

FVAIS naudotojo vadovas

Personalo posistemio ir FVAIS sistemų integracija

V01

TURINYS

1.	BENDRA DALIS	3
1.1.	DOKUMENTO TIKSLAS	3
1.2.	Terminai	3
2.	DARBUOTOJŲ INFORMACIJOS IMPORTAS Į FVAIS SISTEMĄ	4
2.1.	Nustatymai	4
2.2.	Darbuotojų informacijos importas	5

1. BENDRA DALIS

1.1. Dokumento tikslas

Šio dokumento tikslas – aprašyti veiksmus susijusius su integracija tarp Personalo posistemio ir FVAIS sistemų.

1.2. Terminai

Lentelėje žemiau yra pateikiami šiame dokumente naudojami terminai bei sutrumpinimai.

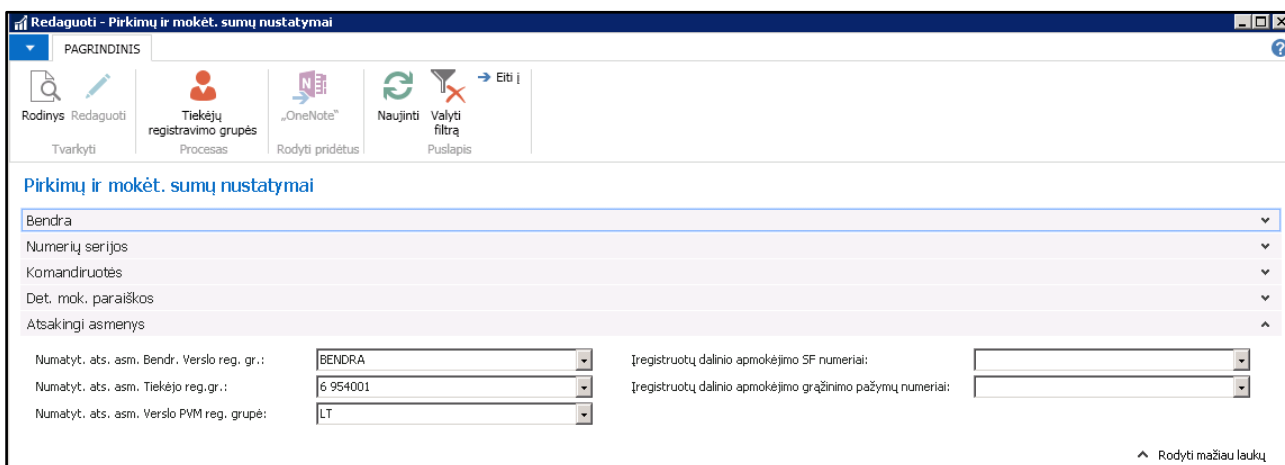
Nr.	Terminas	Aprašymas
1.	FVAIS	Finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema.

2. DARBUOTOJŲ INFORMACIJOS IMPORTAS Į FVAIS SISTEMĄ

Nustatytu periodiškumu be NAV sistemos naudotojo pagalbos automatiškai bus inicijuojamos užklauskos per WEB servisą darbuotojų duomenims gauti. Duomenys bus įrašomi į tarpines istorijos lenteles ir iš šių lentelių keliami atitinkamai į darbuotojų ir Tiekėjų / Atskaitingų asmenų korteles.

