

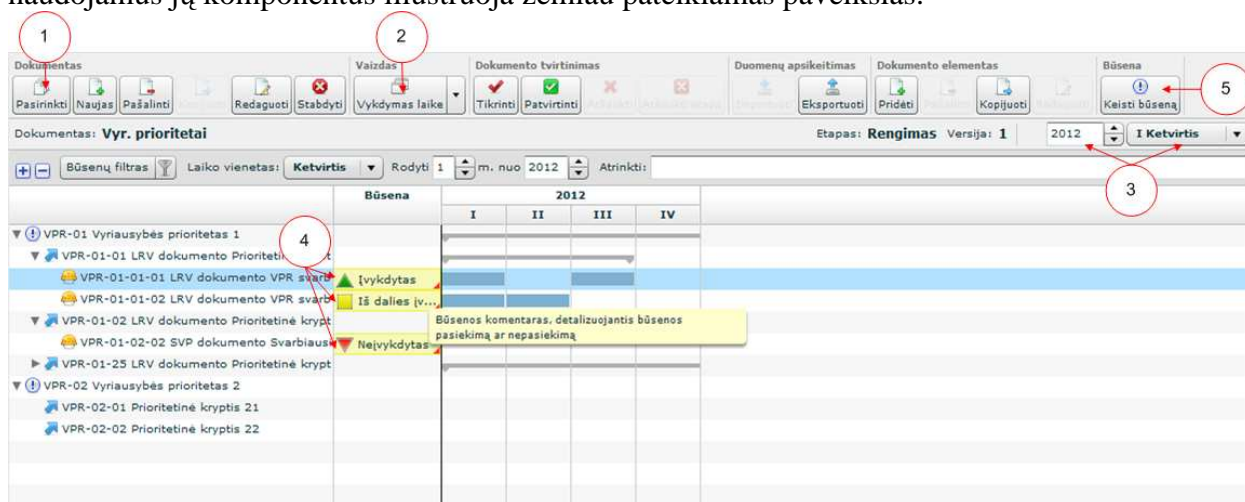
# **2012 metų Vyriausybės prioritetų vykdymo rezultatų pateikimo į SIS rekomendacijos**

(rekomendacijos Stebėsenos informacinės sistemos naudotojams,  
kurie turi įvesti duomenis apie 2012 m. Vyriausybės prioritetų  
svarbiausių darbų ir pagrindinių rodiklių vykdymą)

2012 m. kovo 30 d.

# 1. VYRIAUSYBĖS PRIORITETŲ SVARBIAUSIŲ DARBŲ BŪSENŲ PATEIKIMAS

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai, kurios reikia atlikti sistemos naudotojui, norint suvesti **2012 m.** Vyriausybės prioritetų svarbiausių darbų vykdymo būsenas reikiamam ataskaitiniam laikotarpiui. Vyriausybės prioritetų svarbiausių darbų būsenos nustatomos naudojant dokumento duomenų valdymo modulio grafinių sąsajų vaizdą **Vykdymas laike**. Vaizdo grafines sąsajas ir veiksmams atlikti naudojamus jų komponentus iliustruoja žemiau pateikiamas paveikslas.



Paveikslas 1. Svarbiausių darbų būsenų registravimo grafinė naudojo sąsaja

Vyriausybės prioritetų svarbiausių darbų vykdymo būsenos nustatomos ir keičiamos naudojantis žemiau esančiame paveiksle iliustruojamomis grafinėmis naudotojo sąsajomis.



