SVP planas į žemesnius org. lygius.

Šį kodinį galima aktyvuoti ir rankiniu būdu:

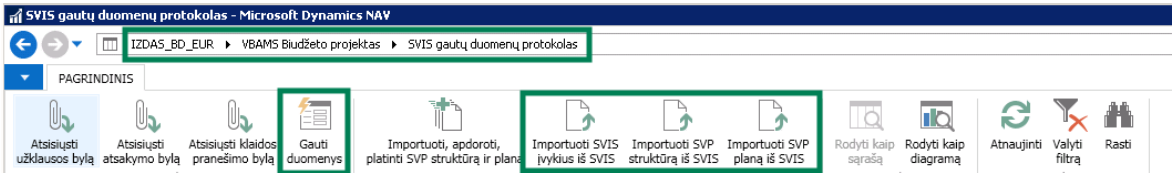
Naršymo srityje: **VBAMS Biudžeto projektas > SVIS gautų duomenų protokolas > Pagrindinis > Importuoti, apdoroti, platinti SVP struktūrą ir planą.**





7.2. Rankinis SVP duomenų importas, apdorojimas ir platinimas

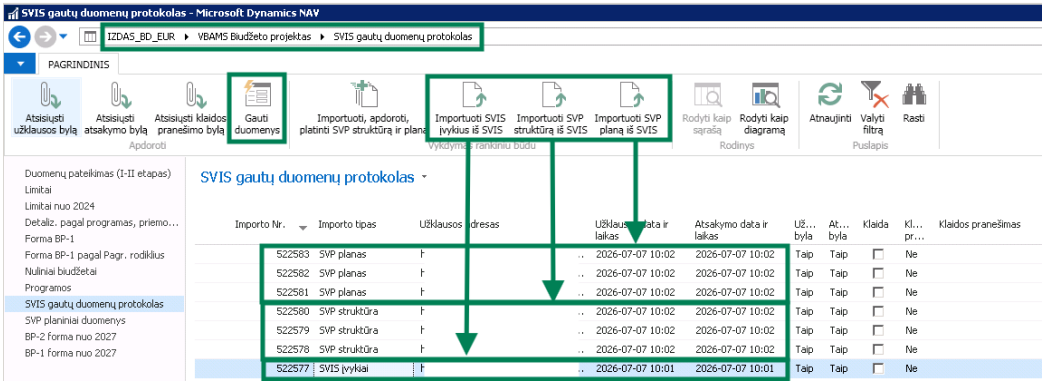
SVIS duomenys gali būti importuojami ne tik automatiniu, bet ir rankiniu būdu.



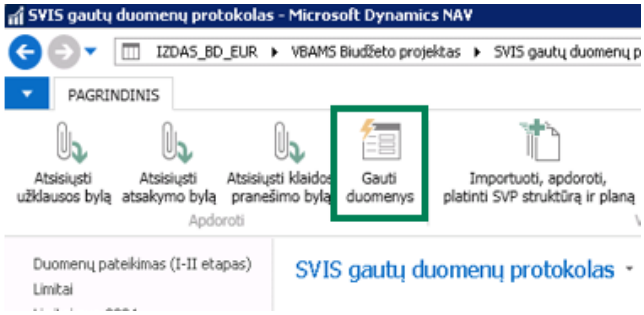
Meniu juostoje pasirinkite **VBAMS Biudžeto projektas > SVIS gautų duomenų protokolas**.

1. Spaudžiame: *Importuoti SVIS įvykius* (suformuojamas ir gaunamas įvykis);
2. Spaudžiame: *Importuoti SVP struktūrą iš SVIS* (suformuojama ir gaunama struktūra);
3. Spaudžiame: *Importuoti SVP planą iš SVIS* (suformuojamas ir gaunamas planas).

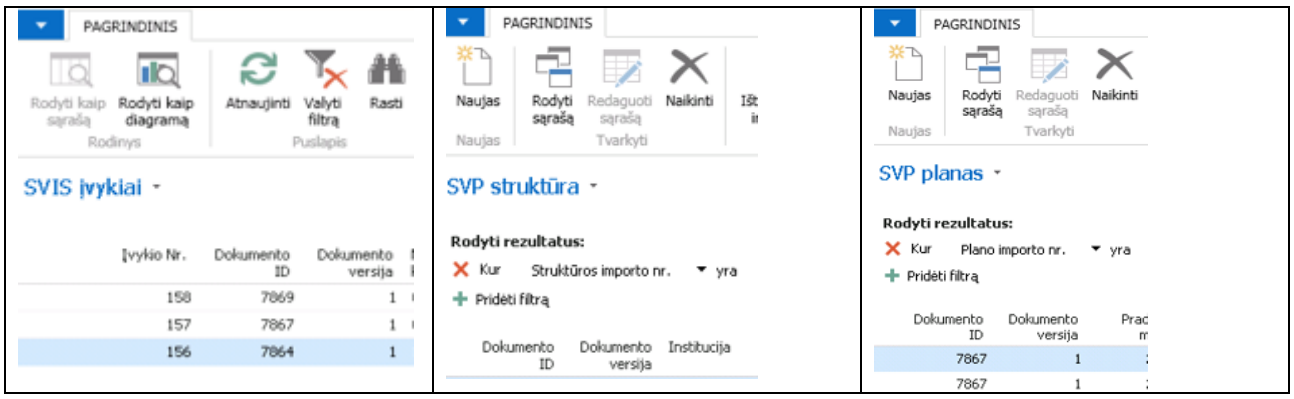
SVIS įvykiai, SVP struktūra, SVP planas languose rodomi iš SVIS gauti įrašai.



SVIS gautų duomenų protokolo lange galima peržiūrėti gautus (importuotus iš SVIS) duomenų įrašus pasirinkus „Gauti duomenys“.



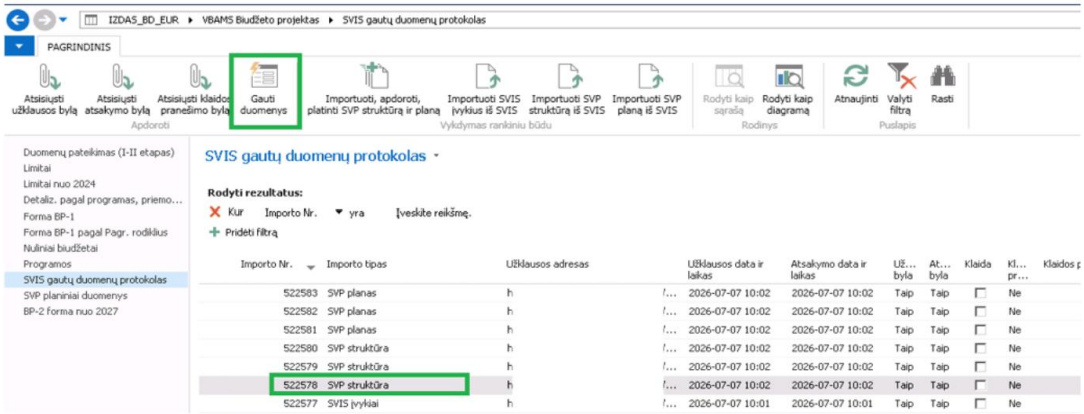
Galima pasitikrinti kiekvieną eilutę atskirai: SVIS įvykį, SVP struktūrą arba SVP planą.



7.2.1. SVP struktūros duomenų apdorojimas

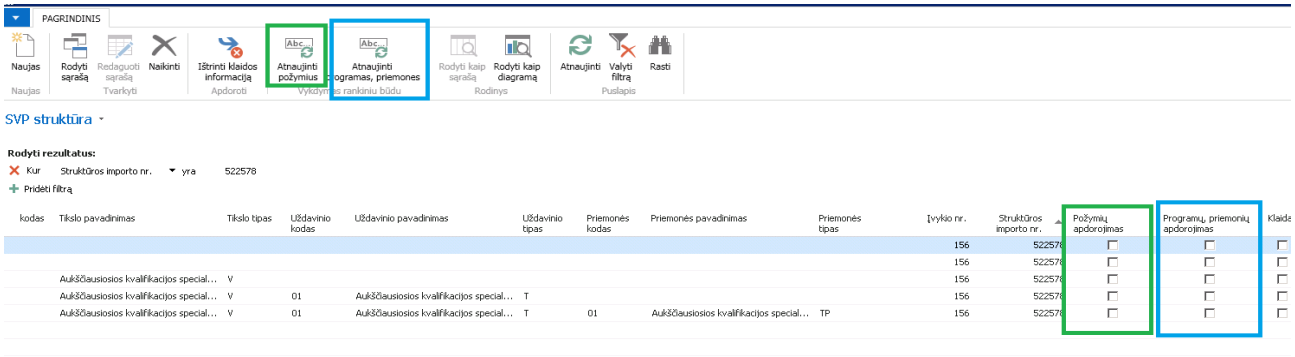
Gautus „SVP struktūros“ duomenis reikia apdoroti: *Atnaujinti požymius ir Atnaujinti programos priemones.*

SVIS gautų duomenų protokole pasirinkus importuotą SVP struktūros įrašą, atidaromas „SVP struktūra“ langas. Šiame lange naudotojas gali vykdyti tolesnį importuotų duomenų apdorojimą.

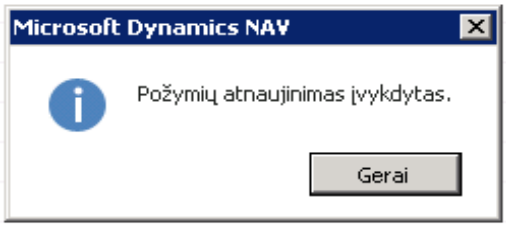


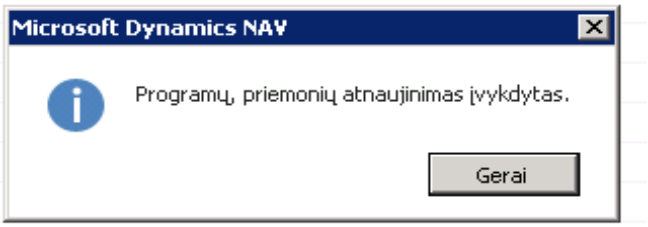
Norint atnaujinti importuotus duomenis, veiksmų juostoje vykdomos šios komandos:

- Atnaujinti požymius – atnaujinami su importuota struktūra susiję požymiai;
- Atnaujinti programas, priemones rankiniu būdu – atnaujinami programų ir priemonių duomenys pagal iš SVIS importuotą struktūrą.
- Prieš vykdant šias komandas, stulpeliuose „Požymių apdorojimas“ ir „Programų, priemonių apdorojimas“ varnelės dar nėra pažymėtos. Tai reiškia, kad importuoti duomenys dar nebuvo apdoroti.

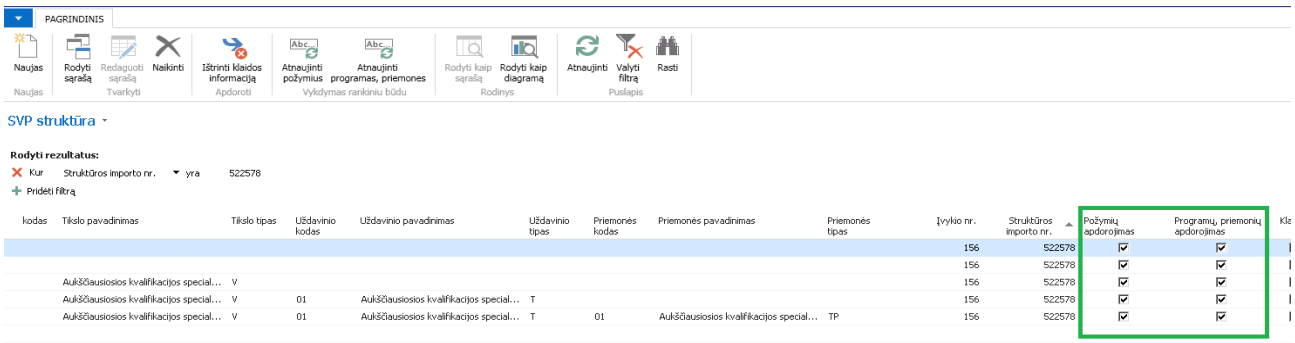


Atnaujinus duomenis, sistema pateikia informacinius pranešimus „Požymių atnaujinimas įvykdytas“ ir „Programų, priemonių atnaujinimas įvykdytas“. Šie pranešimai patvirtina, kad pasirinktos komandos buvo įvykdytos sėkmingai ir importuoti SVP struktūros duomenys buvo apdoroti.



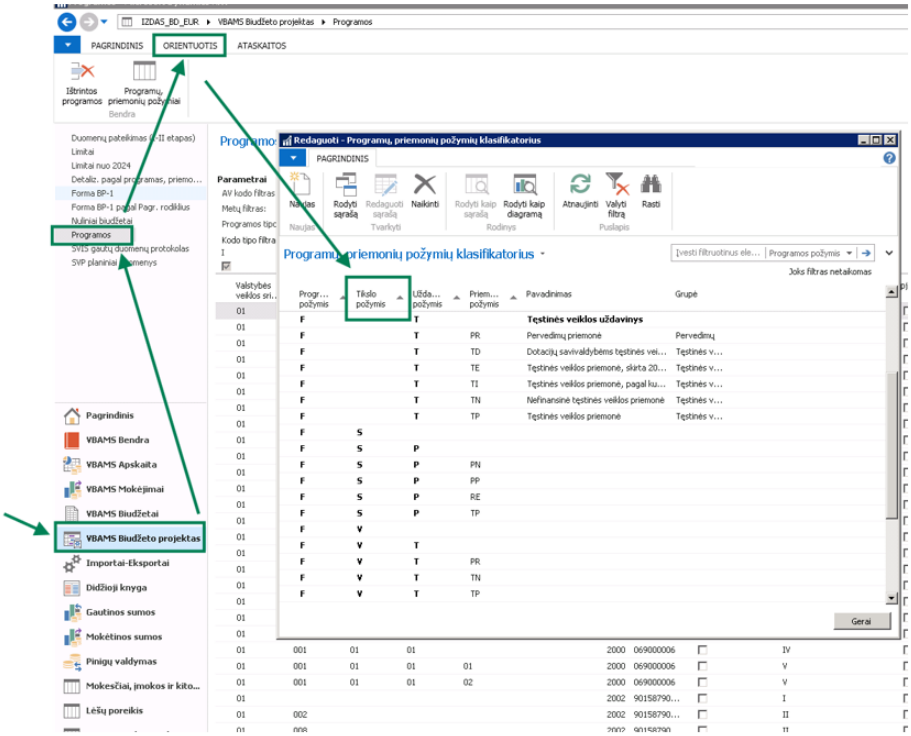


Po sėkmingo atnaujinimo SVP struktūra lange stulpeliuose „Požymių apdorojimas“ ir „Programų, priemonių apdorojimas“ pažymimos varnelės. Tai reiškia, kad konkrečių struktūros eilučių duomenys buvo sėkmingai atnaujinti ir yra paruošti tolesniam naudojimui biudžeto planavimo procese.

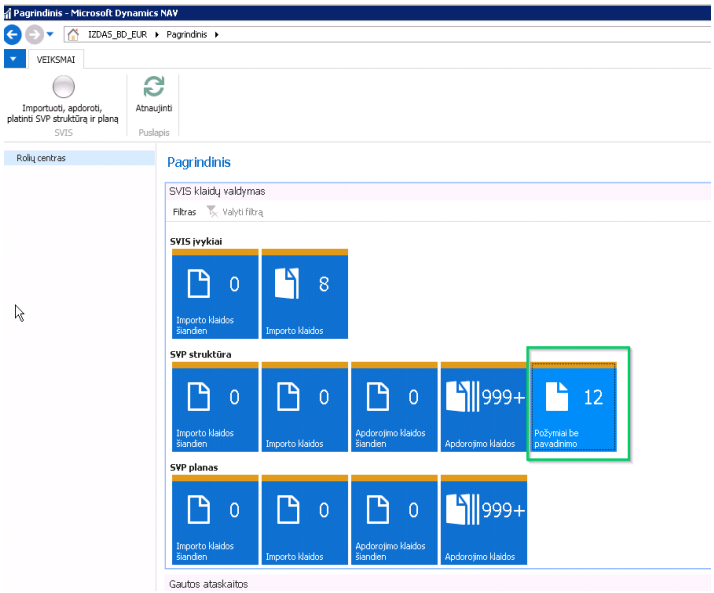


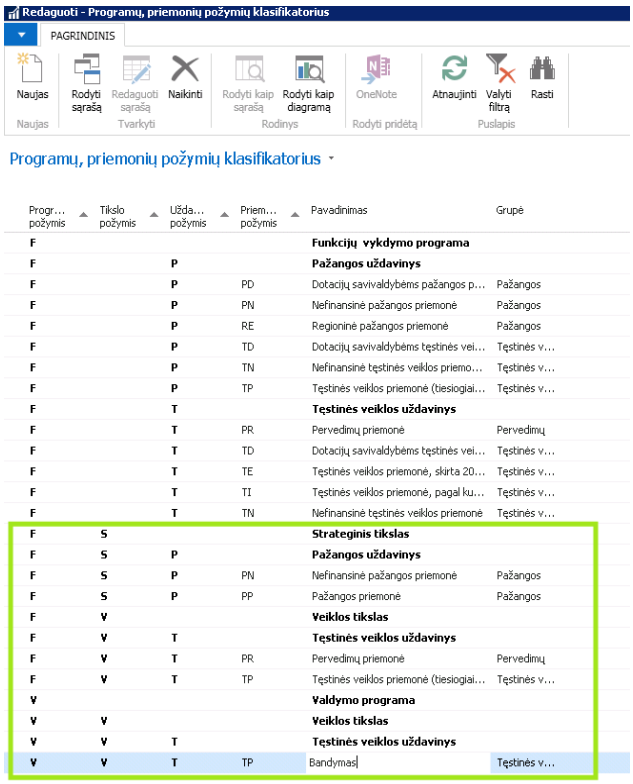
Jeigu tarp importuotų duomenų yra naujas programos, tikslo, uždavinio ar priemonės požymis, tokiu atveju „Programų priemonių požymių klasifikatoriaus“ lange reikia rankiniu būdu naujiems požymiams užpildyti pavadinimus ir grupes.

Meniu juostoje pasirinkite **VBAMS Biudžeto projektas > Programos > Orientuotis > Programų priemonių požymių klasifikatorius,** užpildomi trūkstami laukai ir spaudžiame „Gerai“.



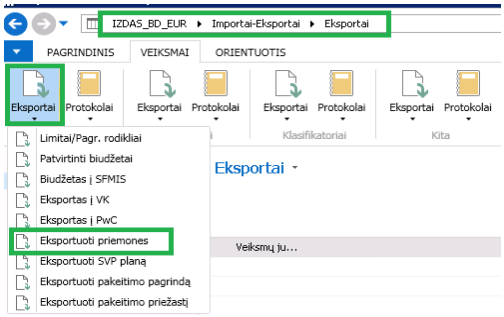
Taip pat ši veiksmą galima atlikti „Rolių centras“ lange pasirinkti lauką „Požymiai be pavadinimo“.



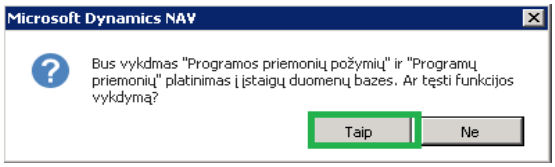


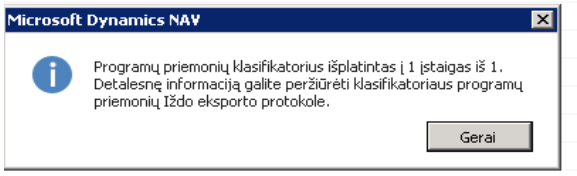
Po sėkmingo duomenų atnaujinimo atliekamas programų ir priemonių duomenų eksportas iš Iždo duomenų bazės į žemesnius org. lygius (įstaigų duomenų bazes).

Norėdami vykdyti eksportą, meniu juostoje pasirenkame **Importai–Eksportai > Eksportai**, o veiksmų sąraše vykdo komandą **Eksportuoti priemones**.



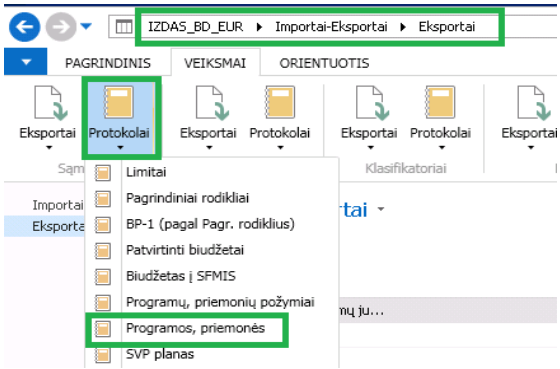
Pasirinkus šią komandą, sistema pateikia patvirtinimo langą su pranešimu apie programų priemonių požymių ir programų priemonių platinimo į įstaigų duomenų bazes vykdymą. Norėdami tęsti veiksmą, spaudžiame „Taip“.



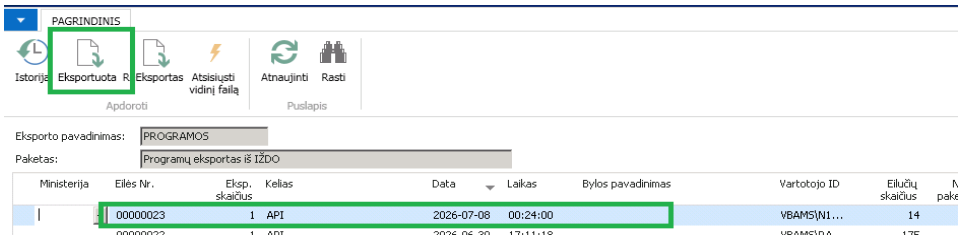


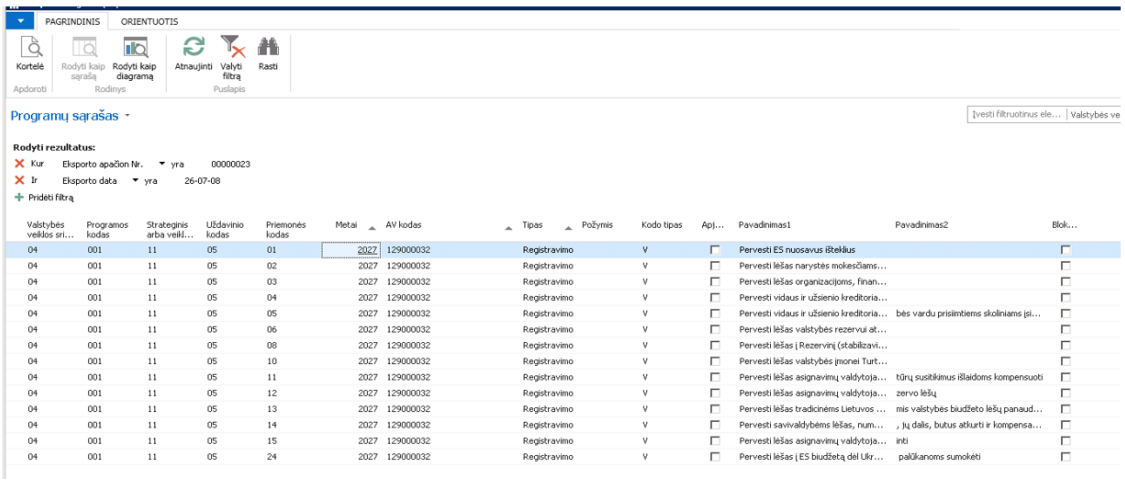
Sėkmingai įvykdžius eksportą, sistema pateikia informacinį pranešimą, kad programų priemonių klasifikatorius išplatintas į įstaigas. Detalesnę informaciją apie atliktą eksportą galima peržiūrėti Iždo eksporto protokole.

Norėdami patikrinti, ar programų ir priemonių duomenys buvo sėkmingai eksportuoti, meniu juostoje pasirenkame **Importai–Eksportai > Eksportai > Protokolai > Programos, priemonės**.



Atidarius programų ir priemonių eksporto protokolą, galima peržiūrėti informaciją apie atliktą eksportą ir įsitikinti, kad programų bei priemonių duomenys buvo išplatinti į įstaigų duomenų bazes.

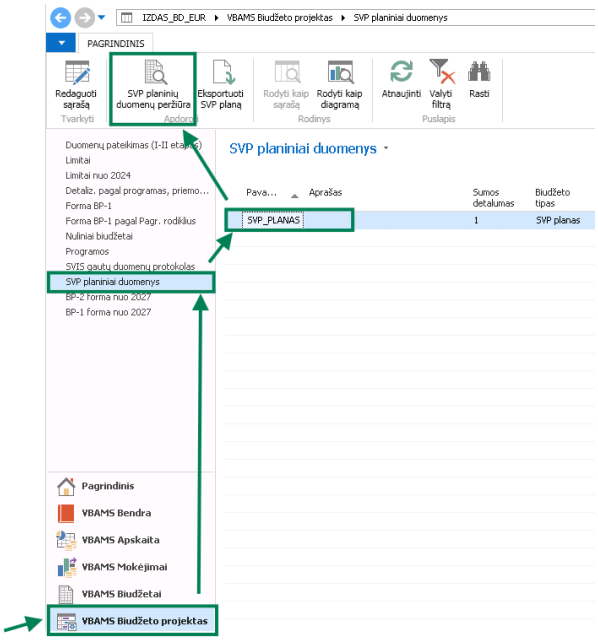




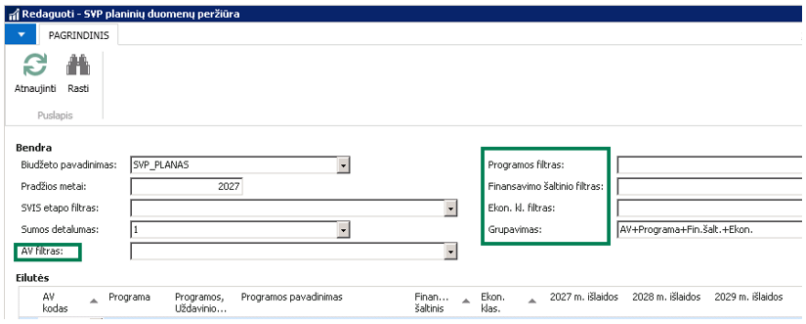
7.2.2. SVP plano apdorojimas ir eksportas

Prieš eksportuojant SVP planą į žemesnius org. lygius, tikrinama ar sukurtas naršymo srities elementas „SVP planiniai duomenys“.

VBAMS Biudžeto projektas > SVP planiniai duomenys, užvedame žymeklį „SVP_PLANAS“, aktyvuojame reikalingą lauką ir spaudžiame **SVP planinių duomenų peržiūra**.



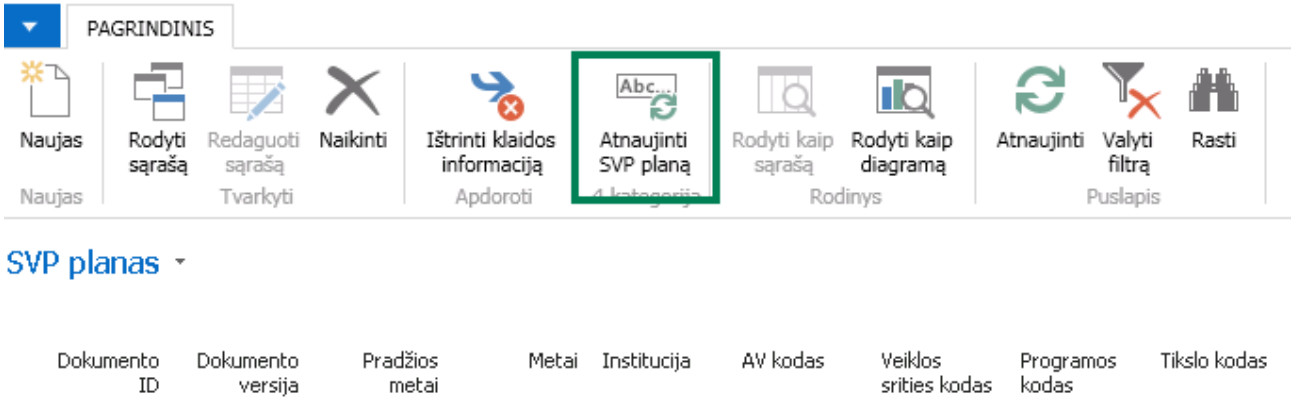
Atsidariusiame „SVP planinių duomenų peržiūra“ lange yra galimybė tikrinti ir filtruoti reikalingus įrašus pagal Programas, Fin. Šalt., Ekon.kl. ir kt.



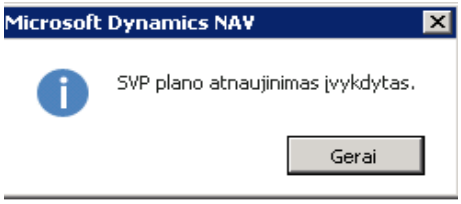
Prieš eksportuojant SVP planą į žemesnius org. lygius yra atliekamas SVP plano atnaujinimas:

VBAMS Biudžeto projektas > SVIS gautų duomenų protokolas > Gauti duomenys.

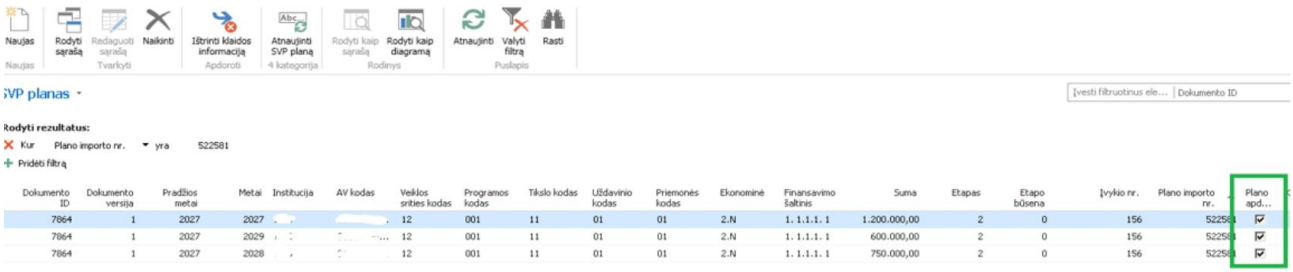
Atidaromas SVP planas langas, kuriame vykdomas plano duomenų atnaujinimas.



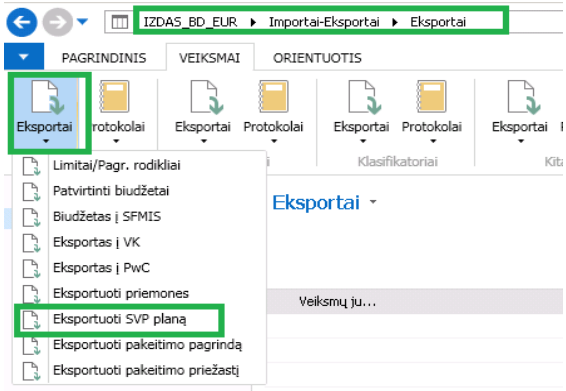
Sistemoje pateikiamas pranešimas „Vykdomas SVP plano atnaujinimas“, o procesui pasibaigus – informacinis pranešimas „SVP plano atnaujinimas įvykdytas“.



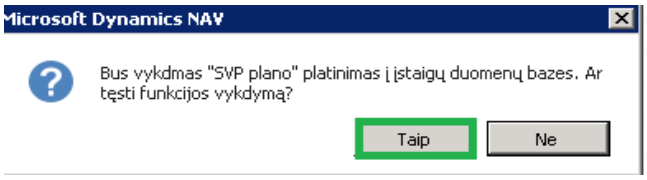
Po sėkmingo SVP plano atnaujinimo SVP planas lange stulpelyje „Plano apdorojimas“ pažymimos varnelės:

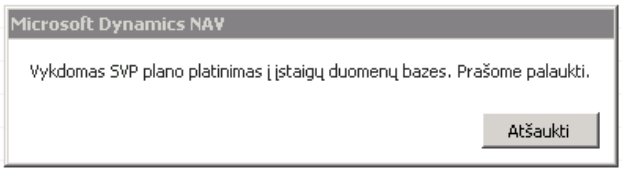


Po sėkmingo SVP plano atnaujinimo atliekamas SVP plano platinimas į įstaigų duomenų bazes. Norėdamas vykdyti eksportą, naudotojas meniu juostoje pasirenka **Importai–Eksportai > Eksportai** ir vykdo komandą **Eksportuoti SVP planą**.

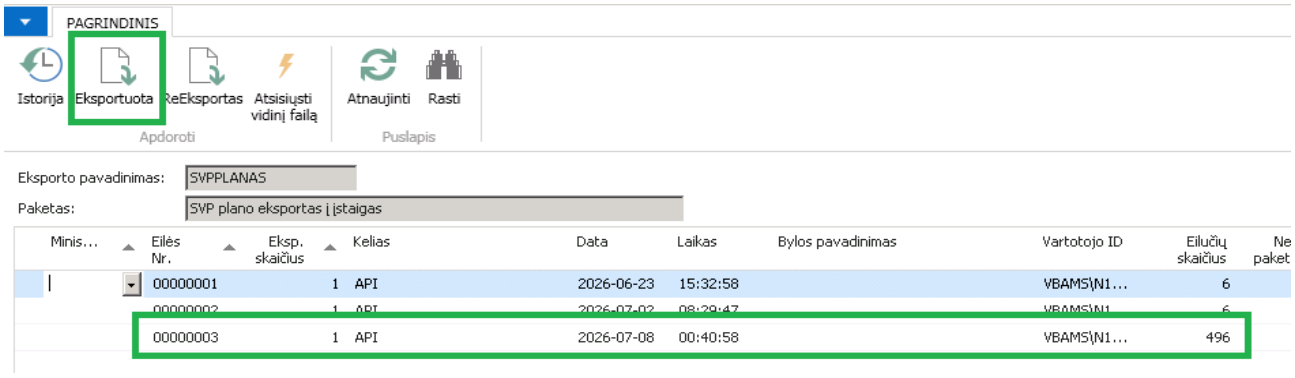


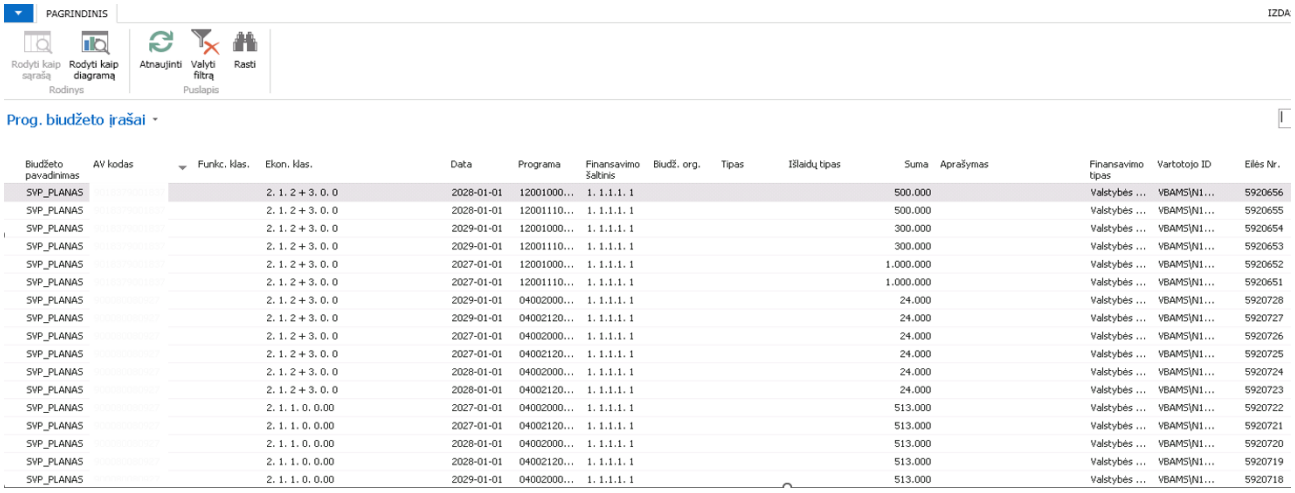
Pasirinkus šią komandą, sistema pateikia patvirtinimo langą su pranešimu, kad bus vykdomas SVP plano platinimas į įstaigų duomenų bazes. Norėdamas tęsti veiksmą, naudotojas paspaudžia „Taip“.





Norėdami patikrinti, ar SVP plano eksportas buvo sėkmingai atliktas, atidarome Eksportuotą langą. Jame pateikiamas eksportuotų paketų sąrašas, kuriame galima matyti eksporto numerį, datą, laiką, bylos pavadinimą, naudotojo ID ir eksportuotų eilučių skaičių. Pasirinkus konkretų eksporto įrašą, apatinėje lango dalyje atvaizduojami į eksportuotą paketą įtraukti programų biudžeto įrašai. Tai leidžia įsitikinti, kad SVP plano duomenys buvo sėkmingai išeksportuoti ir perduoti į įstaigų duomenų bazes.





7.3. BP-2 formos duomenų importo peržiūra

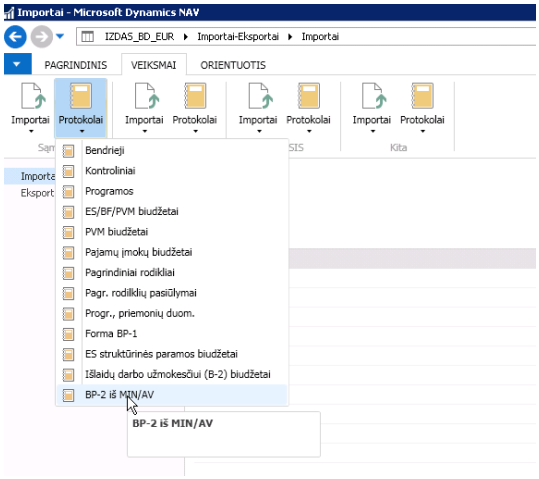
BP-2 formos duomenų importo metu VBAMS Iždo organizaciniame lygyje sukuriamas importo protokolas, BP-2 formos biudžeto pavadinimas ir programų biudžeto įrašai, kurie vėliau naudojami BP-2 formos peržiūrai Iždo organizaciniame lygyje. Taip pat patikrinama, ar šiame sąraše rodomi visi numatyti BP-2 formos laukai ir ar importuoti tiek pagrindinio biudžeto, tiek nulinių biudžetų įrašai.

Atlikus BP-2 formos duomenų perdavimą iš MIN/AV, reikia patikrinti, ar Iždo organizaciniame lygyje sukurtas importo protokolas. Importo protokolas patvirtina, kad BP-2 formos duomenų paketas buvo gautas ir apdorotas Iždo duomenų bazėje.

