

Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistema

Mokėjimų procedūros

Ministerijos organizacinis lygis

Naudotojo vadovas

Versija 1.9

TURINYS

1.	MOKĖJIMO PARAIŠKŲ DUOMENŲ GAVIMAS IŠ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ	4
2.	SĄMATOS KONTROLĖS PROCEDŪROS	4
3.	MOKĖJIMO PARAIŠKŲ DUOMENŲ PERDAVIMAS Į IŽDO ORGANIZACINĮ LYGĮ 7	
4.	MOKĖJIMO BŪKLĖS GAVIMAS IŠ IŽDO	8
5.	LENTELĖS „GAUTOS MOK. PARAIŠKŲ BŪKLĖS“ FUNKCIJOS	8
6.	LAPO „APŽVALGA“ FUNKCIJOS	9
7.	POŽYMIO „VIEŠINAMA AFIS“ REDAGAVIMAS IR PERDAVIMAS (ĮSTAIGOSE, KURIŲ DK NUSTATYMUOSE LAUKAS „LEISTI KEISTI VIEŠINAMA AFIS“ YRA PAŽYMĖTAS „TAIP“)	11

BENDROJI DALIS

Dokumento tikslas

Dokumentas skirtas mokėjimo procedūrų funkcijoms ministerijos lygiu aprašyti. Ministerijos lygiu gaunami duomenys iš biudžetinių įstaigų, tikrinami su aktyvia kontroline sąmata ir informacija perduodama į išdo lygį, iš išdo gauta informacija perduodama pavaldžioms biudžetinėms įstaigoms.

Informacijos įvedimas ir redagavimas, ženklinimas, paieška, rūšiavimas, filtravimo sąlygų nurodymas, pasirinkties laukai ir kt. aprašyta naudotojo vadove „Susipažinimas su MS Dynamics 365 BC WEB aplinka“.

Dokumento istorija

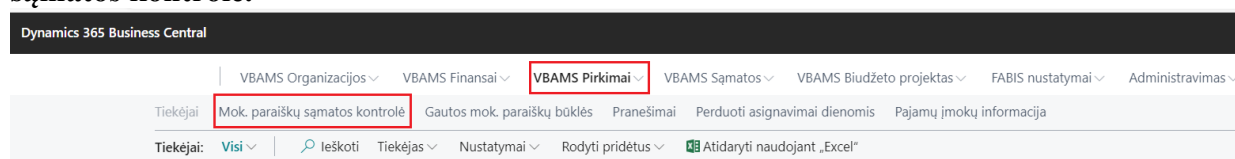
Versija	Data	Pakeitimai
1.0	2004-01-20	Sukurtas dokumentas
1.1	2006-02-24	Vadovo versijoje 1.1 atnaujinti pasikeitę VBAMS programos meniu bei kitų lapų vaizdai.
1.2	2007-12-17	Papildyta atsiradus investicijų projektų funkcionalumui.
1.3	2009-04-21	Pasikeitė importo/eksporto meniu lapai, mokėjimo būklės eksporto procedūros nauja savybė.
1.4	2009-08-13	Dokumentas pakeistas dėl perėjimo į Nav 5.0 versiją – pakeisti meniu lapai.
1.5	2011-12-27	Įkelta ataskaita B-10.
1.6	2016-10-05	Papildyta dėl naujai įdiegto duomenų srautų apsikeitimo funkcionalumo.
1.7	2017-07-07	Pakeitimai dėl perėjimo į NAV2017 versiją.
1.8	2021-08-17	Papildyta pakeisto viešinimo požymio perdavimo į Išdą aprašymu (7 skyrius)
1.9	2023-05-30	Dokumento pakeitimai dėl perėjimo į MS Dynamics 365 BC WEB.

1. Mokėjimo paraiškų duomenų gavimas iš biudžetinių įstaigų

Biudžetinės organizacijos lygiu registruojant mokėjimo paraiškas, jų duomenys kartu įrašomi ir Ministerijos lygio *Tiekėjo knygos įrašų* ir *Didžiosios knygos įrašų* lentelėse.

2. Sąmatos kontrolės procedūros

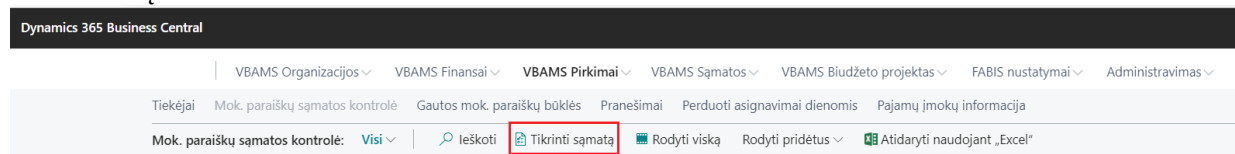
Sąmata kontroliuojama naršymo srityje VBAMS Pirkimai pasirinkus **Mok. paraiškų sąmatos kontrolė**.



Ekrane atveriamas ministerijos pavaldžių biudžetinių įstaigų sąrašo lapas.

Atsivėrusiame lape spustelėjus komandą **Rodyti viską** – išvedamos visos atviros pateiktos MP, kurioms dar nebuvo kontroliuojama sąmata ministerijos lygiu.