Paveikslas 2. Svarbiausio darbo būsenos pateikimo grafinė naudotojo sąsaja

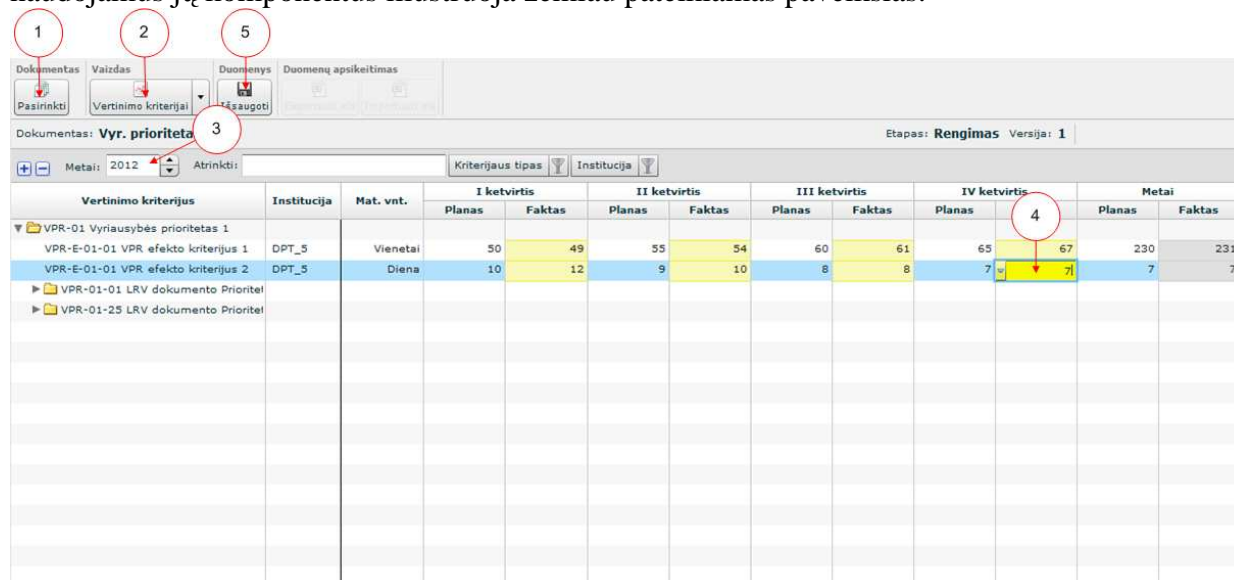
Vyriausybės prioritetų svarbiausių darbų vykdymo būsenos registruojamos atliekant tokius veiksmus sistemoje:

1. Prisijungiama prie sistemos ir pasirenkamas **Dokumentų duomenų valdymo** modulis (*Stebėsenos IS* → *Strateginio planavimo dokumentai* → *Dokumentų duomenų valdymas*). Atveriamas modulio grafinė sąsaja, iliustruojama paveikslu „Paveikslas 1. Svarbiausių darbų būsenų registravimo grafinė naudojo sąsaja“.
2. Pasirenkamas Vyriausybės prioritetų dokumentas. Dokumentų sąrašas pateikiamas paspaudus mygtuką **Pasirinkti** (1) dokumento valdymo mygtukų skiltyje. Pasirinkus 2012 m. Vyriausybės prioritetų dokumentą, modulyje užkraunami dokumento duomenys.

3. Pasirenkamas dokumentų duomenų valdymo modulio vaizdas **Vykdymas laike (2)**.
4. Pasirenkamas ataskaitinis laikotarpis, kuriam bus nurodomos svarbiausių darbų vykdymo būsenos. Ataskaitinis laikotarpis nurodomas ketvirčiais. Pagal nutylėjimą parenkamas pirmasis dokumento ketvirtis. Reikiamas ketvirtis gali būti pasirenkamas naudojantis ataskaitinio laikotarpio pasirinkimo komponentu **(3)**.
5. Pasirinkus norimą ketvirtį, to ketvirčio darbų būsenos atvaizduojamos stulpelyje **Būsena (4)**. Stulpelio celėse vaizduojami būsenos simbolis bei pavadinimas. Raudonas trikampis celės dešinėje parodo, kad būsenai yra pateiktas komentaras, kuris atvaizduojamas užvedus pelės žymeklį ant celės. Dokumento struktūros elementams, kuriems turi būti nurodoma būsena arba nurodyta būsena gali būti keičiama, stulpelio celės yra pažymimos geltonu fonu.
6. Norint svarbiausiam darbui pateikti arba pakeisti būseną, reikia du kartus paspausti pelyte ant būsenos celės arba, pažymėjus norimą darbą medyje, paspausti mygtuką **Keisti būseną (5)**. Paspaudus mygtuką, atveriamas būsenos keitimo langas.
7. Būsenos keitimo lange, kurio grafinės sąsajos iliustruojamos paveiksle „Paveikslas 2. Svarbiausio darbo būsenos pateikimo grafinė naudotojo sąsaja“, naudotojui leidžiama pasirinkti vieną iš galimų svarbiausio darbo būsenų **(1)**.
8. Pasirinkus norimą svarbiausio darbo būseną, naudotojas turi suvesti būsenos parinkimą pagrindžiantį komentarą (2). Būsenos pasirinkimo patvirtinimas atliekamas paspaudus mygtuką **Išsaugoti**. Sėkmingai atlikus išsaugojimo operaciją, nauja būsena atvaizduojama prie svarbiausio darbo sąrašė, o taip pat gali būti peržiūrėtas suvestas komentaras.
9. Pasirinktą būseną bei komentarą galima pakeisti pakartotinai atliekant veiksmus 6, 7 ir 8.