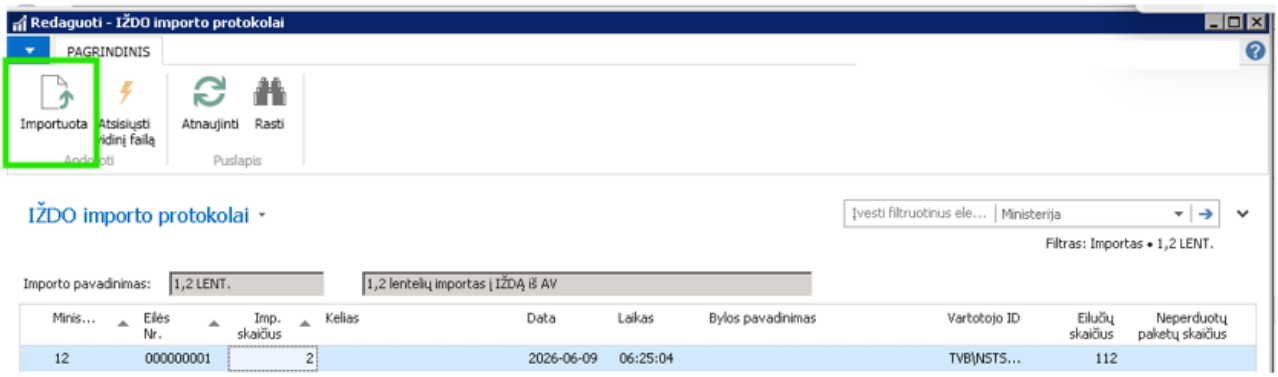
Norint peržiūrėti importuotus BP-2 formos duomenis:

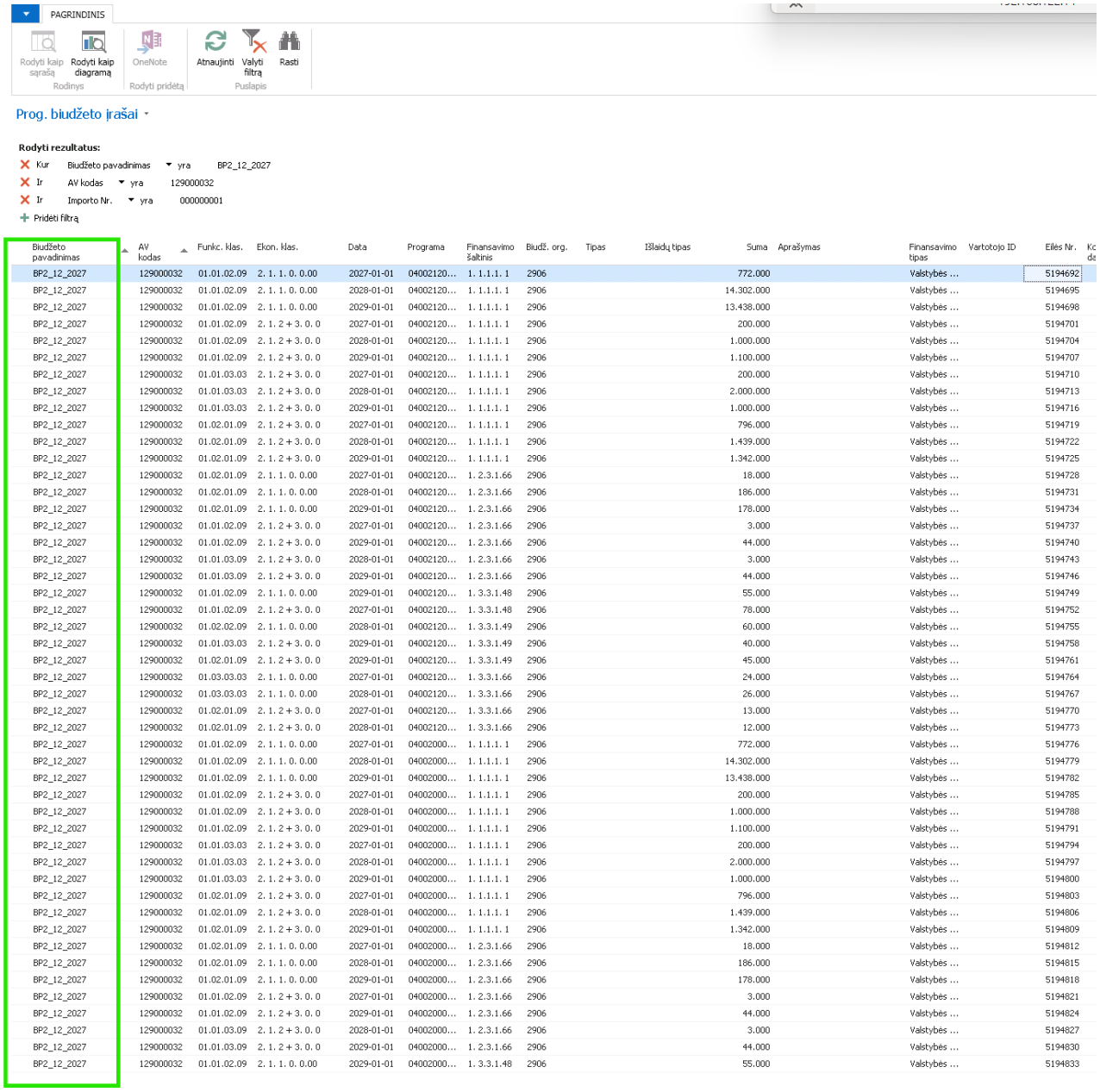
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „Importai–Eksportai“ → „Importai“ → „Protokolai“ → **BP-2 iš MIN/AV**.
2. Pasirinkite importo įrašą.



3. Jei reikia peržiūrėti importuotus BP-2 formos duomenis, veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Importuota“**.





Biudžeto pavadinimas	AV kodas	Funkc. klas.	Ekon. klas.	Data	Programa	Finansavimo šaltinis	Biudž. org.	Tipas	Išlaidų tipas	Suma	Aprašymas	Finansavimo tipas	Vartotojo ID	Eilės Nr.
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2027-01-01	04002120...	1. 1.1.1. 1	2906			772.000		Valstybės ...		5194692
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2028-01-01	04002120...	1. 1.1.1. 1	2906			14.302.000		Valstybės ...		5194695
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2029-01-01	04002120...	1. 1.1.1. 1	2906			13.438.000		Valstybės ...		5194698
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	04002120...	1. 1.1.1. 1	2906			200.000		Valstybės ...		5194701
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	04002120...	1. 1.1.1. 1	2906			1.000.000		Valstybės ...		5194704
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	04002120...	1. 1.1.1. 1	2906			1.100.000		Valstybės ...		5194707
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	04002120...	1. 1.1.1. 1	2906			200.000		Valstybės ...		5194710
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	04002120...	1. 1.1.1. 1	2906			2.000.000		Valstybės ...		5194713
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	04002120...	1. 1.1.1. 1	2906			1.000.000		Valstybės ...		5194716
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	04002120...	1. 1.1.1. 1	2906			796.000		Valstybės ...		5194719
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	04002120...	1. 1.1.1. 1	2906			1.439.000		Valstybės ...		5194722
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	04002120...	1. 1.1.1. 1	2906			1.342.000		Valstybės ...		5194725
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2027-01-01	04002120...	1. 2.3.1.66	2906			18.000		Valstybės ...		5194728
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2028-01-01	04002120...	1. 2.3.1.66	2906			186.000		Valstybės ...		5194731
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2029-01-01	04002120...	1. 2.3.1.66	2906			178.000		Valstybės ...		5194734
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	04002120...	1. 2.3.1.66	2906			3.000		Valstybės ...		5194737
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	04002120...	1. 2.3.1.66	2906			44.000		Valstybės ...		5194740
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	04002120...	1. 2.3.1.66	2906			3.000		Valstybės ...		5194743
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	04002120...	1. 2.3.1.66	2906			44.000		Valstybės ...		5194746
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2029-01-01	04002120...	1. 3.3.1.48	2906			55.000		Valstybės ...		5194749
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	04002120...	1. 3.3.1.48	2906			78.000		Valstybės ...		5194752
BP2_12_2027	129000032	01.02.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2028-01-01	04002120...	1. 3.3.1.49	2906			60.000		Valstybės ...		5194755
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	04002120...	1. 3.3.1.49	2906			40.000		Valstybės ...		5194758
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	04002120...	1. 3.3.1.49	2906			45.000		Valstybės ...		5194761
BP2_12_2027	129000032	01.03.03.03	2. 1. 1. 0. 0.00	2027-01-01	04002120...	1. 3.3.1.66	2906			24.000		Valstybės ...		5194764
BP2_12_2027	129000032	01.03.03.03	2. 1. 1. 0. 0.00	2028-01-01	04002120...	1. 3.3.1.66	2906			26.000		Valstybės ...		5194767
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	04002120...	1. 3.3.1.66	2906			13.000		Valstybės ...		5194770
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	04002120...	1. 3.3.1.66	2906			12.000		Valstybės ...		5194773
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2027-01-01	04002000...	1. 1.1.1. 1	2906			772.000		Valstybės ...		5194776
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2028-01-01	04002000...	1. 1.1.1. 1	2906			14.302.000		Valstybės ...		5194779
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2029-01-01	04002000...	1. 1.1.1. 1	2906			13.438.000		Valstybės ...		5194782
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	04002000...	1. 1.1.1. 1	2906			200.000		Valstybės ...		5194785
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	04002000...	1. 1.1.1. 1	2906			1.000.000		Valstybės ...		5194788
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	04002000...	1. 1.1.1. 1	2906			1.100.000		Valstybės ...		5194791
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	04002000...	1. 1.1.1. 1	2906			200.000		Valstybės ...		5194794
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	04002000...	1. 1.1.1. 1	2906			2.000.000		Valstybės ...		5194797
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.03	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	04002000...	1. 1.1.1. 1	2906			1.000.000		Valstybės ...		5194800
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	04002000...	1. 1.1.1. 1	2906			796.000		Valstybės ...		5194803
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	04002000...	1. 1.1.1. 1	2906			1.439.000		Valstybės ...		5194806
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	04002000...	1. 1.1.1. 1	2906			1.342.000		Valstybės ...		5194809
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2027-01-01	04002000...	1. 2.3.1.66	2906			18.000		Valstybės ...		5194812
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2028-01-01	04002000...	1. 2.3.1.66	2906			186.000		Valstybės ...		5194815
BP2_12_2027	129000032	01.02.01.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2029-01-01	04002000...	1. 2.3.1.66	2906			178.000		Valstybės ...		5194818
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2027-01-01	04002000...	1. 2.3.1.66	2906			3.000		Valstybės ...		5194821
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	04002000...	1. 2.3.1.66	2906			44.000		Valstybės ...		5194824
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2028-01-01	04002000...	1. 2.3.1.66	2906			3.000		Valstybės ...		5194827
BP2_12_2027	129000032	01.01.03.09	2. 1. 2 + 3. 0. 0	2029-01-01	04002000...	1. 2.3.1.66	2906			44.000		Valstybės ...		5194830
BP2_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 0. 0.00	2029-01-01	04002000...	1. 3.3.1.48	2906			55.000		Valstybės ...		5194833

Po sėkmingo BP-2 formos duomenų importo sukuriamas naujas įrašas **„BP-2 forma nuo 2027“**, kuriame saugomi importuoti BP-2 formos duomenys.

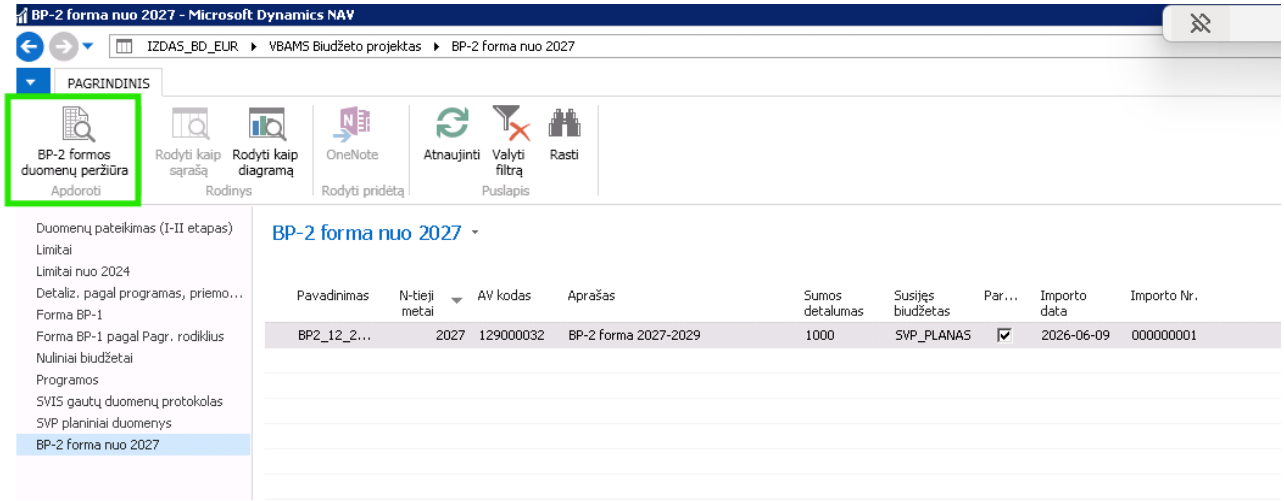
Svarbu.

Importuoti BP-2 formos duomenys naudojami BP-2 formos antraštės duomenims peržiūrėti ir tolesniam darbui su BP-2 forma Iždo organizaciniame lygyje.

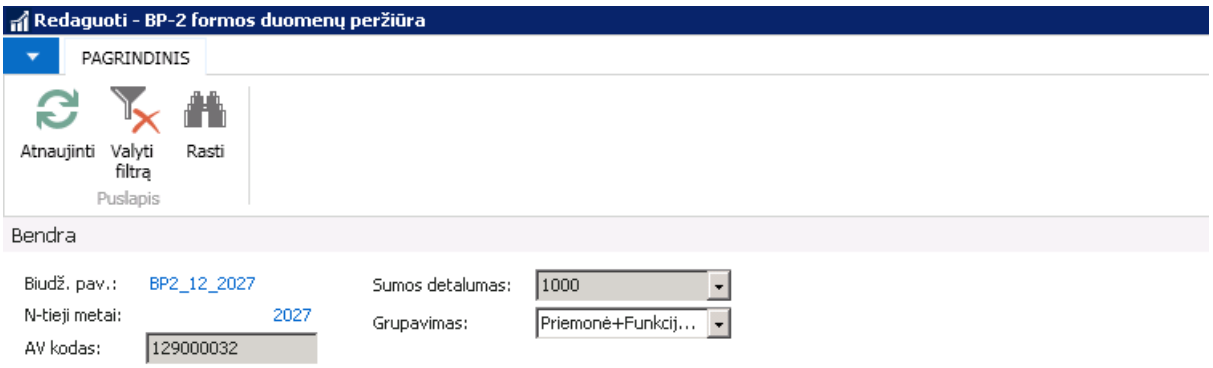
Norint peržiūrėti BP-2 formos duomenis:

Veiksmai

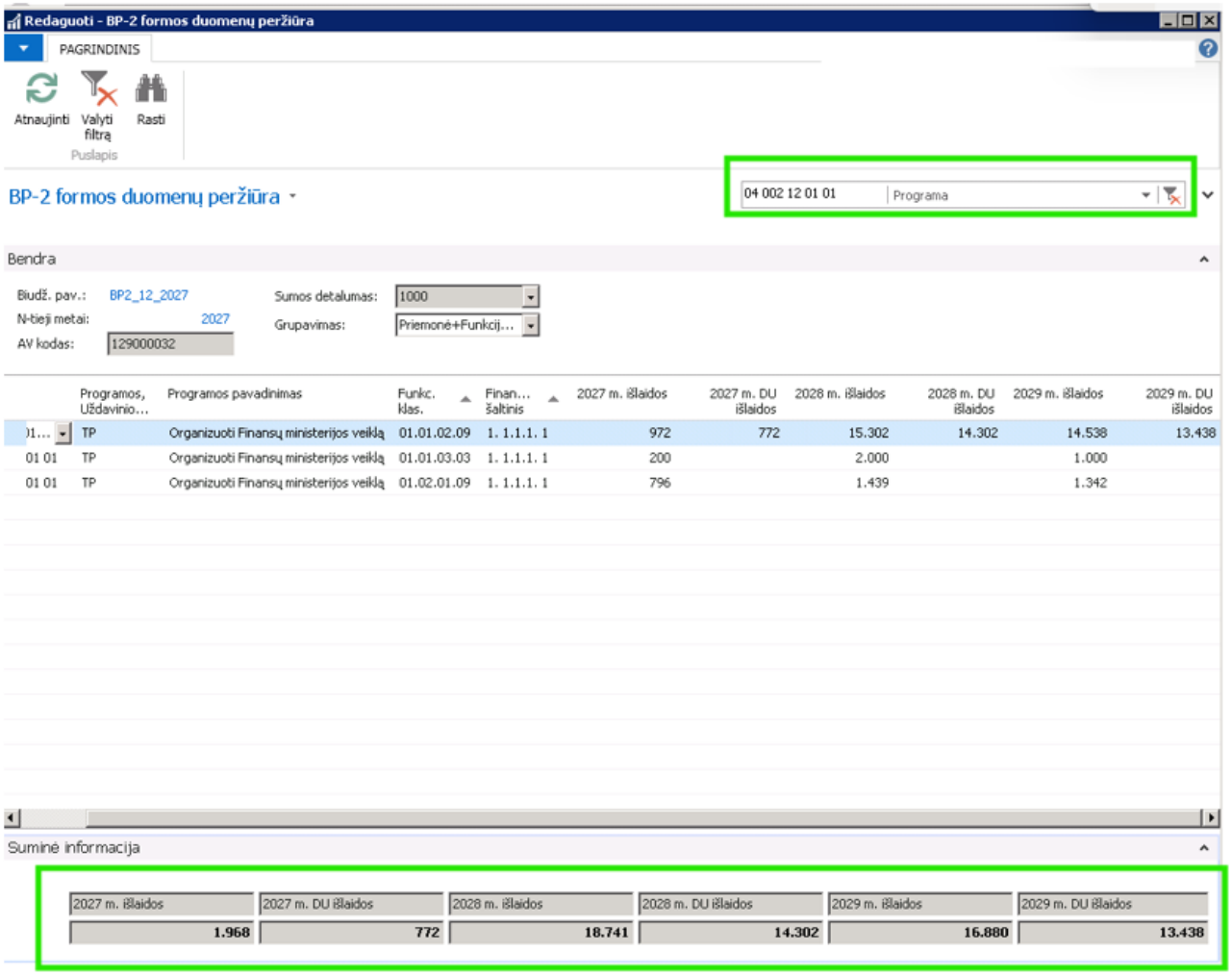
1. Naršymo srityje pasirinkite „VBAMS Biudžeto projektas“ → **„BP-2 forma nuo 2027“**.



Peržiūros formos antraštės laukai automatiškai užpildomi pagal pasirinktą BP-2 formą. Pagal numatytuosius nustatymus lauke **„Grupavimas“** rodoma reikšmė **„Priemonė + Funkcija + Fin. šaltinis“**. Jei reikia, galite pasirinkti kitą grupavimo būdą.



BP-2 formos duomenis galima filtruoti naudojant formoje esančius filtrus.



Pritaikius filtrus, duomenų sąraše pateikiamos tik pasirinktas filtro sąlygas atitinkančios eilutės, o **Suminė informacija** perskaičiuojama automatiškai.

7.4. BP-1 formos duomenų importo peržiūra

Po sėkmingo eksporto MIN / AV organizaciniame lygyje, VBAMS naudotojas turi patikrinti, ar BP-1 formos duomenys buvo sėkmingai importuoti į Iždo organizacinį lygį.

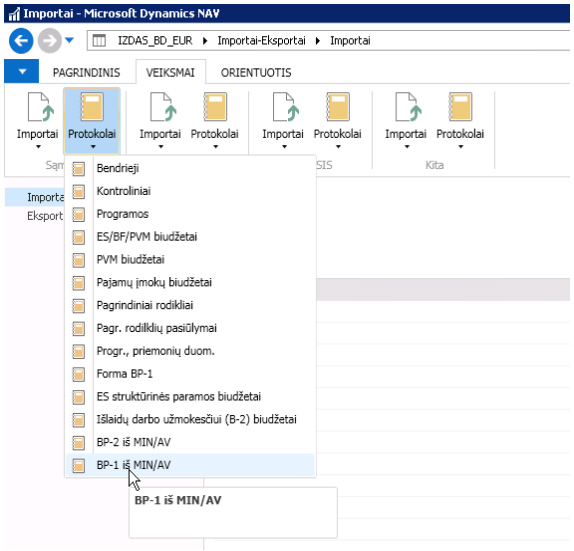
Iždo lygyje rekomenduojama patikrinti, ar buvo sukurta:

importo protokolas – jis patvirtina, kad BP-1 formos duomenys iš MIN / AV buvo importuoti į Iždo lygį;

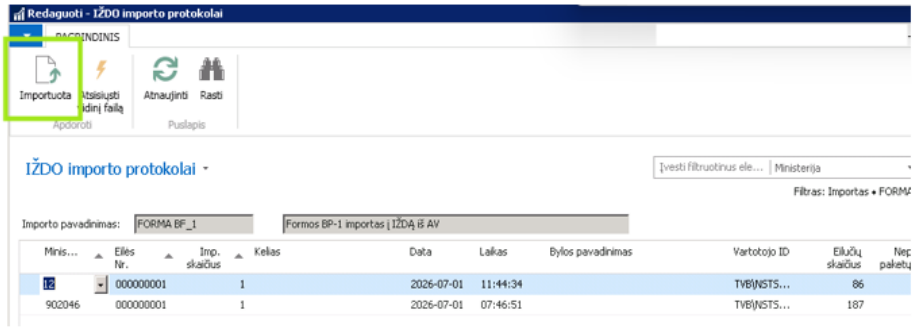
BP-1 formos biudžeto pavadinimas – sukuriamas importuotos BP-1 formos biudžeto įrašas;

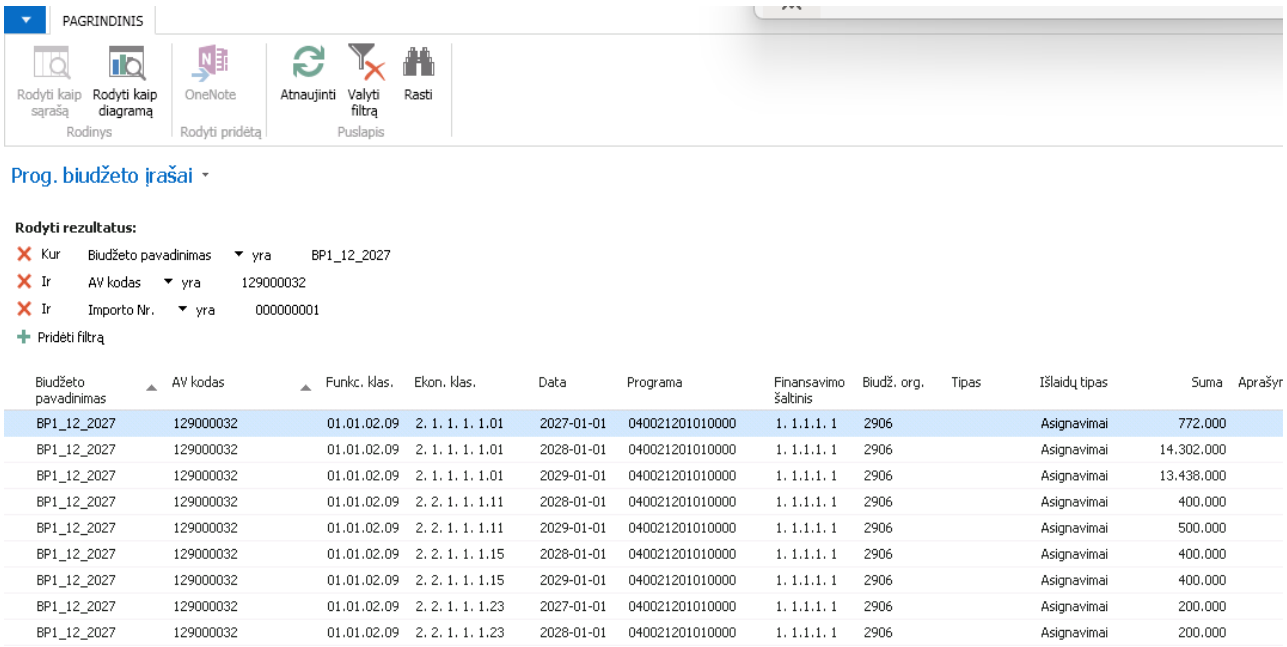
BP-1 formos programinio biudžeto įrašai – juose matomi perduoti BP-1 formos duomenys;

nulinių biudžetų pavadinimai ir įrašai – jei tokie įrašai formuojami pagal perduodamus duomenis.



Importo protokolas (pasiekiamas per Importai-Eksportai / Importai / Veiksmai / Sąmatos / Protokolai / BP-1 iš MIN/AV)





Biudžeto pavadinimas	AV kodas	Funkc. klas.	Ekon. klas.	Data	Programa	Finansavimo šaltinis	Biudž. org.	Tipas	Išlaidų tipas	Suma	Aprašyr
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 1. 1.01	2027-01-01	040021201010000	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	772.000	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 1. 1.01	2028-01-01	040021201010000	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	14.302.000	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 1. 1. 1. 1.01	2029-01-01	040021201010000	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	13.438.000	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.11	2028-01-01	040021201010000	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	400.000	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.11	2029-01-01	040021201010000	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	500.000	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.15	2028-01-01	040021201010000	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	400.000	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.15	2029-01-01	040021201010000	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	400.000	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.23	2027-01-01	040021201010000	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	200.000	
BP1_12_2027	129000032	01.01.02.09	2. 2. 1. 1. 1.23	2028-01-01	040021201010000	1. 1.1.1. 1	2906		Asignavimai	200.000	

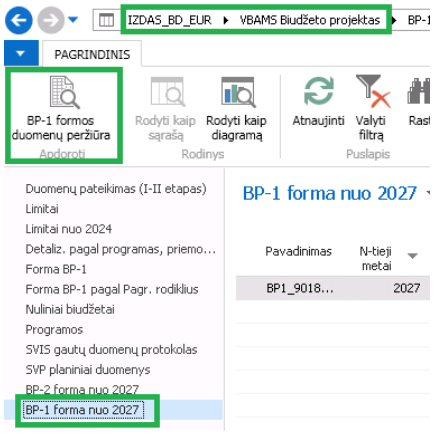
7.5. BP-1 formos peržiūra

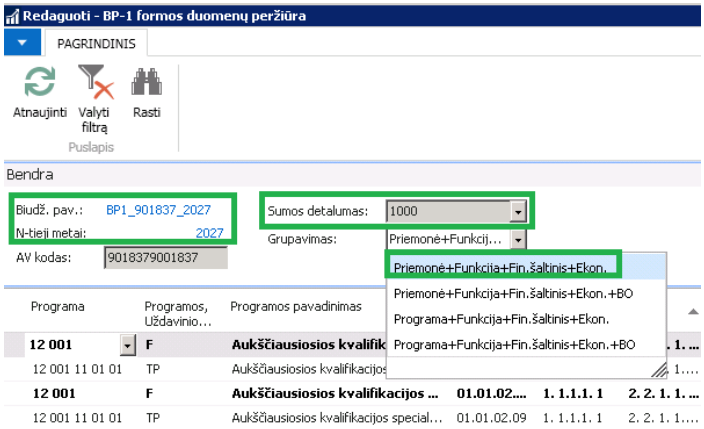
Patvirtinus BP-1 formą, jos duomenis galima peržiūrėti peržiūros formoje **„BP-1 formos duomenų peržiūra“**. Ši forma skirta patogiai peržiūrėti BP-1 duomenis skirtinguose organizaciniuose lygiuose

– **BO**, **AV**, **MIN** ir **Iždo**. Peržiūros forma leidžia matyti suformuotus BP-1 formos duomenis, tikrinti jų grupavimą ir palyginti skirtingais pjūviais pateiktą informaciją.

7.5.1. BP-1 formos duomenų peržiūra

1. Peržiūrai pasirinkite **„VBAMS Biudžeto projektas“ → „BP-1 forma nuo 2027“** ir atidarykite reikiamą BP-1 formą. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„BP-1 formos duomenų peržiūra“**





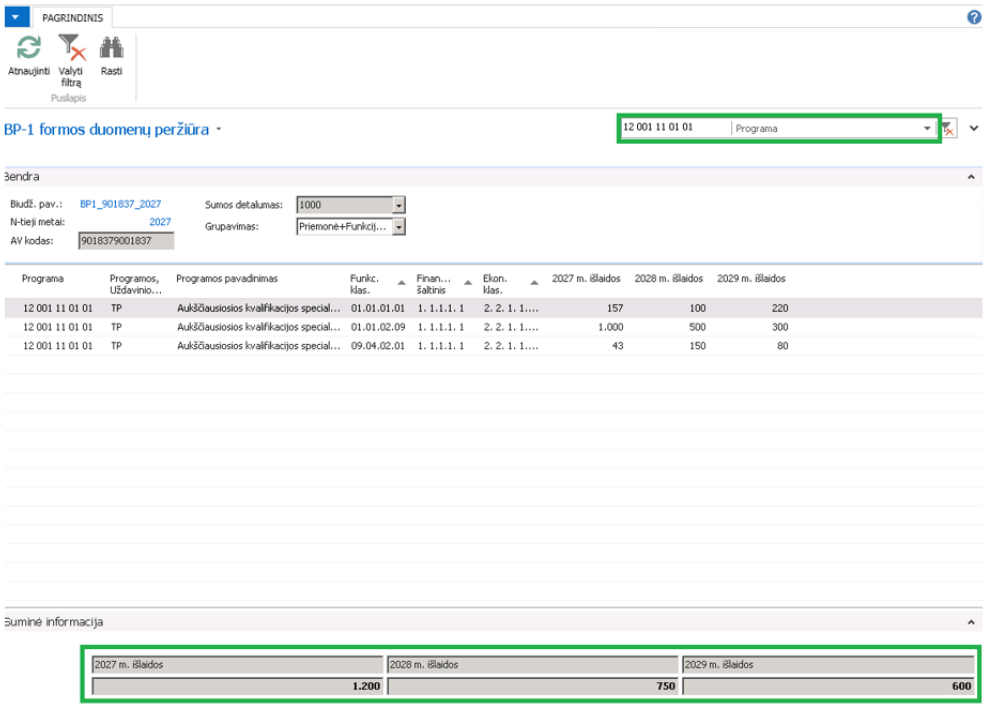
7.5.2. Duomenų grupavimas ir palyginimas

BP-1 formos duomenų peržiūros lange duomenys rodomi iš **programinio biudžeto įrašų**, atrinktų pagal peržiūros formos antraštėje nurodytą **biudžeto pavadinimą** ir **n-tuosius metus**. Peržiūros forma leidžia duomenis analizuoti skirtingais grupavimo pjūviais ir palyginti BP-1 formos sumas su atitinkamomis BP-2 formos sumomis.

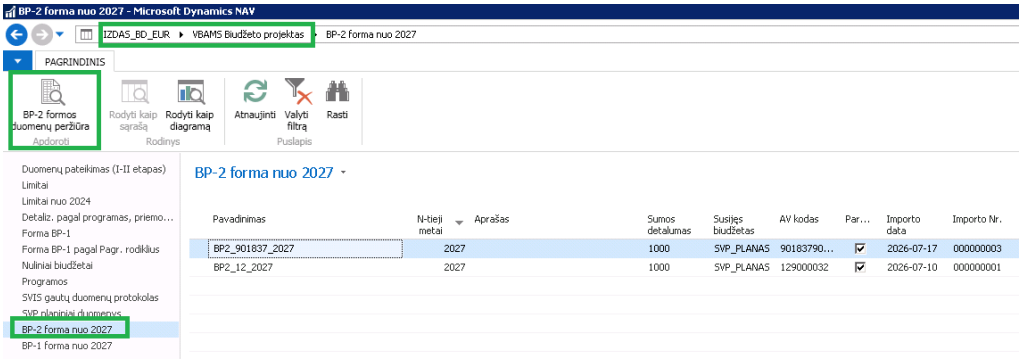
Grupavimo būdas pasirenkamas lauke **„Grupavimas“**. Keičiant grupavimo reikšmę, pasikeičia ir tai, kaip BP-1 duomenys sugrupuojami peržiūros lentelėje bei kokie pjūviai rodomi suminėje informacijoje.

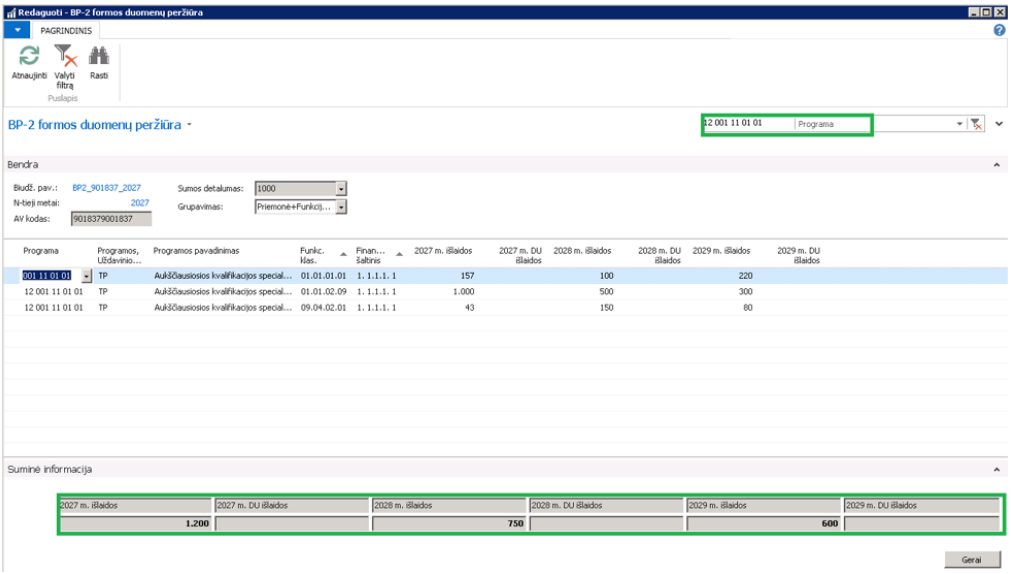
a) grupavimas **„Priemonė+Funkcija+Fin. šaltinis+Ekon“**:

Pasirinkus grupavimo reikšmę **„Priemonė + Funkcija + Fin. šaltinis + Ekon.“**, BP-1 formos duomenys peržiūros lange sugrupuojami.



Jei BP-1 duomenys yra teisingi, palyginus BP-1 ir BP-2 sumas šiame grupavimo pjūvyje turi sutapti.

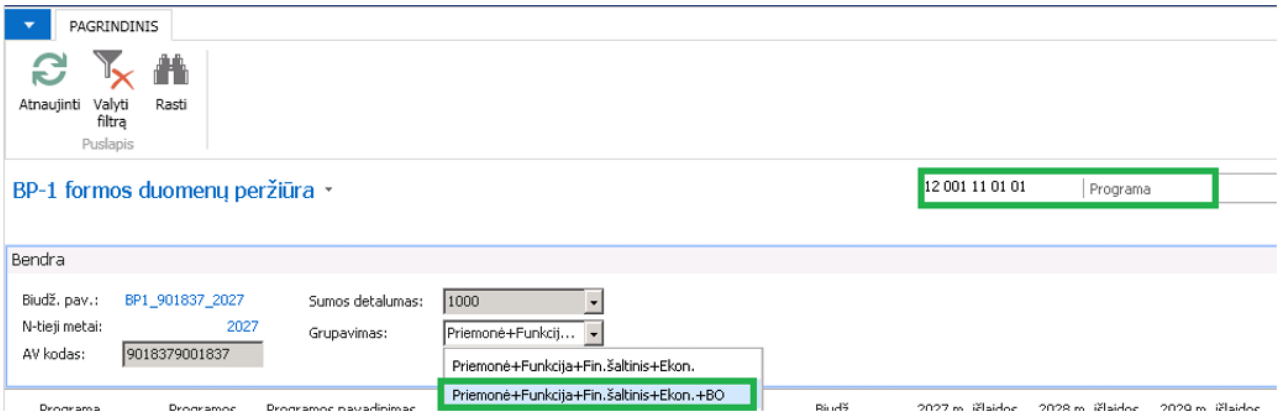


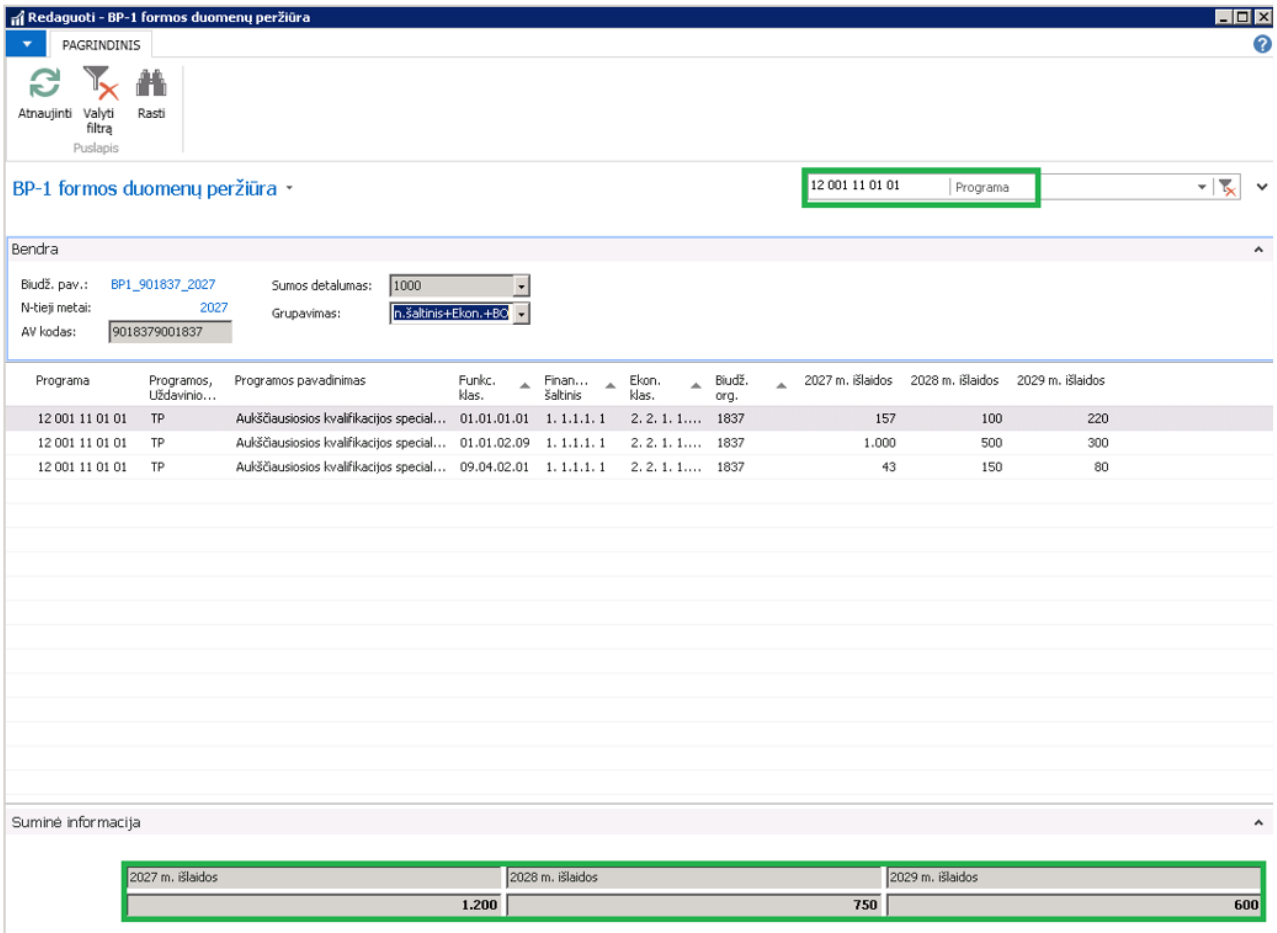


b) grupavimas **„Priemonė + Funkcija + Fin.šaltinis + Ekon. + BO“**:

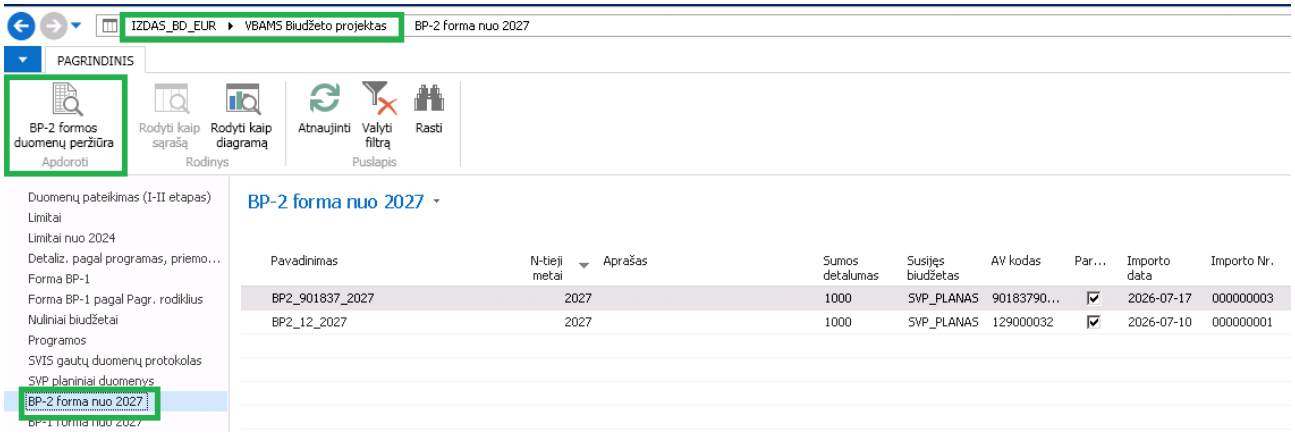
Pasirinkus grupavimo reikšmę **„Priemonė + Funkcija + Fin. šaltinis + Ekon. + BO“**, BP-1 formos duomenys papildomai grupuojami ir pagal **biudžetinę organizaciją (BO)**.