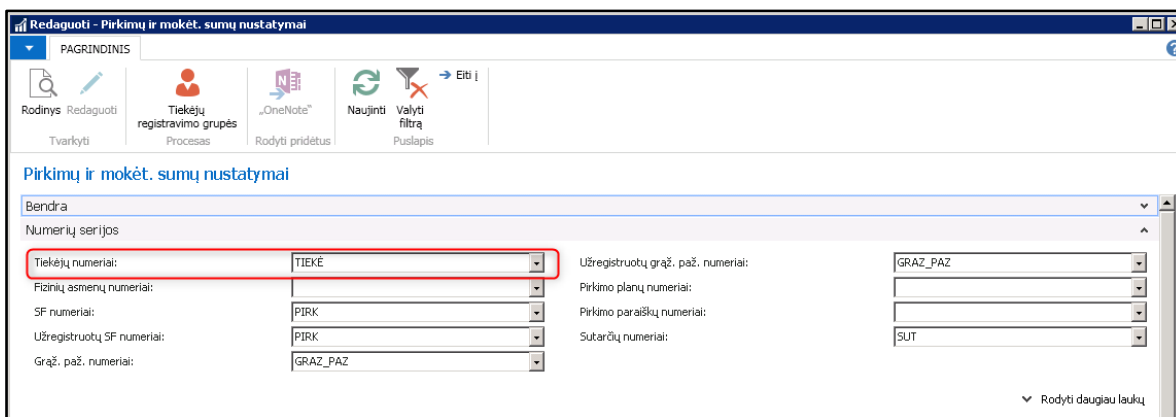
2.1. Nustatymai

Prieš integraciją pirmiausia reikia įvesti nustatymus FVAIS sistemoje, kurie bus automatiškai priskiriami Tiekėjų / Atskaitingų asmenų kortelėms importo metu. (Mokėtinos sumos / Tiekėjų sąrašas /



Orientuotis / Pirkimo ir mokėtinų sumų nustatymai / Atsakingi asmenys)

Tiekėjų / Atskaitingų asmenų kortelėms turi būti priskirta numerių serija. (Mokėtinos sumos / Tiekėjų sąrašas / Orientuotis / Pirkimo ir mokėtinų sumų nustatymai / Numerių serijos)



2.2. Darbuotojų informacijos importas

Importo metu informacija apie gautas užklausas korektiškas ir ne bus užfiksuojama bendrame visų integracijų užklausių lange darbuotojų informacijos užklausas atskirti galima pagal užklauso metodą „EmployeeImport“ (Administravimas / Web servisu logas).

ID	Užklauso metodas	Užklauso šaltinis	Užklauso vartotojo ID	Užklauso laikas	Atsakymo laikas	Įrašų skaičius atsakyme	Nuoroda į tarpinę duomenų lentelę	Užklauso parametrai	Užklauso apdorojimo būseną	Užklauso statusas	Klaidos pranešimo tekstas
11	EmployeeImport	PP		2021.01.20 13:59	2021.01.20 13:59				Atsakyta	✓	The number 1 x may not be a valid International...
12	EmployeeImport	PP		2021.01.20 14:01	2021.01.20 14:01	2	1..2		Dalinai klaidingas	✓	Vendor Nos. must have a value in Purchases & Payables Setup: Primar...
21	EmployeeImport	PP		2021.01.25 08:01					Klaidingas	✓	You have transferred data to the wrong organization.
22	EmployeeImport	PP		2021.01.25 08:09	2021.01.25 08:09	1	3		Dalinai klaidingas	✓	Vendor Nos. must have a value in Purchases & Payables Setup: Primar...
23	EmployeeImport	PP		2021.01.25 09:57	2021.01.25 09:57	1	4		Dalinai klaidingas	✓	Vendor Nos. must have a value in Purchases & Payables Setup: Primar...
24	EmployeeImport	PP		2021.01.25 09:58	2021.01.25 09:58	1	5		Dalinai klaidingas	✓	Vendor Nos. must have a value in Purchases & Payables Setup: Primar...
25	EmployeeImport	PP		2021.01.25 09:58					Klaidingas	✓	You have transferred data to the wrong organization.

