

Finansinių metų pabaigos ir pradžios procedūros

Aprašymas skirtas biudžetinių įstaigų ir asignavimų valdytojų organizaciniam lygiui

T U R I N Y S

1. Atmestų mokėjimo paraiškų ir mokėjimo tiekėjams mažinimo pažymų sutvarkymas2
2. Bendrųjų žurnalų registru, mokėjimo paraiškų ir gražinimo pažymų numerių keitimas.....2
3. Kodifikatorių importas4

Finansinių metų pabaigos ir pradžios procedūrų aprašyme paaiškinta, kaip VBAM sistemoje sutvarkyti pasibaigusią finansinių metų atmetas mokėjimo paraiškas ir grąžintų mokėjimų sumas bei atlikti atitinkamus sistemos nustatymus, reikalingus naujų finansinių metų mokėjimams vykdyti.

1. Atmetų mokėjimo paraiškų ir mokėjimo tiekėjams mažinimo pažymų sutvarkymas

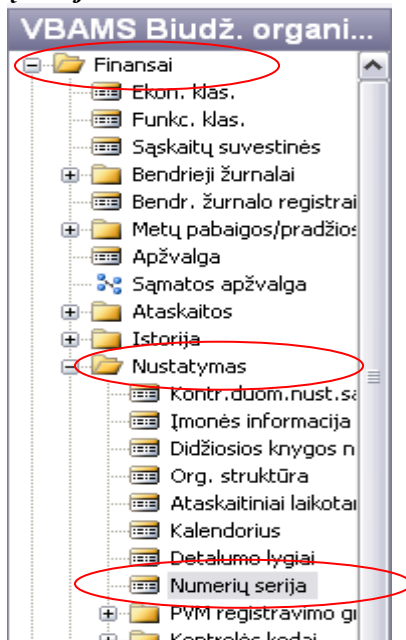
Finansinių metų pabaigoje, kai visos einamųjų metų mokėjimo paraiškos įregistruotos, biudžetinė įstaiga/asignavimų valdytojas privalo sutvarkyti **atmetas** einamųjų metų mokėjimo paraiškas bei **mokėjimų tiekėjams mažinimo pažymą**, jei tokių turi.

Detalus šių procedūrų aprašymas pateiktas interneto tinklalapyje (<http://www.finmin.lt/vbams>) esančiuose vartotojų vadovuose, skirtuose biudžetinėms įstaigoms ir asignavimų valdytojams:

- Atmetų mokėjimo paraiškų užbaigimo procedūros aprašytos **Mokėjimų procedūrų** vadovo 2.5 skyriuje;
- Mokėjimo tiekėjams mažinimo pažymų kūrimas aprašytas **Mokėjimų tiekėjams mažinimo procedūrų** vartotojų vadove.

2. Bendrųjų žurnalų registrų, mokėjimo paraiškų ir grąžinimo pažymų numerių keitimas

Sukūrus ir užregistravus grąžinimo pažymą, bendrųjų žurnalų registrus, naujų metų pradžioje biudžetinės organizacijos/asignavimų valdytojo sąskaitoje būtina pakeisti mokėjimo paraiškų, grąžinimo pažymų ir bendrųjų žurnalų registrų numerius. Pasirinkite **Finansai/Nustatymas/Numerių serija**.



Atsidarys langas **Numerių serija**:

Kodas	Aprašas	Pradžios Nr.	Pabaigos Nr.	Paskutinė N...	Paskut. na...	Numatyti ...	Klaviatūr...	Numeruot...
BBIUDŽ		1				✓		
BŽ REGISTR	Bž registų numeravimas	15/0000001		13-02-07	15/0000000	✓		
KA	Sukurtos kredito avizos	15/0000001		15-05-15	15/0000001	✓		
MP	Sukurtos mokėjimo paraiškos	15/0000001		15-12-31	15/0004226	✓		
PRANEŠI...	Pranešimai	PR00000001				✓		
PRBIUDŽ		1				✓		
RKA	Įregistruotų kredito avizų numeriai	15/0000001		15-05-08	15/0000001	✓		
RKV	Įregistruotų kvitų numeriai	15/0000001		15-12-08	15/0003848	✓		
RMP	Įregistruotos mokėjimo paraiškos	15/0000001		15-12-08	15/0004127	✓		

Šiame lange turėsite pakeisti naudojamus numerius:
bendrųjų žurnalų registų (mūsų pavyzdyje kodas **BŽ REGISTR**),
grąžinimo pažymų (**KA**),
mokėjimo paraiškų (**MP**),
registruotų grąžinimo pažymų (**RKA**),
registruotų kvitų, (**RKV**),
registruotų mokėjimo paraiškų (**RMP**).

Dėmesio! Keičiami tik numeriai, turintys struktūrą 15/0000001, nekeiskite numerių, kurių struktūra kitokia, pvz., BBIUDŽ žymimi kodais 1, 2, 3,... ir neatitinka aukščiau nurodytos struktūros.

Pasirinkite pirmąją eilutę (**BŽ REGISTR**) ir paspauskite mygtuką **Serija ▼/Eilutės**.
Atsidarys langas *Nr. serijos eilutės*:


Pradžios data	Pradžios Nr.	Pabaigos Nr.	Paskutinė Nr...	Paskut. naud...	Perspėjim...	Padidint
	15/0000001		15-05-15	15/0000001		

Lango stulpelyje **Paskut. naudotas Nr.** (penktas stulpelis iš kairės) vietoje ten esančio numerio įrašykite **16/0000000** (16 - 2016 metų du paskutiniai skaičiai). Stulpelyje **Pradžios Nr.** buvęs numeris pasikeis į **16/0000001**.