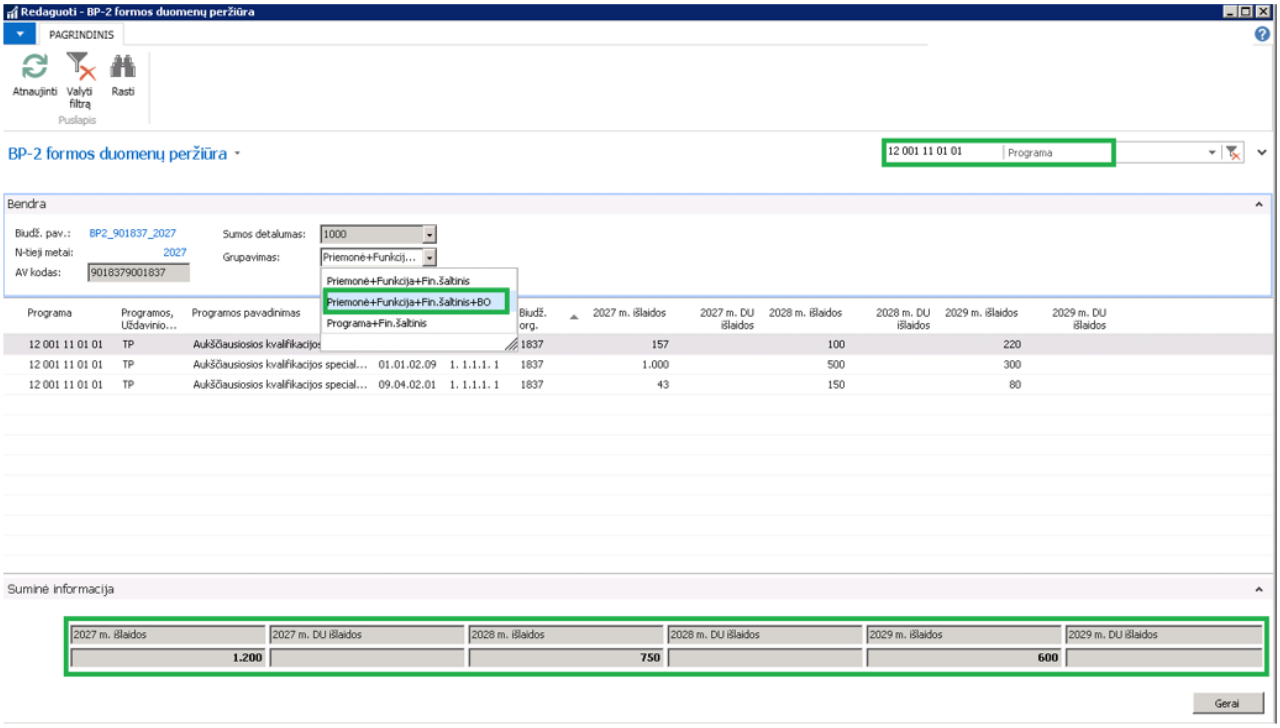
Šis grupavimo būdas naudingas tada, kai reikia matyti ne tik bendrą BP-1 sumų pasiskirstymą pagal priemonę, funkciją, finansavimo šaltinį ir ekonominę klasifikaciją, bet ir atskirti, kuriems BO priklauso konkrečios sumos.





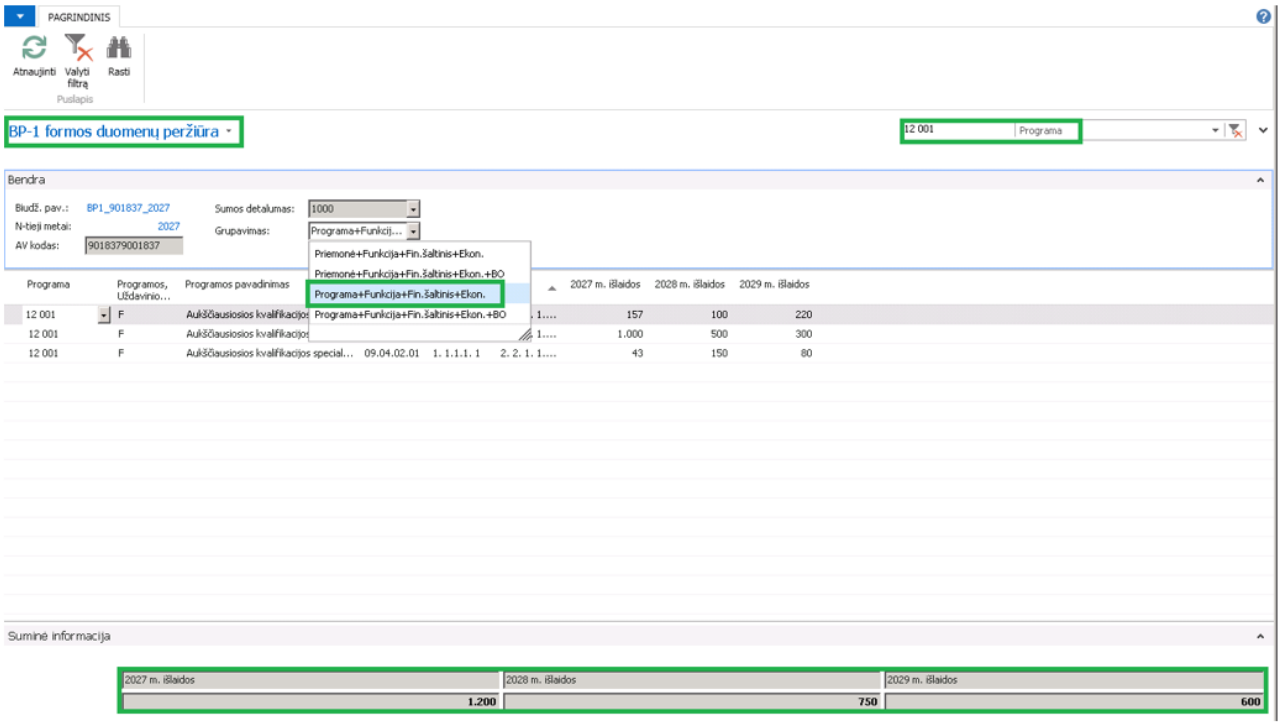
Jei BP-1 duomenys yra teisingi, palyginus BP-1 ir BP-2 sumas šiame grupavimo pjūvyje taip pat turi sutapti.



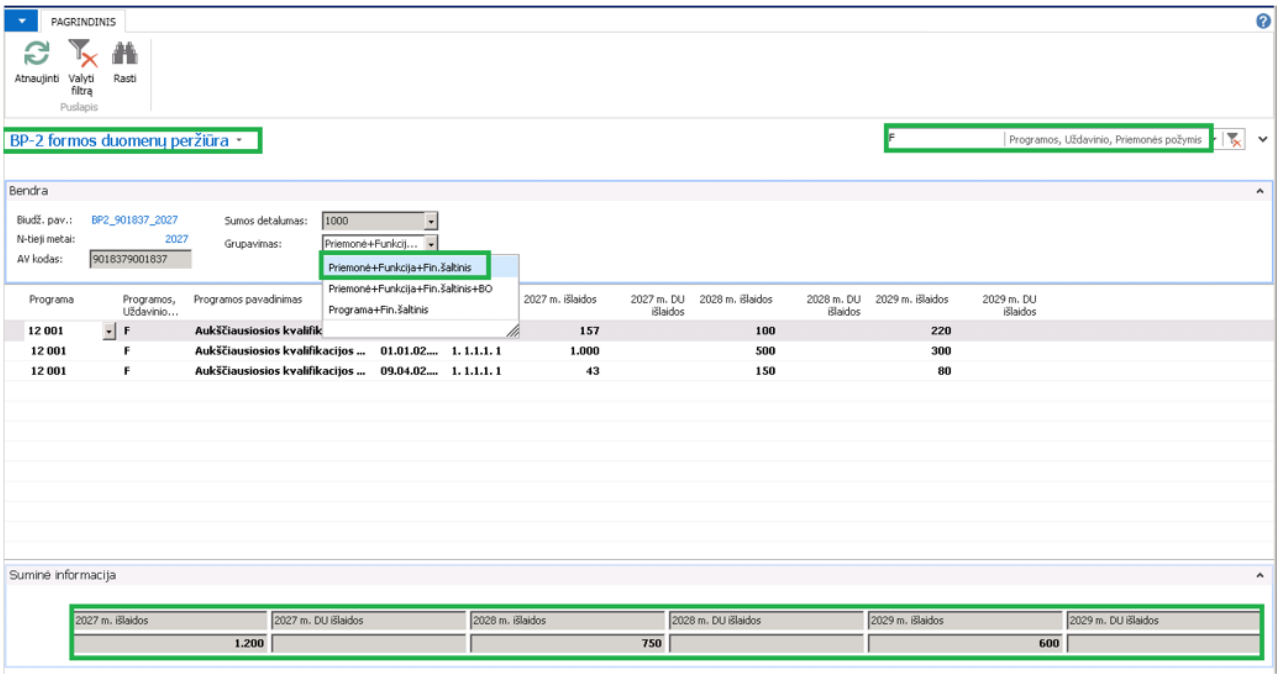


c) grupavimas **„Programa + Funkcija + Fin. šaltinis + Ekon.“**:

Pasirinkite šią reikšmę lauke **„Grupavimas“**

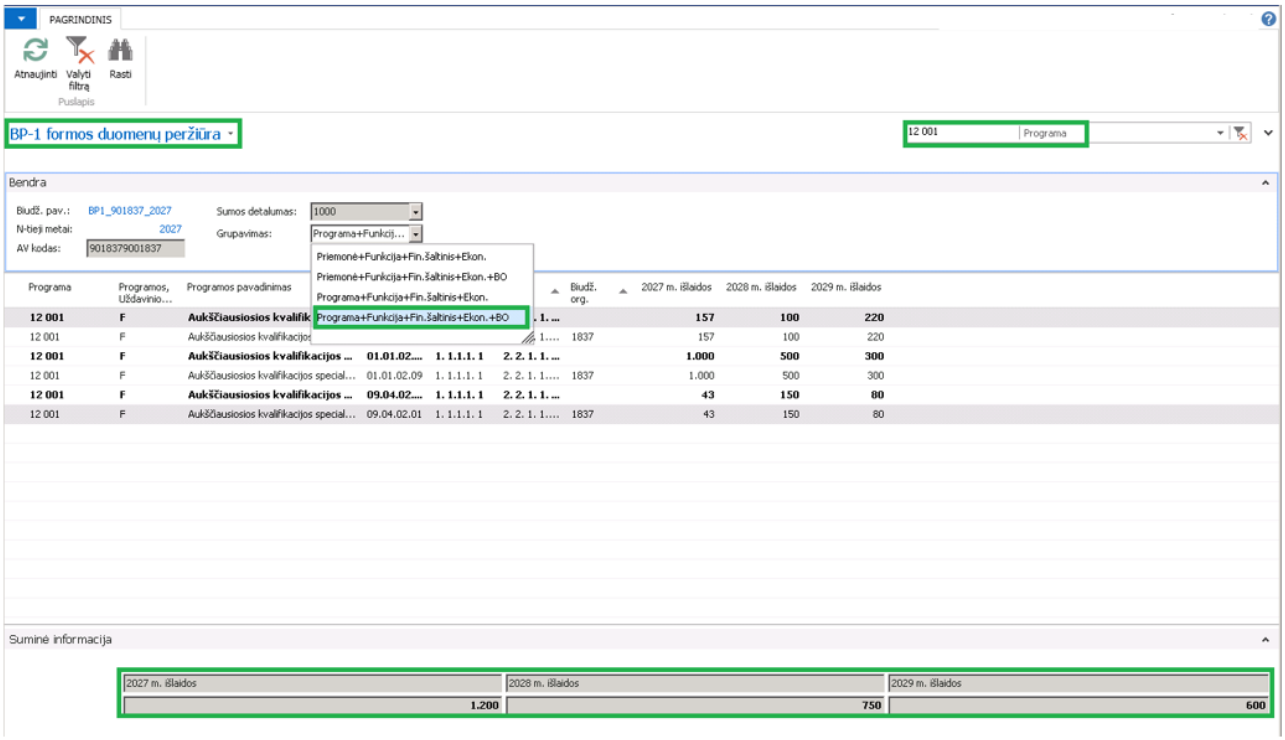


Jei BP-1 duomenys yra teisingi, palyginus BP-1 ir BP-2 sumas šiame grupavimo pjūvyje taip pat turi sutapti.

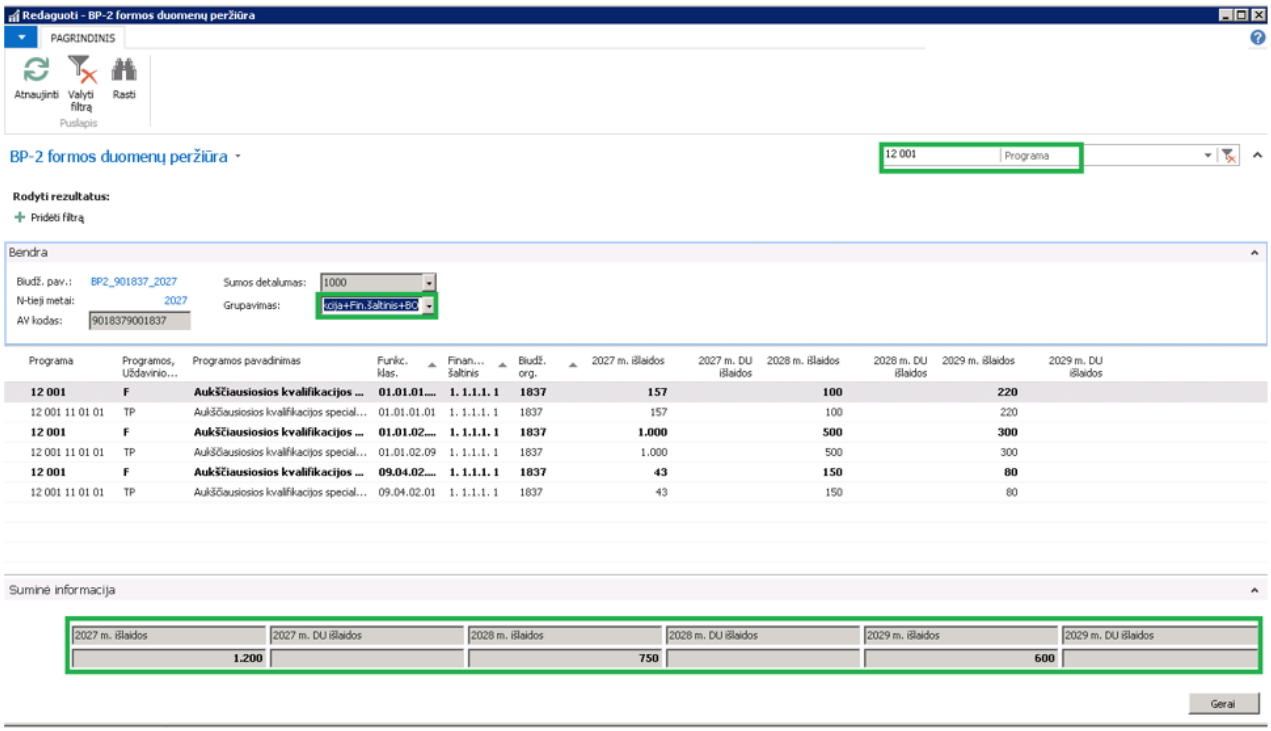


d) grupavimas **„Programa + Funkcija + Fin. šaltinis + Ekon. + BO“**:

Pasirinkite šią reikšmę lauke **„Grupavimas“**



Jei BP-1 duomenys yra teisingi, palyginus BP-1 ir BP-2 sumas šiame grupavimo pjūvyje taip pat turi sutapti.



8. Pagrindinių rodiklių (biudžeto projekto) ruošimas (Iždo lygis)

Šiame skyriuje aprašomi Iždo naudotojo veiksmai, susiję su pagrindinių rodiklių biudžeto projekto ruošimu. Pagrindinių rodiklių biudžeto ruošimas Iždo lygmenyje apima duomenų kopijavimą,

palyginimą su Strateginio veiklos plano (SVP) duomenimis, biudžeto eilučių generavimą, registravimą ir tvirtinimą, siekiant pateikti patvirtintą biudžeto projektą Seimui ir (ar) Vyriausybei. Iš Strateginio valdymo informacinės sistemos (SVIS) suimportuoti programinio biudžeto duomenys naudojami biudžeto projekto rengimui, t. y. jie nukopijuojami į pagrindinių rodiklių biudžetą.

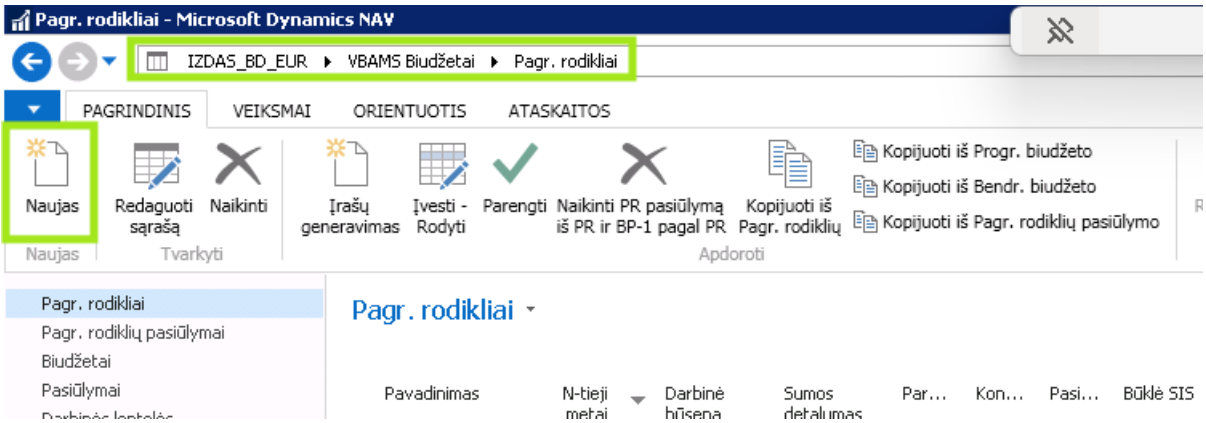
8.1. Pagrindinių rodiklių biudžeto pavadinimo sukūrimas

Suimportuoti programinio biudžeto duomenys naudojami biudžeto projektui rengti, todėl prieš pradedant darbą su pagrindinių rodiklių biudžetu, būtina sukurti jo pavadinimą ir nustatyti pagrindinius biudžeto parametrus. Šis veiksmas leidžia sistemoje apibrėžti naują biudžeto projektą, kuriam bus ruošiami pagrindiniai rodikliai. Visos funkcijos, susijusios su pagrindiniais rodikliais, yra atliekamos lape „Pagrindiniai rodikliai“.

Norint sukurti naują pagrindinių rodiklių biudžetą:

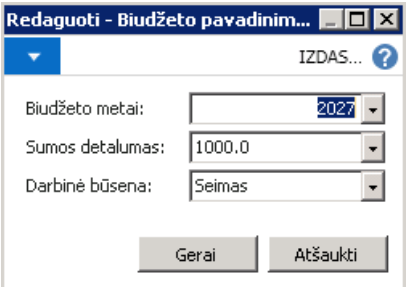
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“**
2. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Naujas“**.



3. Atsidariusiame užklausos lange **„Pagrindinių rodiklių biudžeto pavadinimo kūrimo forma“** nurodykite kuriamo pagrindinių rodiklių biudžeto parametrus.

Lauko pavadinimas	**Lauko aprašymas**
Biudžeto metai	Nurodomi metai, kuriems kuriamas pagrindinių rodiklių biudžetas. Reikšmę galima įvesti arba pasirinkti iš sąrašo.
Sumos detalumas	Nurodomas biudžeto sumų detalumas. Galimos reikšmės: **„1“** – sumos įvedamos vienetais; **„1000“** – tūkstančiais; **„1000,0“** – tūkstančiais vieno ženklo po kablelio tikslumu.
Darbinė būsena	Nurodoma būsena, kurioje rengiamas biudžetas. Galimos reikšmės: **„Seimas“** – biudžetas ruošiamas tvirtinti Seime; **„Vyriausybė“** – biudžetas ruošiamas tvirtinti tik Vyriausybėje.

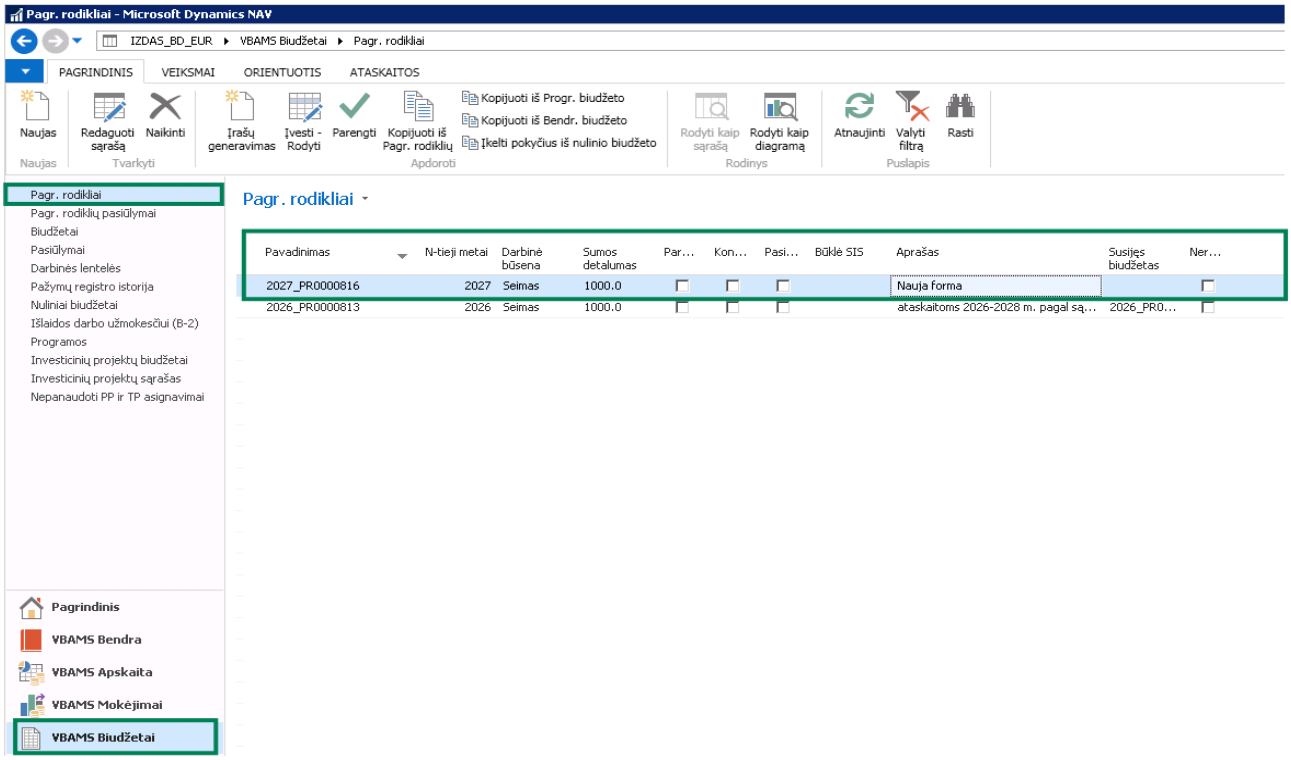


4. Užpildę laukus, pasirinkite mygtuką **„Gerai“**

Atlikus šiuos veiksmus:

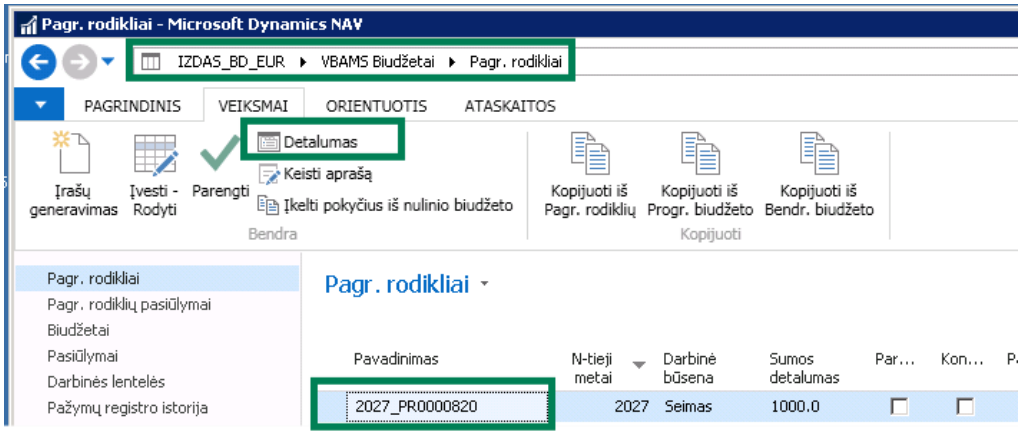
• Sistema sukurs naują pagrindinių rodiklių biudžetą.

• Sukurtas pagrindinių rodiklių biudžetas bus rodomas lape **„Pagr. rodikliai“.**

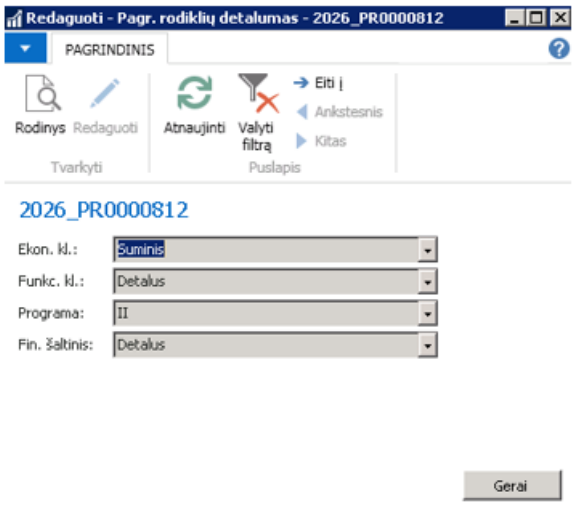


Papildomi veiksmai:

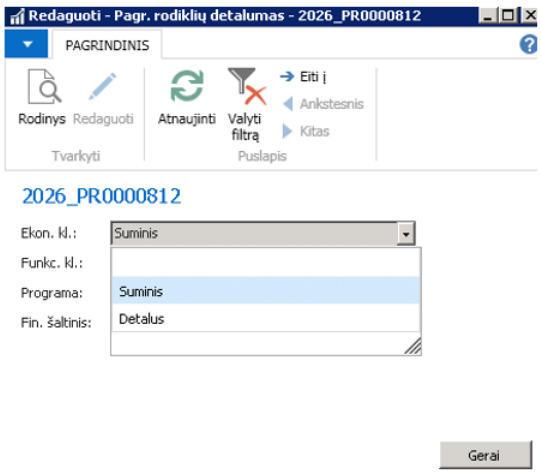
- **Biudžeto aprašymo (komentarų) įvedimas**: Norėdami įvesti aprašymą, pažymėkite reikiamą biudžetą lape „Pagrindiniai rodikliai“ ir skirtuke ORIENTUOTIS pasirinkite komandą „Komentarai“. Atsidarys komentarų langas „Aprašymas“.
- **Duomenų detalumo peržiūra ir keitimas**: Norėdami peržiūrėti ar pakeisti pagrindinių rodiklių biudžeto duomenų detalumą, pažymėkite reikiamą biudžetą ir skirtuke VEIKSMAI pasirinkite komandą „Detalumas“.



Atsidariusioje pagrindinių rodiklių detalumo formoje duomenys pagal numatytuosius nustatymus įvedami nurodant ekonominės klasifikacijos grupes (išlaidoms arba darbo užmokesčiui), funkcinės klasifikacijos grupes, programą ir detalų finansavimo šaltinį.



Jei reikia, galima pakeisti funkcinės klasifikacijos arba finansavimo šaltinio detalumą pasirenkant „Suminis“ arba „Detalus“. Paspaudus „Gerai“, nustatymai bus išsaugoti.



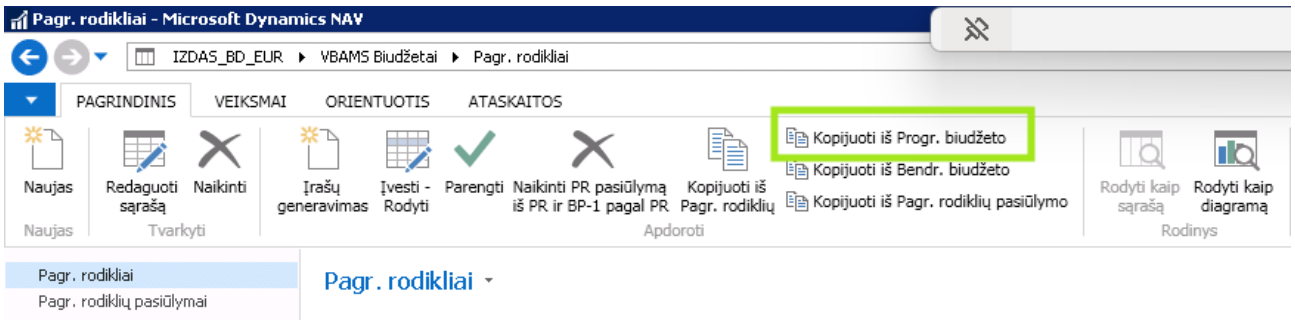
Pasirinkti detalumo nustatymai išsaugomi ir grįžtama į pagrindinių rodiklių biudžetą.

8.1.1 Nulinio biudžeto duomenų kopijavimas į pagrindinius rodiklius

Norint nukopijuoti nulinio biudžeto duomenis į pagrindinių rodiklių biudžetą:

Veiksmai:

1. Naršymo srityje pasirinkite: „**VBAMS Biudžetai**“ → „**Pagr. rodikliai**“
2. Lape **„Pagr. rodikliai**“ pasirinkite pagrindinių rodiklių biudžetą, į kurį norite kopijuoti duomenis.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Kopijuoti iš Progr. biudžeto“**.

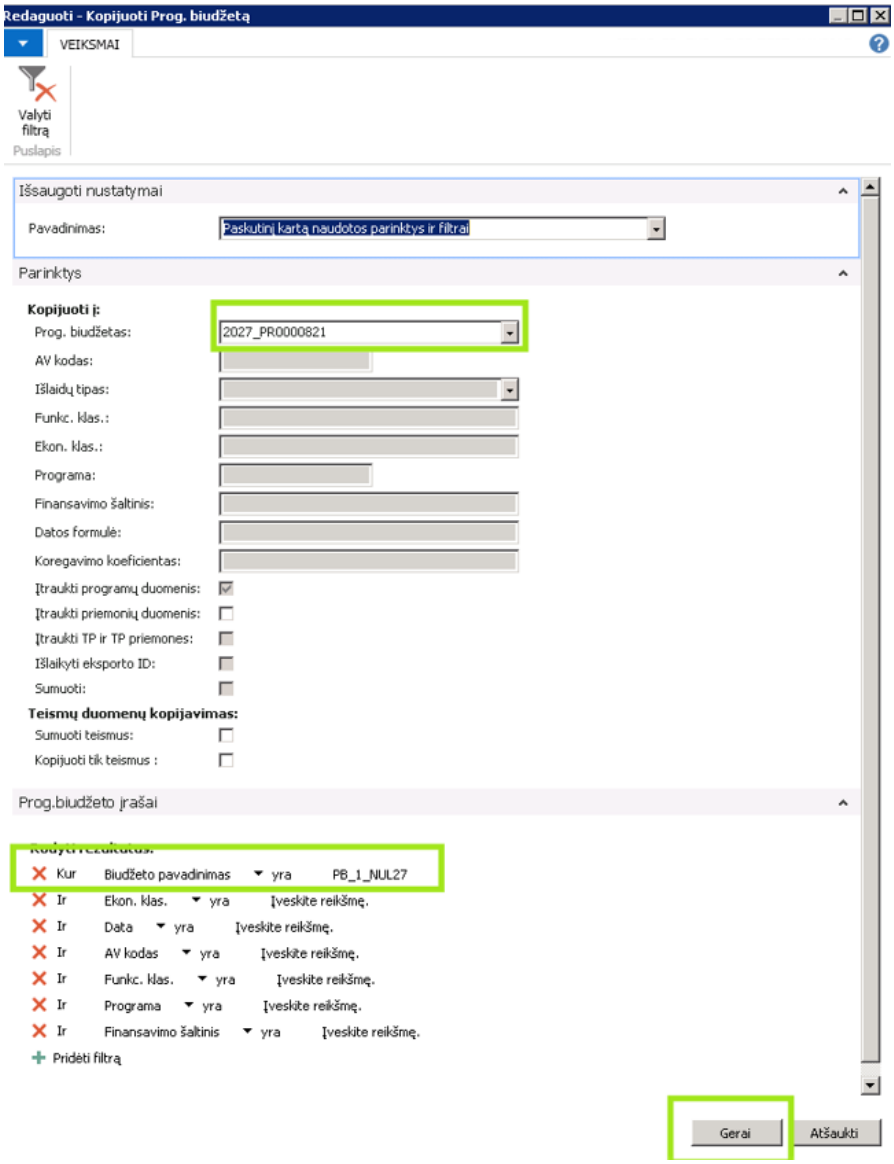


Atsidarys užklausos forma **„Kopijuoti Progr. biudžetą“**.

Formos dalyje **„Parinktys“** rodoma informacija apie pagrindinių rodiklių biudžetą, į kurį bus kopijuojami duomenys:

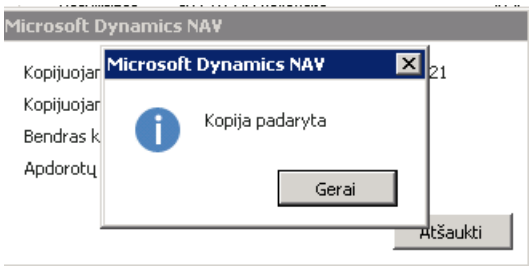
Lauko pavadinimas	**Lauko aprašymas**
Parinktys	
Prog. biudžetas	Rodomas pagrindinių rodiklių biudžeto, į kurį kopijuojami duomenys, pavadinimas. Sistema šį lauką užpildo automatiškai pagal lape „Pagrindiniai rodikliai“ pasirinktą biudžetą. Laukas **neredaguojamas**
Prog. biudžeto įrašai	
Biudžeto pavadinimas	*Nurodomas programinis biudžetas, iš kurio bus kopijuojami duomenys: • pasirinkus **1 lentelės nulinį biudžetą** (pvz., **PB_1_NUL27**), nukopijuojami duomenys pagal programas ir priemones. Duomenys pagal programas formuojami iš susijusio 2 lentelės nulinio biudžeto (pvz., **PB_2_NUL27**); • pasirinkus **2 lentelės nulinį biudžetą** (pvz., **PB_2_NUL27**), nukopijuojami duomenys pagal programas. *Detaliau aprašyta 8.2.1.1 p.

4. Užpildę formą pasirinkite mygtuką **„Gerai“.**



Funkcijos rezultatas:

- Sistema patikrina ankstesnių kopijavimų istoriją. Jei pasirinkti biudžetai jau buvo naudojami kopijavimo procedūrose, pateikiamas atitinkamas pranešimas.



Baigus kopijavimą, pateikiamas pranešimas **„Kopija padaryta“**.

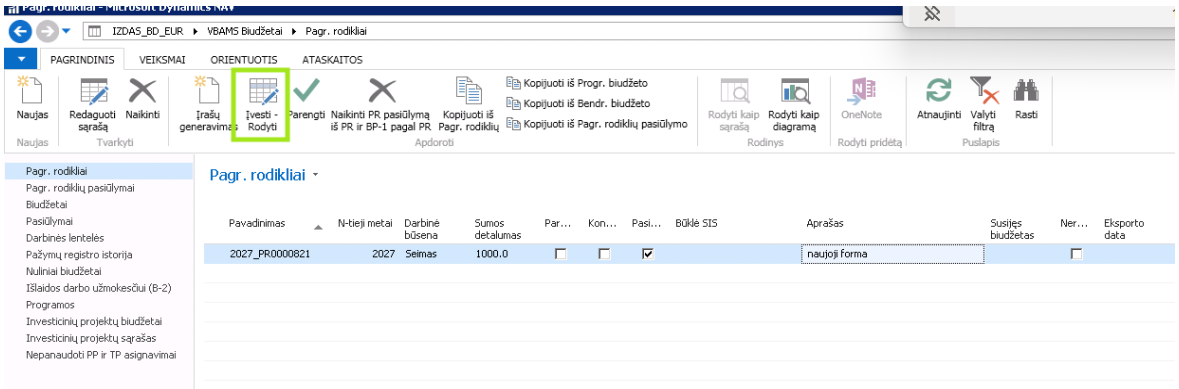
Atlikus kopijavimą, sistema pažymi lauką **„Pasikeitė“**.

8.1.2 Nukopijuotų duomenų peržiūra

Norint peržiūrėti nukopijuotus nulinio biudžeto duomenis:

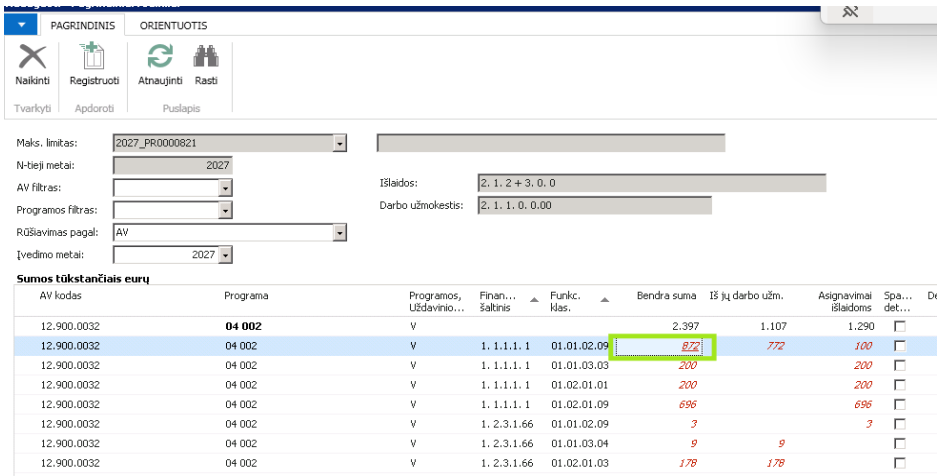
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite: **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagr. rodikliai“**
2. Lape **„Pagr. rodikliai“** pasirinkite reikiamą biudžetą.
3. Pasirinkite komandą **„Įvesti–Rodyti“**.

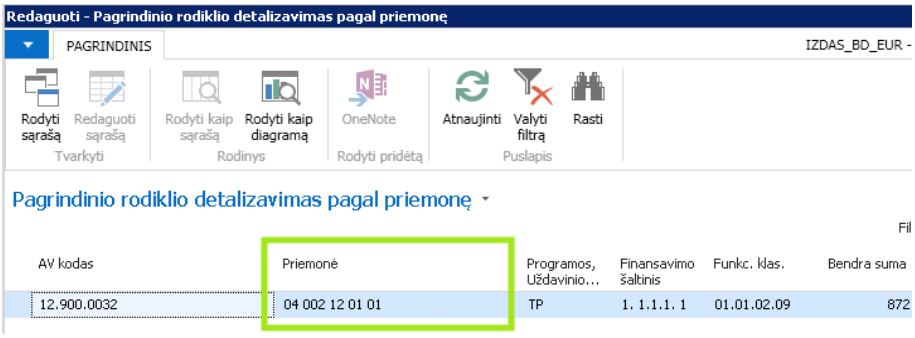


Atsidarys pagrindinių rodiklių duomenų forma. Joje pateikiami nukopijuoti duomenys pagal pagrindinių rodiklių biudžetui nustatytą detalumą.

Jei duomenys buvo kopijuoti iš **1 lentelės nulinio biudžeto (pvz. PB_1_NUL27),** priemonių detalizavimą galima peržiūrėti pasirinkus atitinkamos eilutės lauką **„Bendra suma“**.



Paspaudus ant stulpelyje „Bendra suma“ lauko, atsidarys forma „Pagrindinio rodiklio detalizavimas pagal priemonę“, kurioje rodomos sumos pagal priemones.



8.2. Pagrindinių rodiklių biudžeto (biudžeto projekto) ruošimas tvirtinimui Seime

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai, susiję su pagrindinių rodiklių biudžeto projekto ruošimu tvirtinimui Seime. Šis procesas apima programinio biudžeto duomenų kopijavimą, nulinių biudžetų peržiūrą, pagrindinių rodiklių duomenų palyginimą su Strateginio veiklos plano (SVP) duomenimis ir maksimaliais limitais, bei galutinį pagrindinių rodiklių registravimą

Šis ruošimo etapas pradedamas po to, kai Ministerijos (MIN) ir Asignavimų valdytojai (AV) parengia programinio biudžeto duomenis (BP-2 formos pagrindu) pagal Finansų ministerijos nustatytus maksimalius asignavimų limitus ir perduoda juos Iždui

Svarbūs pokyčiai nuo 2027 metų: Nuo 2027 metų keičiasi ekonominės klasifikacijos detalumas Strateginio valdymo informacinėje sistemoje (SVIS), todėl ir VBAMS sistemoje pritaikoma nauja logika:

• Anksčiau ekonominėje klasifikacijoje buvo naudojamos suminės sąskaitos darbo užmokesčiui (2.1.1.0.0.00), kitoms išlaidoms (2.1.2.0.0.00) ir turtui įsigyti (3.0.0.0.0.00).

• **Nuo 2027 metų** išlaidos grupuojamos taip: darbo užmokestis (2.1.1.0.0.00) ir visos kitos išlaidos, išskyrus darbo užmokestį (nauja suminė ekonominė klasifikacija **2.1.2 + 3.0.0**).