ID – užklauso ID;

Užklauso metodas – nurodoma kokios integracijos užklausa gauta, darbuotojų informacijos importo metu nurodoma „EmployeeImport“;

Užklauso šaltinis – PP (Personalo posistemis);

Užklauso vartotojo ID – nurodomas vartotojo, kuris inicijuoja užklausą ID;

Užklauso laikas – Užfiksuojamas užklauso gavimo laikas;

Atsakymo laikas – užfiksuojamas atsakymo į užklausą pateikimo laikas;

Įrašų skaičius – nurodoma kiek įrašų buvo perduota užklausoje;

Nuoroda į tarpinę lentelę – paspaudus nurodytą reikšmę atidaroma „Darbuotojų importo žurnalą“;

Užklauso apdorojimo būseną – nurodoma užklauso būseną (Atsakyta, Dalinai klaidinga, Klaidinga);

Klaidos pranešimo tekstas – nurodomas klaidos pranešimas.

Užklauso metu gauta darbuotojų informacija įrašoma į „Darbuotojų importo žurnalą“ (Integracija / Darbuotojų importo žurnalas), kuriame užpildoma iš Personalo posistemio gauta informacija:

Įrašo nr.	Nr.	Vardas	Pavardė	Pareigos	Banko sąsk. Nr.	Statusas	Klaidos pranešimas	Importo data	Importo laikas	Apdorojimo data	Apdorojimo laikas	Apdorota
1	TEST NO1	Name A	Last Name A	Title A	LT6470440600012...	Error	Vendor Nos. must have a value in P...	2021.01.20	14:01:05			<input type="checkbox"/>
10	TEST NO1	Name A	Last Name A	Title A	LT6470440600012...	Error	Vendor Nos. must have a value in P...	2021.01.27	17:50:39			<input type="checkbox"/>
12	TEST NO1	Name A	Last Name A	Title A	LT6470440600012...	Error	It is not possible to assign numbers ...	2021.01.27	17:54:26			<input type="checkbox"/>
14	TEST NO1	Name A	Last Name A	Title A	LT6470440600012...	Processed		2021.01.27	17:55:08	2021.01.27	17:55:08	<input checked="" type="checkbox"/>
16	TEST NO1	Name A	Last Name A	Title A	LT6470440600012...	Processed		2021.01.27	19:15:01	2021.01.27	19:15:01	<input checked="" type="checkbox"/>

Nr. – darbuotojo numeris;

Vardas – darbuotojo vardas;

Pavardė – darbuotojo pavardė;

Pareigos – darbuotojo pareigos;

Banko sąskaita – darbuotojo banko sąskaita;

Statusas – duomenų importo statusas („Error“ – darbuotojų ir Tiekėjų / Atskaitingų asmenų kortelės nesukurtos, „Processed“ – darbuotojų ir Tiekėjų / Atskaitingų asmenų kortelės sukurtos);

Klaidos pranešimas – nurodomas klaidos pranešimas jei importo statusas „Error“;

Importo data – užfiksuojama užklauso gavimo data;

Importo laikas – užfiksuojama užklauso gavimo laikas;

Apdorojimo data – užfiksuojama data kada pagal gautus duomenis sukurtos darbuotojų ir Tiekėjų / Atskaitingų asmenų kortelės;

Apdorojimo laikas - užfiksuojama laikas kada pagal gautus duomenis sukurtos darbuotojų ir Tiekėjų / Atskaitingų asmenų kortelės;

Apdorota – uždedama varnelė kai pagal gautus duomenis buvo sukurtos darbuotojų ir Tiekėjų / Atskaitingų asmenų kortelės.

Jei importo metu duomenys perduoti į FVAIS sistemą tačiau nesukurtos darbuotojų ir Tiekėjų / Atskaitingų asmenų kortelės dėl klaidos ar neatitikimo FVAIS sistemoje šios eilutės darbuotojų importo žurnale įrašytos su statusu „Error“. Atlikus pakeitimus FVAIS sistemoje tokias eilutes galima perkelti iš



žurnalo rankiniu būdu. Pažymėjus reikalingą eilutę ir atlikus veiksmą „Apdoroti eilutę“ . Paspaudus šį mygtuką, jei klaidos pranešime nurodyta klaida ištaisyta FVAIS sistemoje eilutės statusas pasikeičia į „Processed“ ir sukuriamos darbuotojų ir Tiekėjų / Atskaitingų asmenų kortelės.