

Ataskaita **Forma NR. 4**, patalpinta:

VBAMS Finansai:

The screenshot shows the VBAMS software interface. At the top, there are tabs for 'PAGRINDINIS', 'VEIKSMAI', 'ORIENTUOTIS', and 'ATASKAITOS'. Below these, there are several report options, including 'Forma Nr. 4, 1K-465' which is highlighted with a red box. Other options include 'Forma Nr. 1 Nuo 2022 m.', 'Forma Nr. 2 nuo 2012 m.', 'VBAMS PAŽ Progr. vykdymas', 'BV-1', 'VBAMS Fin-06 nuo 2012 m.', and 'VBAMS Fin-06 F5 nuo 2012 r'. Below the report options, there are sections for 'Ekonominė klasifikacija' and 'Funkcinė klasifikacija'. The 'Ekonominė klasifikacija' section is highlighted with a red box.

Ataskaitos užklausa:

The screenshot shows the 'Redaguoti - Forma Nr. 4, 1K-465' dialog box. The dialog box has a title bar with 'min12 - TEST_min12_220117 - N17...' and a search icon. Below the title bar, there is a 'VEIKSMAI' tab and a 'Vėlyti filtrą' button. The main area of the dialog box contains several input fields and checkboxes. The 'Naudoti numatytąsias reikšmes iš:' dropdown menu is set to 'Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai'. The 'Parinktys' section includes fields for 'Įsakymo data:' (2022.03.02), 'Įsakymo Nr. 1K-:' (74), 'Nuo datos:' (2022.01.01), and 'Iki datos:' (2022.03.31). There are also checkboxes for 'Sumos tūkstančiais:' and 'Darbinė ataskaita:'. The 'Parašų eilutės' section includes fields for 'Pareigų pavadinimas:' (pareigos1), 'Vardas, pavardė (įstaigos vadovo/įgalioto asmens):' (V.Pavardė1), 'Vyriausiasis buhalteris (buhalteris):' (Pareigos 2), and 'Vardas, pavardė (įstaigos vadovo/įgalioto asmens):' (V. Pavardė2). The 'Programų, priemonių požymių klasifikatorius' section includes a 'Rodyti rezultatus:' section with a 'Kur' dropdown menu set to 'Grupė' and a 'Parinkti reikšmę' button. There is also a '+ Įtraukti filtrą' button. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'Grafikas...', 'Gerai', and 'Atšaukti'.

Laukuose „Įsakymo data“ ir „Įsakymo Nr.“ užpildykite reikšmes, kurios bus atspausdintos ataskaitos antraštėje:

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2022 m. kovas 02 d. įsakymo Nr. 1K-74 redakcija)

Lauke „Nuo datos“ užpildykite metų pirmos dienos datą.lauke „Iki datos“ užpildykite ataskaitinio laikotarpio pabaigos datą.

Ministerijos lygyje galima ataskaitą formuoti pasirinktai biudžetinei įstaigai:

Filtrą pildykite taip:



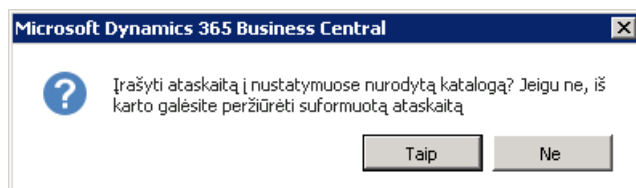
Rodyti rezultatus:
+ Įtraukti filtrą

Riboti sumas pagal:
✗ Kur Biudž. org. filtras ▼ yra
+ Įtraukti filtrą

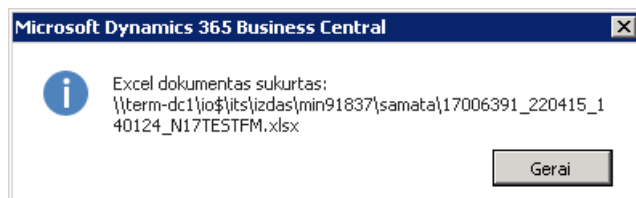
Grafikas... Gerai Atšaukti

Užpildykite parašų eilutes.

Ataskaita formuojama excel formatu, nuspaudus komandą Gerai. Atsidarys langas:



Nuspauskite **Taip**, ataskaita bus įrašyta pranešime nurodytoj vietoj:



Paleidę duomenų apskaitos programėlę, atsisiųsite ataskaitą į savo kompiuterį.