Norėdami atlikti mokėjimo paraiškų sąmatos kontrolę, rinkitės komandą **Tikrinti sąmatą**. Atsivėrusiame lape **MP sąmatos kontrolė** matysite mokėjimo paraiškas, kurioms dar neatlikta sąmatos kontrolė:



Komandos **Praėję kontrolę**, **Nepaėję kontrolės** ir **Auto Graž.paž.** skirtos atitinkamiems tiekėjų įrašams peržiūrėti.

BIUDŽ. ORG.	DOKUME... TIPAS	TIEKĖJO NR.	REGISTR... DATA	DOKUME... NR.	MIN. SĄMATOS KONTRO...	BO KAS PATVIRT...	SUMA (VIET. VAL.)	VALIUTOS KODAS
0032	SF	288601650	2023-04-12	DOK12			-30,00	
0032	SF	288601650	2023-04-12	R			-1,00	
0032	SF	110004884	2023-04-18	DDDX			-3,00	

Sąmatai kontroliuoti pasirinkite komandą **Kontroliuoti**.

leškoti Redaguoti sąrašą **Kontroliuoti...** Praėję kontrolę Nepr. kontrolės Auto Grąž.paž. ...

REDAGUOTI - MP SĄMATOS KONTROLĖ

Parametrai

Biudž. org. filtras

BIUDŽ. ORG. ↑	DOKUME... TIPAS ↑ ▼	TIEKĖJO NR.	REGISTR... DATA ↑	DOKUME... NR.	MIN. SĄMATOS KONTRO... ↑ ▼	BO KAS PATVIRTI...	SUMA (VIET. VAL.)	VALIUTOS KODAS ↑
0032	SF	288601650	2023-04-12	DOK12			-30,00	
0032	SF	288601650	2023-04-12	R			-1,00	

Sąmata bus kontroliuojama visoms pateiktoms MP. Užpildę lapo viršuje esantį BO filtrą galite matyti tik nurodytos BO mokėjimo paraiškas. Paspaudę **Kontroliuoti** užpildykite užklauso laukus:

REDAGUOTI - MIN. - BIUDŽETO KONTROLĖ

Įrašyti parametrai

Toliau nurodyti parinkčių ir filtrų keitimai bus įrašyti tik į: „Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai“

Naudoti numatytąsias reikšmes iš: Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai

Parinktys

ĮTRAUKTI:

Mokėjimo paraiškas

KONTROLIUOTI TIK:

Skubias paraiškas

Biudž. organizacijos

Rodyti rezultatus:

Kur: Biudž. org. yra:

Ir: Ministerija yra:

Gerai Atšaukti

Parinkčių skiltyje pažymėkite, kuriuos dokumentus kontroliuosite, skiltyje **Biudž. organizacijos** nustatykite BO kodų filtrą (nebūtina).

Sistema informuoja, kiek dokumentų bus kontroliuojama vykdomos sąmatos kontrolės procedūros metu:

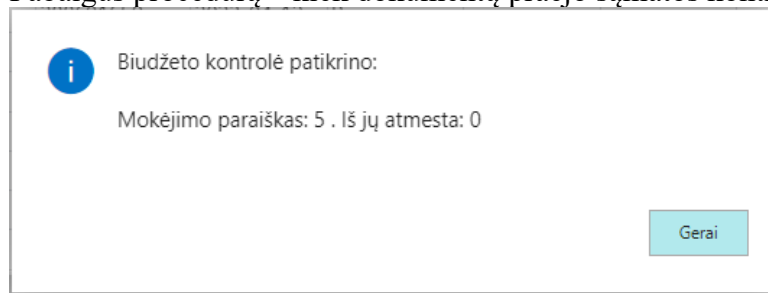
Biudžeto kontrolei bus įtraukta:

Mokėjimo paraiškų: 5

Ar norite tęsti?

Taip Ne

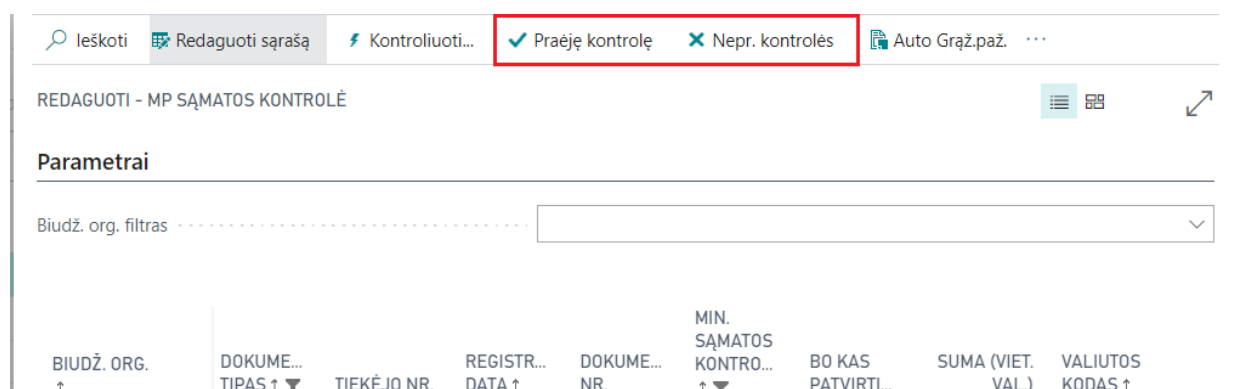
Pabaigus procedūrą – kiek dokumentų praėjo sąmatos kontrolę, o kiek jų yra atmesta.



