

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro

2019 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. 1K- 232....

**LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
TEISĖS DEPARTAMENTO
TEISĖKŪROS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Teisės departamento Teisėkūros skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Teisės departamento Teisėkūros skyriaus (toliau – skyrius) veiklos tikslą, funkcijas, teises, pareigas, veiklos organizavimą ir kontrolę.

2. Skyrius yra Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – ministerija) administracijos padalinio – Teisės departamento (toliau – departamentas) padalinys.

3. Skyriaus veiklos tikslo įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą kuruoja departamento vyresnysis patarėjas, kurio pareigybės aprašyme tokia kompetencija nurodyta (toliau – vyresnysis patarėjas).

4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Europos Sąjungos teisės aktais, ministerijos nuostatais, ministerijos darbo reglamentu, departamento nuostatais, šiais nuostatais.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAS**

5. Skyriaus veiklos tikslas – užtikrinti sklandų teisėkūros procedūrų – teisės aktų projektų rengimo, vizavimo, gautų pastabų ir pasiūlymų vertinimo – atlikimą ministerijoje.

**III SKYRIUS
SKYRIAUS FUNKCIJOS**

6. Skyrius, siekdamas nustatyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

6.1. analizuoja kitų ministerijos administracijos padalinių, ministro sudarytų darbo grupių, komisijų, ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų inicijuotų ministro valdymo sričių teisės aktų – Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, norminių ministro įsakymų, ministerijos kanclerio potvarkių projektus ir rengia departamento išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl tokių projektų atitikties teisės normoms, teisėkūros principams ir teisinės technikos reikalavimams;

6.2. savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais (atsakingais už atitinkamą ministro valdymo sritį) analizuoja kitų teisės aktų projektų rengėjų pateiktų ministerijai teisės aktų – Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos

Vyriausybės nutarimų, norminių kitų ministrų įsakymų projektus ir rengia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) pagal ministerijos kompetenciją;

6.3. savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais rengia ministro valdymo sričių teisės aktų – Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, norminių ministro įsakymų, ministerijos kanclerio potvarkių projektus;

6.4. nagrinėja Lietuvos Respublikos Vyriausybės posėdžių ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarimų medžiagą, susijusią su kitų teisės aktų projektų rengėjų parengtais teisės aktų projektais, dėl kurių departamentas rengė išvadas (pastabas ir pasiūlymus), ir dėl tokių teisės aktų projektų savarankiškai arba kartu su kitais ministerijos administracijos padaliniais (atsakingais už atitinkamą ministro valdymo sritį) rengia išvadas (pastabas ir pasiūlymus) pagal ministerijos kompetenciją;

6.5. rengia pasiūlymus ministerijos administracijos padaliniais vertinant suinteresuotų institucijų išvadas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės posėdžiuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės pasitarimuose ir kituose Lietuvos Respublikos Vyriausybės organizuojamuose pasitarimuose pareikštas pastabas ar pateiktus pasiūlymus dėl ministro valdymo sričių teisės aktų projektų;

6.6. analizuoja kitų ministerijos administracijos padalinių, ministro sudarytų darbo grupių, komisijų, ministro valdymo srityse veikiančių įstaigų inicijuotų ministerijos vardu sudaromų teisės aktų nuostatas įgyvendinančių sutarčių projektus ir rengia departamento išvadas (pastabas ir pasiūlymus) dėl tokių projektų atitikties teisės normoms, teisėkūros principams;

6.7. konsultuoja ministerijos valstybės tarnautojus (darbuotojus) teisėkūros klausimais;

6.8. rengia bendro pobūdžio pasiūlymus dėl teisėkūros proceso ministerijoje ir juos skelbia ministerijos intranete, organizuoja susitikimus su ministerijos administracijos padaliniais teisėkūros klausimais.

7. Skyrius, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo, taip pat:

7.1. dalyvauja ministerijos, tarpinstitucinių darbo grupių, komisijų veikloje, kiek tai susiję su skyriaus veiklos tikslu;

7.2. rengia įvairaus pobūdžio dokumentų projektus ir atlieka kitus veiksmus, susijusius su skyriui perduotais valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų prašymais, pasiūlymais ir kitokio pobūdžio kreipimais, pranešimais ir skundais;

7.3. esant ministro, ministerijos kanclerio, departamento direktoriaus, vyresniojo patarėjo nurodymui (pavedimui) atlieka kitas funkcijas, susijusias su skyriaus veiklos tikslu.

IV SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Skyrius, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir atlikdamas savo funkcijas, turi šias teises:

8.1. inicijuoti informacijos ir duomenų, reikalingų skyriaus veiklos tikslui pasiekti ir funkcijoms atlikti, gavimą iš ministerijos administracijos padalinių, ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų ir įmonių;

8.2. teikti pasiūlymus departamento direktoriui, vyresniajam patarėjui dėl darbo grupių skyriaus kompetencijos klausimams spręsti sudarymo, teisės aktų projektų rengimo inicijavimo;

8.3. organizuoti pasitarimus, kitus renginius skyriaus kompetencijos klausimais;

8.4. rengti dokumentus skyriaus kompetencijos klausimais;

8.5. teikti pasiūlymus departamento direktoriui dėl viešųjų pirkimų, kurių reikia departamento veiklos tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti, inicijavimo;

8.6. teikti pasiūlymus departamento direktoriui, vyresniajam patarėjui skyriaus kompetencijos klausimais ir dalyvauti juos svarstant.

9. Skyrius, siekdamas jam nustatyto veiklos tikslo ir atlikdamas savo funkcijas, turi šias pareigas:

9.1. bendradarbiauti su ministerijos administracijos padaliniais laikydamasis viešojo administravimo principų;

9.2. rengti departamento teikiamą kitiems ministerijos administracijos padaliniais jų prašomą skyriaus turimą informaciją ir duomenis;

9.3. vykdyti ministro, ministerijos kanclerio, departamento direktoriaus, vyresniojo patarėjo nurodymus (pavedimus), susijusius su skyriaus veiklos tikslu ir funkcijomis.

10. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktuose jam suteiktų teisių ir pareigų, susijusių su skyriaus veiklos tikslu ir funkcijomis.

V SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ

11. Skyriaus veiklą organizuoja skyriaus vedėjas.

Skyriaus vedėjo nebuvimo darbe laikotarpiu skyriaus veiklą organizuoja ministro ar ministerijos kanclerio nurodytas departamento valstybės tarnautojas (darbuotojas).

12. Skyriaus vedėjo ir kitų skyriaus valstybės tarnautojų (darbuotojų) teisės ir pareigos nurodytos jų pareigybių aprašymuose.

13. Skyriaus vedėjas už savo veiklą atsiskaito departamento direktoriui.

Skyriaus valstybės tarnautojai (darbuotojai) už savo veiklą atsiskaito skyriaus vedėjui.

14. Skyriaus veiklą vertina ministerijos vidaus audito tarnyba.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas ar skyrius panaikinamas teisės aktu nustatyta tvarka.
