

VBAMS. Dėl pasikeitimų darbinėse lentelėse.

VBAMS įdiegus pakeitimus, šiek tiek pasikeitė darbinių lentelių funkcionalumas.

Nuo šiol darbinėse lentelėse **nebus naudojamos aibės**. Vietoj aibių dabar darbinės **lentelės nustatymų lange** bus atskiras skirtukas **Filtrai**, kurio laukuose bus galima nurodyti reikalingus filtras:

Darbinėse lentelėse, sukurtose iki pakeitimų diegimo, automatiškai užpildėme skirtuką „Filtrai“ – viską perkėlėme iš prie atitinkamos lentelės nurodytos aibės.

Trumpas aprašymas kaip susikurti naują darbinę lentelę.

Lange **Biudžetai – Darbinės lentelės** spauskite F3. Atsidarys langas:

Lauke *Darb. Lentelės kodas* įveskite unikalų darbinės lentelės kodą.

Lauke *Biudžetas* pasirinkite biudžeto, kuriam registruosite pakeitimus, pavadinimą, pvz. *Kontr.11*.

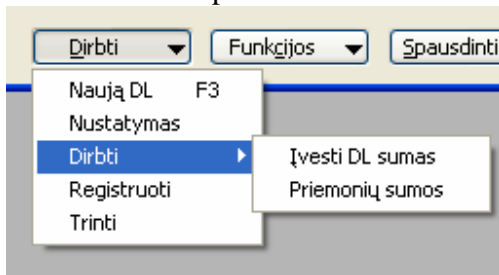
Pasirinkite reikalingą lėšų tipą, užpildykite (jei registruojate į kontrolinę sąmatą) *Pažymos Nr.* bei *Pažymos datą*.

Skirtuke *Filtrai* galite nurodyti reikalingus filtrus (analogiškai kaip tai anksčiau buvo daroma aibių nustatymo lange). Papildomai šiame lange atsirado laukas finansavimo šaltiniui nurodyti. Šis laukas bus pildomas tik registruojant pakeitimus į 2012 m. biudžetą .

Skirtuke *Detalumas* nereikia nieko pildyti.

Lango apačioje į klausimą *Išsaugoti pakeitimus?*, atsakykite *Taip*.

Pasikeitė meniu punktas *Dirbti*:



Anksčiau buvęs meniu punktas *Dirbti – Dirbti*, dabar pasiekiamas pasirinkus *Dirbti – Įvesti DL sumas*. Apie meniu punkto *Dirbti – Priemonių sumos* naudojimą (jis bus naudojamas tik nuo 2012 m.) bus aprašyta vartotojų vadove.

VBAMS skyrius