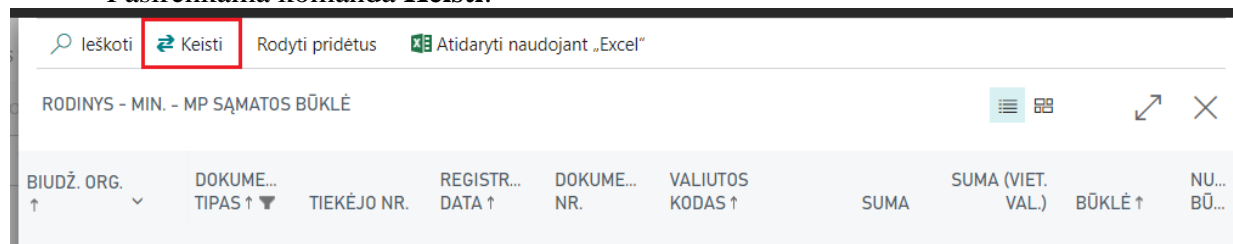
Sąmatos kontrolės principas yra nustatomas, atsižvelgiant į importuotą iš Iždo organizacinio lygio *Detalumo lygių lentelės* informaciją, ją rasite naršymo srities grupėje **VBAMS Finansai** pasirinkę elementą **Įmonės informacija**, komandą **Programos nuostatos - DK nustatymas**, skirtuke **Orientuotis – Detalumo lygiai**).

Pagal einamųjų metų *Detalumo lygių kortelės* nustatymus bus tikrinama, kad mokėjimo paraiškų suma pagal ekonominės, funkcinės klasifikacijos, programos bei finansavimo šaltinio kodus neviršytų atitinkamo laikotarpio sąmatos likučio. Atskirai yra tikrinama, kad mokėjimo paraiškų suma neviršytų metinės sumos pagal atitinkamas priemones.

Komandos **Praėję kontrolę** ir **Nepaėję kontrolės** leidžia pakeisti lauko “*Min. sąmatos kontrolė*” reikšmę iš turimos į priešingą, kol įrašai dar neeksportuoti į išdo lygį.



Pasirenkama komanda **Keisti**:

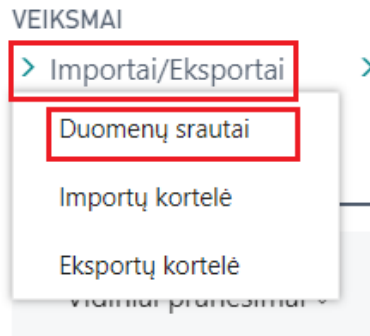


Toks keitimas turi būti pagrįstas (pvz., nebuvo įkelta pažymą apie sąmatos padidinimą, dėl to mokėjimo paraiškos nepaėjo sąmatos kontrolės. Įvedus sąmatos keitimus, iš naujo atlikti sąmatos kontrolės negalima, todėl gali būti atlikta aukščiau aprašyta funkcija).

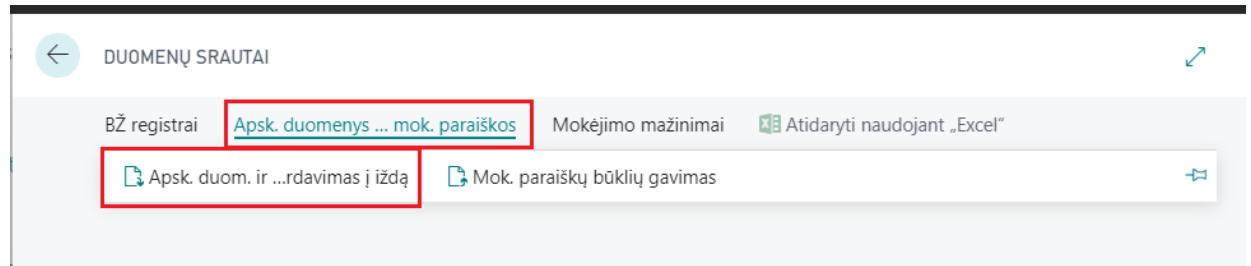
3. Mokėjimo paraiškų duomenų perdavimas į Išdo organizacinį lygį

Atlikus sąmatos kontrolę, mokėjimo paraiškos ir apskaitos duomenys iš ministerijos lygio perduodami į išdą.