• Dėl šių pokyčių, pagrindinių rodiklių formose **bus panaikintas stulpelis „Asignavimai turtui įsigyti“**

8.2.1. Nulinių biudžetų peržiūros formos

Šiame poskyryje aprašoma, kaip peržiūrėti nulinius biudžetus, kuriuose saugomi iš MIN/AV gauti programinio biudžeto duomenys ir kurie naudojami kaip pagrindas pagrindinių rodiklių biudžetui ruošti. VBAMS sistemoje nuliniai biudžetai skirti saugoti duomenis pagal programas ir pagal priemones. Ši peržiūra padeda patikrinti pradinius duomenis prieš juos kopijuojant.

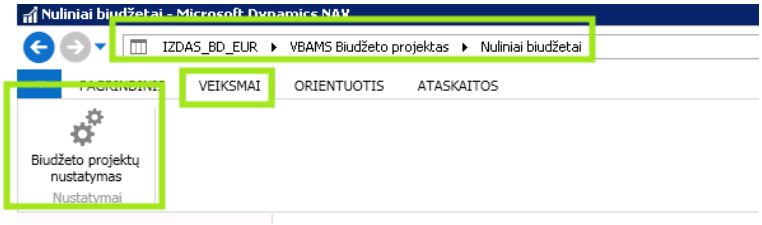
8.2.1.1. Nulinių biudžetų nustatymų peržiūra

Prieš pradedant darbą su nuliniais biudžetais, patikrinkite, ar jų nustatymai yra teisingai sukonfigūruoti.

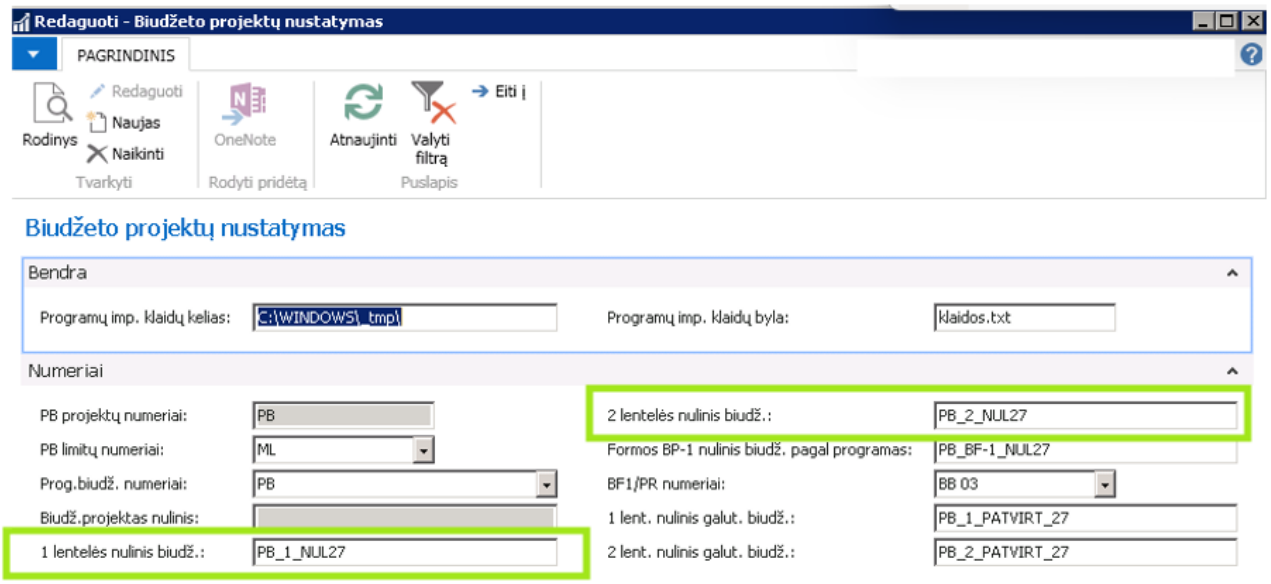
Norint patikrinti nulinių biudžetų nustatymus:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžeto projektas“ → „Nuliniai biudžetai“**.
2. Skirtuke **VEIKSMAI** pasirinkite komandą **„Biudžeto projektų nustatymas“**.



3. Atsidariusioje formoje **„Biudžeto projektų nustatymas“** patikrinkite, ar yra nurodyti nulinių biudžetų pavadinimai:
    - **1 lentelės nulinis biudž.** (skirtas peržiūrai pagal priemones).
    - **2 lentelės nulinis biudž.** (skirtas peržiūrai pagal programas).



Jei atitinkamų metų nulinio biudžeto pavadinimai nenustatyti, juos reikia pasirinkti pagal tai, kokiu detalumu bus peržiūrimi duomenys: pagal programas (BP_2_NUL27) arba pagal priemones (PB_1_NUL27).

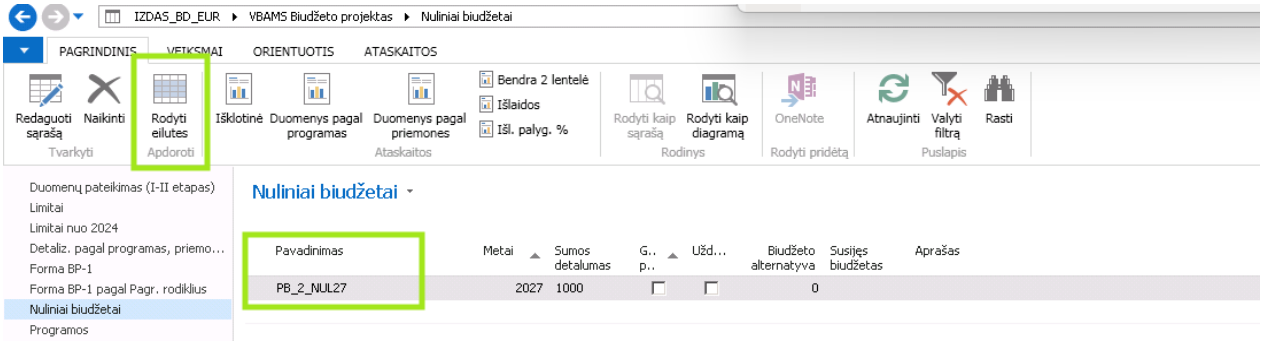
8.2.1.2 Nulinio biudžeto duomenų peržiūra pagal programas (PB_2_NUL27)

Ši peržiūra leidžia analizuoti programinio biudžeto duomenis, sugrupuotus pagal programas.

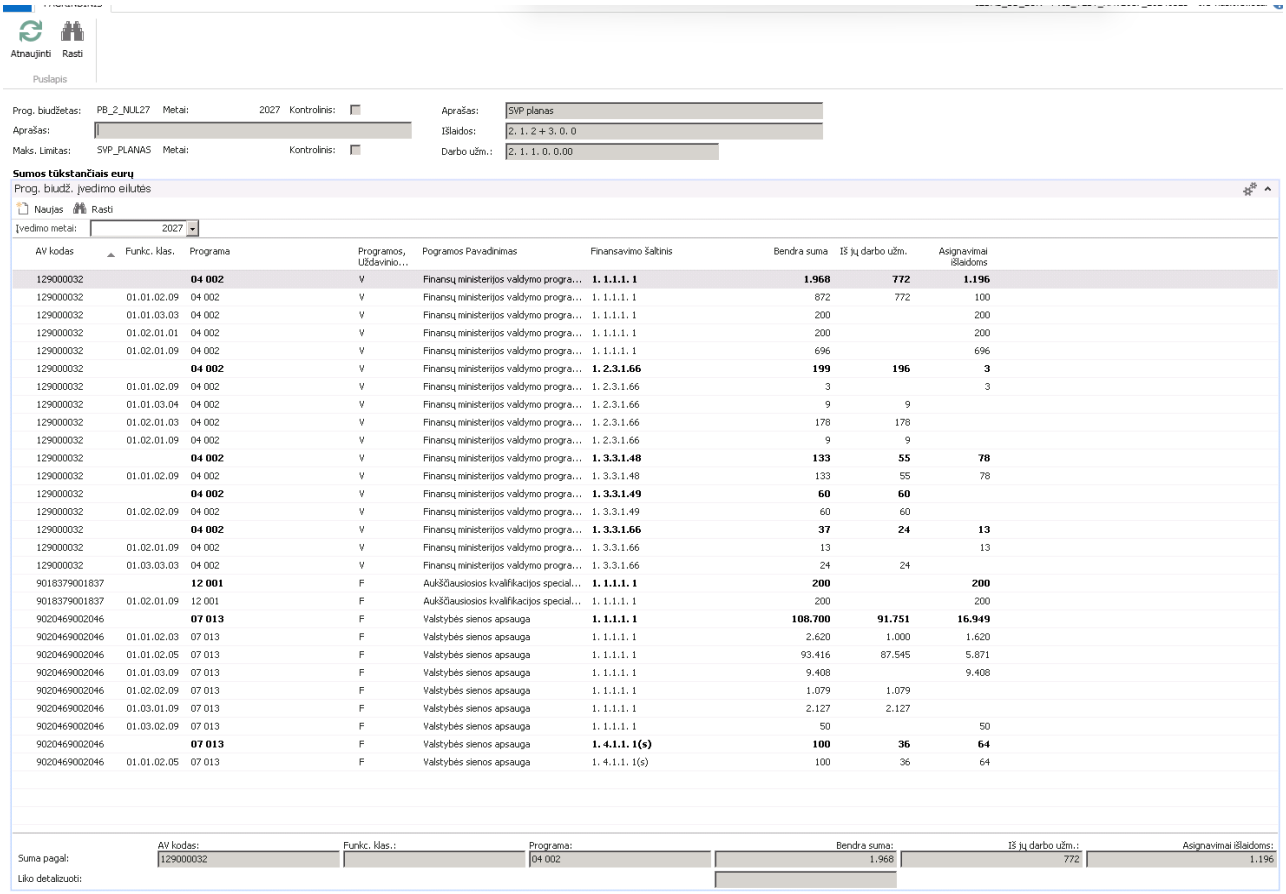
Norint peržiūrėti duomenis pagal programas:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžeto projektas“** → **„Nuliniai biudžetai“**.
2. Nulinių biudžetų sąraše pasirinkite **2 lentelės nulinį biudžetą** (pvz., **PB_2_NUL27**).
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Rodyti eilutes“**.



Atsidarys nulinio biudžeto eilučių forma, kurioje duomenys pateikiami pagal programas.



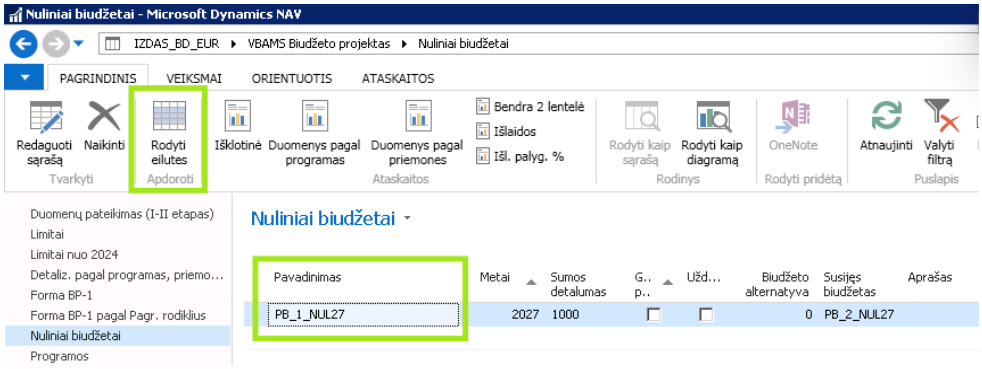
8.2.1.3 Nulinio biudžeto duomenų peržiūra pagal priemones (PB_1_NUL27)

Ši peržiūra leidžia analizuoti programinio biudžeto duomenis, sugrupuotus pagal priemones.

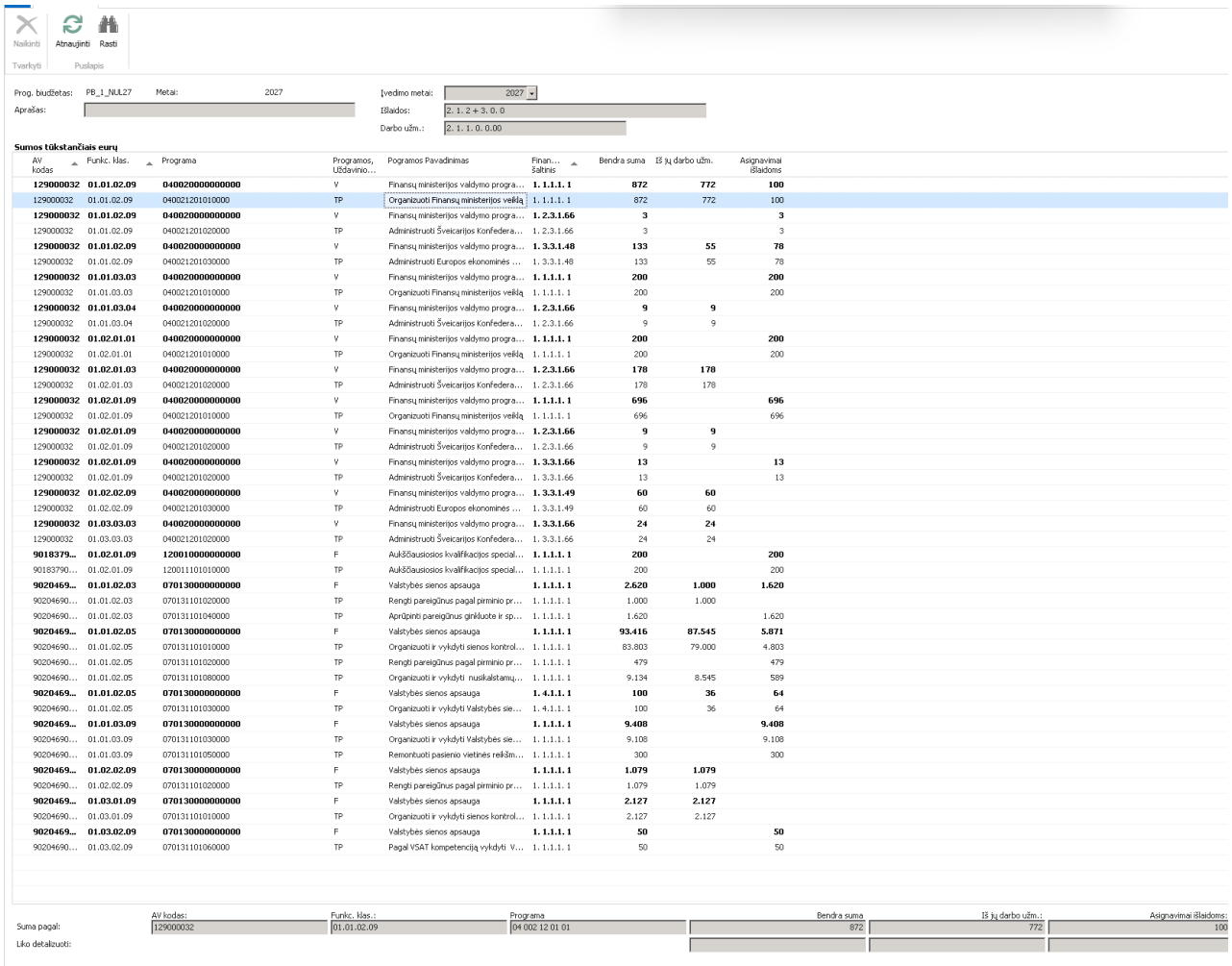
Norint peržiūrėti duomenis pagal priemones:

Veiksmai

1. Nulinių biudžetų sąraše pasirinkite **1 lentelės nulinį biudžetą** (pvz., **PB_1_NUL27**).
2. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Rodyti eilutes“**.



Atsidarys nulinio biudžeto eilučių forma, kurioje duomenys pateikiami pagal priemones.



Pastaba. Suminės (paryškintos) eilutės formuojamos pagal susijusio PB_2_NUL27 biudžeto duomenis, kuriame informacija saugoma pagal programas.

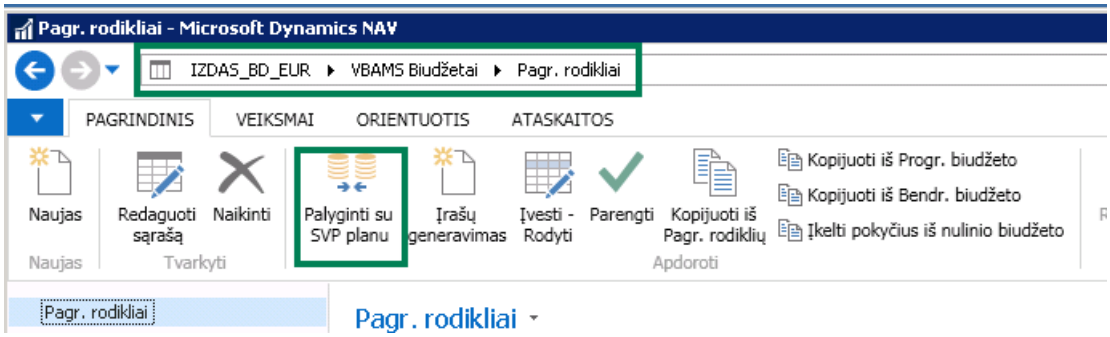
8.2.2. Pagrindinių rodiklių formos duomenų palyginimas su SVP plano duomenimis

Pagrindinių rodiklių biudžeto duomenis galima palyginti su SVP plano duomenimis. Palyginimas atliekamas pagal programas arba pagal priemones ir leidžia nustatyti, ar tarp pagrindinių rodiklių biudžeto ir SVP plano duomenų yra skirtumų.

Norint palyginti pagrindinių rodiklių biudžeto duomenis su SVP plano duomenimis:

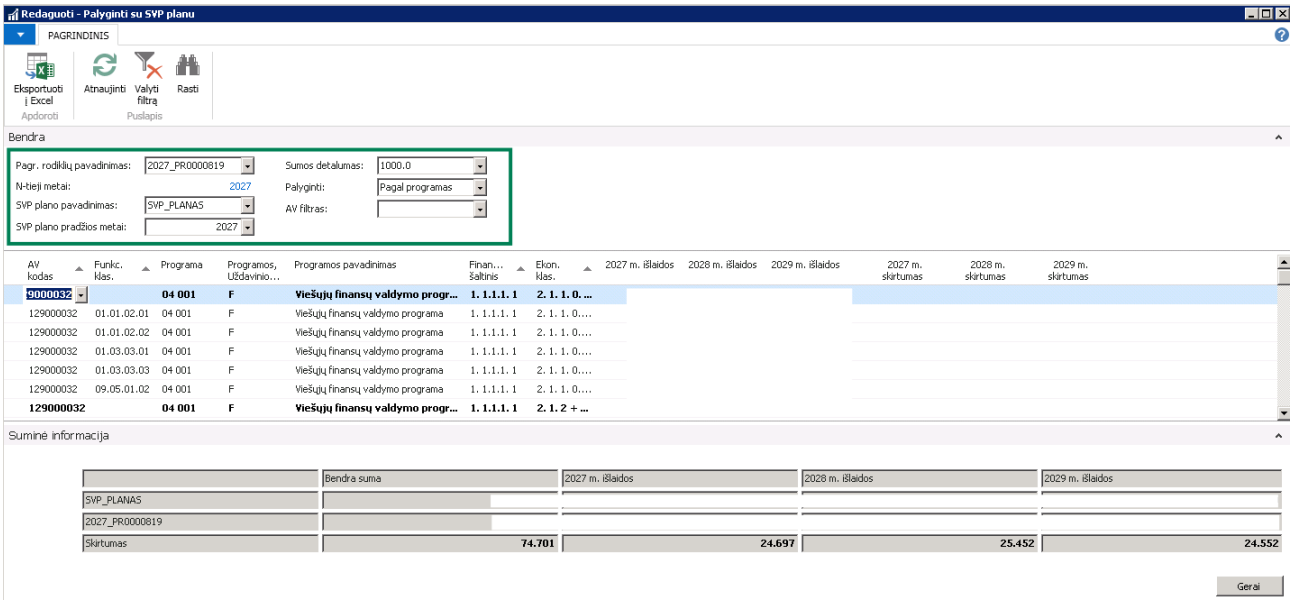
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagr. rodikliai“**
2. Lape **„Pagr. rodikliai“** pasirinkite pagrindinių rodiklių biudžetą, kurio duomenis norite palyginti su SVP plano duomenimis.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Palyginti su SVP planu“**



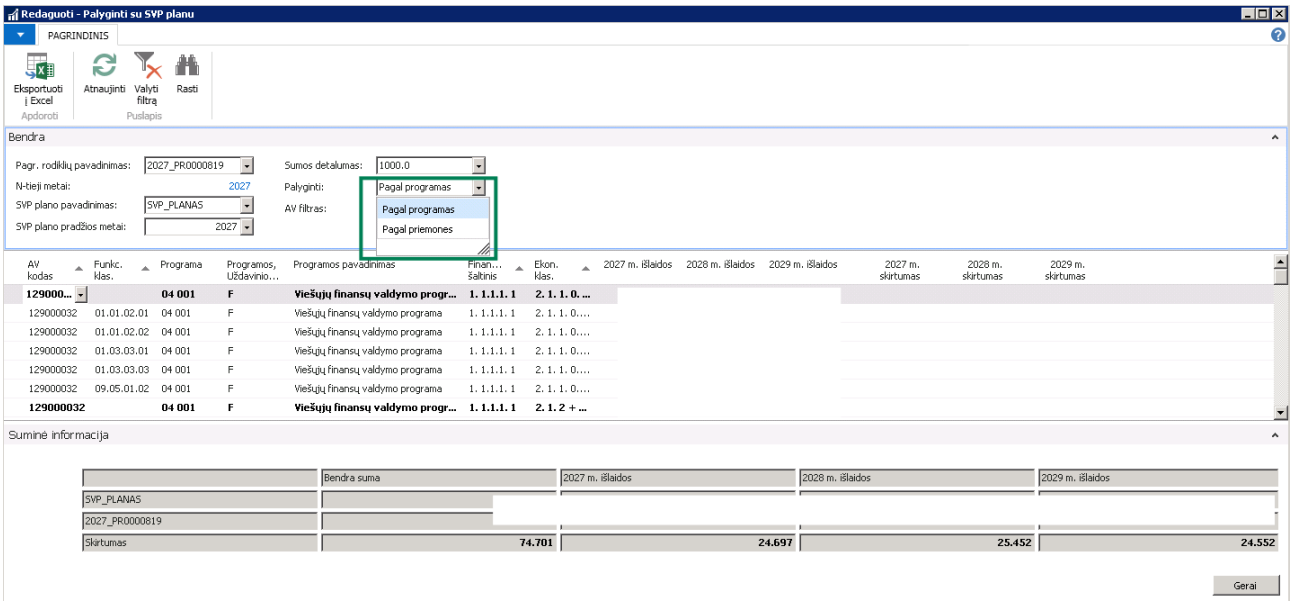
4. Atsidariusioje palyginimo formos lange **„Palyginti su SVP planu“** nurodykite palyginimo parametrus:

Lauko pavadinimas	**Lauko aprašymas**
Pagr. rodiklių pavadinimas	Rodomas pasirinkto pagrindinių rodiklių biudžeto pavadinimas. Laukas užpildomas automatiškai pagal pasirinktą biudžetą.
N-tieji metai	Rodomi pagrindinių rodiklių biudžeto pirmieji planavimo metai.
SVP plano pavadinimas	Rodomas SVP plano biudžeto pavadinimas. Laukas užpildomas automatiškai.
SVP plano pradžios metai	Rodomi SVP plano pradžios metai. Reikšmė nustatoma pagal pagrindinių rodiklių biudžeto n-tuosius metus.
Sumos detalumas	Rodomas pagrindinių rodiklių biudžetui nustatytas sumų detalumas.
Palyginti	Nurodoma, kokiu detalumu lyginami duomenys. Galimos reikšmės: „Pagal programas“ arba „Pagal priemones“. Pagal numatytuosius nustatymus pasirenkama reikšmė „Pagal programas“.
AV filtras	Jei reikia, galima pasirinkti asignavimų valdytoją, kurio duomenys bus peržiūrimi.



Formoje pateikiami pagrindinių rodiklių biudžeto ir SVP plano duomenys bei apskaičiuoti atitinkamų metų skirtumai. Apatinėje formos dalyje **„Suminė informacija“** rodomos SVP plano, pagrindinių rodiklių biudžeto ir jų skirtumo sumos.

5. Lauke **„Palyginti“** pasirinkite „Pagal programas“ arba „Priemones“.



Patikrinkite atitinkamų metų skirtumų reikšmes:

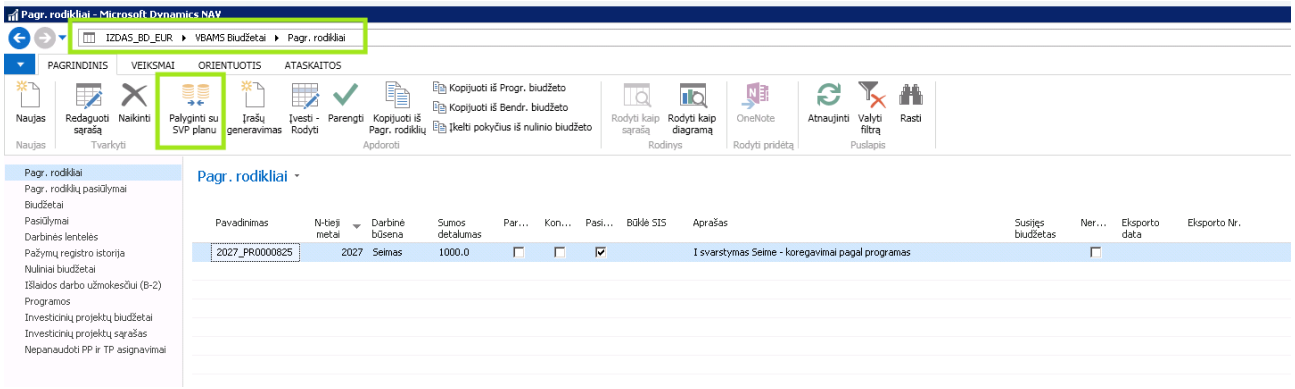
- jei skirtumai yra, reiškia dar nevisi asignavimų valdytojai pateikė išdetalizuotus duomenis;
- jei skirtumų nėra, tai rodo, kad pagrindinių rodiklių biudžeto duomenys atitinka SVP plano duomenis, ir galima tęsti pagrindinių rodiklių biudžeto rengimą.

Palyginti su SVP planu duomenų eksportas į Excel

Norint peržiūrėti ir apdoroti formos „Palyginti su SVP planu“ duomenis Excel yra numatyta galimybė peržiūros formą „Palyginti su SVP planu“ eksportuoti į Excel.

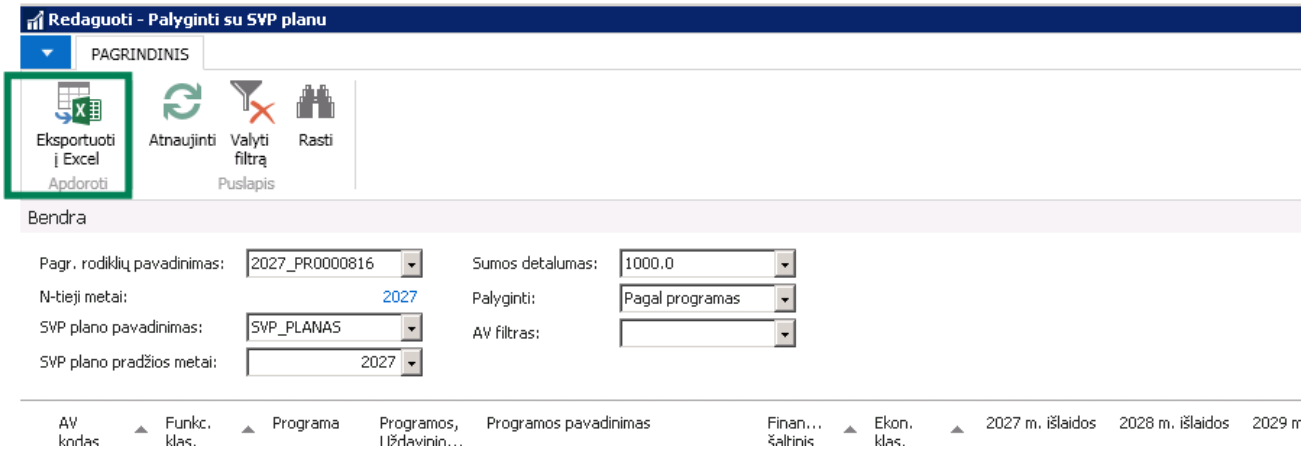
Veiksmai:

1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagr. rodikliai“**.
2. Pagrindinių rodiklių sąraše pasirinkite rengiamą biudžeto projektą, kuriuo duomenis norite palyginti su SVP plano duomenimis.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą „Palyginti su SVP planu“.



Atsidarys „Palyginti su SVP planu“ forma.

4. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą „Eksportuoti į Excel“.



Atsidariusioje Excel palyginimo formos lange „Palyginti su SVP planu“ nurodomi duomenys pagal nurodytus palyginimo parametrus:

Lauko pavadinimas	**Lauko aprašymas**
Pagr. rodiklių pavadinimas	Rodomas pasirinkto pagrindinių rodiklių biudžeto pavadinimas. Laukas užpildomas automatiškai pagal pasirinktą biudžetą.
N-tieji metai	Rodomi pagrindinių rodiklių biudžeto pirmieji planavimo metai.
SVP plano pavadinimas	Rodomas SVP plano biudžeto pavadinimas. Laukas užpildomas automatiškai.
SVP plano pradžios metai	Rodomi SVP plano pradžios metai. Reikšmė nustatoma pagal pagrindinių rodiklių biudžeto n-tuosius metus.
Sumos detalumas	Rodomas pagrindinių rodiklių biudžetui nustatytas sumų detalumas.

Palyginti	Nurodomas prieš duomenų eksportą į Excel atliktas pasirinkimas, kokiu detalumu lyginami duomenys. Galimos reikšmės: „Pagal programas“ arba „Pagal priemones“. Pagal numatytuosius nustatymus pasirenkama reikšmė „Pagal programas“.
AV filtras	Jei reikia, galima prieš duomenų eksportą į Excel pasirinkti asignavimų valdytoją, kurio duomenys bus peržiūrimi.

Duomenų formoje duomenys struktūruoti pagal:

AV kodą; Funkc. klas.; Programą; Programos, Uždavinio, Priemonės požymį; Programos pav.; Fin. šaltinį; Ekon. klas.; Bendrą sumą ir skirtumus; atitinkamų metų Išlaidas ir skirtumus.

Pagr. rodiklių pavadinimas:	2027_PR0000824					
N-tieji metai:	2027					
SVP plano pavadinimas:	SVP_PLANAS					
SVP plano pradžios metai:	2027					
Sumos detalumas:	1000.0					
Palyginti:	Pagal priemones					
AV filtras:	9018379001837					
AV kodas	**Funkc. klas.**	**Programa**	**Programos, Uždavinio, Priemonės požymis**	**Programos pavadinimas**	**Finansavimo šaltinis**	**Ekon. klas.**
9018379001837		**12 001 11 01 01**	**TP**	**Aukščiausiosios kvalifikacijos specialistų rengimas**	**1. 1.1.1. 1**	**2. 1. 1. 0. 0.00**
9018379001837	01.02.01.09	12 001 11 01 01	TP	Aukščiausiosios kvalifikacijos specialistų rengi	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 0. 0.00
9018379001837		**12 001 11 01 01**	**TP**	**Aukščiausiosios kvalifikacijos specialistų rengimas**	**1. 1.1.1. 1**	**2. 1. 2 + 3. 0.**
9018379001837	01.02.01.09	12 001 11 01 01	TP	Aukščiausiosios kvalifikacijos specialistų rengi	1. 1.1.1. 1	2. 1. 2 + 3. 0.
Iš viso:						
	SVP_PLANAS					
	2027_PR0000824					

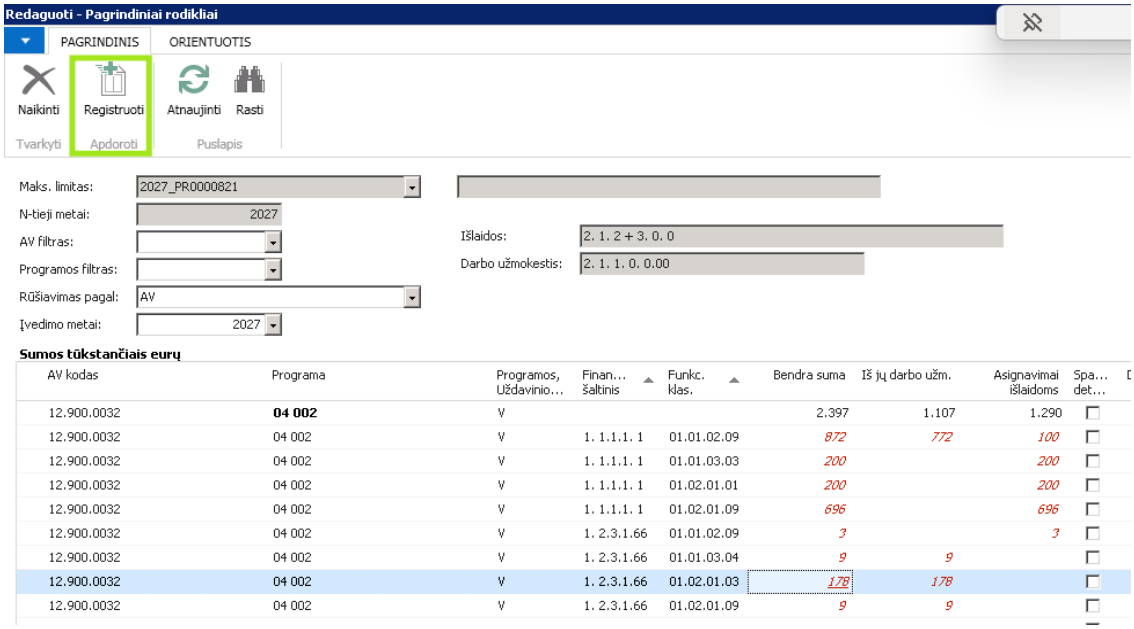
Bendra suma	2027 m. išlaidos	2028 m. išlaidos	2029 m. išlaidos	Bendras skirtumas	2027 m. skirtumas	2028 m. skirtumas	2029 m. skirtumas
50	**50**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
50	50	0	0	0	0	0	0
700	**150**	**250**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**
700	150	250	300	0	0	0	0
750	**200**	**250**	**300**	**0**	**0**	**0**	**0**
750	200	250	300				

8.2.3. Nukopijuotų nulinių biudžeto duomenų (Pagrindinių rodiklių) registravimas

Norint registruoti paruoštus pagrindinių rodiklių duomenis:

Veiksmai

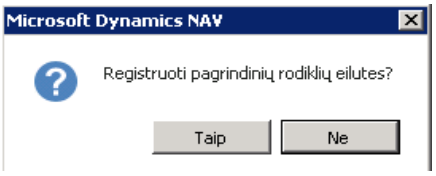
1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“**.
2. Pagrindinių rodiklių sąraše pasirinkite biudžetą.
3. Pasirinkite komandą **„Įvesti–Rodyti“**.



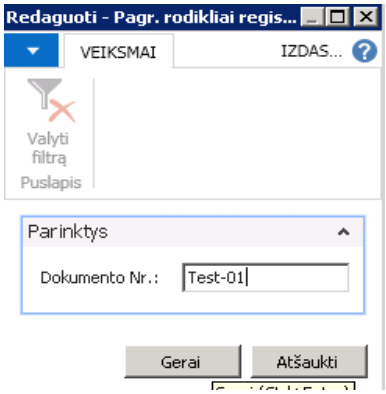
Atsivėrusioje Pagrindinių rodiklių įvedimo formoje pateikiamos sugeneruotos eilutės. Formos antraštėje galima nurodyti šiuos filtrus:

- **AV filtras** – pasirinkite asignavimų valdytoją, kurio duomenis norite rodyti;
- **Programos filtras** – pasirinkite programą, kurios duomenis norite rodyti.

4. Įvedimo formoje pasirinkite komandą „**Registruoti**“
5. Pasirodžiusiame patvirtinimo lange pasirinkite **„Taip“.**



6. Atsivėrusiame registravimo užklausos lange lauke **Dokumento Nr.** įveskite dokumento numerį ir pasirinkite **„Gerai“**.



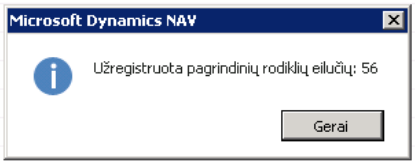
Po komandos įvykdymo:

• Lentelės „Pagrindinių rodiklių įvedimas“ eilučių, kurių lauko „Eil. tipas“ reikšmė buvo „Pokytis“, duomenys bus užregistruojami.

• Lauko **„Eil. tipas“** reikšmė pasikeis į **„Registruota“**, o lauko **„Lėšų tipas“** reikšmė liks **tuščia**.

• Įrašai nebus ištrinti, bet bus pažymėti kaip užregistruoti, prie jų bus įrašytas nurodytas dokumento numeris. Užregistruotų eilučių rankiniu būdu koreguoti ar ištrinti neleidžiama.

• Sėkmingai užregistravus duomenis, sistema pateiks pranešimą, kuriame nurodomas užregistruotų pagrindinių rodiklių eilučių skaičius.

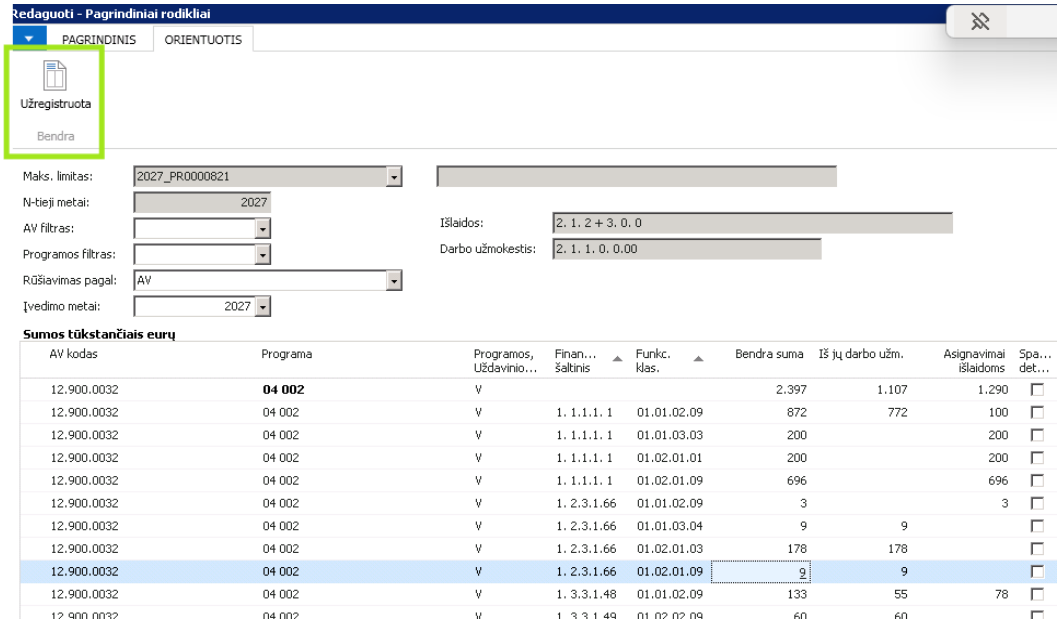


8.2.3.1 Užregistruotų duomenų peržiūra

Norint peržiūrėti užregistruotus pagrindinių rodiklių duomenis:

Veiksmai

Pagrindinių rodiklių redagavimo lapo skirtuke ORIENTUOTIS spustelėję komandą **„Užregistruota“**, ekrane matysite užregistruotus Programinio biudžeto įrašus:

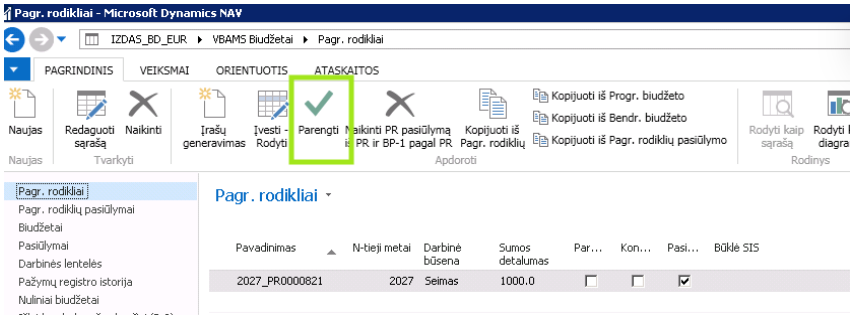


Užregistravus ir patikrinus duomenis, vykdoma komanda **„Parengti“.**

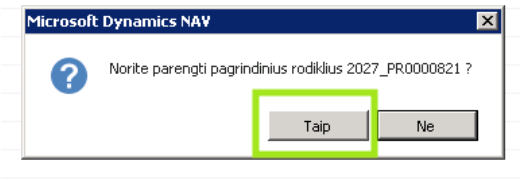
Norint parengti pagrindinių rodiklių biudžetą:

Veiksmai

1. Grįžkite į lapą **„Pagr. rodikliai“**
2. Pažymėkite reikiamą biudžetą ir pasirinkite komandą **„Parengti“**

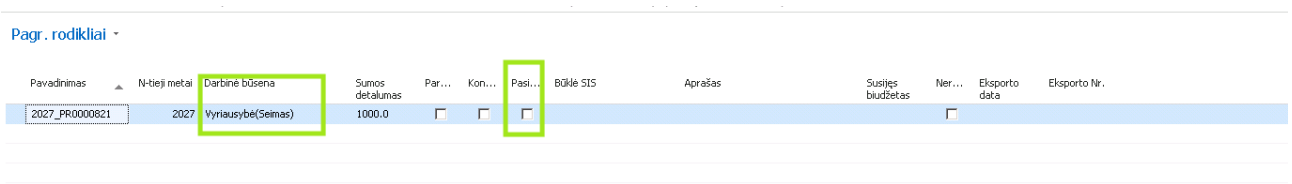


Sistema pateiks patvirtinimo klausimą. Pasirinkite **„Taip“**



Po komandos įvykdymo

• Nuimamas požymis lauke **„Pasikeitė“**.

