

Sąvokos:

Nemokumo administratorius – fizinis arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti nemokumo proceso administravimo paslaugas.

Kita valstybė narė – Europos ekonominės erdvės valstybė, išskyrus Lietuvos Respubliką, ir Šveicarijos Konfederacija.

Istaiga - Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.

III DALIS NEMOKUMO ADMINISTRATORIUS

I SKYRIUS

REIKALAVIMAI ASMENIMS, SIEKIANTIEMS ĮGYTI TEISĘ TEIKTI NEMOKUMO PROCESO ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS

1 straipsnis. Reikalavimai fiziniam asmeniui, siekiančiam įgyti teisę teikti nemokumo proceso administravimo paslaugas

1. Teisė teikti nemokumo proceso administravimo (toliau – nemokumo administravimo) paslaugas suteikiama fiziniam asmeniui, jeigu jis:

- 1) yra nepriekaištingos reputacijos;
- 2) turi aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės, ekonomikos ar verslo ir vadybos studijų kryptių išsilavinimą (teisės, ekonomikos ar verslo vadybos magistro kvalifikacinį laipsnį) ar teisininko profesinį kvalifikacinį laipsnį (vienpakopį teisinį universitetinį) išsilavinimą;
- 3) turi ne trumpesnę kaip 2 metų nemokumo administratoriaus padėjėjo darbo patirtį per paskutinius 3 metus arba yra pripažintas advokatu ar paskirtas antstoliu;
- 4) yra išlaikęs nemokumo administratoriaus kvalifikacinius egzaminus (toliau – kvalifikaciniai egzaminai) per ne ilgesnį kaip 3 metų laikotarpį nuo pirmo kvalifikacinio egzamino išlaikymo dienos;
- 5) yra Lietuvos nemokumo administratorių rūmų (toliau – Nemokumo administratorių rūmai) narys.

2. Teisė teikti nemokumo administravimo paslaugas suteikiama kitos valstybės narės fiziniam asmeniui įsisteigus Lietuvos Respublikoje, jeigu jis:

- 1) yra nepriekaištingos reputacijos;
- 2) turi kitos valstybės narės kompetentingos institucijos išduotą pažymėjimą, leidimą arba kitą dokumentą, suteikiantį teisę toje valstybėje narėje teikti nemokumo administravimo paslaugas;
- 3) yra išlaikęs profesinio tinkamumo testą, jeigu patvirtinančiais jo kvalifikaciją dokumentais negalima įrodyti, kad jis išmano Lietuvos Respublikos teisę iš sričių, nurodytų šio įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje;
- 4) yra Nemokumo administratorių rūmų narys.

2 straipsnis. Reikalavimai juridiniam asmeniui, siekiančiam įgyti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas

Teisė teikti nemokumo administravimo paslaugas suteikiama juridiniam asmeniui, jeigu jis:

- 1) yra nepriekaištingos reputacijos;
- 2) yra privatus juridinis asmuo;
- 3) turi vadovą arba dalyvį, kai pagal atitinkamos teisinės formos juridinius asmenis reglamentuojančius teisės aktus juridinis asmuo neprivalo turėti darbuotojų, įgijusių teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje.

3 straipsnis. Nepriekaištinga reputacija

1. Fizinis asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

1) buvo pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo nuosavybei, turtinėms teisėms, turtiniams interesams, ekonomikai, verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ir teistumas neišnykęs arba nepanaikintas;

2) yra atleistas iš darbo, pareigų už profesinės veiklos pažeidimus ir (ar) netekęs teisės verstis atitinkama veikla už įstatymuose keliamo nepriekaištingos reputacijos reikalavimo neatitikimą ar etikos normų pažeidimą ir nuo atleidimo iš darbo, pareigų ar teisės verstis atitinkama veikla netekimo nepraėjo 3 metai;

3) pažeidė šio įstatymo 13 straipsnio 1 punkte nustatytus reikalavimus ir nuo dienos, kai Įstaigai tapo žinoma ši aplinkybė, nepraėjo 6 metai;

4) buvo nemokumo administratoriaus juridinio asmens, kuriam buvo panaikinta teisė teikti nemokumo administravimo paslaugas, vadovas tuo metu, kai susidarė aplinkybės, dėl kurių buvo panaikinta teisė juridiniam asmeniui teikti nemokumo administravimo paslaugas, ir nuo to momento nepraėjo 3 metai.