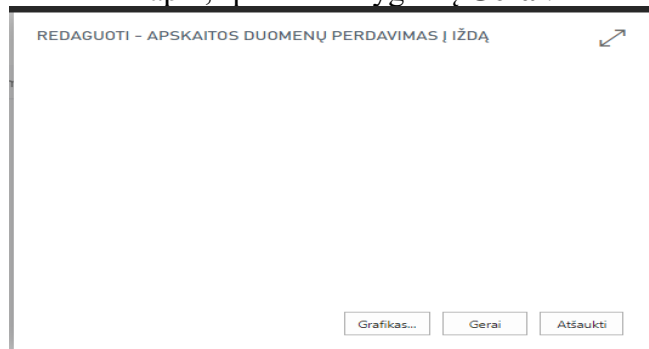
Tai atliekama pasirinkus naršymo srityje **Importai – Eksportai, Duomenų srautai** komandą **Apsk. duom ir mok. paraiškų perdavimas į išdą**:



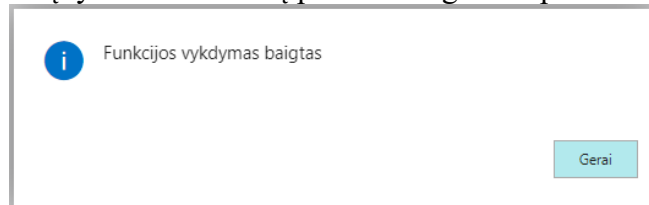
Pasirinkite:



Atsivėrus lapui, spauskite mygtuką **Gerai**.



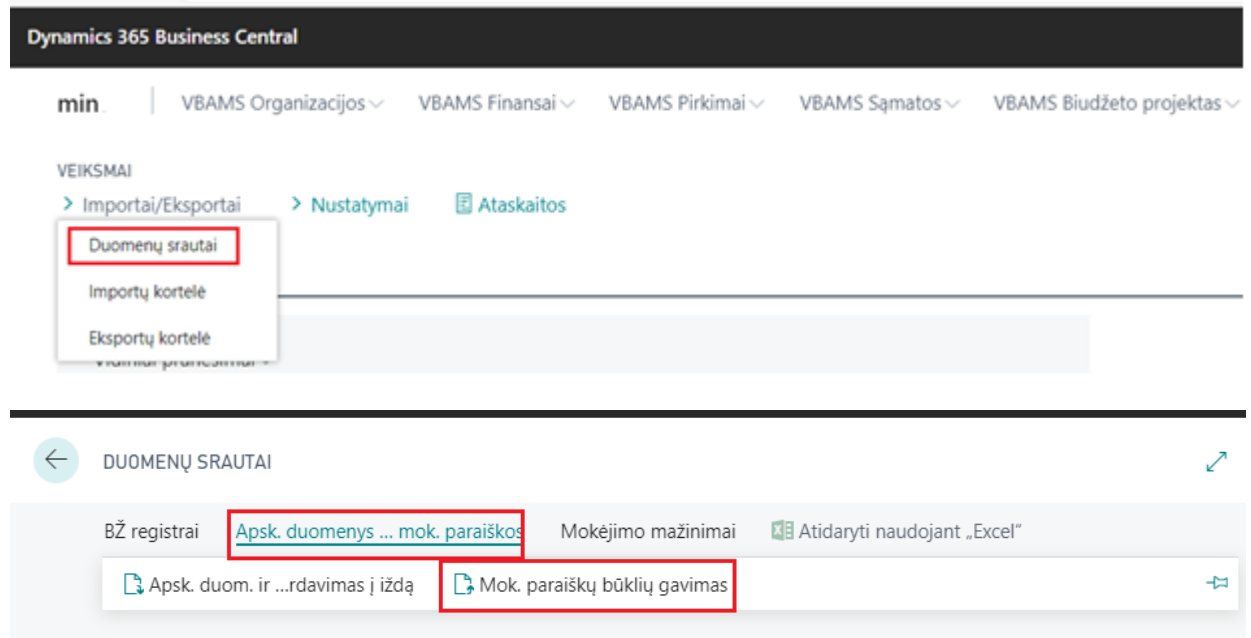
Po įvykusio duomenų perdavimo gausite pranešimą:



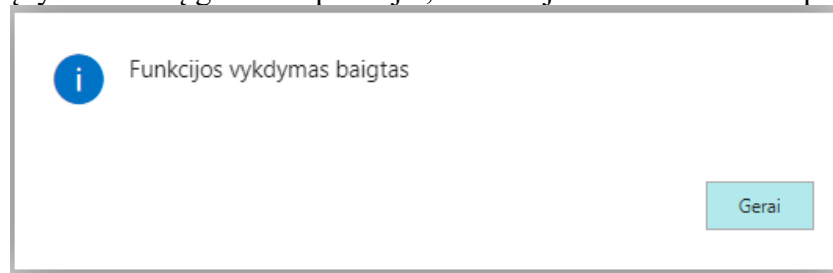
Duomenų perdavimo į išdą metu, įrašai įgyja būklę „Pateikta“ bei kiekvieno įrašo lauke *Perdavimo į išdą data ir laikas* įrašoma šios procedūros atlikimo data ir tikslus laikas.

4. Mokėjimo būklės gavimas iš Iždo

Mokėjimo būklė iš Iždo lygio gaunama pasirinkus naršymo srityje **Importai – Eksportai, Duomenų srautai** komandą **Mok. paraiškų būklių gavimas**:



Ivykus būklių gavimo operacijai, naudotojas bus informuotas pranešimu:



Informacija apie pasikeitusias mokėjimo paraiškų būkles bus talpinama lentelėje *Gautos mok. paraiškų būklės* (apie tai plačiau skaitykite 5 sk.).