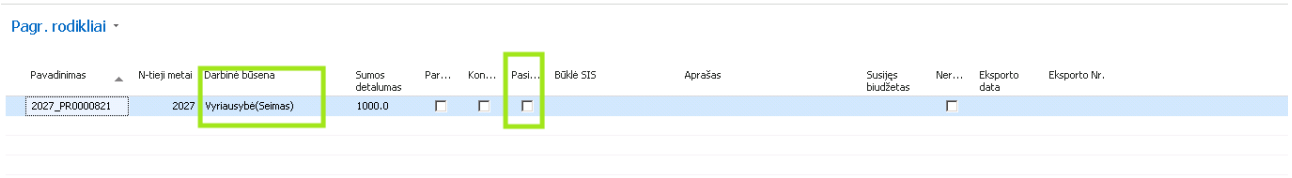


• Jei pagrindinių rodiklių biudžeto būklė buvo **„Seimas“**, ji keičiama į **„Vyriausybė (Seimas)“.**

• Laukas **„Pasikeitė“** reikšmė pakeičiama į **„Ne“.**

• Visiems biudžeto įrašams, kurių lauko „Lėšų tipas“ reikšmė yra tuščia, nustatoma reikšmė „PLANAS“.

• Lauko **„Versija“** reikšmė nustatoma, surandant didžiausią esamą „PLANAS“ tipo įrašų versiją ir padidinant ją vienetu.

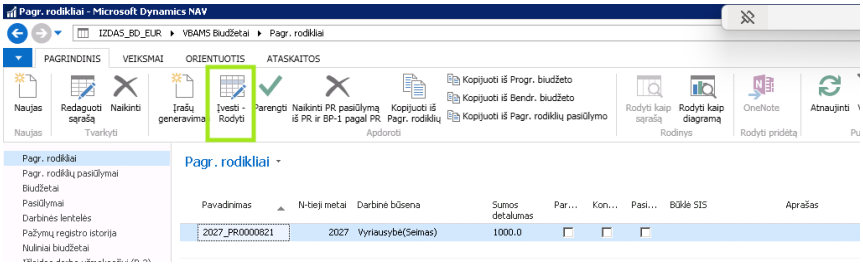


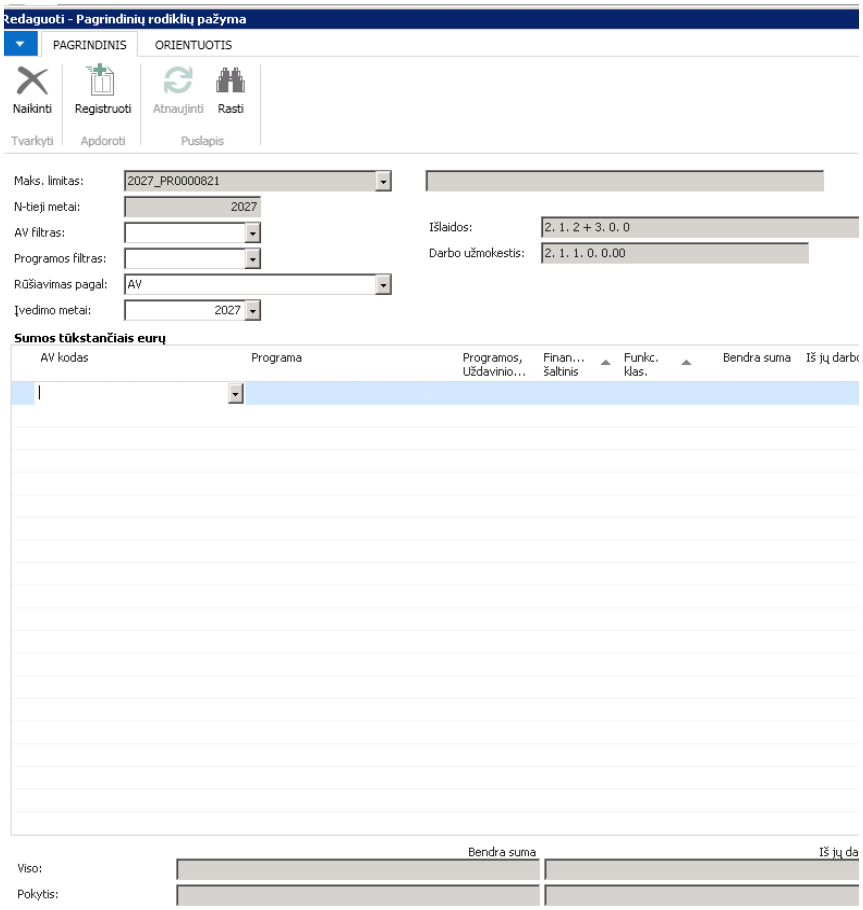
Įvykius funkciją „Parengti“, „Pagrindinių rodiklių pažyma“ yra tuščia.

Norint peržiūrėti „Pagrindinių rodiklių pažymos“ duomenis:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“**.
2. Pasirinkite komandą **„Įvesti–Rodyti“**.

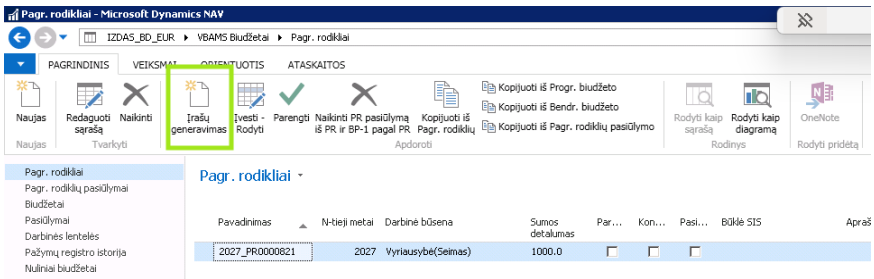




Norint įkelti jau užregistruotus įrašus, vykdoma komanda **„Įrašų generavimas“.**

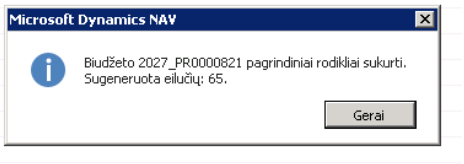
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite: „VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“
2. Pagrindinių rodiklių sąraše **pasirinkite biudžetą**, kuriam norite generuoti eilutes
3. Skirtuke „PAGRINDINIS“ arba „VEIKSMAI“ pasirinkite komandą **„Įrašų generavimas“**



Po komandos įvykdymo:

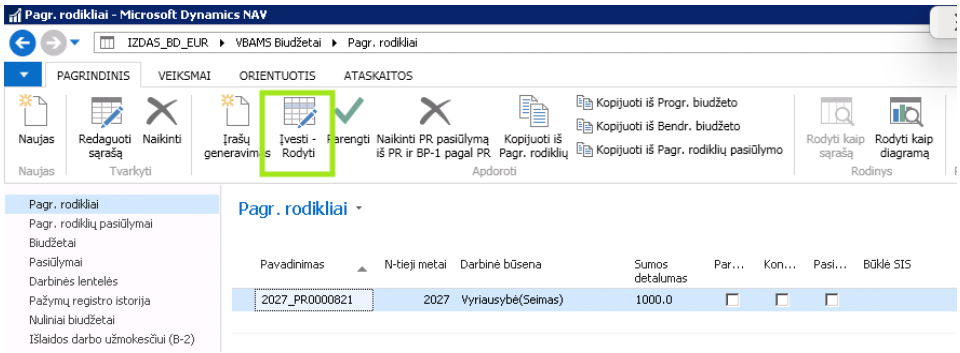
- Sistema sugeneruos pagrindinių rodiklių įvedimo eilutes pagal iš programinio biudžeto nukopijuotus duomenis.
- Sugeneruotų eilučių lauko **„Eil. tipas“** reikšmė bus **„Pokytis“**, o šios eilutės bus rodomos raudona spalva ir jas bus galima redaguoti.



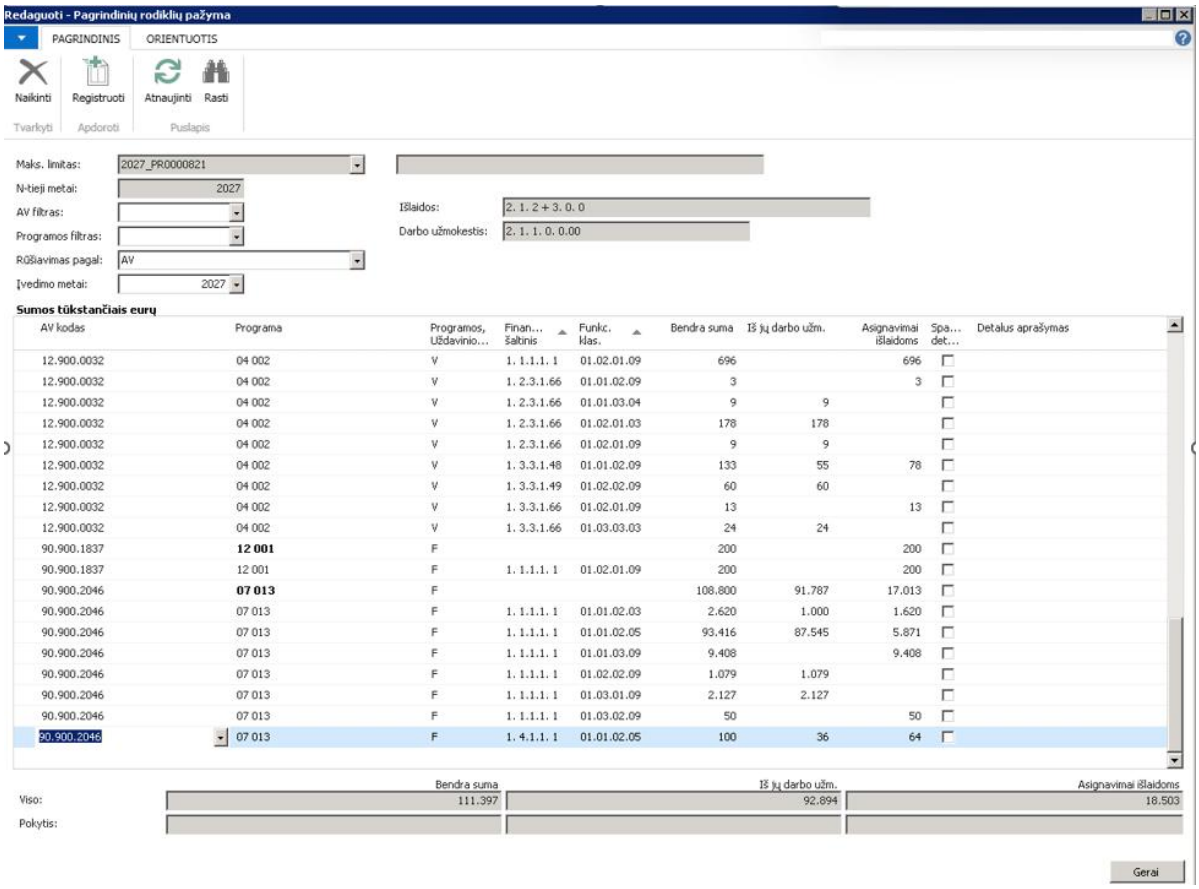
Norint peržiūrėti „Pagrindinių rodiklių pažymoje“ sugeneruotus įrašus:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“**.
2. Pasirinkite komandą **„Įvesti–Rodyti“**.



Atsivėrusioje Pagrindinių rodiklių įvedimo formoje pateikiamos sugeneruotos eilutės.



8.2.4. „Įkelti pokyčius iš nulinio biudžeto“ funkcijos pagalba

Šiame poskyryje aprašoma, kaip į pradėtus rengti pagrindinius rodiklius, įsikelti pokyčius pagrindinių rodiklių rengimo procese.

Iždas importuotus naujus/atnaujintus MIN/AV išdetalizuotų duomenų (BP-2 forma) ir BO išdetalizuotų duomenų (BP-1 forma) pokyčius gali įsikelti į pagrindinius rodiklius.

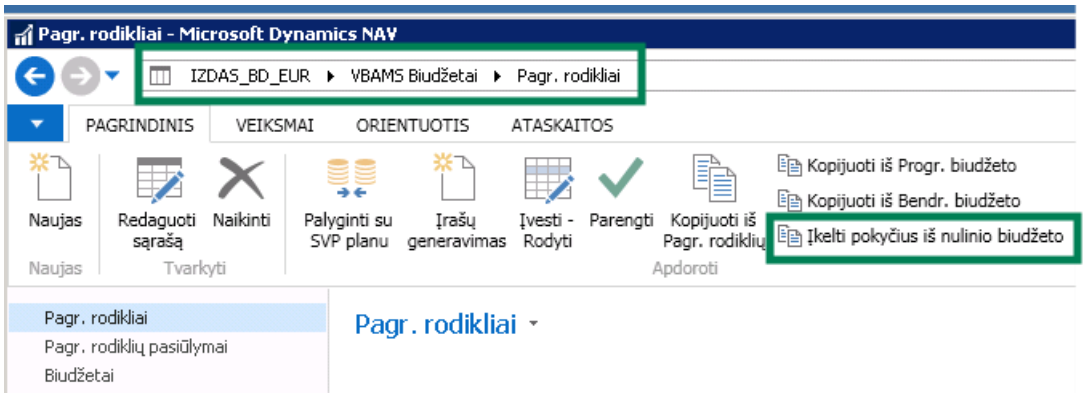
Pastaba: Pokyčiai gali atsirasti gavus naujus/atnaujintus SVP plano duomenis iš SVIS sistemos, kurie iš Iždo buvo eksportuoti į kitus organizacinius lygius, išdetalizuoti ir perduoti atgal į Iždą.

Funkcija „Įkelti pokyčius iš nulinio biudžeto.“ reikalinga į pradėtus rengti pagrindinius rodiklius, kuriuose jau yra registruotų įrašų, įsikelti pokyčius, kurie atsirado pagrindinių rodiklių rengimo procese.

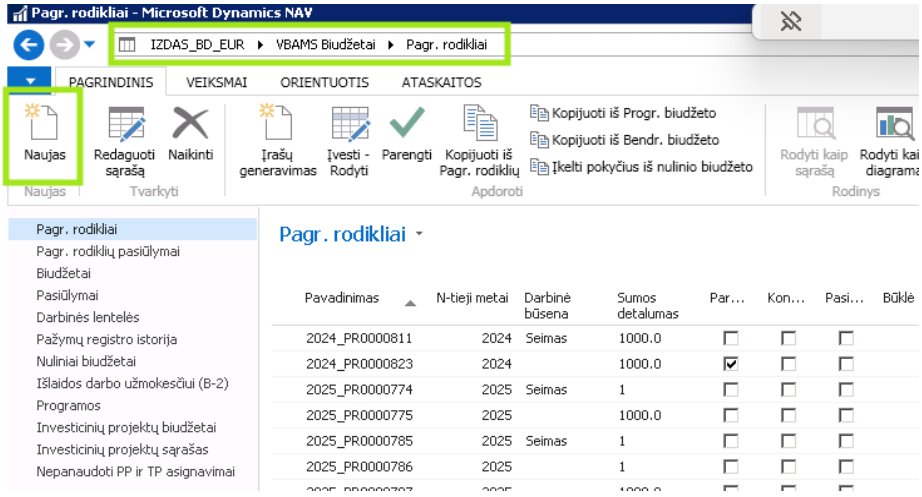
Norint įkelti pokyčius iš nulinio biudžeto:

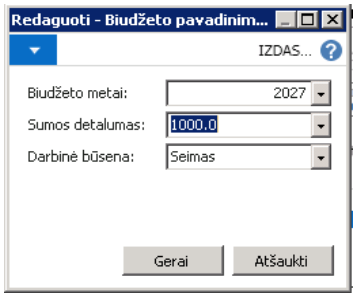
Veiksmai:

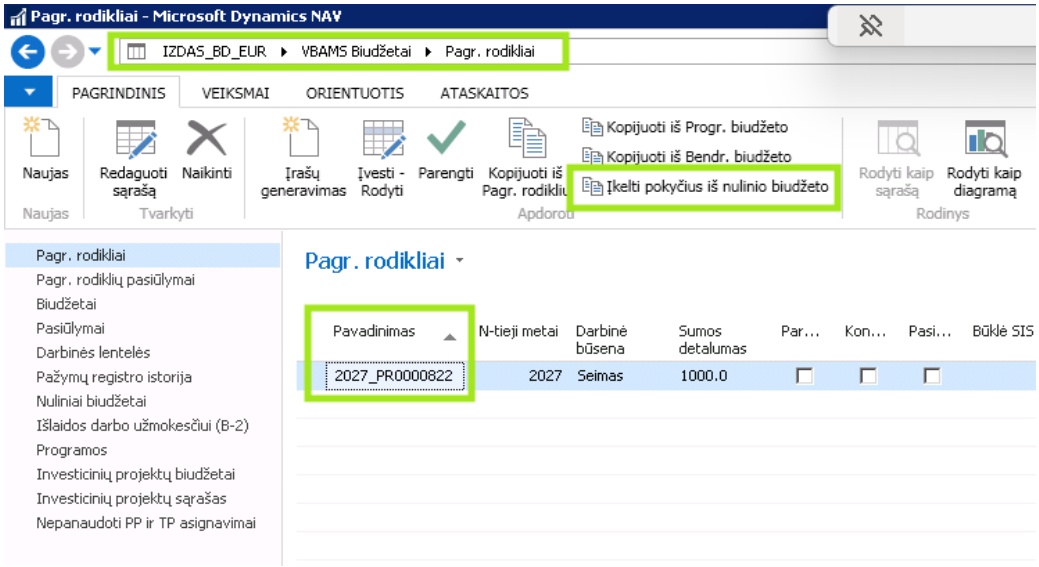
1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagr. rodikliai“.**
2. Lape **„Pagr. rodikliai“** pasirinkite pagrindinių rodiklių biudžetą, kurio duomenis norite palyginti ir įkelti pokyčius.
3. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Įkelti pokyčius iš nulinio biudžeto“.**



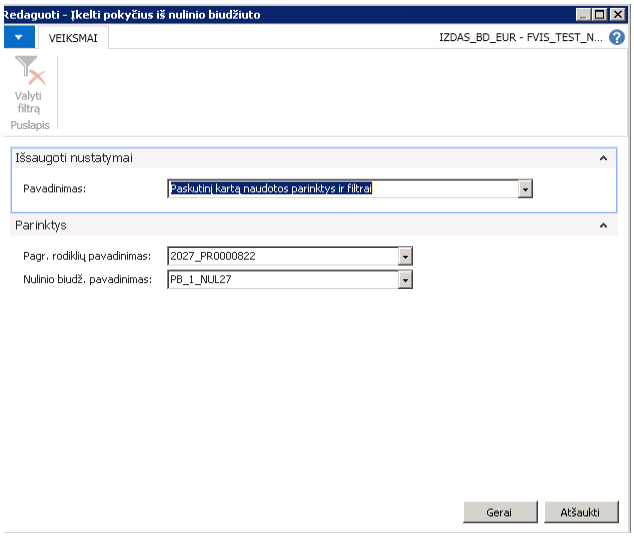
Į sukurtus pagrindinius rodiklius įkeliami gauti naujausi išdetalizuoti SVP plano duomenys (pokyčiai).







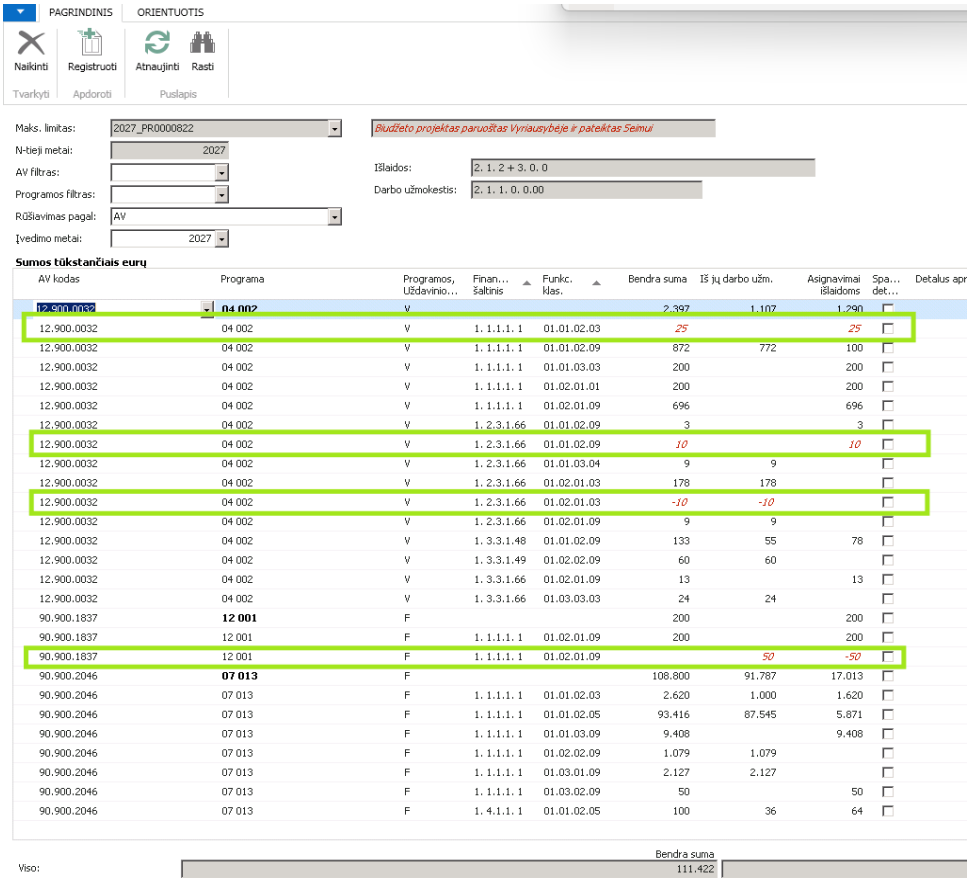
Užpildę formą pasirinkite mygtuką **„Gerai“.**



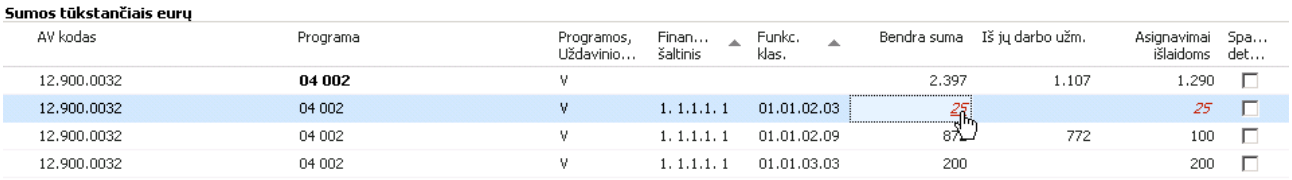
Norint peržiūrėti visus naujausius duomenis su pokyčiais:

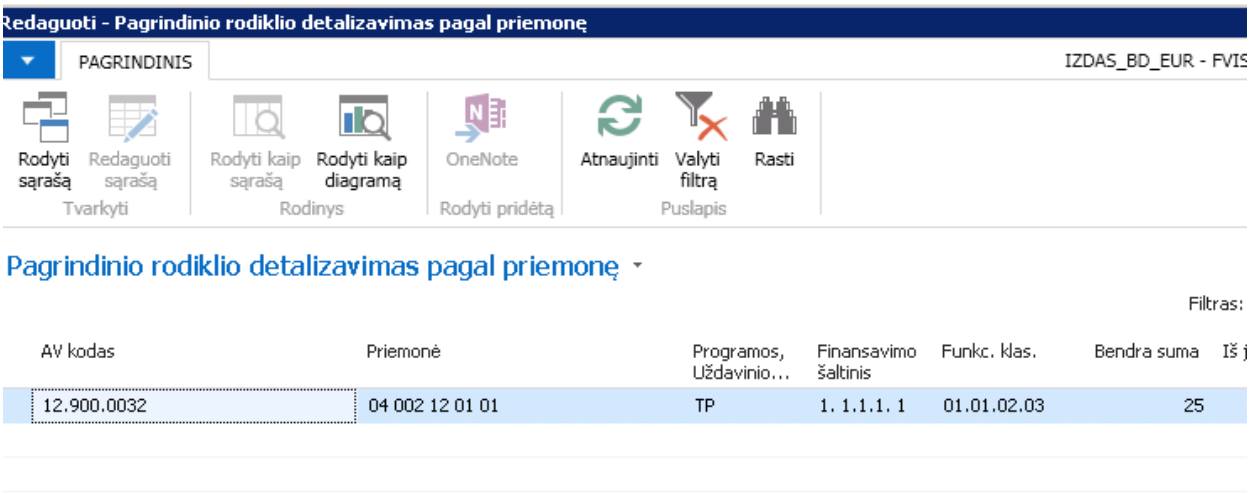
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite: „**VBAMS Biudžetai“ → „Pagr. rodikliai**“
2. Lape **„Pagr. rodikliai“** pasirinkite reikiamą biudžetą.
3. Pasirinkite komandą **„Įvesti–Rodyti“**.



Paspaudus ant stulpelyje „Bendra suma“ lauko, atsidarys forma „Pagrindinio rodiklio detalizavimas pagal priemonę“, kurioje rodomos sumos pagal priemones.

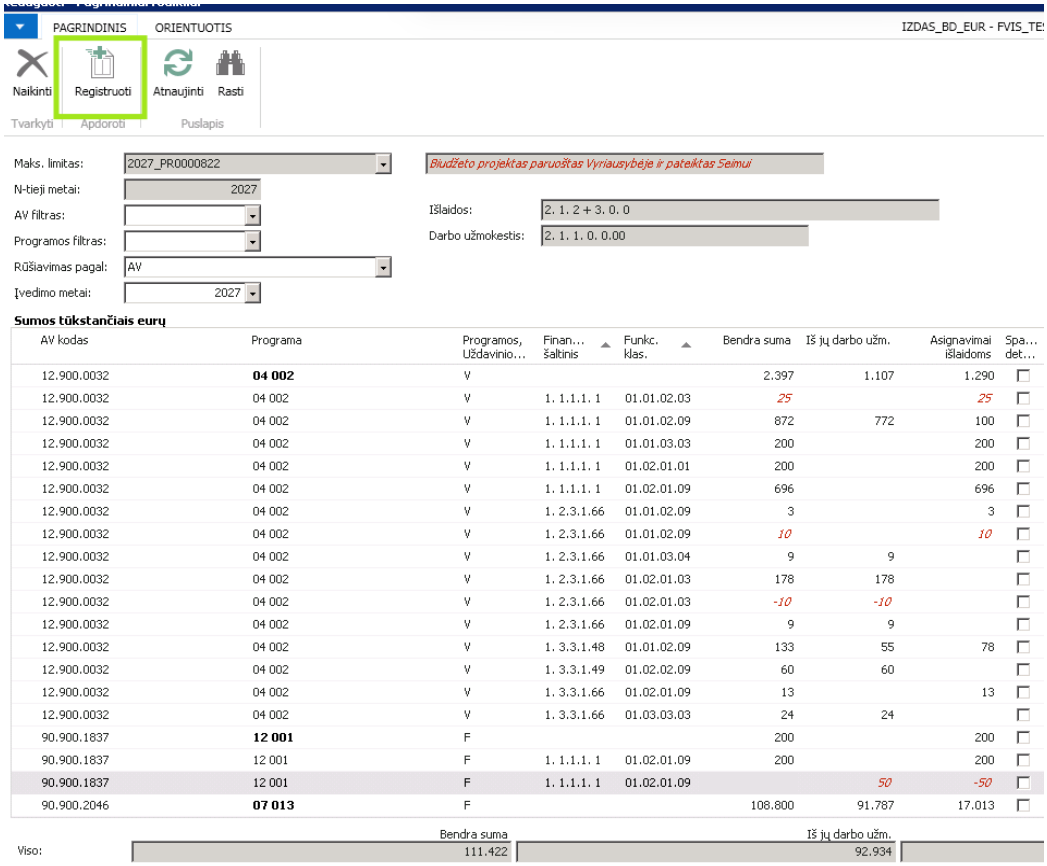




Norint registruoti paruoštus pagrindinių rodiklių duomenis:

Veiksmai

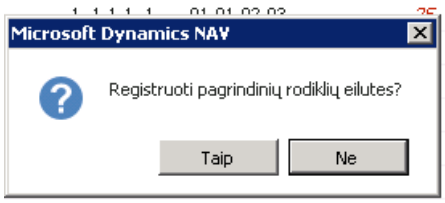
1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“**.
2. Pagrindinių rodiklių sąraše pasirinkite biudžetą.
3. Pasirinkite komandą **„Įvesti–Rodyti“**.



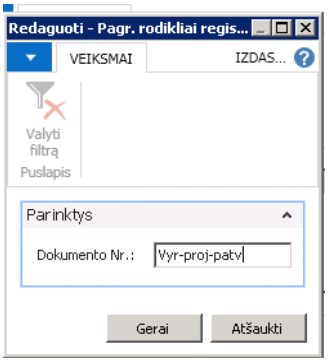
Atsivėrusioje Pagrindinių rodiklių įvedimo formoje pateikiamos sugeneruotos eilutės. Formos antraštėje galima nurodyti šiuos filtrus:

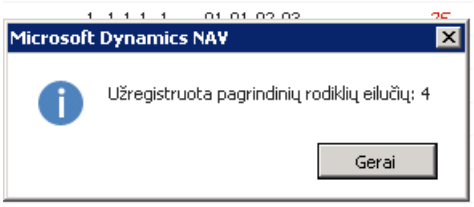
- **AV filtras** – pasirinkite asignavimų valdytoją, kurio duomenis norite rodyti;
- **Programos filtras** – pasirinkite programą, kurios duomenis norite rodyti.

4. Įvedimo formoje pasirinkite komandą „**Registruoti“**
5. Pasirodžiusiame patvirtinimo lange pasirinkite **„Taip“.**



6. Atsivėrusiame registravimo užklausos lange lauke **Dokumento Nr.** įveskite dokumento numerį ir pasirinkite **„Gerai“**.





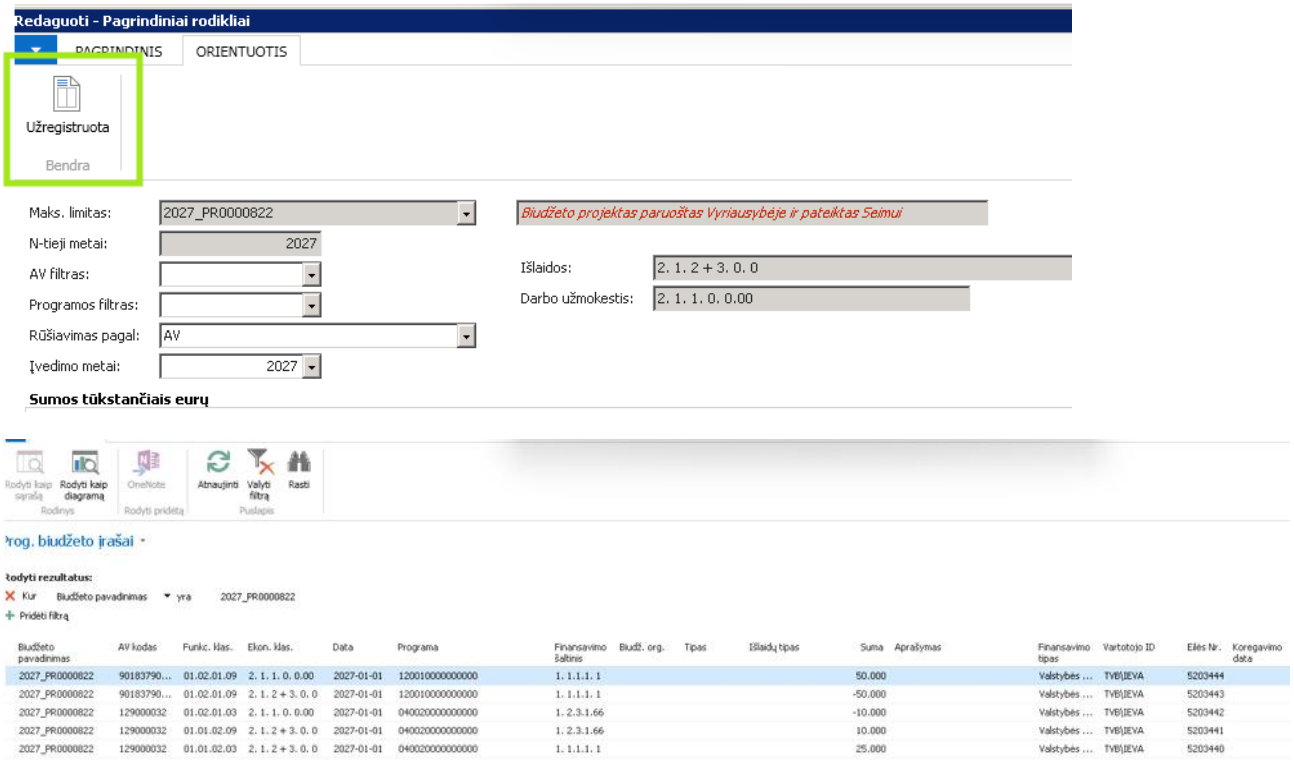
Po komandos įvykdymo:

Sėkmingai užregistravus duomenis, sistema pateiks pranešimą, kuriame nurodomas užregistruotų pagrindinių rodiklių eilučių skaičius.

Norint peržiūrėti užregistruotus pagrindinių rodiklių duomenis:

Veiksmai

Pagrindinių rodiklių redagavimo lapo skirtuke ORIENTUOTIS spustelėję komandą **„Užregistruota“**, ekrane matysite užregistruotus Programinio biudžeto įrašus:

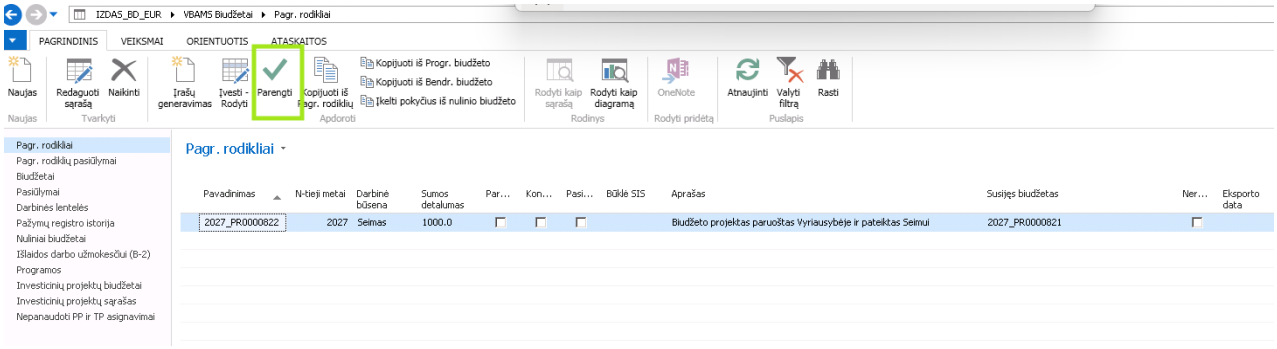


Užregistravus ir patikrinus duomenis, vykdoma komanda **„Parengti“.**

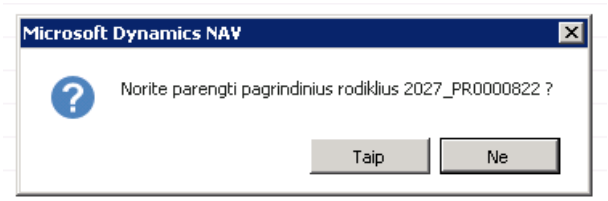
Norint parengti pagrindinių rodiklių biudžetą:

Veiksmai

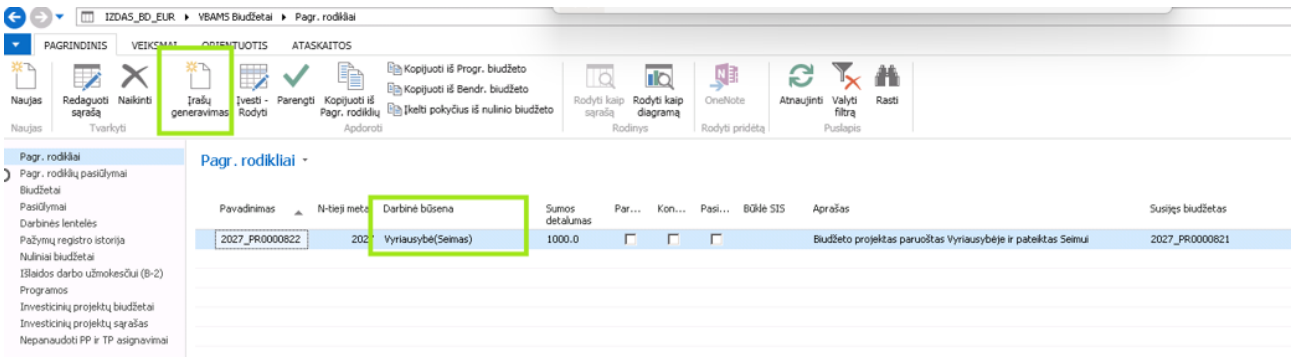
1. Grįžkite į lapą **„Pagr. rodikliai“**
2. Pažymėkite reikiamą biudžetą ir pasirinkite komandą **„Parengti“**



Sistema pateiks patvirtinimo klausimą. Pasirinkite **„Taip“**



Jei pagrindinių rodiklių biudžeto būklė buvo **„Seimas“**, ji keičiama į **„Vyriausybė (Seimas)“.** Laukas **„Pasikeitė“** reikšmė pakeičiama į **„Ne“.**

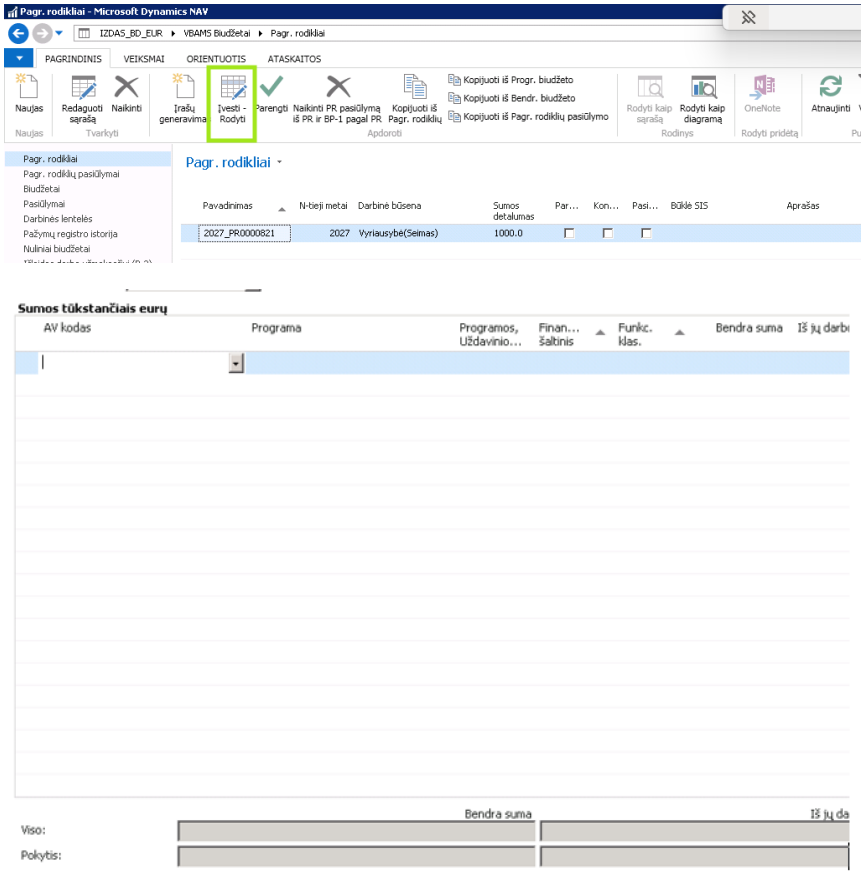


Įvykius funkciją „Parengti“, „Pagrindinių rodiklių pažyma“ yra tuščia.

