

Sukurta nauja ataskaita PAŽYMA APIE ASIGNAVIMŲ VALDYTOJO VALSTYBĖS BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMĄ PAGAL PATVIRTINTAS PROGRAMAS IR JŲ FINANSAVIMO ŠALTINIUS IR ASIGNAVIMŲ NEPANAUDOJIMO PRIEŽASTIS

- Ataskaita iškviečiama MIN/AV/BO org. lygiuose iš VBAMS meniu skilties ***Finansai/Ataskaitos***;
- Ataskaita formuojama į XML failą ir talpinama Eksporto parametruose prie ATASK arba ATASK KT eksportų nurodytuose keliuose;
- Ataskaitos sumos spausdinamos datai, įvestai ataskaitos užklauso formos lange, laukelyje *Pažymos data*;
- Min. org. lygyje yra galimybė nurodyti BO filtrą, ataskaitos užklauso formos laukelyje „BO filtras“;
- Ataskaitą formuojama tik toms programų/ finansavimo šaltinių kombinacijoms, kurios turi duomenų 4 arba 5 stulpeliuose;
- Ataskaita formuojama litais ir tūkstančiais litų. Ataskaitos užklauso formos lange, pažymėjus laukelį „Sumos tūkstančiais litų“, ataskaitos sumos bus formuojamos tūkstančiais litų. Kitu atveju litais.

Ataskaitos antraštė:

- *Asignavimų valdytojo pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas*, formuojamas iš ***Įmonės informacija*** lentelės;
- Ataskaitos data spausdinama iš *VBAMS_PAŽ_Progr._vykdymas* ataskaitos užklauso formos lange įvestos ***Pažymos data*** laukelio reikšmės.
- *Ministerijos kodas* formuojamas iš ***Įmonės informacija*** lentelės laukelio *Ministerija*.
- *Departamento kodas* formuojamas iš ***Įmonės informacija*** lentelės laukelio *Departamentas*.
- *Asignavimų valdytojo kodas* formuojamas iš ***Įmonės informacija*** lentelės laukelio *Asignavimų valdytojas*.

Ataskaitos lentelė:

- 1-ame stulpelis *Programos kodas* spausdinamas, kaip ataskaitoje **Fin-26** 1 stulpelyje;
Programos kodas formuojamas iš Programos lentelės laukelių Strateginio tikslo kodas ir Programos kodas;
- 2-ame stulpelyje *Finansavimo šaltinio kodas* spausdinamas detalaus fin. šaltinio kodas iš finansavimo šaltinių klasifikatoriaus;

- 3-iam stulpelis *Programos pavadinimas* spausdinamas iš Programos lentelės laukelių *Pavadinimas1, Pavadinimas2, Pavadinimas3 ir Pavadinimas4*;
- 4-ame stulpelyje *Ataskaitinio laikotarpio planas, įskaitant patikslinimus duomenys* bus spausdinami kaip ataskaitos **Forma Nr.2 nuo 2012m. 5** (asignavimų planas ataskaitiniam laikotarpiui) stulpelyje;
- 5-ame stulpelyje *Panaudoti asignavimai* bus spausdinami duomenys kaip ataskaitos **Forma Nr.2 nuo 2012m. 7** (panaudoti asignavimai) stulpelyje;
- 6-ame stulpelyje *Nuokrypis (4-5)* skaičiuojamas iš 4 stulpelio atėmus 5 stulpelį;
- 7-ame stulpelyje skaičiuojamas įvykdymo %;
- 8-as stulpelis *Asignavimų nepanaudojimo priežastys* paliekamas tuščias.

Ataskaitos poraštė:

- *įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė* bus užpildomi iš ataskaitos užklauso laukelio „Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo“ įvestos ranka reikšmės.
- *vyriausiasis buhalteris (bualteris), vardas ir pavardė* užpildomi iš ataskaitos užklauso laukelio „Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo“ įvestos ranka reikšmės.