5. Lentelės „Gautos mok. paraiškų būklės“ funkcijos

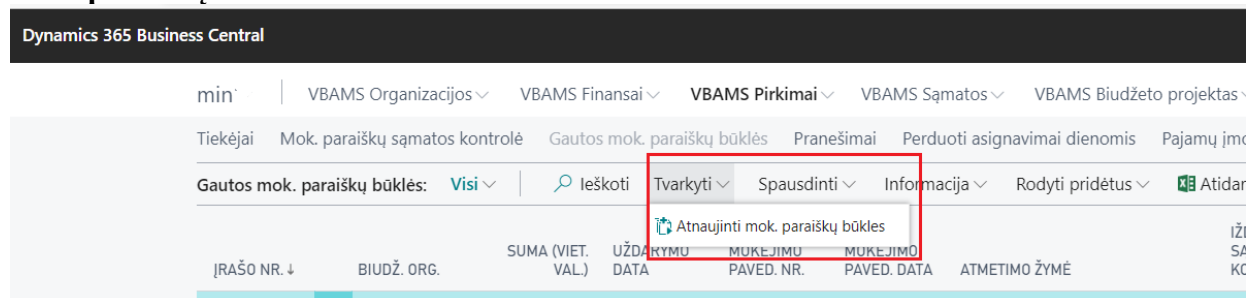
Lentelė *Gautos mok. paraiškų būklės* pasiekama pasirinkus naršymo srityje **VBAMS Pirkimai, Gautos mok. paraiškų būklės**.

The screenshot shows the 'Gautos mok. paraiškų būklės' table in Dynamics 365 Business Central. The table has columns for 'JRAŠO NR.', 'BIUDŽ. ORG.', 'SUMA (VIET. VAL.)', 'UŽDARYMO DATA', 'MOKĖJIMO PAVED. NR.', 'MOKĖJIMO PAVED. DATA', 'ATMETIMO ŽYMĖ', 'IŽDO SĄMATOS KONTROLĖ', 'BŪKLĖ', 'BŪKLĖS GAVIMO DATA IR LAIKAS', and 'BŪKLĖS ATNAUJINIMO DATA IR LAIKAS'. The first row is highlighted in blue and shows a value of 0,00. The second and third rows show values of -5,00 and -3,00 respectively, with the status 'Pažeistas duomenų vientisumas!'.

JRAŠO NR.	BIUDŽ. ORG.	SUMA (VIET. VAL.)	UŽDARYMO DATA	MOKĖJIMO PAVED. NR.	MOKĖJIMO PAVED. DATA	ATMETIMO ŽYMĖ	IŽDO SĄMATOS KONTROLĖ	BŪKLĖ	BŪKLĖS GAVIMO DATA IR LAIKAS	BŪKLĖS ATNAUJINIMO DATA IR LAIKAS
1173669	3030	0,00						Pateikta	2023-05-25 14:14	
1173665	3030	-5,00				Pažeistas duomenų vientisumas!	Praėjo	Atmesta	2023-05-25 14:14	
1173663	3030	-3,00				Pažeistas duomenų vientisumas!	Praėjo	Atmesta	2023-05-25 14:14	
1173662	3030	0,00				Pažeistas duomenų vientisumas!	Praėjo	Atmesta	2023-05-25 14:14	2023-05-25 14:14

Atsivėrusiame lape matoma gauta iš išdo org. lygio informacija apie mokėjimo paraiškų apdorojimo būklės (žr. stulpelį **Būklė**), stulpelyje **Būklės gavimo data ir laikas** rodoma kiekvienos mokėjimo paraiškos gavimo iš išdo data ir laikas:

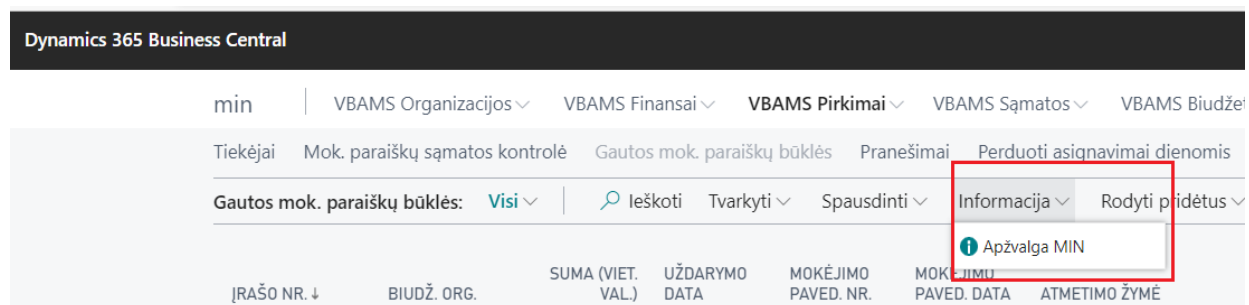
Pagal gautus duomenis turi būti atnaujinta informacija ministerijos org. lygio *Tiekėjo knygos įrašų* ir *Didžiosios knygos įrašų* lentelėse bei perduota į Biudžetinės organizacijos lygį, todėl reikia atlikti duomenų naujinimo funkciją. Pasirinkite komandą **Tvarkyti – Atnaujinti mok. paraiškų būklės**:



Atlikus mokėjimo paraiškų būklių atnaujinimo funkciją, bus atnaujinti *Tiekėjo knygos įrašų* ir *Didžiosios knygos įrašų* duomenys - įrašomos lauko *Būklė* reikšmės, jeigu būklė *Apmokėta*, papildomai sukuriama mokėjimo įrašai. Pasikeitimus matysite ir lentelėje *Gautos mok. paraiškų būklės*. Stulpelyje **Būklės atnaujinimo data ir laikas** įrašoma procedūros atlikimo data ir laikas:

6. Lapo „Apžvalga“ funkcijos

Mokėjimo paraiškų apdorojimo procesą galima stebėti lentelėje *Apžvalga*, kuri pasiekama pasirinkus **VBAMS Pirkimai, Gautos mok. paraiškų būklės, Informacija – Apžvalga MIN**:



Atsivėrusiame lape matoma informacija apie mokėjimo paraiškas nuo einamųjų metų pradžios iki šios dienos įskaitytinai pagal mokėjimo paraiškų būklės:

← [redacted] + [redacted] ✓ IRAŠYTA ↗

BIUDŽETINĖS ORGANIZACIJOS PIRKIMŲ APŽVALGA

Rodyti pridėtus

Biudžetinė organizacija [redacted] ...

Departamentas [redacted]

Ministerija 1 [redacted]

APSKAITOS DUOMENYS

Neperduota į lzdą 0 [redacted] 126

Perduota į lzdą 22 [redacted] 190

Banke 0

Apmokėta 742

Atmesta 0

Iš viso 1 058

Šiame lape galima nurodyti konkrečios biudžetinės organizacijos (vienos arba kelių) filtrą.

Naudotojas gali išskleisti kiekvieną eilutę, paspaudęs ant sumos ir analizuoti ją sudarančius *Tiekėjo knygos įrašus* arba, nuspaudęs mygtuką **Susiję fin. įrašai**, *Didžiosios knygos įrašus*. Naudotojas gali stebėti jam aktualius duomenis - mokėjimo paraiškos laukų *Būklė*, *Perdavimo į lzdą data ir laikas*, *Būklės gavimo data ir laikas* reikšmes:

Svarbu. Ministerijos org. lygio naudotojas turi stebėti, kad visos iš biudžetinių įstaigų gautos mokėjimo paraiškos (prieš tai atlikus sąmatos kontrolės procedūrą, aprašytą 2 skyriuje) būtų operatyviai perduotos į Iždo org. lygį. Jei ministerijos org. lygiu dar yra neperduotų mokėjimo paraiškų, jos bus matomos *Apžvalgos* lentelės eilutėje *Iregistruota, neperduota į Iždą*. Šių įrašų laukas *Perdavimo į lzdą data ir laikas* yra neužpildytas.

← [redacted] + [redacted] ✓ IRAŠYTA ↗

BIUDŽETINĖS ORGANIZACIJOS PIRKIMŲ APŽVALGA

Rodyti pridėtus

Biudžetinė organizacija [redacted] ...

Departamentas [redacted]

Ministerija 1 [redacted]

APSKAITOS DUOMENYS

Neperduota į lzdą 0 [redacted] 126

Perduota į lzdą 22 [redacted] 190

Banke 0

Apmokėta 742

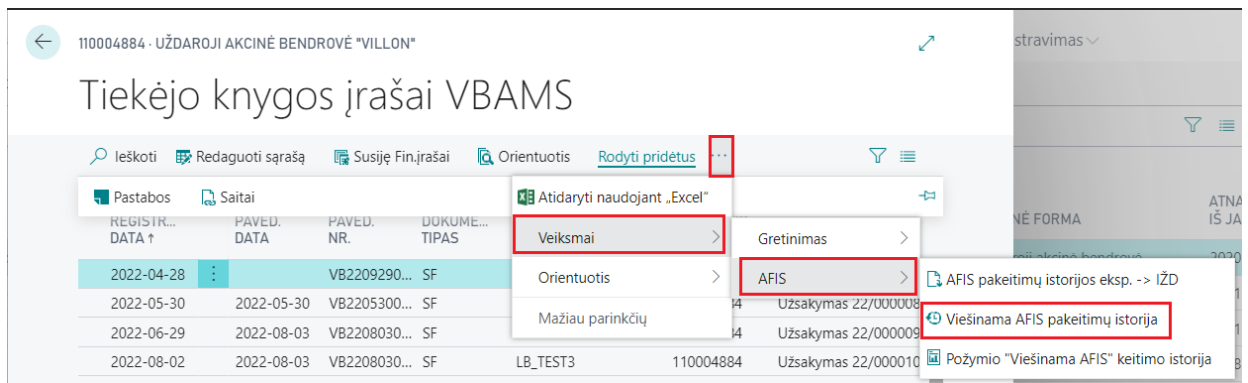
Atmesta 0

Iš viso 1 058

7. Požymio „Viešinama AFIS“ redagavimas ir perdavimas (įstaigose, kurių DK nustatymuose laukas „Leisti keisti Viešinama AFIS“ yra pažymėtas „Taip“)

BO org. lygiu lange „Keisti „Viešinama AFIS“ pakeitus VBAMS tiekėjo knygos įrašo, laukelio „Viešinama AFIS“ reikšmę MIN org. lygiu surandamas atitinkamas MIN org. lygio VBAMS tiekėjo knygos įrašas ir atitinkamai pakeičiama lauko „Viešinama AFIS“ reikšmė.