Norint peržiūrėti „Pagrindinių rodiklių pažymos“ duomenis:

Veiksmai

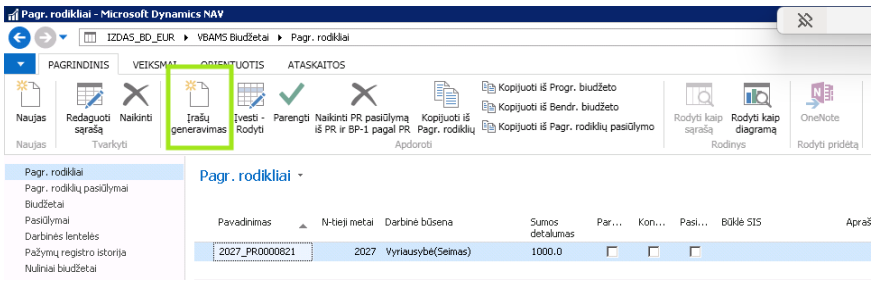
1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“**.
2. Pasirinkite komandą **„Įvesti–Rodyti“**.



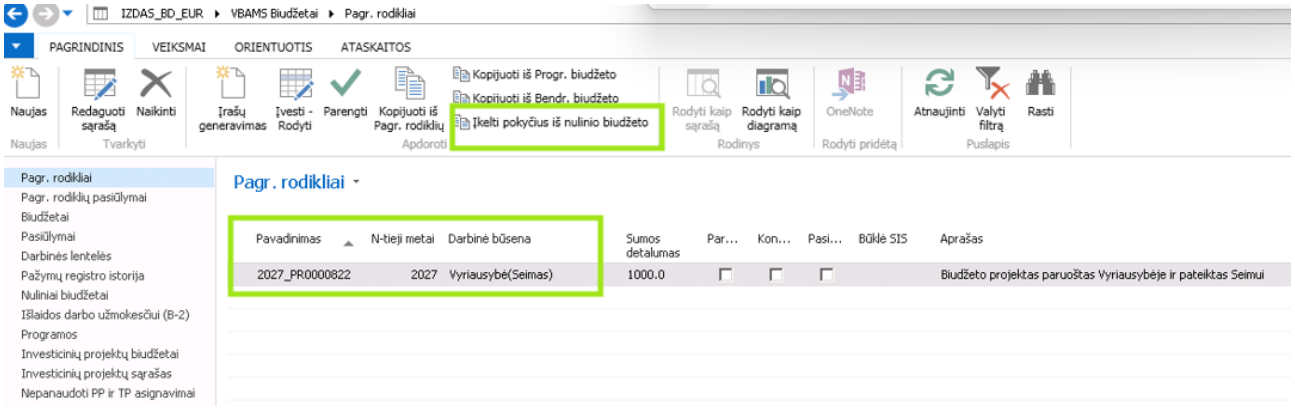
Norint įkelti jau užregistruotus įrašus, vykdoma komanda **„Įrašų generavimas“.**

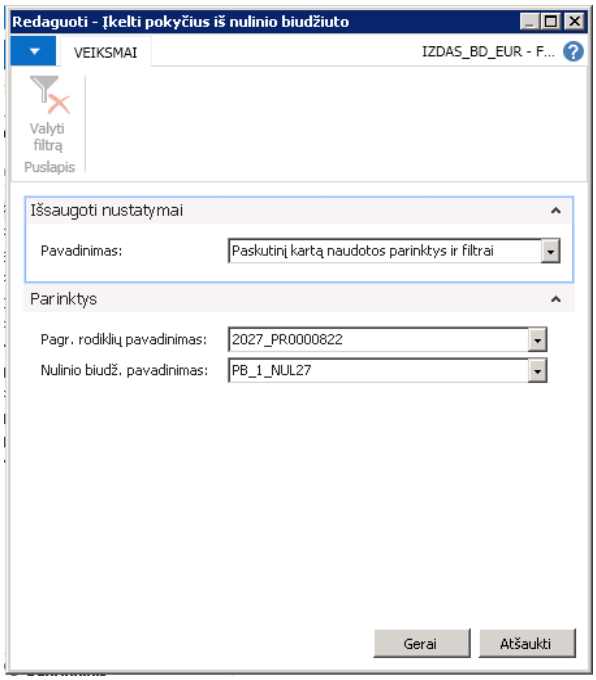
Veiksmai

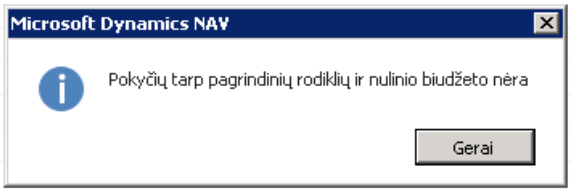
1. Naršymo srityje pasirinkite: „VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“
2. Pagrindinių rodiklių sąraše **pasirinkite biudžetą**, kuriam norite generuoti eilutes
3. Skirtuke „PAGRINDINIS“ arba „VEIKSMAI“ pasirinkite komandą **„Įrašų generavimas“**



Stovint ant pagrindinių rodiklių, kuriems buvo sugeneruoti įrašai vykdoma komanda "Įkelti pokyčius iš nulinio biudžeto"

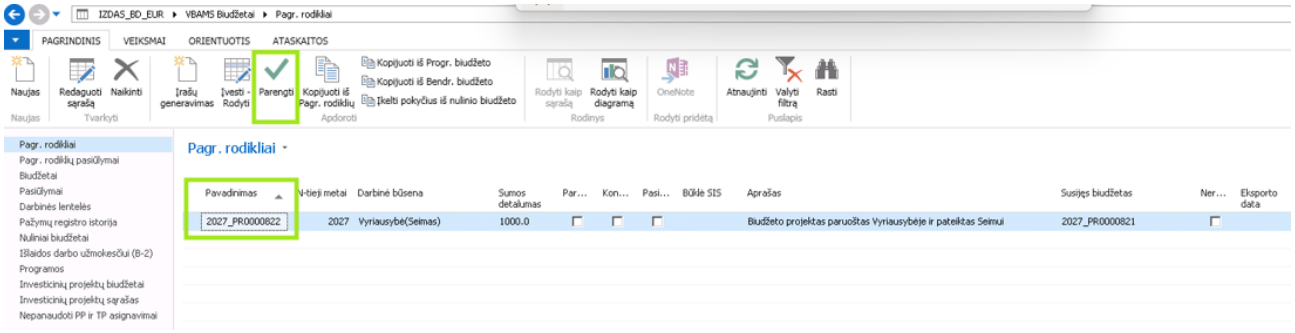


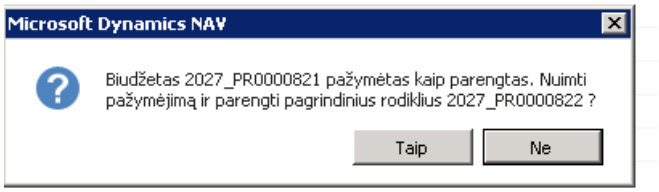


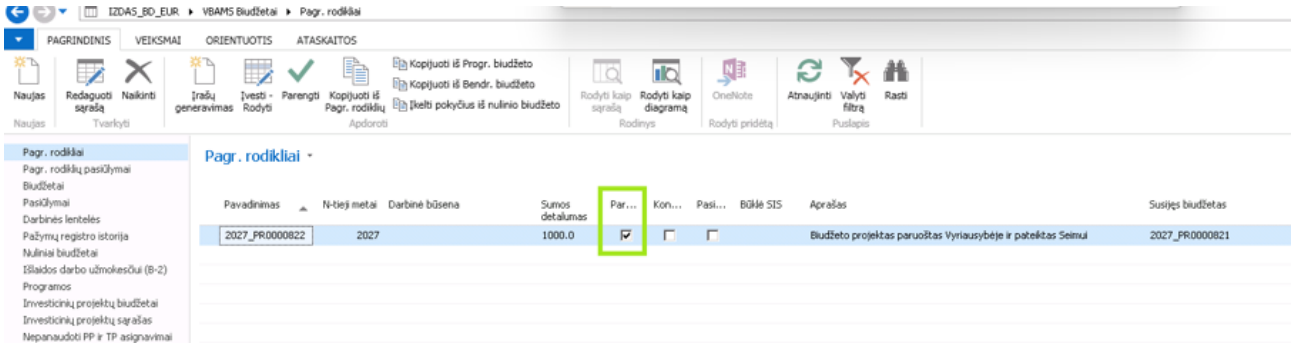


Parengiami pagrindiniai rodikliai po patvirtinimo Vyriausybėje - vykdoma komanda "Parengti"

Pastaba. Šiame pagrindinių rodiklių biudžete užfiksuoti Vyriausybėje patvirtinto biudžeto projekto, kuris teikiamas Seimui svarstyti, duomenys.







8.2.5. Pagrindinių rodiklių kopijavimas ir kopijavimas iš Programinių biudžetų

Šiame poskyryje aprašoma, kaip projekto metų duomenys yra nukopijuojami iš pagrindinių rodiklių ir iš programinio biudžeto yra nukopijuojami į pagrindinių rodiklių biudžetą.

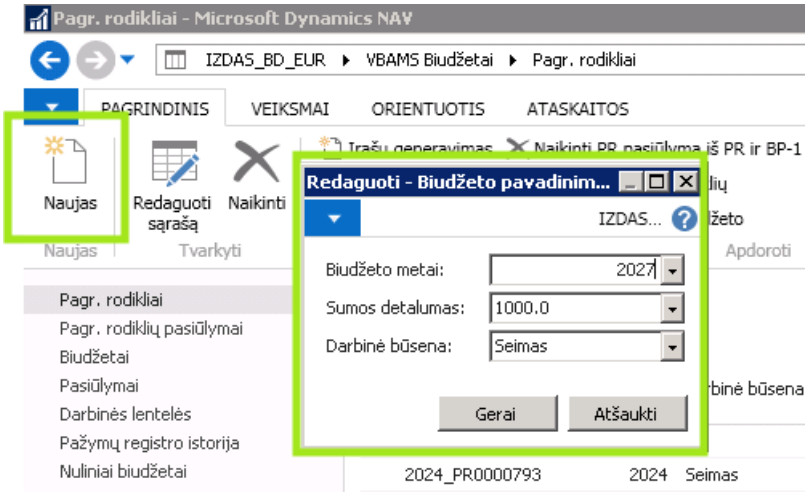
Kopijavimo veiksmas yra būtinas prieš pradedant rengti biudžeto projekto rodiklius, kurie bus teikiami tvirtinti Seime. Sukūrus pagrindinių rodiklių biudžetą, kurio lauko **„Darbinė būsena“** reikšmė yra **„Seimas“**, į jį reikia nukopijuoti projekto metų duomenis iš programinio biudžeto. Kopijuoti galima tik į tuščią pagrindinių rodiklių biudžetą, kuriame dar nėra registruotų duomenų.

Pastaba. Į šį biudžetą bus keliami pokyčiai iš nulinio biudžeto, jei biudžeto projekto rengimo metu bus gauti pokyčiai iš SVIS sistemos, kuriuos AV turės išdetalizuoti ir pateikti Iždui.

Norint nukopijuoti duomenis iš pagrindinių rodiklių:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“** → **„Pagrindiniai rodikliai“**
2. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Naujas“**.



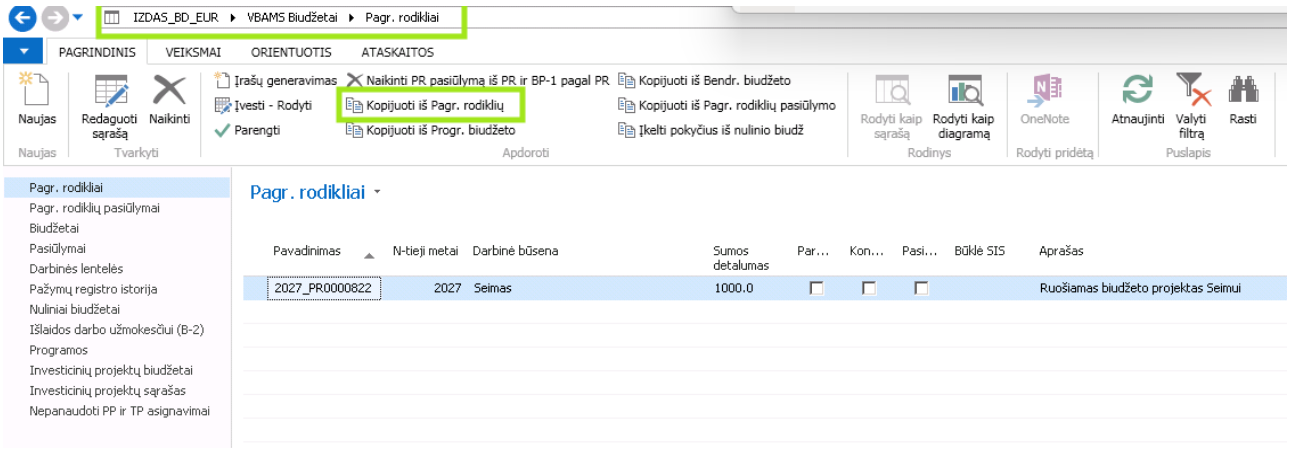
3. Atsidariusiame užklausos lange **„Pagrindinių rodiklių biudžeto pavadinimo kūrimo forma“** nurodykite kuriamo pagrindinių rodiklių biudžeto parametrus.

4. Užpildę laukus, pasirinkite mygtuką **„Gerai“**

Atlikus šiuos veiksmus:

- Sistema sukurs naują pagrindinių rodiklių biudžetą.
- Sukurtas pagrindinių rodiklių biudžetas bus rodomas lape **„Pagr. rodikliai“.**

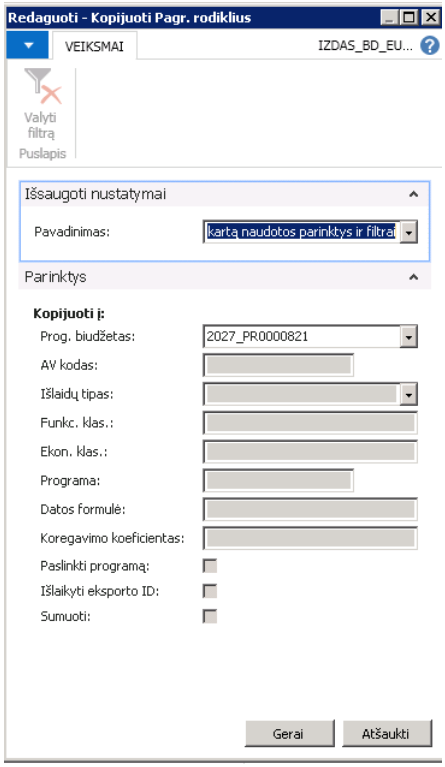
5. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Kopijuoti iš Pagr. rodiklius“**.



Atsidarys užklausos forma **„Kopijuoti Pagr. rodiklius“**.

Formos dalyje **„Parinktys“** rodoma informacija apie pagrindinių rodiklių biudžetą, į kurį bus kopijuojami duomenys:

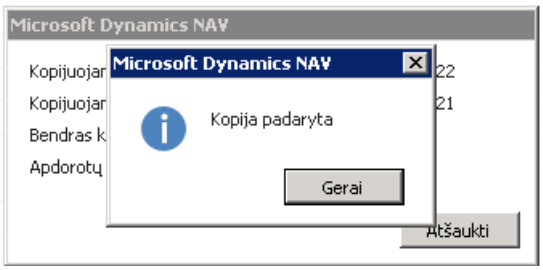
Lauko pavadinimas	**Lauko aprašymas**
Parinktys	
Prog. biudžetas	Rodomas pagrindinių rodiklių biudžeto, į kurį kopijuojami duomenys, pavadinimas. Sistema šį lauką užpildo automatiškai pagal lape „Pagrindiniai rodikliai“ pasirinktą biudžetą. Laukas **neredaguojamas**



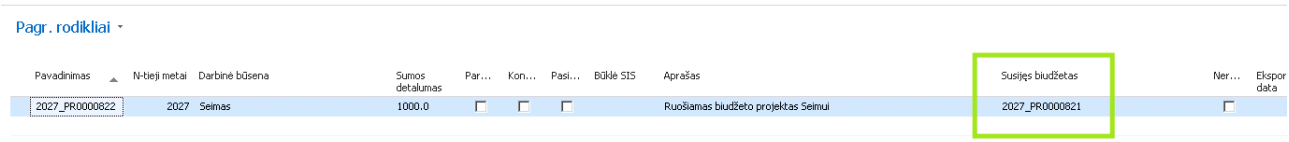
6. Užpildę formą pasirinkite mygtuką **„Gerai“.**

Funkcijos rezultatas:

- Sistema patikrina ankstesnių kopijavimų istoriją. Jei pasirinkti biudžetai jau buvo naudojami kopijavimo procedūrose, pateikiamas atitinkamas pranešimas.
- Baigus kopijavimą, pateikiamas pranešimas **„Kopija padaryta“**. Į pagrindinių rodiklių biudžetą nukopijuojami tik projekto metų duomenys tokiu detalumu, koks nustatytas pagrindinių rodiklių biudžeto detalumo nustatymuose.



- Atlikus kopijavimą, Pagrindinių rodiklių lange atsirado įrašas „Susijęs biudžetas“ dalyje.

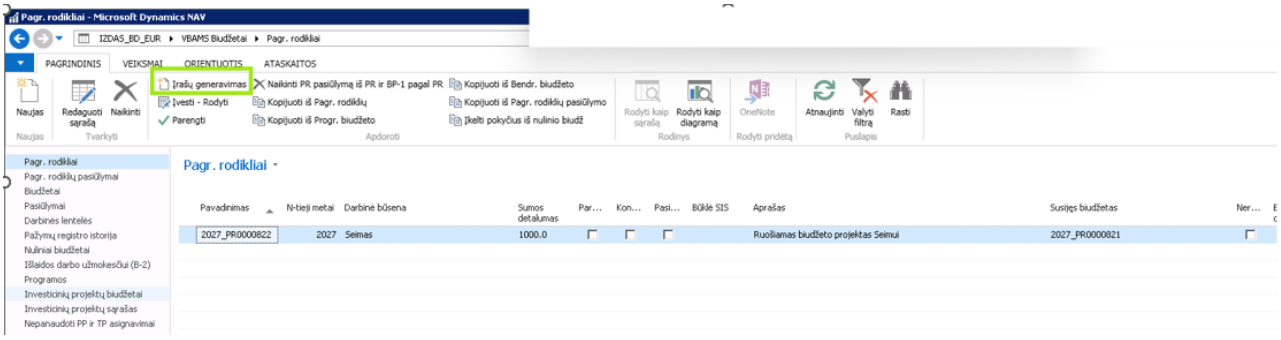


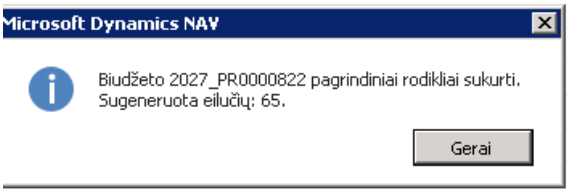
8.2.5.1 Įrašų generavimas

Norint įkelti jau užregistruotus įrašus, vykdoma komanda **„Įrašų generavimas“.**

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite: „VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“
2. Pasirinkite pagrindinių rodiklių biudžetą, kurio **„Darbinė būsena“** reikšmė yra **„Seimas“**
3. Skirtuke „PAGRINDINIS“ arba „VEIKSMAI“ pasirinkite komandą **„Įrašų generavimas“**

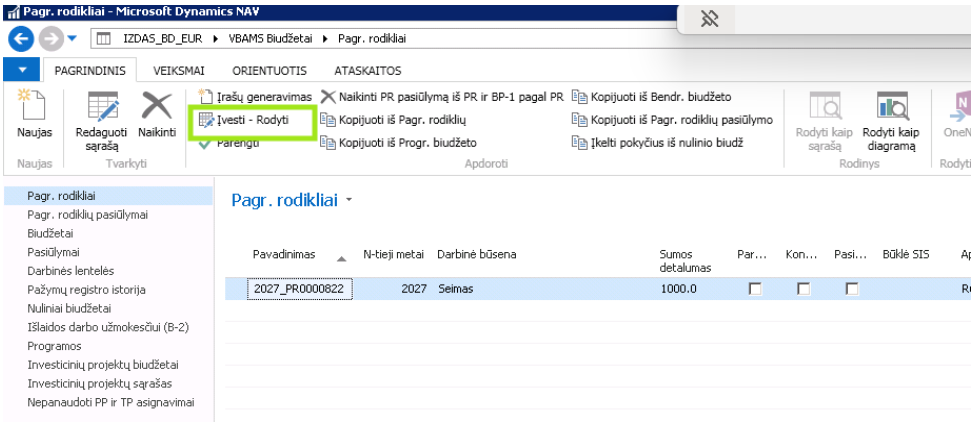


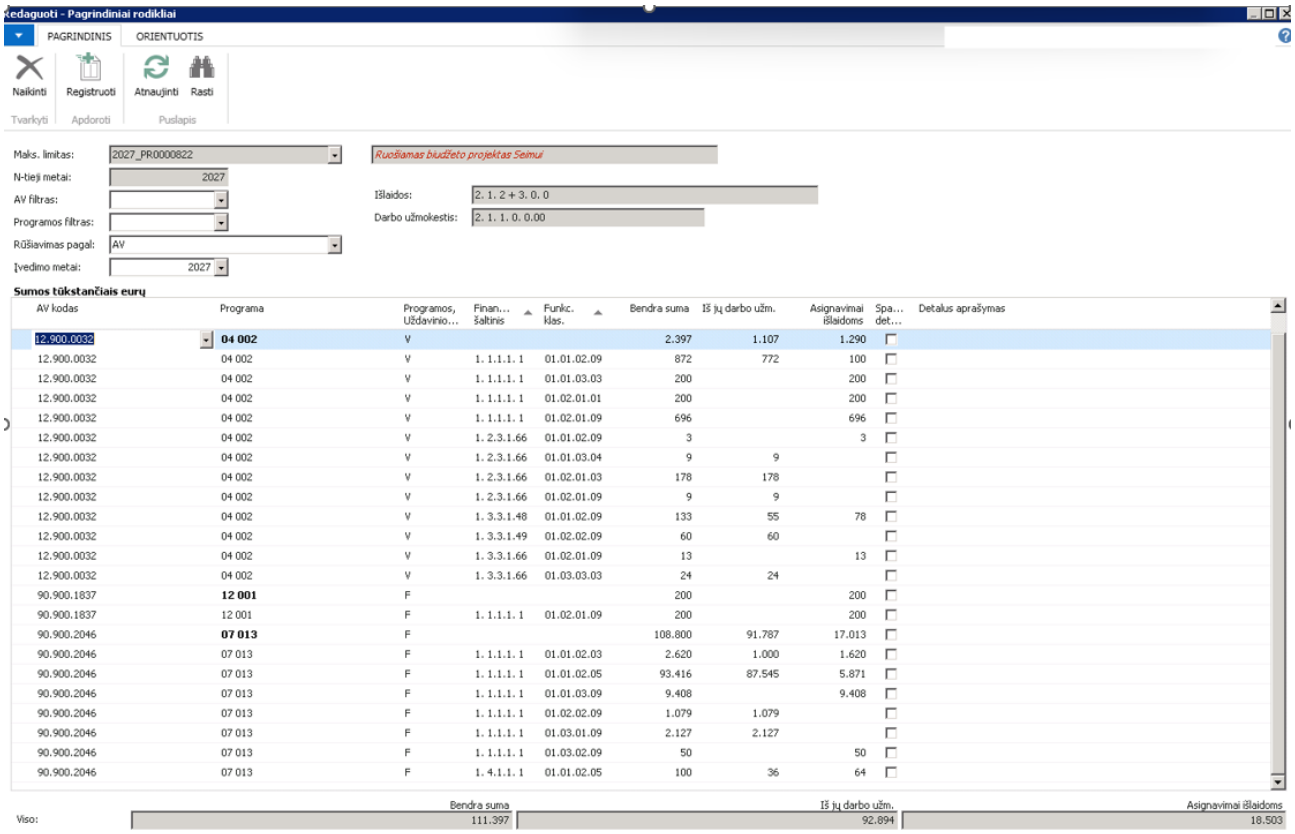


Po pradinės eilučių generacijos galima atidaryti formą „Pagrindinių rodikliai“ ir peržiūrėti duomenis.

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“**.
2. Pagrindinių rodiklių sąraše, pažymėję reikiamą biudžetą, pasirinkite komandą **„Įvesti–Rodyti“**.



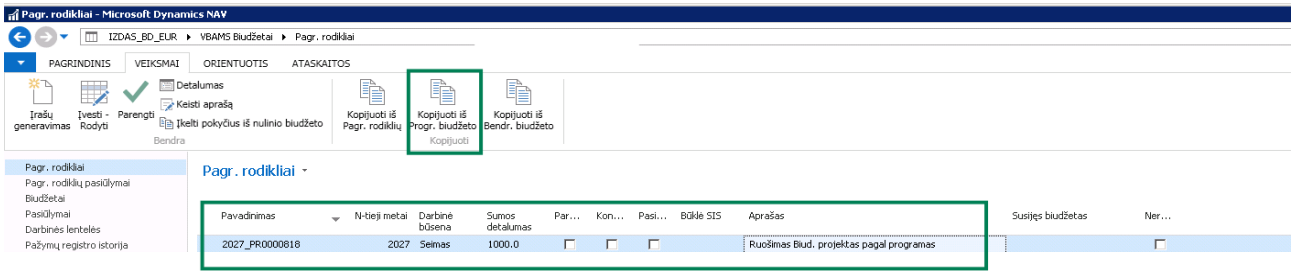


8.2.6 Pagrindinių rodiklių kopijavimas iš Programinių biudžetų

Norint nukopijuoti programinio biudžeto duomenis į pagrindinių rodiklių biudžetą:

Veiksmai

a. Naršymo srityje pasirinkite: „**VBAMS Biudžetai**“ → „**Pagr. rodikliai**“
b. Lape **„Pagr. rodikliai**“ pasirinkite pagrindinių rodiklių biudžetą, į kurį norite kopijuoti duomenis.
c. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Kopijuoti iš Progr. biudžeto“**.



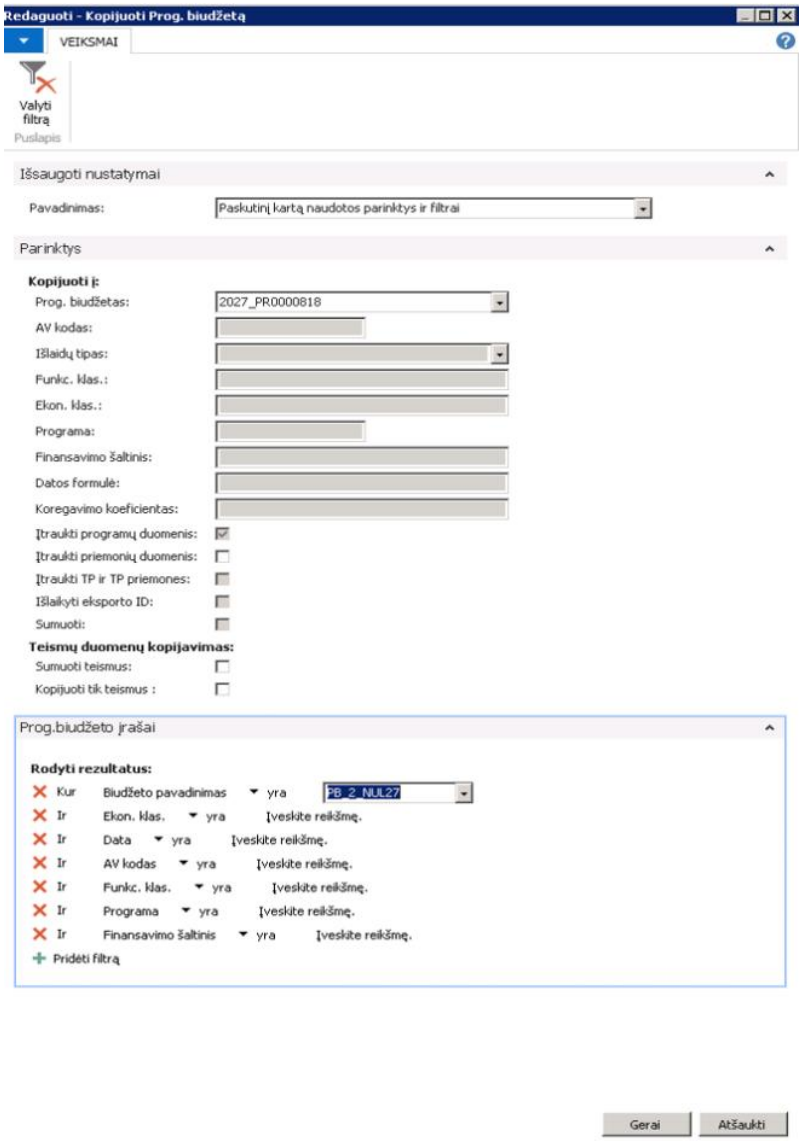
Atsidarys užklausos forma **„Kopijuoti Progr. biudžetą“**.

Formos dalyje **„Parinktys“** rodoma informacija apie pagrindinių rodiklių biudžetą, į kurį bus kopijuojami duomenys:

Lauko pavadinimas	Lauko aprašymas

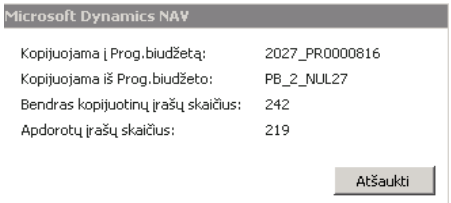
Parinktys	
Prog. biudžetas	Rodomas pagrindinių rodiklių biudžeto, į kurį kopijuojami duomenys, pavadinimas. Sistema šį lauką užpildo automatiškai pagal lape „Pagrindiniai rodikliai“ pasirinktą biudžetą. Laukas **neredaguojamas**
Prog. biudžeto įrašai	
Biudžeto pavadinimas	Nurodomas programinis biudžetas, iš kurio bus kopijuojami duomenys: • pasirinkus **1 lentelės nulinį biudžetą** (pvz., **PB_1_NUL27**), nukopijuojami duomenys pagal programas ir priemones. Duomenys pagal programas formuojami iš susijusio 2 lentelės nulinio biudžeto (pvz., **PB_2_NUL27**); • pasirinkus **2 lentelės nulinį biudžetą** (pvz., **PB_2_NUL27**), nukopijuojami duomenys pagal programas.

d. Užpildę formą pasirinkite mygtuką **„Gerai“.**

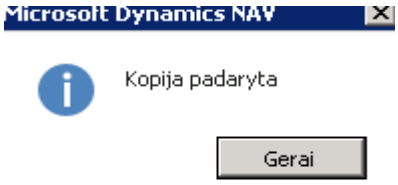


Funkcijos rezultatas:

- Sistema patikrina ankstesnių kopijavimų istoriją. Jei pasirinkti biudžetai jau buvo naudojami kopijavimo procedūrose, pateikiamas atitinkamas pranešimas.



- Baigus kopijavimą, pateikiamas pranešimas **„Kopija padaryta“**. Į pagrindinių rodiklių biudžetą nukopijuojami tik projekto metų duomenys tokiu detalumu, koks nustatytas pagrindinių rodiklių biudžeto detalumo nustatymuose.



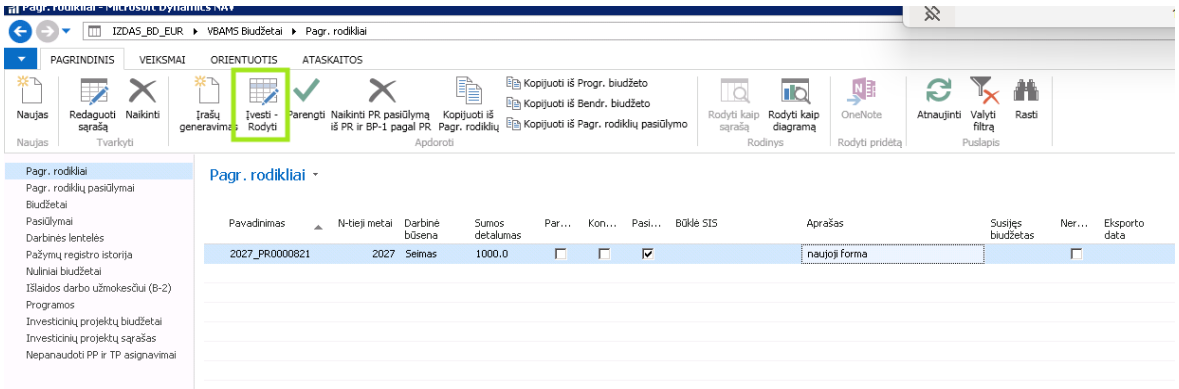
- Atlikus kopijavimą, sistema pažymi lauką **„Pasikeitė“**. Šis požymis panaikinamas atlikus komandą **„Parengti“**.

8.2.6.1 Nukopijuotų duomenų peržiūra

Norint peržiūrėti nukopijuotus pagrindinių rodiklių duomenis:

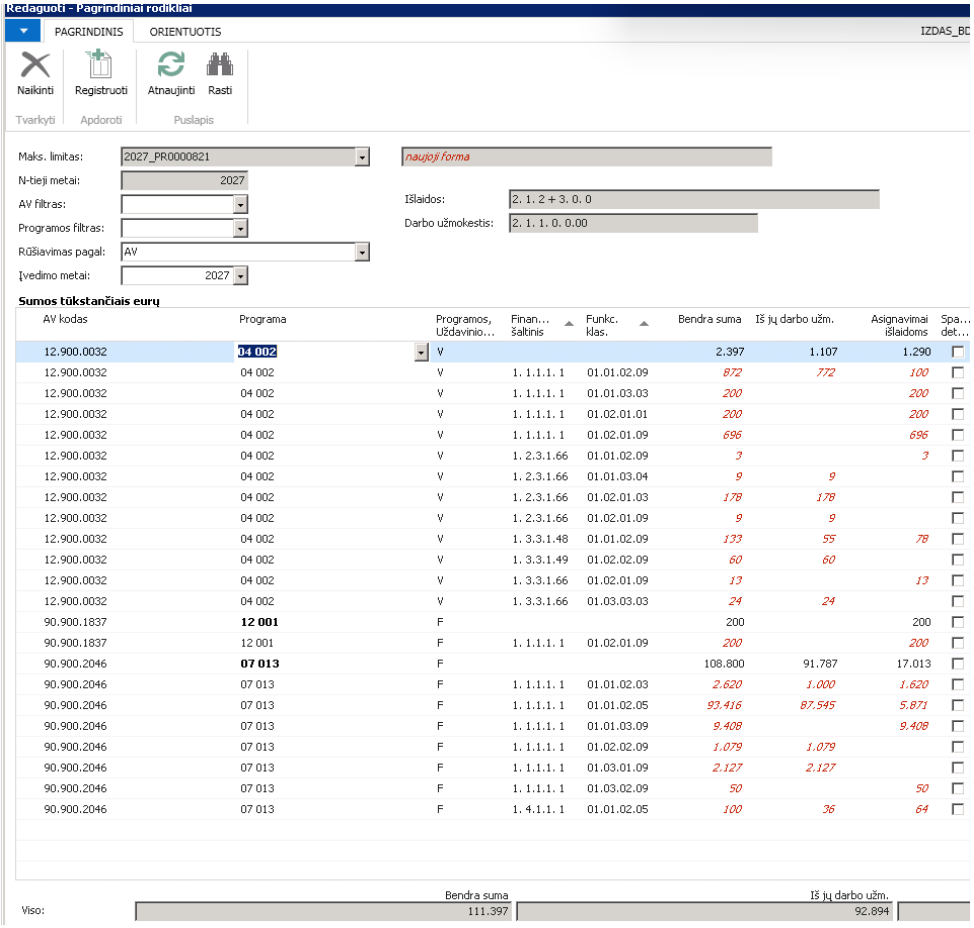
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite: „**VBAMS Biudžetai“ → „Pagr. rodikliai**“
2. Lape **„Pagr. rodikliai“** pasirinkite reikiamą biudžetą.
3. Pasirinkite komandą **„Įvesti–Rodyti“**.

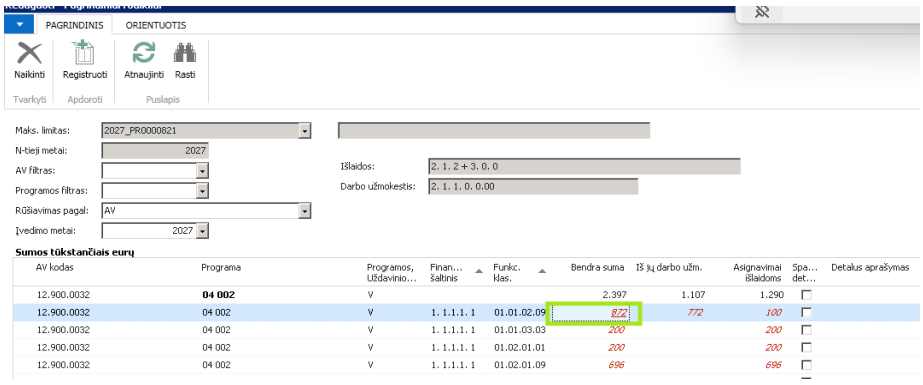


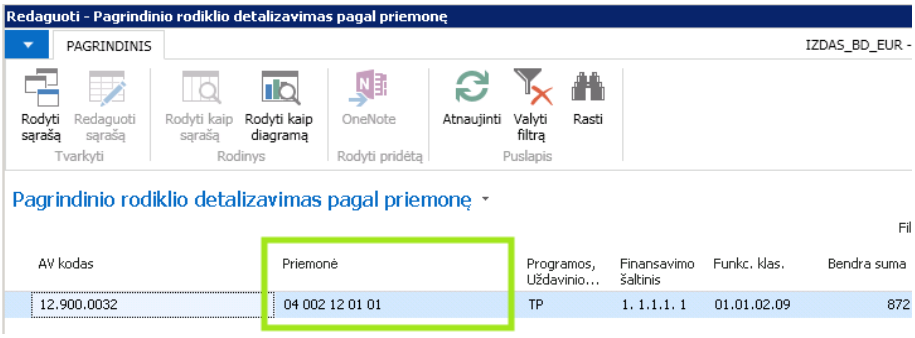
Atsidarys pagrindinių rodiklių duomenų forma. Joje pateikiami nukopijuoti projekto metų duomenys pagal pagrindinių rodiklių biudžetui nustatytą detalumą.

Jei duomenys buvo kopijuoti iš **1 lentelės nulinio biudžeto** priemonių detalizavimą galima peržiūrėti pasirinkus atitinkamos eilutės lauką **„Bendra suma“**.



Paspaudus ant stulpelyje „Bendra suma“ lauko, atsidarys forma „Pagrindinio rodiklio detalizavimas pagal priemonę“, kurioje rodomos sumos pagal priemones.



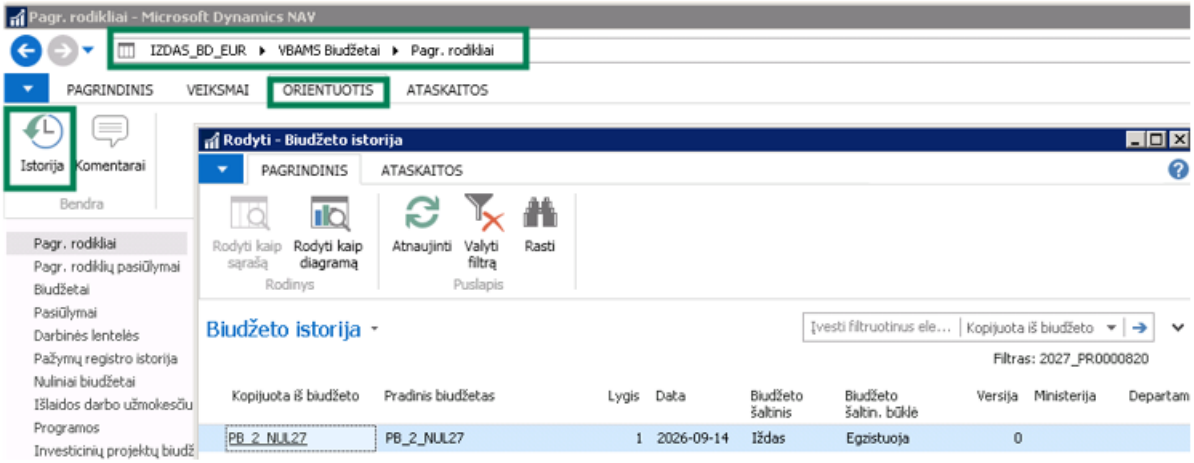


8.2.6.2 Kopijavimo istorijos peržiūra

Norint peržiūrėti pagrindinių rodiklių biudžeto kopijavimo istoriją:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite: „**VBAMS Biudžetai“ → „Pagr. rodikliai**“
2. Lape „**Pagr. rodikliai**“ pasirinkite reikiamą biudžetą.
3. Skirtuke ORIENTUOTIS pasirinkite komandą „**Istorija**“.