2. Juridinis asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos:

1) jeigu dėl jo yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už sunkų ar labai sunkų nusikaltimą nuosavybei, turtinėms teisėms, turtiniams interesams, ekonomikai, verslo tvarkai, finansų sistemai;

2) per pastaruosius 3 metus yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už kitą tyčinę nusikalstamą veiklą;

3) jis pažeidė šio įstatymo 13 straipsnio 1 punkte nustatytus reikalavimus ir nuo dienos, kai Įstaigai tapo žinoma ši aplinkybė, nepraėjo 6 metai.

4 straipsnis. Nemokumo administratoriaus padėjėjas

1. Nemokumo administratoriaus padėjėju gali būti nepriekaištingos reputacijos fizinis asmuo, sudaręs darbo sutartį su nemokumo administratoriumi, turinčiu ne mažesnę kaip 3 metų nemokumo administratoriaus darbo patirtį.

2. Nemokumo administratorių padėjėjų darbo patirties skaičiavimo tvarką nustato Nemokumo administratorių rūmai suderinę su Įstaiga.

5 straipsnis. Kvalifikaciniai egzaminai

1. Kvalifikacinius egzaminus organizuoja ir vykdo Nemokumo administratorių rūmai, ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus.

2. Kvalifikacinių egzaminų užduotis rengia Nemokumo administratorių rūmai pagal Nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų komisijos (toliau – Egzaminų komisija) patvirtintą Nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų programą.

3. Nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų programa apima šias sritis:

1) nemokumo teisės;

2) civilinės ir komercinės teisės;

3) civilinio proceso teisės;

4) įmonių teisės;

5) darbo teisės;

6) mokesčių teisės;

7) baudžiamosios teisės;

8) finansų analizės;

9) buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės;

10) verslo vadybos, ekonomikos;

11) nemokumo administratoriaus profesinės etikos.

4. Kvalifikaciniai egzaminai laikomi raštu ir žodžiu, valstybine lietuvių kalba.

5. Kvalifikacinių egzaminų perlaikymo skaičius neribojamas.

6. Profesinio tinkamumo testo organizavimui ir vykdymui *mutatis mutandis* taikomos kvalifikacinių egzaminų organizavimo ir vykdymo nuostatos.

7. Nemokumo administratorių rūmai, suderinę su Įstaiga:

1) nustato kvalifikacinių egzaminų ir profesinio tinkamumo testo organizavimo, vykdymo ir rezultatų vertinimo tvarką;

2) tvirtina mokesčio už kvalifikacinių egzaminų ir profesinio tinkamumo testo laikymą dydį.

8. Mokesčio už kvalifikacinius egzaminus dydis negali viršyti kvalifikacinio egzamino organizavimo ir vykdymo sąnaudų.

6 straipsnis. Egzaminų komisija

1. Egzaminų komisiją sudaro 6 nariai – Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos, Įstaigos ir du Nemokumo administratorių rūmų atstovai.

2. Egzaminų komisijos personalinę sudėtį tvirtina finansų ministras.

3. Egzaminų komisijos nariai turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį bent vienoje iš šio įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje nurodytų sričių. Nemokumo administratorių rūmų atstovai turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų nemokumo administratoriaus darbo patirtį.

4. Egzaminų komisijos narys skiriamas 3 metams. Tie patys asmenys Egzaminų komisijos nariais gali būti skiriami ne ilgiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

5. Egzaminų komisija atlieka šias funkcijas:

1) tvirtina Nemokumo administratorių kvalifikacinių egzaminų programą;

2) tvirtina kvalifikacinių egzaminų ir profesinio tinkamumo testo užduotis ir jų vertinimo metodiką;

3) tvirtina kvalifikacinių egzaminų ir profesinio tinkamumo testo rezultatus;

4) vykdo kvalifikacinių egzaminų ir profesinio tinkamumo testo laikymą žodžiu.