Min. org. lygio lentelės „VBAMS tiekėjo knygos įrašas“ laukelio „Viešinama AFIS“ pakeitimų istorija kaupiama MIN org. lygio lentelėje „Viešinama AFIS pakeitimų istorija“. Informaciją apie atliktus požymio Viešinama AFIS pakeitimus galima peržiūrėti MIN org. lygiu lange „Tiekėjo knygos įrašai VBAMS“ skirtuke VEIKSMAI pasirinkus komandą „Viešinama AFIS pakeitimų istorija“.



MIN org. lygio lango „Viešinama AFIS pakeitimų istorija“ pavyzdys pateikimas žemiau esančiame paveiksle.

The screenshot shows the 'VIEŠINAMA AFIS PAKEITIMŲ ISTORIJA' interface. The table below shows a list of changes with columns for 'ĮRAŠO NR.', 'REGISTR... DATA', 'BO/AV TIEK. KN. ĮRAŠO NR.', 'KAS PAKEITĖ BO/AV ORG. ĮGYVĖ', 'PAKEITIMO BO/AV DATA IR LAIKAS', 'TIEKĖJO NR.', 'SUMA VIET.VAL.', 'BU... LA... REI...', and 'NA. LA... REI'.

ĮRAŠO NR.	REGISTR... DATA	BO/AV TIEK. KN. ĮRAŠO NR.	KAS PAKEITĖ BO/AV ORG. ĮGYVĖ	PAKEITIMO BO/AV DATA IR LAIKAS	TIEKĖJO NR.	SUMA VIET.VAL.	BU... LA... REI...	NA. LA... REI
1	2023-04-18	537407	VBAMS\N17T...	2023-05-25 13:04	110004884	-15,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	2022-10-26	537359	VBAMS\N17T...	2023-05-25 13:05	110004884	-10,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	2022-10-27	537373	VBAMS\N17T...	2023-05-25 13:05	110004884	-8,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	2023-04-18	537413	VBAMS\N17T...	2023-06-02 06:41	110004884	-22,00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MIN/AV org. lygiu atsidariusiame lange „Viešinama AFIS pakeitimų istorija“ rodomi šie laukai:

- BO/AV Tiek. kn. įrašo Nr. – laukelyje bus rodomas BO/AV org. lygio VBAMS Tiekėjo knygos įrašo numeris, kuriame buvo keičiama lauko „Viešinama AFIS“ reikšmė.
- Registravimo data – laukelyje bus rodomas VBAMS Tiekėjo knygos įrašo registravimo data, kuriame buvo keičiama lauko „Viešinama AFIS“ reikšmė.
- BO kodas – laukelyje bus užpildomas BO kodas, kurios įrašas yra keičiamas MIN org. lygyje. Laukas rodomas tik MIN org. lygyje, AV org. lygyje šis laukas nerodomas.
- MIN Tiek. Kn. įrašo Nr. - laukelyje bus rodomas MIN org. lygio VBAMS Tiekėjo knygos įrašo numeris, kuriame buvo keičiama lauko „Viešinama AFIS“ reikšmė. Laukas rodomas tik MIN org. lygyje, AV org. lygyje šis laukas nerodomas.

- Tiekėjo Nr. - laukelyje bus rodoma VBAMS Tiekėjo knygos įrašo lauko „Tiekėjo Nr.“ reikšmė.
- Suma (viet. val.) – laukelyje bus rodoma VBAMS Tiekėjo knygos įrašo lauko „Suma viet. val.“ reikšmė.
- Kas pakeitė BO/AV org. lygyje – laukelyje bus rodomas laukelio „Viešinama AFIS“ keitimą BO/AV org. lygyje atlikusios sistemos naudotojo ID.
- Pakeitimo BO/AV data ir laikas – laukelyje bus rodoma data ir laikas kada laukas „Viešinama AFIS“ buvo pakeistas BO/AV org. lygyje.
- Buvusi lauko reikšmė – laukelyje bus rodoma laukelio „Viešinama AFIS“ reikšmė iki pakeitimo.
- Nauja lauko reikšmė - laukelyje bus rodoma laukelio „Viešinama AFIS“ reikšmė po pakeitimo.
- Perdavimo į Išdą data ir laikas – laukelyje bus rodomas lentelės „Viešinama AFIS pakeitimų istorija“ įrašų perdavimo į Išdo org. lygį data ir laikas.
- Kas perdavė į Išdo org. lygį – laukelyje bus įrašoma funkciją „AFIS pakeitimų istorijos exp. -> IŽD“ įvykdžiusio sistemos naudotojo ID.
- Įmonės pavadinimas – laukelyje bus rodomas BO org. lygio įmonės pavadinimas. Laukas rodomas tik MIN org. lygyje, AV org. lygyje šis laukas nerodomas.
- Įrašo Nr. – laukelyje bus rodomas lentelės MIN/AV org. lygio „Viešinama AFIS pakeitimų istorija“ įrašo numeris numeruojamas iš eilės. Ši laukas pagal nutylėjimą bus nerodomas. Esant poreikiui šį lauką sistemos naudotojas galės išsikelti iš rodomų laukų sąrašo.