Stulpelio **Paskutinė Nr. naudojimo data** bei kitų stulpelių, esančių lange, reikšmių nekeiskite.

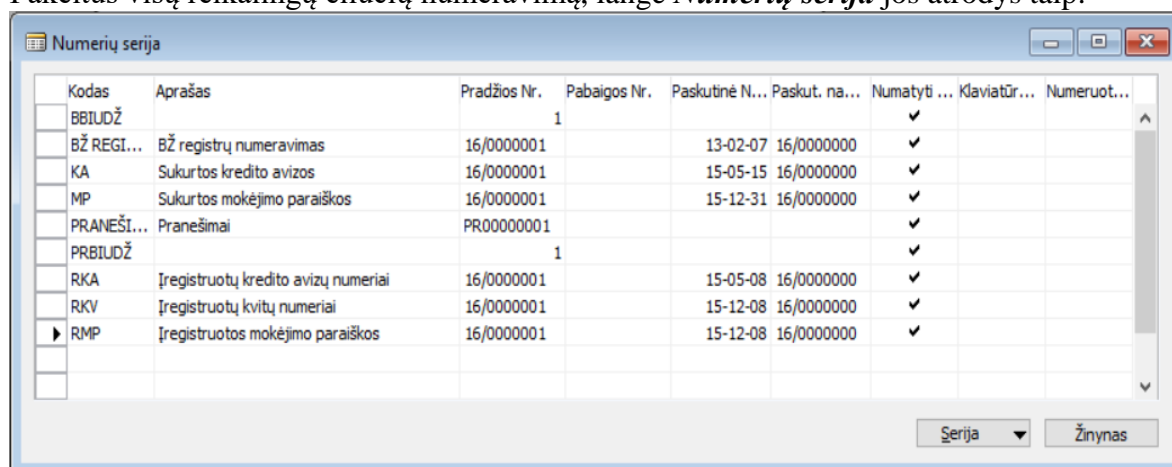
Atlikus keitimą, langas *Nr. serijos eilutės* atrodys taip:

Pradžios data	Pradžios Nr.	Pabaigos Nr.	Paskutinė Nr...	Paskut. naud...	Perspėjim...	Padidint
	16/0000001		15-05-15	16/0000000		


Langą uždarykite, paspaudę lango uždarymo mygtuką  arba klavišą *Esc*.

Tokiu būdu reikia pakoreguoti ir kitas reikalingas eilutes (KA, MP, RKA, RKV, RMP), esančias lange *Numerių serija*.

Pakeitus visų reikalingų eilučių numeravimą, lange *Numerių serija* jos atrodys taip:



Kodas	Aprašas	Pradžios Nr.	Pabaigos Nr.	Paskutinė N...	Paskut. na...	Numatyti ...	Klaviatūr...	Numeruot...
BBIUDŽ			1			<input checked="" type="checkbox"/>		
BŽ REGI...	BŽ registų numeravimas	16/0000001		13-02-07	16/0000000	<input checked="" type="checkbox"/>		
KA	Sukurtos kredito avizos	16/0000001		15-05-15	16/0000000	<input checked="" type="checkbox"/>		
MP	Sukurtos mokėjimo paraiškos	16/0000001		15-12-31	16/0000000	<input checked="" type="checkbox"/>		
PRANEŠI...	Pranešimai	PR00000001				<input checked="" type="checkbox"/>		
PRBIUDŽ			1			<input checked="" type="checkbox"/>		
RKA	Įregistruotų kredito avizų numeriai	16/0000001		15-05-08	16/0000000	<input checked="" type="checkbox"/>		
RKV	Įregistruotų kvitų numeriai	16/0000001		15-12-08	16/0000000	<input checked="" type="checkbox"/>		
RMP	Įregistruotos mokėjimo paraiškos	16/0000001		15-12-08	16/0000000	<input checked="" type="checkbox"/>		

Pakeitę numeravimą, langą *Numerių serija* uždarykite, paspaudę lango uždarymo mygtuką  arba klavišą *Esc*.

Pastaba. Prieš pradėdami mokėjimus naujais finansiniais metais turite būti pasirengę ir aktyvavę preliminarą kontrolinę sąmatą. Kaip tai atlikti, skaitykite interneto tinklalapio (<http://www.finmin.lt/vbams>) vartotojų vadovų skyriuje **Preliminarios kontrolinės sąmatos parengimo procedūrų aprašymas**.

Atkreipiame dėmesį, kad be minėtų procedūrų VBAM sistemoje būtina atlikti biudžetinių lėšų likučio paskirstymą metų pabaigai (taip paskirstyti likučiai nemažina gautų asignavimų). Taip pat reikalinga atlikti specialiųjų programų lėšų įkėlimą bei jų koregavimą metų pradžiai. Šios procedūros aprašytos **Bendrųjų žurnalų procedūrų vartotojo vadove**, skirtame Biudžetinių įstaigų ir Asignavimo valdytojo organizaciniais lygiams.

3. Kodifikatorių importas

Naujų metų pradžioje (jei šios procedūros dar neatlikote) importuokite klasifikatorius. Klasifikatorių importui pasirinkite **Importas/Kita/Kodifikatoriai**.

Atsivėrusiame lange visų galimų klasifikatorių bylų importas bus pažymėtas . Paspauskite mygtuką *Gerai* ir importuokite klasifikatorius.

Konsultuoja:

Informacinių technologijų departamento VBAMS skyriaus
vyriausioji specialistė Alma Maculevičienė
tel. 2390 016, el.paštas – a.maculeviciene@finmin.lt