

Lėšų į BO sąskaitą paskirties pildymas FVAIS detaliose mokėjimo paraiškose

Detailiose mokėjimo paraiškose, kurių tipas **Į savo sąskaitą**, būtina nurodyti šių lėšų panaudojimo paskirtį. Detalios mokėjimo paraiškos eilutėje tam tikslui sukurti nauji laukai: *Lėšų į savo sąskaitą paskirtis* ir *Lėšų į savo sąskaitą paskirties tekstas*.

Jei detalios mokėjimo paraiškos eilutės stulpelyje *Ekonominė* pasirinktas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis yra:

2. 1. 1. 1. 1.01 Darbo užmokestis pinigais,

2. 8. 1. 1. 1.01 Stipendijoms,

2. 7 ekonominės klasifikacijos grupės,

stulpelis *Lėšų į savo sąskaitą paskirties tekstas* užpildomas automatiškai.

Jei mokėjimo paraiškos eilutės stulpelyje *Ekonominė* pasirinktas kitas, nei aukščiau paminėta išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnis, stulpelis *Lėšų į savo sąskaitą paskirtis* turi būti užpildomas rankiniu būdu lauko *Lėšų į savo sąskaitą paskirtis* reikšmę pasirenkant iš sąrašo:

Lėšų į savo sąskaitą paskirtis	Lėšų į savo sąskaitą paskirties tekstas
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Fiziniam asmeniui
- Tiekėjams kurie veikia kaip fiz. asmenys
- Tarptautiniam pavedimui
- Kredito įstaigos paslaugoms
- Komandiruočių išlaidoms
- Dienpinigių išlaidoms
- Kita

Pasirinkta reikšmė užpildoma ir stulpelyje *Lėšų į savo sąskaitą paskirties tekstas*, išskyrus atvejį, kai pasirenkama reikšmė *Kita*, tuomet stulpelyje *Lėšų į savo sąskaitą paskirties tekstas* reikia įrašyti reikiamą tekstą.

Įvestos reikšmės perduodamos į VBAMS mokėjimo paraiškos antraštėje ir eilutėje esančius laukus *Lėšų į savo sąskaitą paskirtis* ir *Lėšų į savo sąskaitą paskirties tekstas*.