Įvykdžius komandą, atsidarys **„Biudžeto istorija“**, kurioje galima peržiūrėti, kokiose kopijavimo procedūrose dalyvavo pasirinktas biudžetas. Rodoma, iš kurio biudžeto buvo kopijuoti duomenys, pradinis biudžetas, kopijavimo data ir kita su kopijavimo procedūra susijusi informacija.

Svarbu: Kopijavimo metu yra tikrinama kopijavimų istorija ir pasirodo atitinkami pranešimai, jeigu biudžetai jau buvo kopijuoti vienas į kitą. Atlikus kopijavimą sistema pažymi lauką „Pasikeitė“, kurio požymis bus nuimamas atliekant komandą **„Parengti“.**

8.2.7 Pagrindinių rodiklių palyginimas su maksimaliu limitu.

Šiame poskyryje aprašoma, kaip pagrindinių rodiklių biudžeto duomenys gali būti palyginami su maksimalaus limito duomenimis. Ataskaitoje lyginamos maksimalaus limito ir pagrindinių rodiklių biudžeto sumos pagal asignavimų valdytojus, siekiant įvertinti atitikimą ir nustatyti galimus neatitikimus.

Norint palyginti pagrindinių rodiklių biudžeto duomenis su maksimaliu limitu:

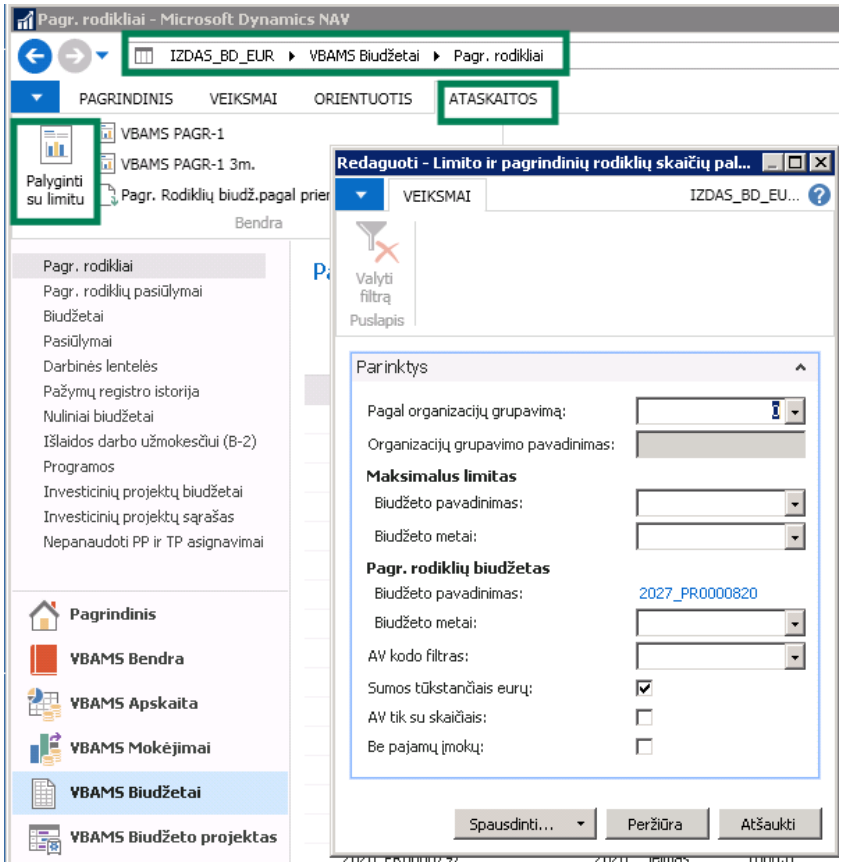
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite: „**VBAMS Biudžetai“ → „Pagr. rodikliai**“.
2. Lape **„Pagr. rodikliai“** pasirinkite pagrindinių rodiklių biudžetą, kurio duomenis norite palyginti.
3. Skirtuke ATASKAITOS pasirinkite komandą **„Palyginti su limitu“**.

Atsidarys ataskaitos **„Limito ir pagrindinių rodiklių skaičių palyginimas“** užklausos langas.

4. Užklausos lange nurodykite ataskaitos parametrus:

Lauko pavadinimas	**Lauko aprašymas**
Parinktys	
Pagal organizacijų grupavimą	Jei reikia, nurodomas organizacijų grupavimas, pagal kurį bus formuojama ataskaita.
Organizacijų grupavimo pavadinimas	Rodomas pasirinkto organizacijų grupavimo pavadinimas.
Maksimalus limitas	
Biudžeto pavadinimas	Iš limitų sąrašo pasirenkamas maksimalaus limito biudžetas, su kuriuo bus lyginami pagrindinių rodiklių duomenys.
Biudžeto metai	Nurodomi pasirinkto maksimalaus limito biudžeto metai.
Pagr. rodiklių biudžetas	
Biudžeto pavadinimas	Rodomas pasirinkto pagrindinių rodiklių biudžeto pavadinimas. Laukas užpildomas automatiškai ir neredaguojamas.
Biudžeto metai	Nurodomi pagrindinių rodiklių biudžeto metai.
AV kodo filtras	Jei reikia, nurodomas asignavimų valdytojo (AV) kodas, pagal kurį filtruojami ataskaitos duomenys.
Sumos tūkstančiais eurų	Pažymėjus lauką, ataskaitos sumos pateikiamos tūkstančiais eurų. Jei laukas nepažymėtas, sumos pateikiamos vienetais.
AV tik su skaičiais	Pažymėjus lauką, į ataskaitą įtraukiami tik tie asignavimų valdytojai, kuriems yra nurodytos sumos.
Be pajamų įmokų	Pažymėjus lauką, į ataskaitą neįtraukiami finansavimo šaltiniai, kurių lėšų tipas yra **„Paj. įmok.“**.



5. Nurodę reikiamus parametrus, pasirinkite **„Peržiūra“**

Sistema suformuos ataskaitą, kurioje pasirinkto maksimalaus limito duomenys palyginami su pagrindinių rodiklių biudžeto duomenimis pagal nustatytus parametrus.

8.2.8. Pagrindinių rodiklių registravimas

Šiame poskyryje aprašoma, kaip generuojamos, įvedamos ir registruojamos pagrindinių rodiklių biudžeto sumos tvirtinimui Seime. Prieš įvedant sumas, privaloma sugeneruoti įvedimo eilutes.

Įrašų generavimo metu sistema Pagrindinių rodiklių formoje sukuria eilutes pagal iš Programinio biudžeto nukopijuotus duomenis. Sugeneruotų eilučių lauko **„Eil. tipas“** reikšmė yra **„Pokytis“**. Šias eilutes galima redaguoti, formoje jos rodomos raudona spalva.

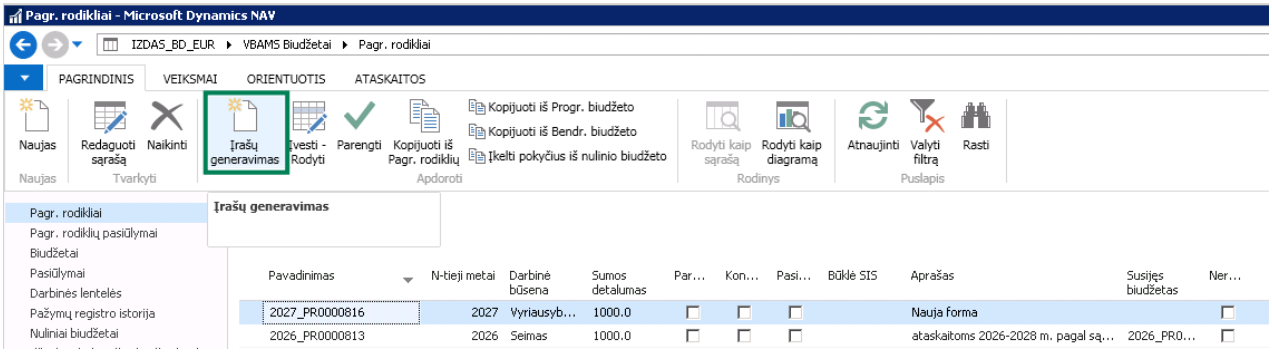
Įrašų generavimas

Prieš pradedant pagrindinių rodiklių sumų įvedimą, būtina sugeneruoti įvedimo eilutes. Šios eilutės kuriamos remiantis iš programinio biudžeto nukopijuotais duomenimis.

Norint sugeneruoti pagrindinių rodiklių įvedimo eilutes:

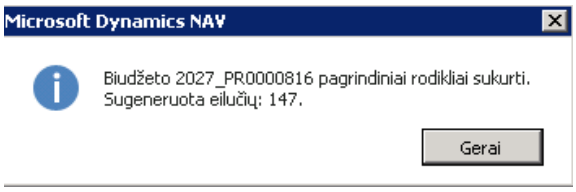
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite: „VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“
2. Pagrindinių rodiklių sąraše **pasirinkite biudžetą**, kuriam norite generuoti eilutes
3. Skirtuke „PAGRINDINIS“ arba „VEIKSMAI“ pasirinkite komandą **„Įrašų generavimas“**



Po komandos įvykdymo:

- Sistema sugeneruos pagrindinių rodiklių įvedimo eilutes pagal iš programinio biudžeto nukopijuotus duomenis.
- Sugeneruotų eilučių lauko **„Eil. tipas“** reikšmė bus **„Pokytis“**, o šios eilutės bus rodomos raudona spalva ir jas bus galima redaguoti.



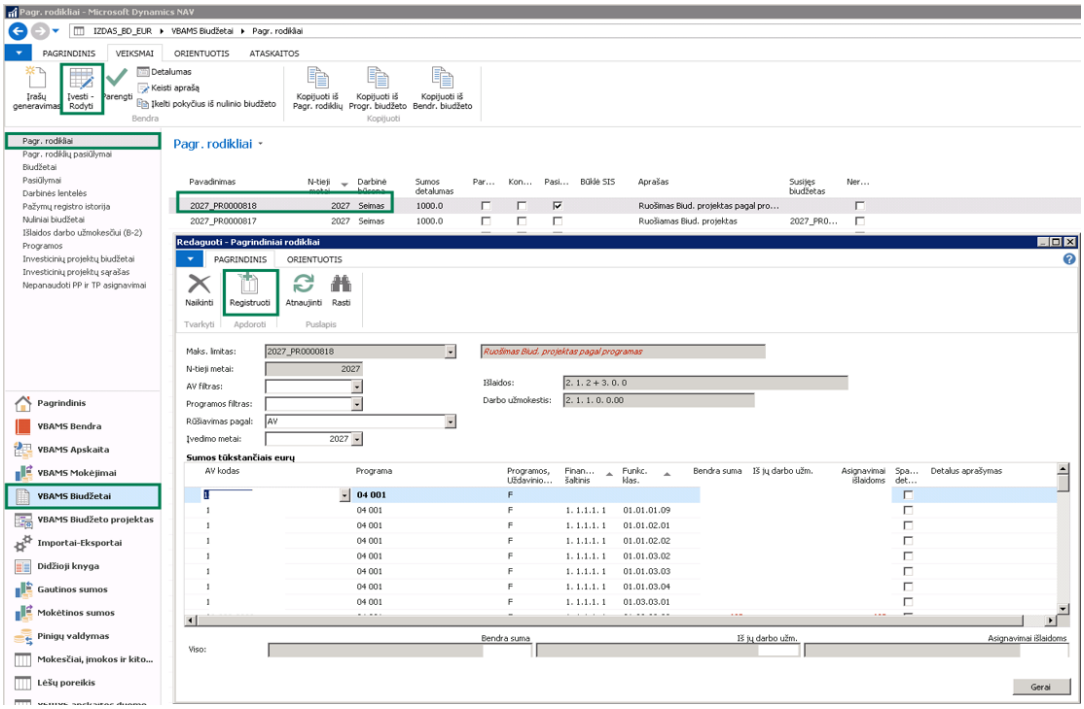
8.2.8.1 Duomenų įvedimas ir registravimas

Sugeneravus įvedimo eilutes, galite pradėti įvedinėti arba koreguoti pagrindinių rodiklių sumas.

Norint įvesti ir redaguoti pagrindinių rodiklių duomenis:

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“** → **„Pagrindiniai rodikliai“**.
2. Pagrindinių rodiklių sąraše pasirinkite biudžetą, kurio lauko **„Darbinė būsena“** reikšmė yra **„Seimas**
3. Pasirinkite komandą **„Įvesti–Rodyti**



Atsivėrusioje Pagrindinių rodiklių įvedimo formoje pateikiamos sugeneruotos eilutės. Formos antraštėje galima nurodyti šiuos filtrus:

- **AV filtras** – pasirinkite asignavimų valdytoją, kurio duomenis norite rodyti;
- **Programos filtras** – pasirinkite programą, kurios duomenis norite rodyti.

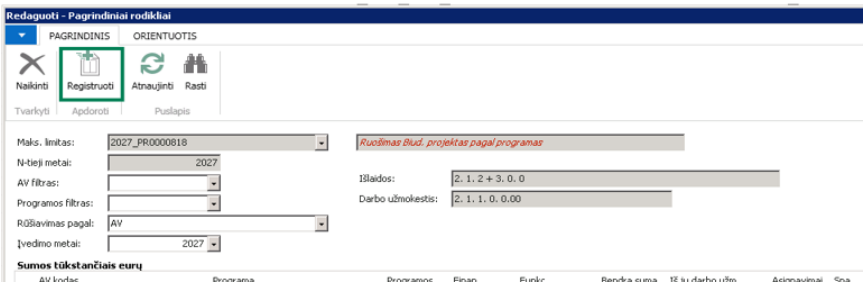
SVARBU

- Galima pasirinkti konkrečią AV arba Programos reikšmę, tačiau reikšmių intervalo nurodyti negalima. Jei filtrai nenustatyti, rodomi visi įrašai.
- Formoje yra sugeneruotos eilutės, kurios buvo nukopijuotos iš programinio biudžeto. Pateikiami Asignavimo valdytojų duomenys, bei yra išskirti atskiri stulpeliai išlaidoms su darbo užmokesčiu, darbo užmokesčiui.
- Sumų įvedimo periodiškumą sistema nustato automatiškai (lauko *Periodas* reikšmė **„Metai“**). Visos įvestos sumos turi projekto metų sausio 1 dienos datą.
- Formoje leidžiama sukurti naujas eilutes ir įvesti sumas jose. Šios eilutės yra rodomos raudona spalva, jų lauko *Eil. tipas* reikšmė yra **„Pokytis“**. Laukuose *Viso* bus rodoma bendra visų eilučių suma, pagal nustatytą atitinkamą filtrą (Asignavimų valdytojo bei Programos). Jei filtras nebus nustatytas, bus rodoma visų įrašų suma.
- Įvedimas atliekamas tokiu sumų detalumu, priklausomai nuo biudžeto „sumos detalumas“ lauko reikšmės, bet sumos registruojamos eurais.
- Įvedimo metu įrašai laikinai saugomi Pagrindinių rodiklių įvedimo lentelėje. Pasinaudojus komanda **„Registruoti“.**

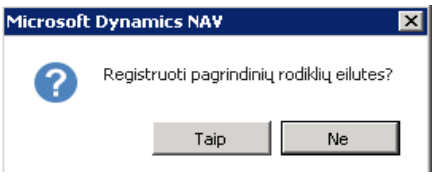
Norint užregistruoti pagrindinių rodiklių duomenis:

Veiksmai

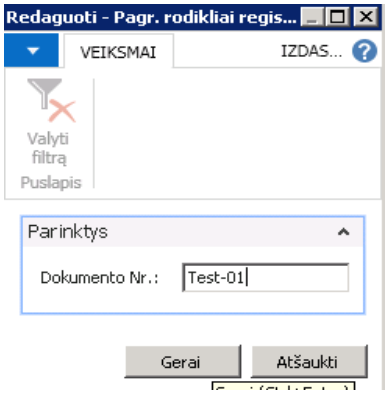
1. Įvedimo formoje, pasibaigus duomenų įvedimui ir koregavimui, pasirinkite komandą „**Registruoti**“



2. Pasirodžiusiame patvirtinimo lange pasirinkite **„Taip“**.



3. Atsivėrusiame registravimo užklausos lange lauke **Dokumento Nr.** įveskite dokumento numerį ir pasirinkite **„Gerai“**.



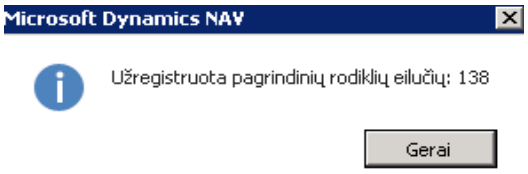
Po komandos įvykdymo:

• Lentelės „Pagrindinių rodiklių įvedimas“ eilučių, kurių lauko „Eil. tipas“ reikšmė buvo „Pokytis“, duomenys bus užregistruojami.

• Lauko **„Eil. tipas“** reikšmė pasikeis į **„Registruota“**, o lauko **„Lėšų tipas“** reikšmė liks **tuščia**.

• Įrašai nebus ištrinti, bet bus pažymėti kaip užregistruoti, prie jų bus įrašytas nurodytas dokumento numeris. Užregistruotų eilučių rankiniu būdu koreguoti ar ištrinti neleidžiama.

• Sėkmingai užregistravus duomenis, sistema pateiks pranešimą, kuriame nurodomas užregistruotų pagrindinių rodiklių eilučių skaičius

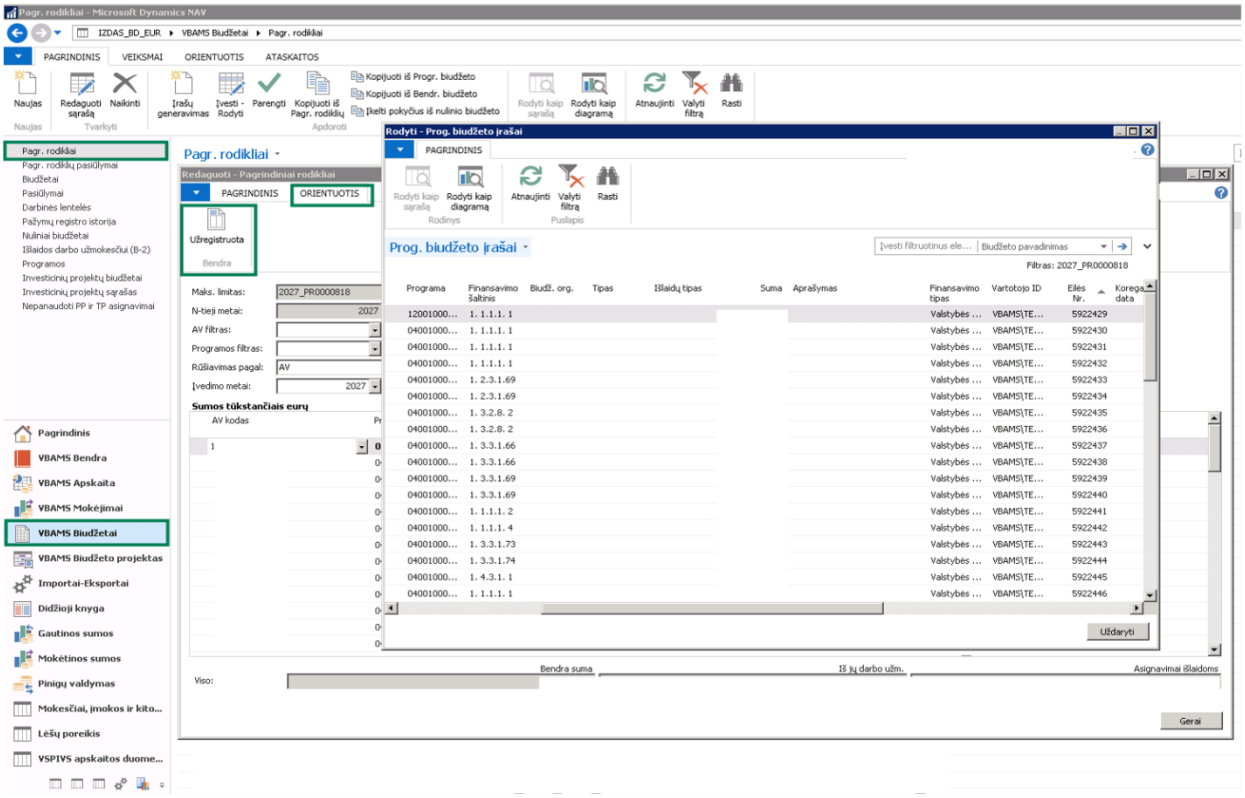


Užregistruotų duomenų peržiūra

Norint peržiūrėti užregistruotus pagrindinių rodiklių duomenis:

Veiksmai

Pagrindinių rodiklių redagavimo lapo skirtuke ORIENTUOTIS spustelėję komandą **„Užregistruota“**, ekrane matysite užregistruotus Programinio biudžeto įrašus:



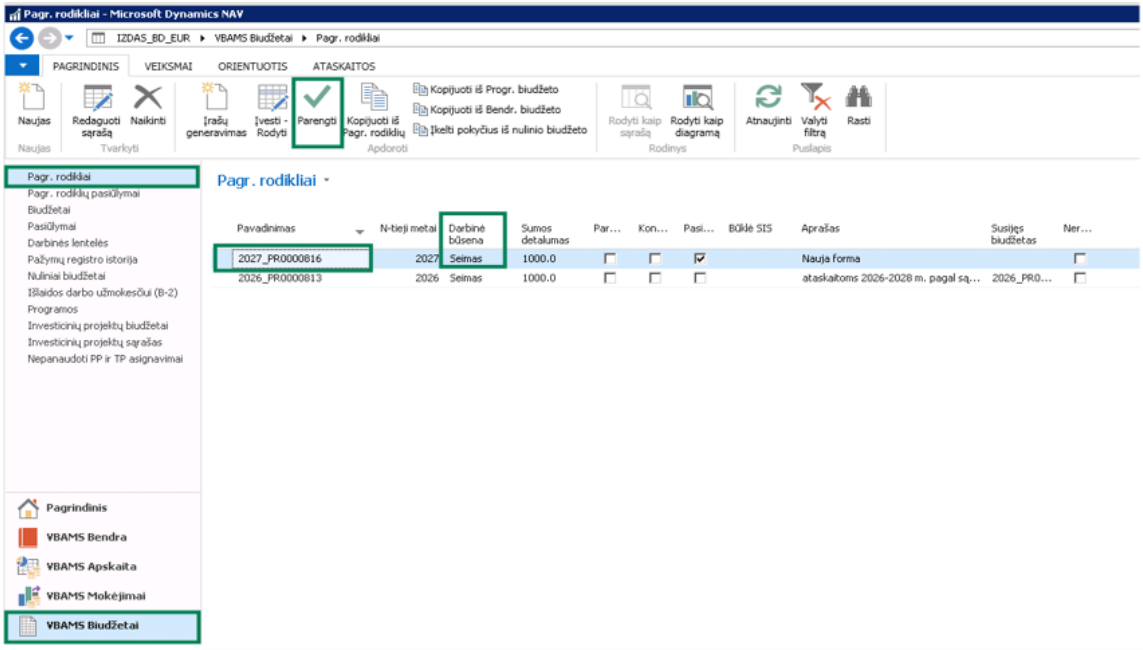
Užregistravus ir patikrinus visus pagrindinių rodiklių duomenis, biudžetą reikia parengti.

Pagrindinių rodiklių biudžeto parengimas

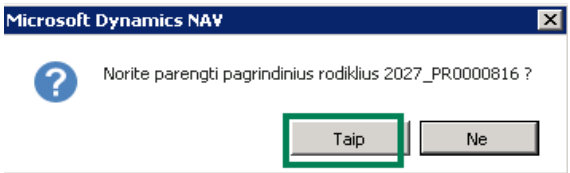
Norint parengti pagrindinių rodiklių biudžetą:

Veiksmai

1. Grįžkite į lapą **„Pagr. rodikliai“**
2. Pažymėkite reikiamą biudžetą ir pasirinkite komandą **„Parengti“**



3. Sistema pateiks patvirtinimo klausimą. Pasirinkite **„Taip“**



Po komandos įvykdymo

• Nuimamas požymis lauke **„Pasikeitė“**.

• Jei pagrindinių rodiklių biudžeto būklė buvo **„Seimas“**, ji keičiama į **„Vyriausybė (Seimas)“**

• Visiems biudžeto įrašams, kurių lauko „Lėšų tipas“ reikšmė yra tuščia, nustatoma reikšmė „PLANAS“.

• Lauko **„**Versija**“** reikšmė nustatoma, surandant didžiausią esamą „PLANAS“ tipo įrašų versiją ir padidinant ją vienetu.

• Uždedamas požymis lauke **„Parengtas“**

8.3. Pagrindinių rodiklių biudžeto (biudžeto projekto) ruošimas tvirtinimui Vyriausybėje

Šiame skyriuje aprašoma, kaip asignavimų valdytojai ir biudžetinės organizacijos (per Ministerijas) koreguoja jau Seimo patvirtintus pagrindinius rodiklius, ruošiant juos Vyriausybės tvirtinimui.

Šiame etape pagrindinių rodiklių biudžeto lauko **„Darbinė būsena“** reikšmė yra **„Vyriausybė (Seimas)“**. Biudžeto sumos gali būti tik perskirstomos – pagrindinių rodiklių sumos gali didėti arba mažėti, tačiau bendra Seimo patvirtinta asignavimų valdytojui skirta suma išlieka nepakitusi.

Prieš pradedant koreguoti sumas, būtina sugeneruoti Seimo patvirtintų pagrindinių rodiklių eilutes

Eilučių generavimas

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite: „VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“

2. Pasirinkite pagrindinių rodiklių biudžetą, kurio **„Darbinė būsena“** reikšmė yra **„Vyriausybė (Seimas**

3. Skirtuke „PAGRINDINIS“ arba „VEIKSMAI“ pasirinkite komandą **„Įrašų generavimas“**

Po komandos įvykdymo:

• Sistema sugeneruoja po vieną eilutę kiekvienai duomenų kombinacijai su atitinkama suma.

• Sugeneruotų eilučių lauko **„Lėšų tipas“** reikšmė yra **„PLANAS“**.

• Lauko **„Eil. tipas“** reikšmė yra **„Registruota“**.

• Šių eilučių negalima redaguoti ar registruoti pakartotinai.

Pagrindinių rodiklių sumų koregavimas formoje „Pagrindinių rodiklių pažyma

Po pradinės eilučių generacijos galima atidaryti formą „Pagrindinių rodiklių pažyma“ ir koreguoti sumas.

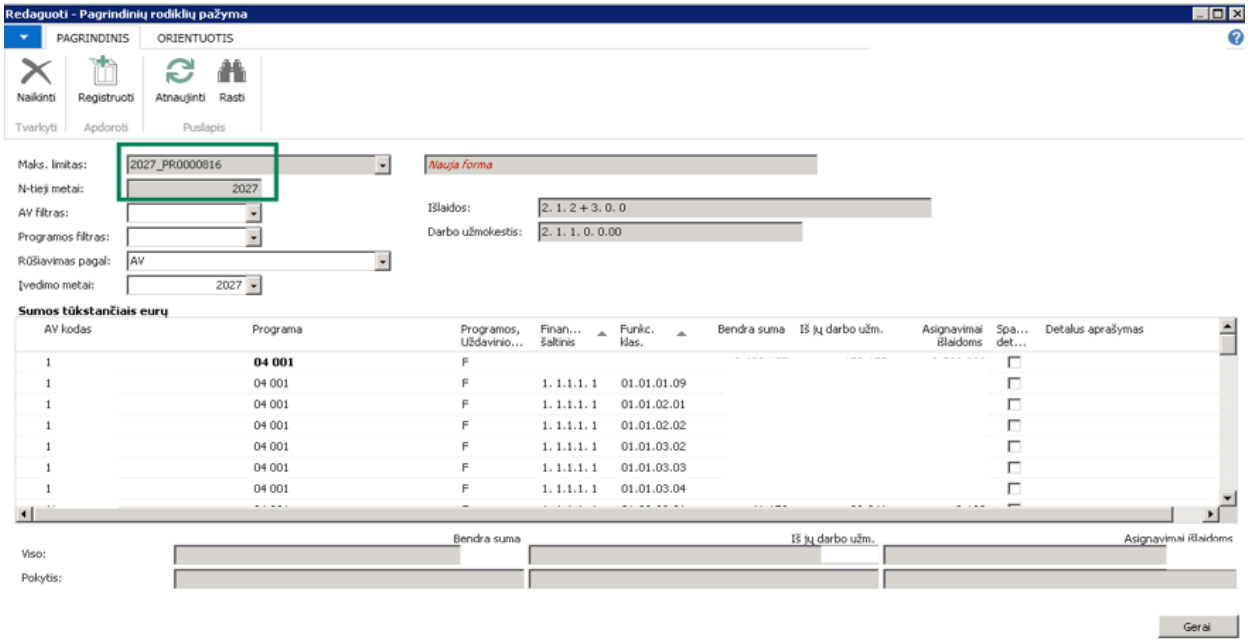
Veiksmai

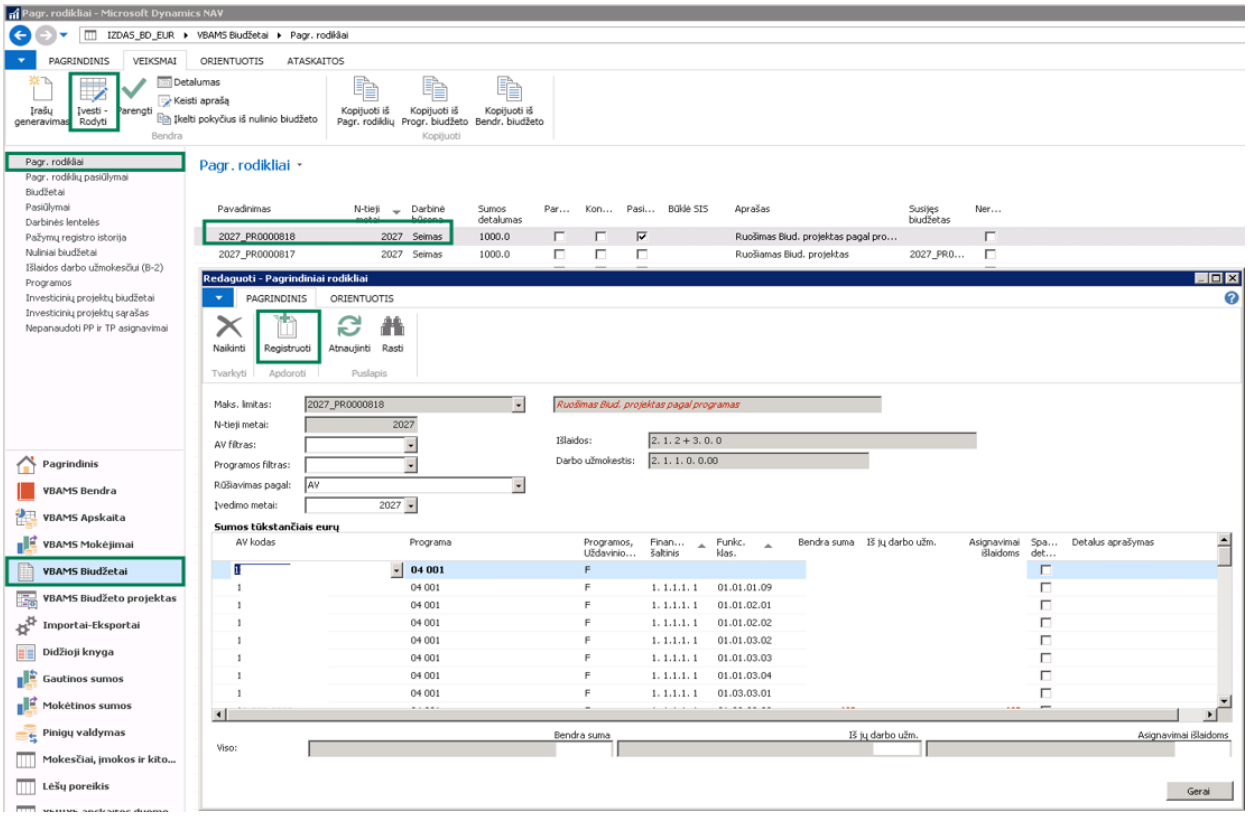
1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“**.

2. Pagrindinių rodiklių sąraše pasirinkite biudžetą, kurio lauko **„Darbinė būsena“** reikšmė yra **„Seimas“**.

3. Pagrindinių rodiklių sąraše, pažymėję reikiamą biudžetą, pasirinkite komandą **„Įvesti–Rodyti“**.

4. Atsidariusioje formoje **„Pagrindinių rodiklių pažyma“** peržiūrėkite sugeneruotas pagrindinių rodiklių eilutes ir įveskite reikiamus sumų pakeitimu.





Formos antraštėje pateikiami automatiškai užpildyti biudžeto duomenys ir filtravimo laukai:

Lauko pavadinimas	**Lauko aprašymas**
AV filtras	Galima nurodyti konkretų asignavimų valdytoją, pagal kurį filtruojami formos duomeny
Programos filtras	Galima nurodyti konkrečią programą, pagal kurią filtruojami formos duomenys
Įvedimo metai	Pasirenkami metai (n, n+1, n+2), kurių duomenis norima peržiūrėti ar koreguoti

Svarbu: Galima pasirinkti konkrečią AV arba Programos reikšmę, tačiau reikšmių intervalo nurodyti negalima. Jei filtrai nenustatyti, rodomi visi įrašai.

Formoje yra sugeneruotos Seimo patvirtintų rodiklių eilutės. Pateikiama Asignavimo valdytojų informacija, bei yra išskirti atskiri stulpeliai išlaidoms su darbo užmokesčiu, darbo užmokesčiui įvesti. Sumų įvedimo periodiškumą sistema nusistato automatiškai (lauko *Periodas* reikšmė **„Metai“**). Visos įvestos sumos turi atitinkamų metų sausio 1 dienos datą.

Formoje leidžiama sukurti naujas eilutes ir nurodyti sumas jose. Šios eilutės yra rodomos raudona spalva, jų lauko *Eil. tipas* reikšmė yra **„Pokytis“**. Įvestos sumos iš karto įtakoja bendras biudžeto sumas, rodomas formos apačioje. Formos apačioje rodoma bendra suma, gaunama sudėjus ir įkeltas, ir įvestas eilutes. Laukelyje *Pokytis* rodomas įvestų sumų skirtumas asignavimų valdytojui, nurodyto toje eilutėje, kurioje stovi kursorius. Jei ši bendra suma nelygi 0, tai parodo, kad įvesti pakeitimai nesubalansuoti – t.y. teigiama ir neigiama suma pagal nurodytą AV nesutampa.

Laukuose *Viso* rodoma bendra visų eilučių suma, pagal nustatytą atitinkamą filtrą (Asignavimų valdytojo bei Programos). Jei filtras nebus nustatytas, bus rodoma visų įrašų suma.

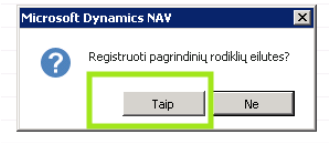
Detalizuotų duomenų registravimas

Įvedimo metu nauji įrašai laikinai saugomi „Pagrindinių rodiklių įvedimo lentelėje“

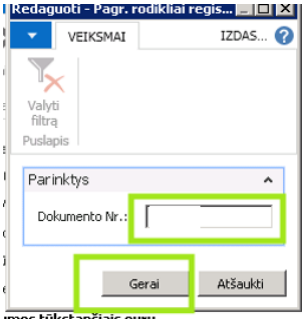
Veiksmai

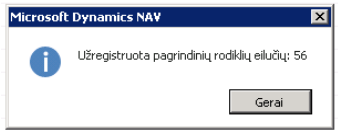
1. Baigus įvesti ir patikrinti pagrindinių rodiklių sumas, pasirinkite komandą **„Registruoti“**.

2. Patvirtinimo lange pasirinkite **„Taip“**



3. Atsivėrusiame registravimo užklausos lange įveskite **„Dokumento Nr.“**

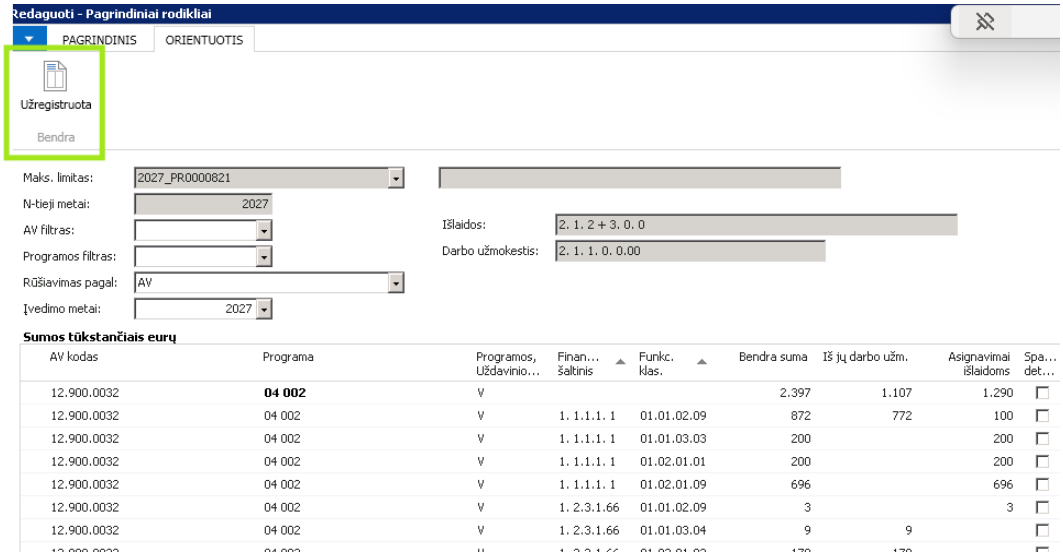




Po registravimo:

Po registravimo lentelės „**Pagrindinių rodiklių įvedimas**“ eilutės neištrinamos, bet pažymimos kaip užregistruotos (lauke *Eil. tipas* įrašoma **„Registruota“**), taip pat prie jų įrašomas nurodytas dokumento numeris. Tokių eilučių rankiniu būdu koreguoti/ištrinti nėra leidžiama. Naudojant šią formą galima kurti ir registruoti eilutes matant ir anksčiau įvestas bei užregistruotas

Skirtuke ORIENTUOTIS pasirinkę komandą **„Užregistruota“**. Ekrane matysite užregistruotus Programinio biudžeto įrašus:



Svarbu: Užregistruoti įrašai dar neturi užpildyto lauko *Lėšų tipas*. Jis užpildomas įvykdžius funkciją *Parengti*. Parengimui pasirenkama komanda **„Parengti”**. Išduodamas užklausimas, ar tikrai norima parengti Pagrindinius rodiklius. Jeigu naudotojas sutinka, pakeičiama lauko *Darbinė būsena* reikšmė - **„“ (tuščia),** o taip pat visiems biudžeto įrašams, kurių lauko *Lėšų tipas* reikšmė yra tuščia, nustatoma reikšmė **„PLANAS“**. Lauko *Versija* reikšmė įrašoma versija 0 (nepildoma). Taip pat uždedamas požymis lauke **„Parengtas“.**

8.3.1. Pagrindinių rodiklių koregavimas (patvirtintų rodiklių ruošimas pakartotinam Seimo ir/ar Vyriausybės tvirtinimui) ir kopijavimas iš Patvirtintų Pagrindinių rodiklių

Šiame skyriuje aprašoma, kaip parengtų pagrindinių rodiklių duomenys gali būtu koreguojami, nukopijuojant juos į naują pagrindinių rodiklių biudžetą. Ši procedūra yra būtina, ruošiant rodiklius pakartotiniam Seimo ir (arba) Vyriausybės tvirtinimui.

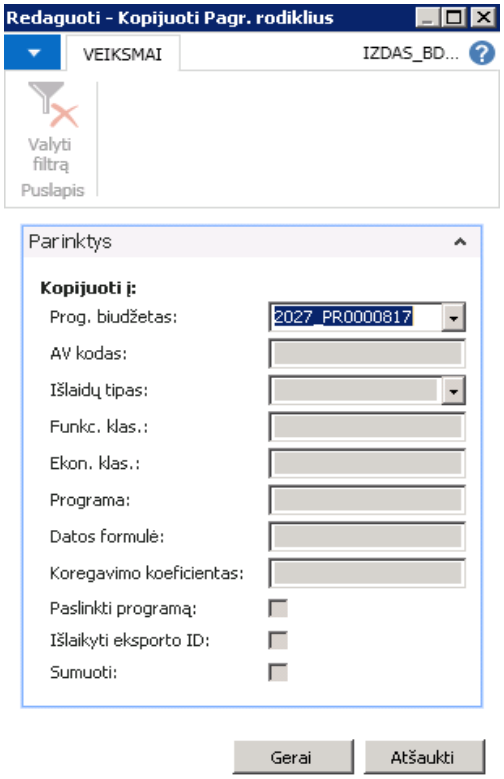
Prieš pradedant koreguoti patvirtintus rodiklius, būtina sukurti naują biudžetą, į kurį bus kopijuojami esami duomenys. Naujo pagrindinių rodiklių biudžeto sukūrimas aprašytas 8.1. Skyriuje .