## 2. VYRIAUSYBĖS PRIORITETŲ PAGRINDINIŲ RODIKLIŲ (VERTINIMO KRITERIJŲ) REIŠMIŲ PATEIKIMAS

Šiame skyriuje aprašomi veiksmai, kurios reikia atlikti sistemos naudotojui, norint suvesti 2012 m. Vyriausybės prioritetų vertinimo kriterijų faktines reikšmes ataskaitiniam laikotarpiui. Faktinės reikšmės pateikiamos naudojant dokumento vertinimo kriterijų ir rodiklių reikšmių suvedimo modulio grafinį sąsają vaizdą **Vertinimo kriterijai**. Vaizdo grafines sąsajas ir veiksams atlikti naudojamus jų komponentus iliustruoja žemiau pateikiamas paveikslas.



Vertinimo kriterijus	Institucija	Mat. vnt.	I ketvirtis		II ketvirtis		III ketvirtis		IV ketvirtis		Metai	
			Planas	Faktas	Planas	Faktas	Planas	Faktas	Planas	Faktas	Planas	Faktas
▼ VPR-01 Vyriausybės prioritetas 1												
VPR-E-01-01 VPR efekto kriterijus 1	DPT_5	Vienetai	50	49	55	54	60	61	65	67	230	231
VPR-E-01-01 VPR efekto kriterijus 2	DPT_5	Diena	10	12	9	10	8	8	7	7	7	7
▶ VPR-01-01 LRV dokumento Prioritet												
▶ VPR-01-25 LRV dokumento Prioritet												

Paveikslas 3. Vertinimo kriterijų reikšmių pateikimo grafinė sąsaja

Vyriausybės prioritetų vertinimo kriterijų faktinės reikšmės pateikiamos atliekant tokius veiksmus:

1. Prisijungiama prie sistemos ir pasirenkamas **Vertinimo kriterijų ir rodiklių reikšmių suvedimo** modulis (*Stebėsenos IS → Strateginio planavimo dokumentai → Vertinimo kriterijų ir rodiklių reikšmių suvedimas*). Atveriamas modulio grafinė sąsaja, iliustruojama paveikslu „Paveikslas 3. Vertinimo kriterijų reikšmių pateikimo grafinė sąsaja.“.
2. Pasirenkamas Vyriausybės prioritetų dokumentas. Dokumentų sąrašas pateikiamas paspaudus mygtuką **Pasirinkti** (1) dokumento valdymo mygtukų skiltyje. Pasirinkus 2012 m. Vyriausybės prioritetų dokumentą, modulyje užkraunami dokumento duomenys.
3. Pasirenkamas reikšmių suvedimo modulio vaizdas **Vertinimo kriterijai** (2).
4. Pagal dokumento vykdymo metus sistema automatiškai nustato ataskaitinius metus (2012 metus), kuriems bus nurodomos Vyriausybės prioritetų vertinimo kriterijų faktinės reikšmės. Tai turi būti matoma ataskaitinių metų pasirenkamo komponente (3).
5. Pakrovus dokumento duomenis, lentelėje pateikiamos Vyriausybės prioritetų vertinimo kriterijų siektinos reikšmės ir faktinės reikšmės (jei jau yra pateiktų) kiekvienam iš ketvirčių ir metams. Reikšmės leidžiama suvesti celėse su geltonu fonu (4), o šalia pateikti komentarą apie rodiklio pasiekimą. Gali būti suvedamos ir Vyriausybės prioritetų vertinimo kriterijų ketvirtinės reikšmės.
6. Suvedus visas reikiamas Vyriausybės prioritetų vertinimo kriterijų faktines reikšmes, spaudžiamas mygtukas **Išsaugoti** (5), kuris inicijuoja pateiktų duomenų išsaugojimą sistemoje. Sėkmingai atlikus operaciją, faktiniai vertinimo kriterijų duomenys tampa prieinami ir matomi kituose sistemos moduluose.