Tiekėjo knygos įrašai su pakeistu „Viešinama AFIS“ požymiu perduodami iš MIN/AV org. lygių į IŽDO org. lygį lange „Tiekėjų knygos įrašas VBAMS“ veiksmų juostos skirtuke VEIKSMAI pasirinkus komandą „AFIS pakeitimų istorijos eksp. -> IŽD“.

The screenshot shows the 'Tiekėjo knygos įrašai VBAMS' interface. A table lists entries with columns for registration date, payment date, payment number, document type, and other details. A context menu is open over the first row, showing options like 'Veiksmai', 'Gretinimas', 'AFIS', and 'AFIS pakeitimų istorijos eksp. -> IŽD'. The 'AFIS pakeitimų istorijos eksp. -> IŽD' option is highlighted with a red box.

REGISTR... DATA ↑	PAVED. DATA	PAVED. NR.	DOKUME... TIPAS	...
2022-04-28		VB2209290...	SF	
2022-05-30	2022-05-30	VB2205300...	SF	
2022-06-29	2022-08-03	VB2208030...	SF	
2022-08-02	2022-08-03	VB2208030...	SF	LB_TEST3
2022-09-09	2022-09-26	VB2209260...	SF	DOK0805

Funkcijos vykdymo metu perduotiems lentelės „Viešinama AFIS pakeitimų istorija“ įrašams užpildomi laukai:

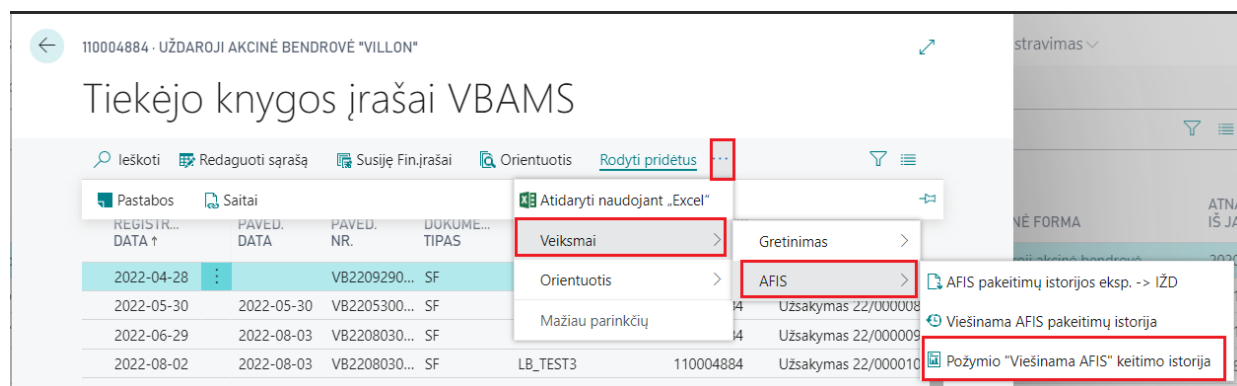
- Perdavimo į Išdą data ir laikas – užpildomas funkcijos vykdymo data ir laikas;
- Kas perdavė į Išdo org. lygį – užpildomas funkciją „AFIS pakeitimų istorijos eksp. -> IŽD“ įvykdžiusio sistemos naudotojo ID.

Perduoti įrašai įrašomi į išdo org. lygio lentelę „Viešinama AFIS pakeitimų istorija“.

Požymio „Viešinama AFIS“ pakeitimai spausdinami ataskaitoje „Požymio Viešinama AFIS keitimo istorija“. Ataskaita iškviečiama **VBAMS Pirkimai – Tiekėjai**, pasirinkus komandą

„Tiekėjų knygos įrašai“. Lange „Tiekėjų knygos įrašas VBAMS“ veiksmų juostos skirtuke VEIKSMAI pasirinkus komandą „Požymio viešinama AFIS keitimo istorija“.

AV ir MIN org. lygiu



Ataskaita formuojama XML formatu. Duomenys į ataskaitą išvedami iš lentelės „Viešinama AFIS pakeitimų istorija“ įrašų.

MIN org. lygiu ataskaitos duomenys rūšiuojami pagal BO kodą.

Ataskaitos pavyzdys pateiktas žemiau esančiame paveiksle.

Budžetinė organizacija	Registravimo data	BO/AV Tiek. kn. įrašo Nr.	Kas pakeitė BO/AV org. lygyje	Pakeitimo BO/AV data ir laikas	MIN Tiek. Kn. įrašo Nr.	Buvusi lauko reikšmė	Nauja lauko reikšmė	Tiekėjo JAR kodas	Suma (viet. val.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
xxxx	2019-06-20	506026	VBAMS\N17TESTFM	19.09.04 10:14	0	Taip	Ne	110004004	-30.00
xxxx	2019-03-14	505914	VBAMS\N17TESTFM	19.09.04 10:17	0	Taip	Ne	181121919	-3700.00
xxxx	2019-03-14	506000	VBAMS\N17TESTFM	19.09.04 10:17	0	Taip	Ne	181121919	3700.00