Pagrindinių rodiklių duomenų kopijavimas į naują biudžetą

Į naujai sukurtą pagrindinių rodiklių biudžetą nukopijuojami duomenys iš anksčiau parengto biudžeto

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagr. rodikliai“**.
2. Lape **„Pagrindiniai rodikliai“** pažymėkite naujai sukurtą biudžetą, į kurį norite kopijuoti duomenis.
3. Skirtuke „PAGRINDINIS“ arba „VEIKSMAI“ pasirinkite komandą **„Kopijuoti“ → „Iš Pagr. rodiklių“**
4. Atsidariusiame užklausos lange **„Kopijuoti Pagr. rodiklius“** lauke **„Prog. biudžetas“** pasirinkite pagrindinių rodiklių biudžetą, iš kurio norite kopijuoti duomenis. Šiame lauke pagal nutylėjimą pateikiamas aktyvaus biudžeto pavadinimas, tačiau galima pasirinkti ir kitą biudžetą iš sąrašo, jei jo **„Darbinė būsena“** reikšmė nėra tuščia.



5. Kopijavimo procedūrai pradėti pasirinkite „Gerai“.

Įvykdžius komandą:

- Kopijavimo procedūra pradedama tik pasirinkus pagrindinių rodiklių biudžetą, kurio lauko **„Darbinė būsena“** reikšmė nėra tuščia.
- Baigus kopijavimą, sistema pateikia pranešimą **„Kopija padaryta“.**
- Po kopijavimo sistema pažymi lauką **„Pasikeitė“**. Šis požymis panaikinamas atlikus komandą **„Parengti“.**

Laukų ir parinkčių paaiškinimai

Lauke **„Prog. biudžetas“** nurodomas pagrindinių rodiklių biudžetas, iš kurio kopijuojami įrašai. Sistema šiame lauke pagal nutylėjimą pateikia aktyvaus pagrindinių rodiklių biudžeto pavadinimą, tačiau galima pasirinkti kitą pagrindinių rodiklių biudžetą iš sąrašo, jei jo lauko **„Darbinė būsena“** reikšmė nėra tuščia.

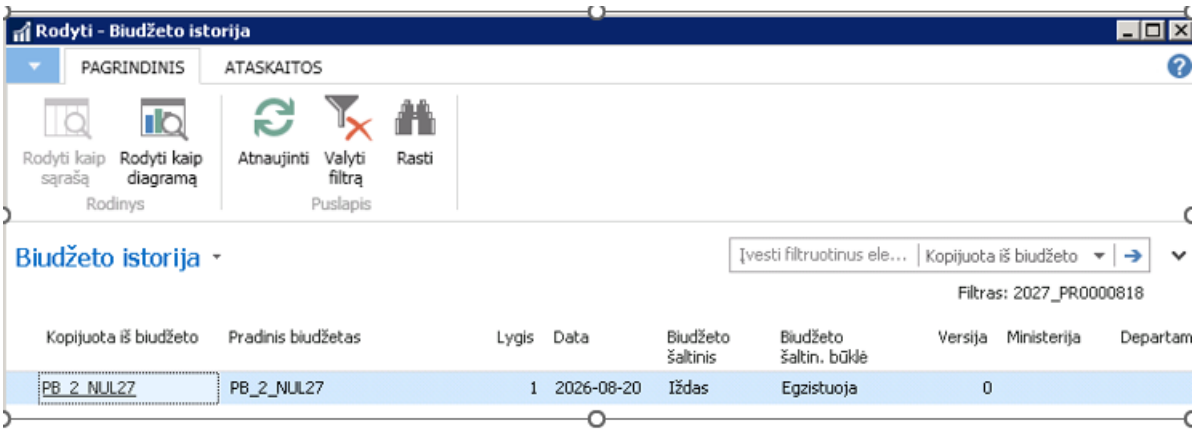
Kopijavimo istorijos peržiūra

Norėdami patikrinti, iš kokio biudžeto buvo kopijuoti duomenys ir kokiose kopijavimo procedūrose dalyvavo einamasis biudžetas:

Veiksmai

1. Pagrindinių rodiklių sąraše pažymėkite reikiamą biudžetą.
2. Skirtuke ORIENTUOTIS pasirinkite komandą **„Istorija”**

Atsidarys **„Biudžeto istorija“**, kurioje galima peržiūrėti, kokiose kopijavimo procedūrose dalyvavo pasirinktas biudžetas. Rodoma, iš kurio biudžeto buvo kopijuoti duomenys, pradinis biudžetas, kopijavimo data ir kita su kopijavimo procedūra susijusi informacija.



Svarbu: Atlikus kopijavimą sistema pažymi lauką *Pasikeitė*, kurio požymis nuimamas atliekant komandą **„Parengti“.**

8.3.2. Pagrindinių rodiklių sumų įvedimas ir registravimas

Šiame skyriuje aprašoma, kaip pagrindinių rodiklių sumos įvedamos ir koreguojamos formoje **„Pagrindinių rodiklių pažyma“**. Prieš pradedant sumų įvedimą turi būti sugeneruotos pagrindinių rodiklių eilutės.

Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite „**VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai**“.
2. Pagrindinių rodiklių sąraše pažymėkite biudžetą, kurio duomenis norite įvesti arba koreguoti.
3. Skirtuke PAGRINDINIS arba VEIKSMAI pasirinkite komandą „**Įrašų generavimas**“.

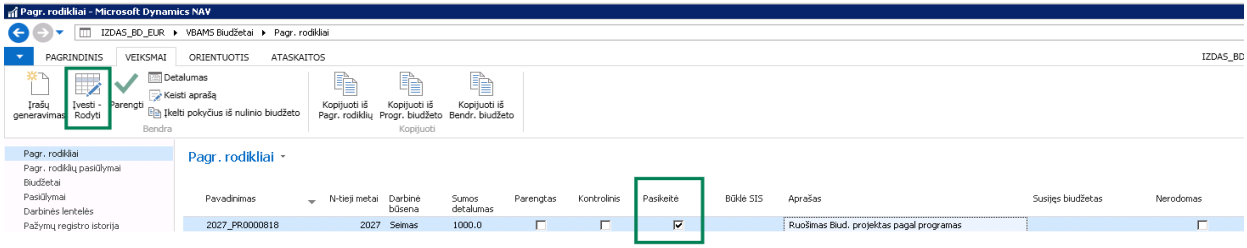
Sistema sugeneruoja iš parengto pagrindinių rodiklių biudžeto nukopijuotas eilutes. Sugeneruotų eilučių lauko „Eil. tipas“ reikšmė yra „Registruota“. Šių eilučių redaguoti negalima.

Pagrindinių rodiklių sumų koregavimas formoje „Pagrindinių rodiklių pažyma“

Pagrindinių rodiklių sumų įvedimas (kai lauko *Darbinė būsena* reikšmė yra **„Seimas“**) atliekamas per specialiai tam skirtą formą **„Pagrindinių rodiklių pažyma“.**

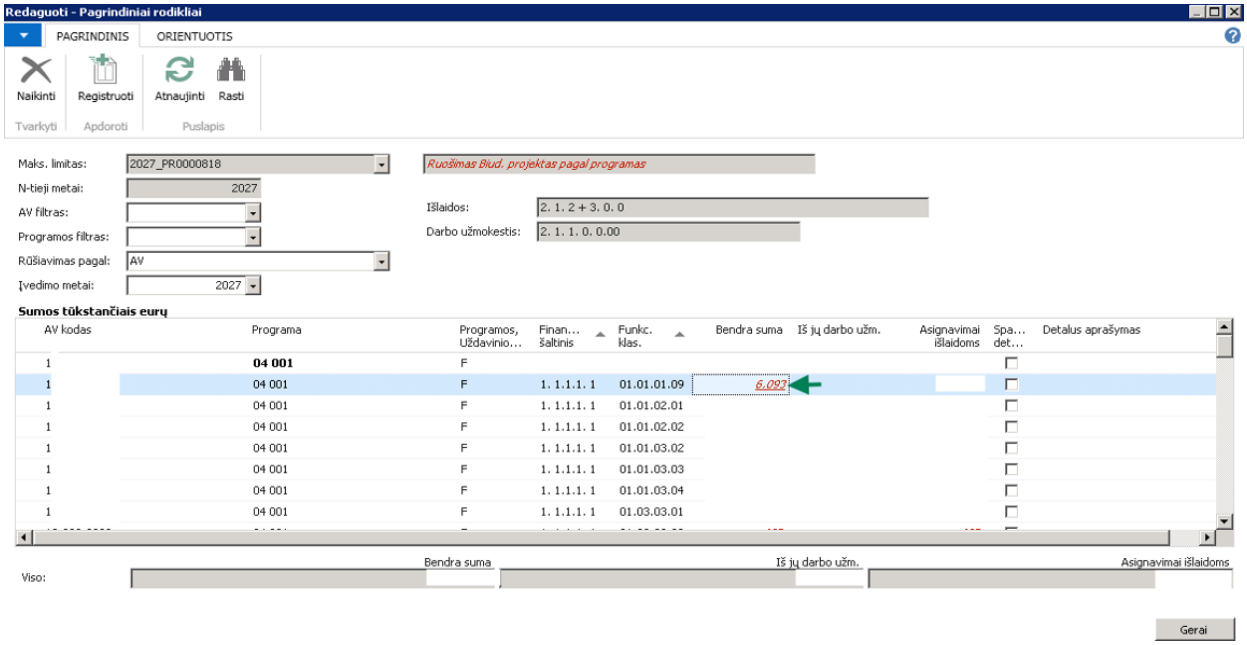
Veiksmai

1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžetai“ → „Pagrindiniai rodikliai“**.
2. Pasirinkite pagrindinių rodiklių biudžetą, kurio **„Darbinė būsena“** reikšmė yra **„Vyriausybė (Seimas)“**
3. Pagrindinių rodiklių sąraše pasirinkite komandą „**Įvesti–rodyti**“.



Atsidariusioje formoje **„Pagrindinių rodiklių pažyma“** peržiūrėkite sugeneruotus duomenis ir įveskite reikiamus sumų pakeitimus.

1. Norėdami įvesti naują koreguojantį įrašą, sukurkite naują eilutę (**Ctrl+Insert**) ir įveskite reikiamą sumą. Naujos eilutės rodomos raudona spalva, o jų lauko **„Eil. tipas“** reikšmė yra **„Pokytis“**.
2. Baigę įvesti ir patikrinę duomenis pasirinkite komandą **„Registruoti“**.



Laukų ir duomenų paaiškinimai

Formos antraštėje pateikiami automatiškai užpildyti biudžeto duomenys ir filtravimo laukai:

Lauko pavadinimas	**Aprašymas**
AV filtras	Galima nurodyti konkretų asignavimų valdytoją, pagal kurį filtruojami formos duomenys.
Programos filtras	Galima nurodyti konkrečią programą, pagal kurią filtruojami formos duomenys.
Įvedimo metai	Pasirenkami metai (n, n+1, n+2), kurių duomenis norima peržiūrėti ar koreguoti.

Svarbu: Galima pasirinkti konkrečią AV arba Programos reikšmę, tačiau reikšmių intervalo nurodyti negalima. Jei filtrai nenustatyti, rodomi visi įrašai.

Formoje pateikiami asignavimų valdytojų duomenys. Atskiruose stulpeliuose rodomos **bendros sumos**, **išlaidos darbo užmokesčiui**, **darbo užmokestis**.

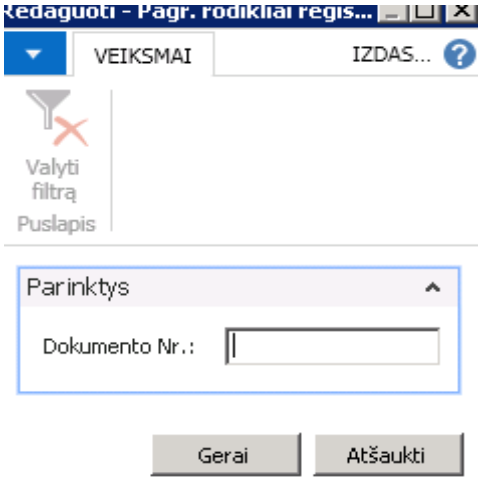
Sumų įvedimo periodiškumą sistema nustato automatiškai – lauko **„Periodas“** reikšmė yra **„Metai“**. Visoms įvestoms sumoms priskiriama atitinkamų projekto metų sausio 1 dienos data.

Kai pagrindinių rodiklių biudžeto lauko **„Darbinė būsena“** reikšmė yra **„Seimas“**, įvedant koreguojančius įrašus sistema kontroliuoja, kad pagal tuos pačius klasifikatorius esamų ir naujai įvestų įrašų bendra suma netaptų neigiama.

Detalizuotų duomenų registravimas

Įvedimo metu nauji įrašai laikinai saugomi pagrindinių rodiklių įvedimo lentelėje ir jų lauko **„Eil. tipas“** reikšmė yra **„Pokytis“**.

1. Baigus įvesti ir patikrinti pagrindinių rodiklių sumas, pasirinkite komandą **„Registruoti“**
2. Patvirtinimo lange pasirinkite **„Taip“**.
3. Atsivėrusiame registravimo užklausos lange įveskite **„Dokumento Nr.**



4. Pasirinkus komandą **„Registruoti“**, atidaromas registravimo užklausos langas.

Po registravimo lentelės „Pagrindinių rodiklių įvedimas“ eilutės neištrinamos, bet pažymimos kaip užregistruotos, taip pat prie jų įrašomas nurodytas dokumento numeris. Tokių eilučių rankiniu būdu koreguoti/ištrinti nėra leidžiama. Naudojant šią formą galima kurti ir registruoti eilutes matant ir anksčiau įvestas bei užregistruotas.

Pagrindinių rodiklių biudžeto parengimas

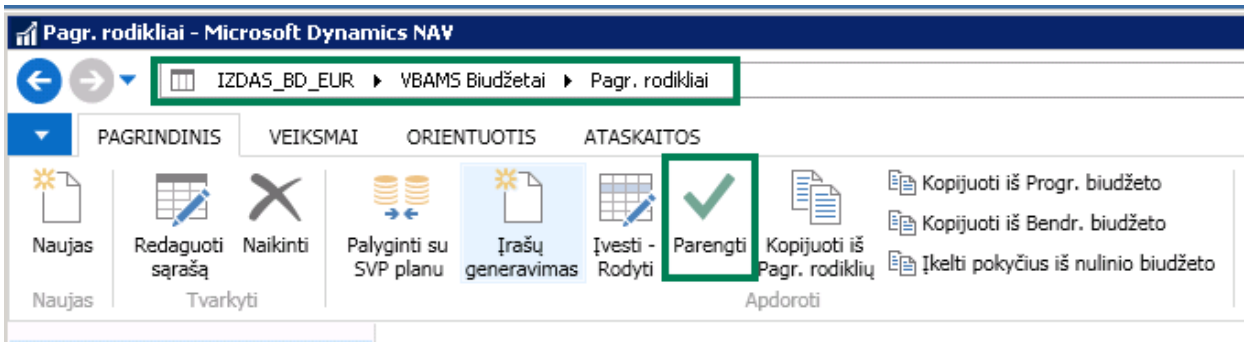
Užregistravus ir patikrinus visus pagrindinių rodiklių duomenis, galima parengti biudžetą.

Veiksmai

1. Grįžkite į lapą **„Pagrindiniai rodikliai“**.

2. Pažymėkite reikiamą biudžetą.

3. Pasirinkite komandą **„Parengti“**



Užduodamas pakartotinas užklausimas, ar tikrai norima parengti Pagrindinius rodiklius. Jeigu vartotojas sutinka, nuimamas požymis lauke Pasikeitė, taip pat pakeičiama lauko Darbinė būsena reikšmė:

- Jei Pagrindinių rodiklių biudžeto būklė buvo „Seimas“, ji keičiama į „Vyriausybė(Seimas)“ ir visiems biudžeto įrašams, kurių lauko Lėšų tipas reikšmė yra tuščia, nustatoma reikšmė „PLANAS“, lauko Versija reikšmė nustatoma taip: surandama įrašų su lėšų tipu „PLANAS“ didžiausia versijos reikšmė, kuri padidinama vienetu ir įrašoma lauke Versija. Dabar yra traktuojama, kad patvirtinti Seimo rodikliai bus koreguojami ir po to tvirtinami Vyriausybėje.

- Jei Pagrindinių rodiklių biudžeto būklė buvo „Vyriausybė(Seimas)“ ji keičiama į „“ (tuščia) o taip pat visiems biudžeto įrašams, kurių lauko Lėšų tipas reikšmė yra tuščia, nustatoma reikšmė „PLANAS“. Lauko Versija reikšmė nustatoma taip: surandama įrašų su lėšų tipu „PLANAS“ didžiausia versijos reikšmė, kuri padidinama vienetu ir įrašoma lauke Versija. Taip pat uždedamas požymis lauke „Parengtas“. Tuo pačiu bus nuimtas parengimas nuo kito tų metų biudžeto.

8.4. Forma BP-1 pagal pagrindinius rodiklius

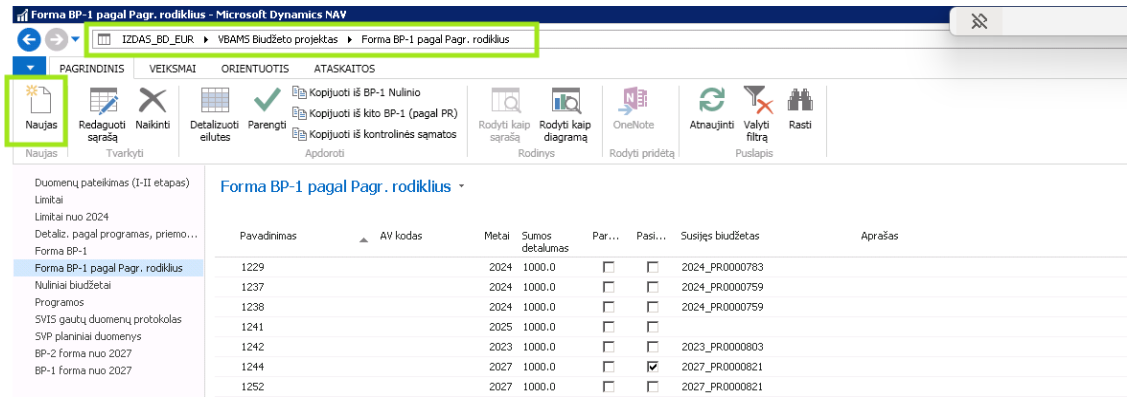
Forma **„BP-1 pagal pagrindinius rodiklius“** skirta pagrindinių rodiklių duomenims detalizuoti pagal ekonominę klasifikaciją.

Prieš pradedant darbą su forma „BP-1 pagal pagrindinius rodiklius“, būtina sukurti naują biudžeto pavadinimą.

Veiksmai

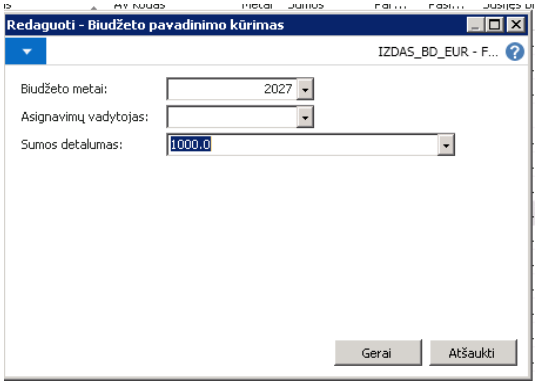
1. Naršymo srityje pasirinkite **„VBAMS Biudžeto projektas“ → „Forma BP-1 pagal pagrindinius rodiklius“**

2. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Naujas“**.



3. Atsidariusiame biudžeto sukūrimo lange užpildykite šiuos laukus:

Lauko pavadinimas	**Lauko aprašymas**
Biudžeto metai	Nurodomi metai, kuriems bus kuriamas biudžetas.
Asignavimų valdytojas	Nurodomas asignavimų valdytojo kodas. Laukas neprivalomas.
Sumos detalumas	Nurodomas formoje rodomų ir įvedamų sumų detalumas. Numatytoji reikšmė – **„1“**. Lauko **„Sumos detalumas“** reikšmė nustatys, kokiu detalumu formoje bus rodomos ir įvedamos sumos: **„1“** – vienetais, **„100“** – šimtais, **„1000,0“** – tūkstančiais su vienu skaitmeniu po kablelio.



Šiam biudžetui reikia nurodyti susijusį pagrindinių rodiklių biudžetą. Pasirinkimo formoje rodomi tik tų pačių metų, kaip ir sukurtasis biudžetas, pagrindinių rodiklių biudžetai. Pasirenkant/įvedant susijusį biudžetą tikrinama, kad jo metai būtų tie patys, kaip ir biudžeto, kuriam nustatomas susijęs biudžetas, taip pat atitiktų „**Sumos detalumas**“. Jeigu pastarojo lauko reikšmė neatitinka, vartotojas turės pasikeisti biudžeto sumos detalumą ir tik tada priskirti susijusį pagrindinių rodiklių biudžetą.

Duomenų kopijavimas iš BP-1 nulinio biudžeto

Pradinius duomenis į formą „BP-1 pagal pagrindinius rodiklius“ galima nukopijuoti iš BP-1 nulinio biudžeto.

Veiksmai

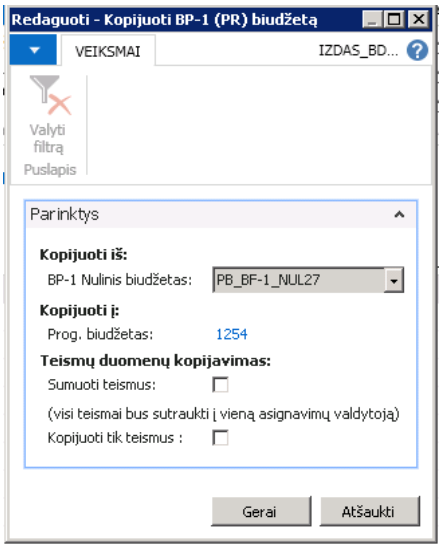
1. Lape **„Forma BP-1 pagal pagrindinius rodiklius“** veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Kopijuoti iš BP-1 Nulinio“**.

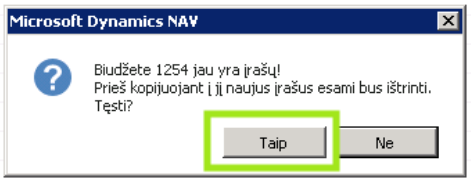
2. Atsidariusiame duomenų kopijavimo lange peržiūrėkite pateiktus laukus:

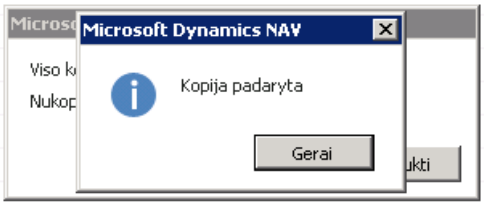
Lauko pavadinimas	**Lauko aprašymas**
BP-1 Nulinis biudžetas	Bus rodomas pagal kuriamo biudžeto metus parinktas BP-1 nulinis biudžetas.
Prog. biudžetas	Bus rodomas biudžetas, į kurį bus kopijuojami duomenys.

Sumuoti teismus	Pažymėjus lauką, teismų duomenys bus susumuojami į vieną asignavimų valdytojo **902103** eilutę.
Kopijuoti tik teismus	Pažymėjus lauką, bus kopijuojami tik teismų duomenys.

3. Patikrinę kopijavimo parametrus, pasirinkite mygtuką **„Gerai“**.







Bus kopijuojami įrašai, kurių **„Išlaidų tipas“** yra **„Asignavimai“**. Jei biudžetui bus priskirtas AV kodas, sistema kopijuos tik atitinkamo asignavimų valdytojo įrašus.

Jei biudžete, į kurį kopijuojami duomenys, jau bus įrašų, sistema pateiks pranešimą ir pasiūlys juos pašalinti. Patvirtinus esami įrašai bus ištrinti ir pakeisti BP-1 nulinio biudžeto duomenimis. Pasirinkus **„Atsisakyti“**, kopijavimas bus nutrauktas.

Svarbu. Jei biudžeto duomenys jau bus eksportuoti bent į vieną MIN/AV, prieš kopijuojant esamų įrašų ištrinti ir pakartotinai nukopijuoti nebus galima. Į patvirtintą biudžetą duomenų kopijuoti taip pat nebus galima – pirmiausia reikės panaikinti patvirtinimą.

Pažymėjus lauką „**Sumuoti teismus**“, teismų duomenys bus susumuojami į vieną asignavimų valdytojo 902103 eilutę. Pažymėjus lauką „**Kopijuoti tik teismus**“, bus įkopijuojami tik teismų duomenys.

Jeigu biudžetas, į kurį kopijuojama, jau buvo eksportuotas bent į vieną MIN/AV, įrašų trynimas prieš kopijavimą negalimas, o tuo pačiu ir pakartotinis įkopijavimas.

Į patvirtintą biudžetą kopijuoti nebus leidžiama, pirmiausiai reikės nuimti patvirtinimą.

BP-1 pagal Pagr. rodiklius duomenų detalizavimas

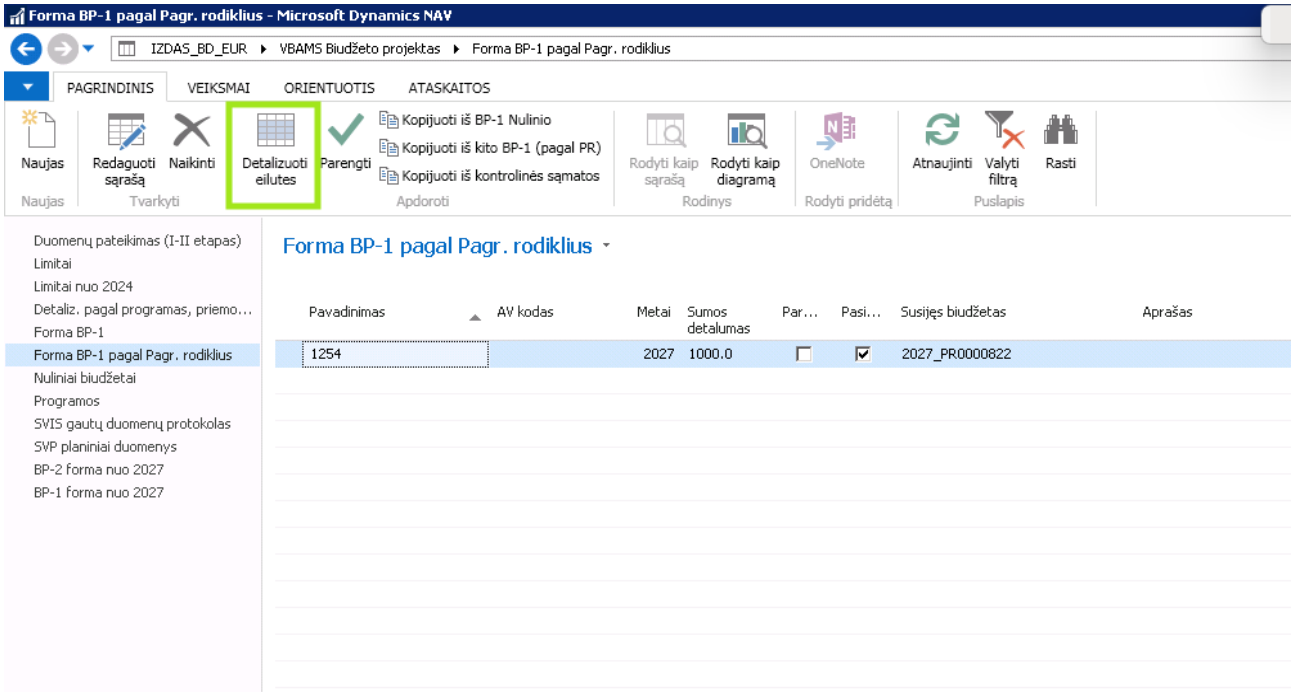
Įvedimo formoje bus galima peržiūrėti detalizuotas sumas, taip pat atlikti reikalingus pakeitimus: Pakeisti sumas, sukurti naujas detalizavimo eilutes su sumomis.

Įvedimo formos eilutės bus sugeneruojamos automatiškai, sumines (pastorintas) eilutes generuojant iš pagrindinių rodiklių biudžeto (registruotų įrašų bei įvestų įvedimo formoje ir dar neužregistruotų), detalias eilutes – iš einamojo biudžeto įrašų. Kiekvienai klasifikatorių kombinacijai sukuriama viena eilutė.

Norėdami peržiūrėti arba koreguoti detalizuotus duomenis formoje „BP-1 pagal pagrindinius rodiklius“, naudotojas turi atidaryti detalizavimo formą

Veiksmai

1. Lape **„Forma BP-1 pagal pagrindinius rodiklius“** pasirinkite norimą biudžetą.



2. Veiksmų juostoje pasirinkite komandą **„Detalizuoti eilutes“**

Redaguoti - Formos BP-1 (PR) eilutės

PAGRINDINIS

Naikinti | Tikrinti sumas | Atnaujinti | Rasti

Tvarkyti | Apdoroti | Puslapis

Biudžeto pav.: 1254 Metai: 2027 Parengtas: ☐

Aprašas:

Pagr. rodiklių biudžetas: 2027_PR0000822 Metai: 2027 Darbinė būsena:

Aprašas: Biudžeto projektas paruoštas Vyriausybėje ir pateiktas Seimui

Ministerijos filtras:

Įvedimo metai: 2027

Sumos tūkstančiais eurų

AV kodas	Funkc. klas.	Programa	Programos, Uždavinio...	Finansavimo šaltinis	Ekon. klas.	Suma	Nedetalizuota suma
90183790...	01.02.01.09	12 001	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.06	60	
90183790...	01.02.01.09	12 001	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.11	5	
90183790...	01.02.01.09	12 001	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.20	30	
90183790...	01.02.01.09	12 001	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.30	50	
9020469...	**01.01.02....**	**07 013**	F	**1. 1.1.1. 1**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**1.000**	
90204690...	01.01.02.03	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 1. 1.01	1.000	
9020469...	**01.01.02....**	**07 013**	F	**1. 1.1.1. 1**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**1.620**	
90204690...	01.01.02.03	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.05	200	
90204690...	01.01.02.03	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.06	100	
90204690...	01.01.02.03	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.11	155	
90204690...	01.01.02.03	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.15	500	
90204690...	01.01.02.03	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.20	200	
90204690...	01.01.02.03	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.30	200	
90204690...	01.01.02.03	07 013	F	1. 1.1.1. 1	3. 1. 1. 3. 1.02	265	
9020469...	**01.01.02....**	**07 013**	F	**1. 1.1.1. 1**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**87.545**	
90204690...	01.01.02.05	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 1. 1.01	87.545	
9020469...	**01.01.02....**	**07 013**	F	**1. 1.1.1. 1**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**5.871**	
90204690...	01.01.02.05	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.05	100	
90204690...	01.01.02.05	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.06	100	
90204690...	01.01.02.05	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.11	100	
90204690...	01.01.02.05	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.16	589	
90204690...	01.01.02.05	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.30	4.982	
9020469...	**01.01.02....**	**07 013**	F	**1. 4.1.1. 1(s)**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**36**	
90204690...	01.01.02.05	07 013	F	1. 4.1.1. 1(s)	2. 1. 1. 1. 1.01	36	
9020469...	**01.01.02....**	**07 013**	F	**1. 4.1.1. 1(s)**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**64**	
90204690...	01.01.02.05	07 013	F	1. 4.1.1. 1(s)	2. 2. 1. 1. 1.30	64	
9020469...	**01.01.03....**	**07 013**	F	**1. 1.1.1. 1**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**9.408**	
90204690...	01.01.03.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.06	1.000	
90204690...	01.01.03.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.11	1.100	
90204690...	01.01.03.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.14	1.000	
90204690...	01.01.03.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.15	1.000	
90204690...	01.01.03.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.16	100	
90204690...	01.01.03.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.17	1.500	
90204690...	01.01.03.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.21	600	
90204690...	01.01.03.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.22	100	
90204690...	01.01.03.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.30	1.500	
90204690...	01.01.03.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	3. 1. 2. 1. 1.02	1.508	
9020469...	**01.02.02....**	**07 013**	F	**1. 1.1.1. 1**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**1.079**	
90204690...	01.02.02.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 1. 1.01	1.079	
9020469...	**01.03.01....**	**07 013**	F	**1. 1.1.1. 1**	**2. 1. 1. 0. 0.00**	**2.127**	
90204690...	01.03.01.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 1. 1. 1. 1.01	2.127	
9020469...	**01.03.02....**	**07 013**	F	**1. 1.1.1. 1**	**2. 1. 2 + 3. 0. 0**	**50**	
902046900...	01.03.02.09	07 013	F	1. 1.1.1. 1	2. 2. 1. 1. 1.16	50	

Viso biudžete: 111.422

Viso Pagr. rodiklių biudžete: 111.422

Atsivėrusioje formoje „BP-1 pagal Pagr. rodiklius eilučių detalizavimo forma“ pateikiamos sugeneruotos eilutės ir galimybė atlikti korekcijas. Formos eilutės bus sukuriamos automatiškai: suminės eilutės formuojamos pagal pagrindinių rodiklių biudžeto duomenis, o detalizavimo eilutės – pagal einamojo biudžeto įrašus. Kiekvienai klasifikatorių kombinacijai bus sukuriama viena eilutė.

Formoje bus pateikiami šie pagrindiniai duomenys:

Lauko pavadinimas	**Lauko aprašymas**
Įvedimo metai	Bus galima pasirinkti metus, kurių duomenis norite peržiūrėti arba koreguoti.
Nedetalizuota suma	Bus rodomas skirtumas tarp suminės ir detalizavimo eilučių sumų. Teigiama reikšmė reikš, kad suminė suma yra didesnė už detalizuotą sumą.
Viso biudžete	Bus rodoma bendra biudžeto suma. Jei naudotojui nustatytas ministerijų filtras, bus rodoma tik jo administruojamų asignavimų valdytojų suma.
Viso Pagr. rodiklių biudžete	Bus rodoma bendra pagrindinių rodiklių biudžeto suma. Jei naudotojui nustatytas ministerijų filtras, bus rodoma tik jo administruojamų asignavimų valdytojų suma.

Įterpti naują eilutę galima (jei reikia) nuspaudus Ctrl+Insert, pastačius kursorių eilutėje, virš kurios reikia įterpti naują eilutę. Stulpelių AV kodas, Funkc. klas., Programa, Finansavimo šaltinis reikšmės užsipildys automatiškai. Lauko Ekon. klas. reikšmę reikia pasirinkti iš sąrašo (sąrašas atidaromas nuspaudus šalia lauko esančią varnelę , arba F4). Neparyškintų eilučių sumą galima pakeisti, ją ištrynus ir įrašius naują, arba, pažymėjus sumą, įrašyti „ant viršaus“ naują sumą, galima įvesti ir aritmetinę išraišką- t.y. pastačius kursorių už skaičiaus nuspausti „+“ arba „-„ klavišą ir įvesti pokyčio sumą. Tokiu būdu prie jau esamo skaičiaus bus pridėta arba atimta pokyčio suma.

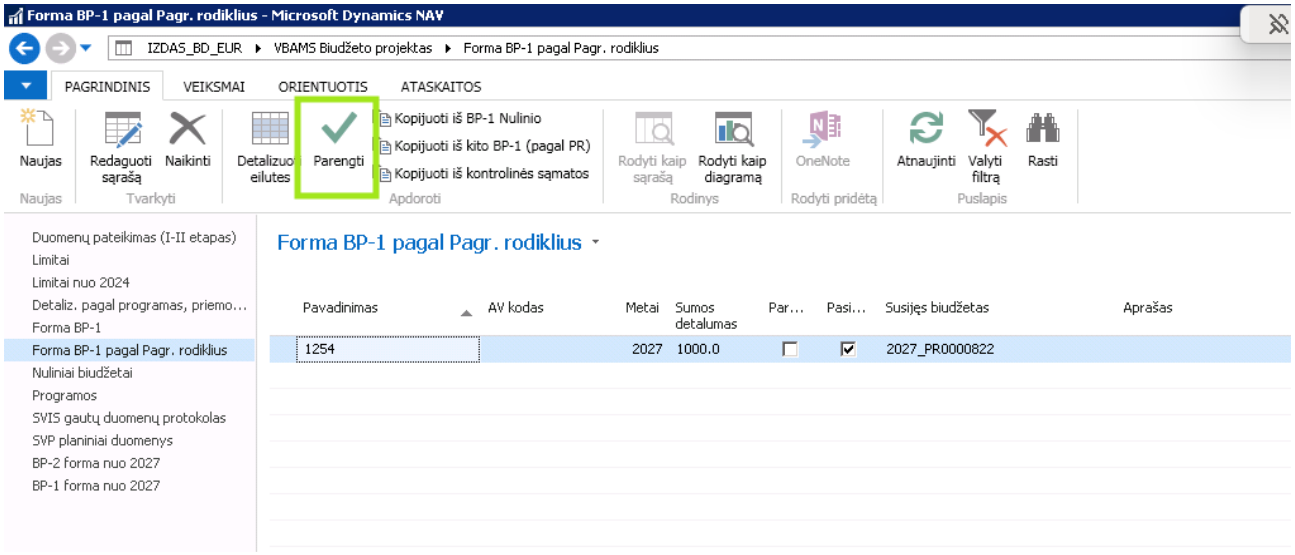
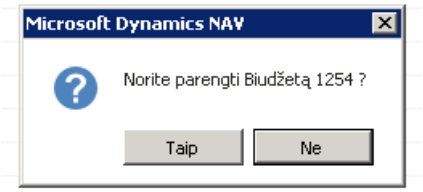
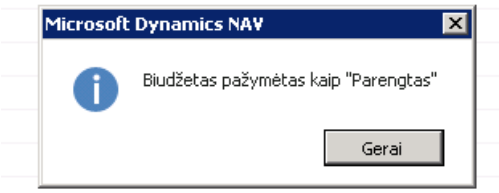
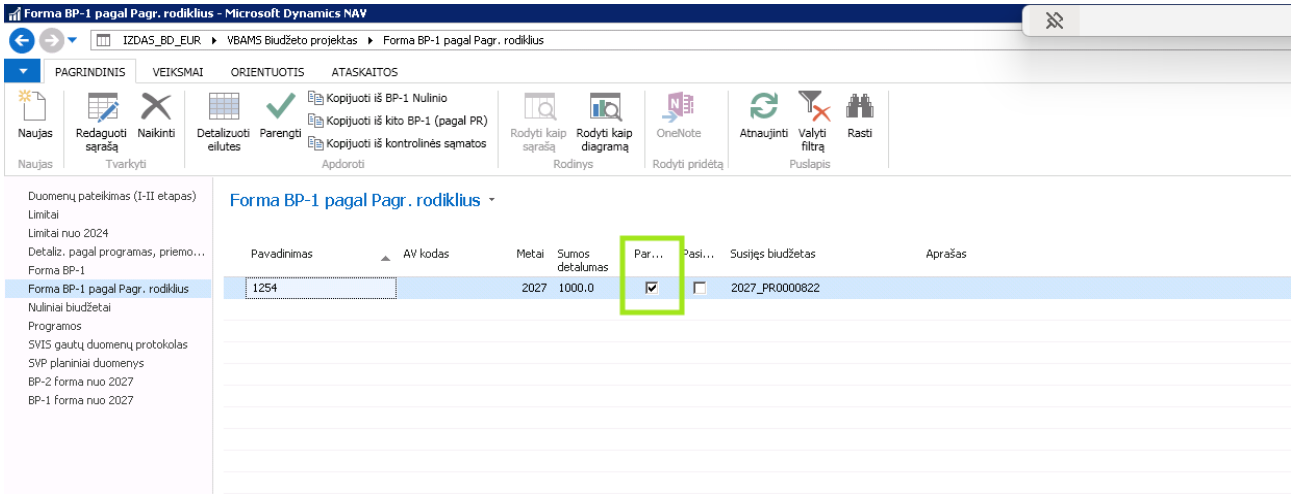
Jeigu biudžetas jau yra parengtas, sumų įvesti nebus leidžiama.

BP-1 forma pagal pagrindinius rodiklius vykdant komandą "Parengti".

Patikrinus visus BP-1 formos (PR) duomenis, galima parengti biudžetą.

Veiksmai

1. Grįžkite į lapą **„Forma BP-1 pagal Pagr. rodiklius“**.
2. Pažymėkite reikiamą biudžetą.
3. Pasirinkite komandą **„Parengti“**



Užduodamas pakartotinas užklausimas, ar tikrai norima parengti „Biudžetą“. Jeigu vartotojas sutinka, nuimamas požymis lauke „Pasikeitė“ ir žymimas požymis lauke „**Parengtas**“.