6. Egzaminų komisiją techniškai aptarnauja Nemokumo administratorių rūmai.

II SKYRIUS

TEISĖS TEIKTI NEMOKUMO ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS SUTEIKIMAS IR PANAIKINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

TEISĖS TEIKTI NEMOKUMO ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS SUTEIKIMAS ASMENIUI

7 straipsnis. Sprendimo suteikti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas fiziniam asmeniui priėmimas

1. Sprendimą dėl teisės teikti nemokumo administravimo paslaugas suteikimo fiziniam asmeniui, kitos valstybės narės fiziniam asmeniui įsisteigus Lietuvos Respublikoje ir kitos valstybės narės fiziniam asmeniui Lietuvos Respublikoje laikinai ir kartais (toliau – laikinai) priima Įstaiga Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

2. Fizinis asmuo, siekiantis įgyti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas, Įstaigai tiesiogiai, per atstumą arba elektroninėmis priemonėmis per Lietuvos Respublikos paslaugų įstatyme nurodytą kontaktinį centrą (toliau – kontaktinis centras) pateikia:

1) prašymą suteikti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas;

2) dokumentus, kuriais patvirtinama jo atitiktis šio įstatymo 1 straipsnio 1 dalies 2–4 punktuose nustatytiems reikalavimams;

3) Įstaigos nustatytos formos deklaraciją, kurioje fizinis asmuo patvirtina, kad atitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimą.

3. Kitos valstybės narės fizinis asmuo, siekiantis teikti nemokumo administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje, Įstaigai tiesiogiai, per atstumą arba kontaktinį centrą pateikia:

1) prašymą suteikti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas įsisteigus Lietuvos Respublikoje;

2) kitos valstybės narės kompetentingos institucijos išduotą pažymėjimą, leidimą arba kitą dokumentą apie įgytą profesinę kvalifikaciją;

3) dokumentą, kuriuo patvirtinama, kad yra išlaikytas profesinio tinkamumo testas, jeigu dokumentais, patvirtinančiais jo kvalifikaciją, negalima įrodyti, kad jis išmano Lietuvos Respublikos teisę iš sričių, nurodytų šio įstatymo 5 straipsnio 3 dalyje;

4) Įstaigos nustatytos formos deklaraciją, kurioje fizinis asmuo patvirtina, kad atitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimą.

4. Fizinis asmuo, siekiantis teikti nemokumo administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje laikinai, Įstaigai tiesiogiai, per atstumą arba kontaktinį centrą pateikia:

1) prašymą suteikti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje laikinai;

2) įsisteigimo valstybės narės kompetentingos institucijos išduotą pažymėjimą, leidimą arba kitą dokumentą, įrodantį, kad jis turi teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas pagal įsisteigimo valstybės teisės aktus;

3) Įstaigos nustatytos formos deklaraciją, kurioje fizinis asmuo patvirtina, kad atitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimą.

8 straipsnis. Sprendimo suteikti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas juridiniam asmeniui priėmimas

1. Sprendimą dėl teisės teikti nemokumo administravimo paslaugas suteikimo juridiniam asmeniui, kitos valstybės narės juridiniam asmeniui, ar kitai organizacijai, kuri gali savo vardu įgyti ir turėti teises bei pareigas, būti ieškovu ar atsakovu teisme, taip pat jų padaliniui (toliau – kitos valstybės narės juridinis asmuo) įsisteigus Lietuvos Respublikoje, kitos valstybės narės juridiniam asmeniui Lietuvos Respublikoje laikinai priima Įstaiga Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

2. Juridinis asmuo, taip pat kitos valstybės narės juridinis asmuo, siekiantys teikti nemokumo administravimo paslaugas, Įstaigai tiesiogiai, per atstumą arba kontaktinį centrą pateikia:

1) prašymą suteikti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas;

2) dokumentus, kuriais patvirtinama jo atitiktis šio įstatymo 2 straipsnyje nustatytiems reikalavimams.

3. Kitos valstybės narės juridinis asmuo, siekianti teikti nemokumo administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje laikinai, Įstaigai tiesiogiai, per atstumą arba kontaktinį centrą pateikia:

1) prašymą suteikti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje laikinai;

2) įsisteigimo valstybės narės kompetentingos institucijos išduotą pažymėjimą, leidimą arba kitą dokumentą, įrodantį, kad juridinis asmuo turi teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas pagal tos valstybės narės teisės aktus;

3) dokumentus, kuriais patvirtinama jo atitiktis šio įstatymo 2 straipsnyje nustatytiems reikalavimams.

9 straipsnis. Teisės teikti nemokumo administravimo paslaugas suteikimo tvarka

1. Įstaiga ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo visų reikiamų dokumentų gavimo dienos priima sprendimą dėl teisės teikti nemokumo administravimo paslaugas suteikimo.

2. Jei Įstaiga priima sprendimą nesuteikti teisės teikti nemokumo administravimo paslaugas, sprendime nurodomos priežastys.

3. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl teisės teikti nemokumo administravimo paslaugas kitą darbo dieną po tokio sprendimo priėmimo informuoja apie tai asmenį, prašyme nurodytu kontaktiniu adresu.

4. Įstaiga ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo suteikti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas įrašo asmenį į asmenų, turinčių teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas sąrašą (toliau – Nemokumo administratorių sąrašas).

5. Asmuo įgyja teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas nuo sprendimo suteikti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas priėmimo dienos ir yra laikomas nemokumo administratoriumi.

6. Įstaiga išduoda nemokumo administratoriaus pažymėjimą į Nemokumo administratorių sąrašą įrašytam asmeniui Įstaigos nustatyta tvarka.

7. Laikoma, kad nemokumo administravimo paslaugos teikiamos laikinai, kai nemokumo administratorius administruoja ne daugiau nei vieną nemokumo procesą per 5 metus.

ANTRASIS SKIRSNIS

TEISĖS TEIKTI NEMOKUMO ADMINISTRAVIMO PASLAUGAS PANAIKINIMAS

10 straipsnis. Teisės teikti nemokumo administravimo paslaugas panaikinimo pagrindai

1. Sprendimą panaikinti nemokumo administratoriaus teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas priima Įstaiga.

2. Teisė teikti nemokumo administravimo paslaugas panaikinama šiais pagrindais:

1) nemokumo administratoriaus prašymu;

2) kai paaiškėja, kad siekiant įgyti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas buvo pateikti suklastoti duomenys ir (ar) informacija;

3) panaikinus teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas, kaip nustatyta šio įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 3 punkte;

4) nemokumo administratorių pašalinus iš Nemokumo administratorių rūmų narių, kaip nustatyta šio įstatymo 32 straipsnio 1 dalies 3 punkte;

5) kai nemokumo administratoriui juridiniam asmeniui iškeliamą bankroto byla ar bankroto procedūros vykdomos ne teismo tvarka, arba pradedamas kitas nemokumo procesas pagal kitos valstybės narės teisės aktus arba jis yra likviduojamas arba pasibaigęs dėl reorganizavimo;

6) kai nemokumo administratorius fizinis asmuo miršta;

7) kai paaiškėja, kad nemokumo administratorius, teikiantis nemokumo administravimo paslaugas įsisteigęs arba laikinai, neteko pagal kitos valstybės narės teisės aktus įgytos teisės teikti nemokumo administravimo paslaugas.

11 straipsnis. Teisės teikti nemokumo administravimo paslaugas panaikinimo tvarka

1. Sprendimą panaikinti nemokumo administratoriaus teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas priima Įstaiga Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

2. Įstaiga priima sprendimą panaikinti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas per 3 darbo dienas nuo pagrindo panaikinti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas atsiradimo dienos.

3. Nemokumo administratorius išbraukiamas iš Nemokumo administratorių sąrašo sprendimo panaikinti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas priėmimo dieną.

4. Priėmus sprendimą panaikinti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai informuojami Nemokumo administratorių rūmai, nemokumo bylą nagrinėjantis teismas ir nemokumo administratorius.

5. Šio įstatymo straipsnio 10 straipsnio 1 dalies 2, 5 ir 7 punktuose nurodytais atvejais, pagrindas panaikinti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas atsiranda po to, kai, asmuo per 20 darbo dienų nuo Įstaigos įspėjimo raštu dėl galimo teisės teikti nemokumo administravimo paslaugas panaikinimo gavimo dienos nepateikia naujos informacijos ir (ar) dokumentų, įrodančių, kad nebuvo arba išnyko aplinkybės, dėl kurių jam galėtų būti panaikinta teisė teikti nemokumo administravimo paslaugas.

6. Asmenys netenka teisės teikti nemokumo administravimo paslaugas nuo sprendimo panaikinti teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas priėmimo dienos.

III SKYRIUS NEMOKUMO ADMINISTRATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

12 straipsnis. Nemokumo administratoriaus teisės

Nemokumo administratorius, atsižvelgdamas į teisės aktų reikalavimus, pasinaudodamas profesinėmis žiniomis, įgūdžiais ir patirtimi, turi teisę:

- 1) dalyvauti įmonių administratorių atrankoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Bankroto administratorių atrankos taisyklėmis (toliau – taisyklės);
- 2) būti paskirtas nemokumo administratoriumi įmonės bankroto procesuose vykdomuose ne teismo tvarka;
- 3) būti paskirtas nemokumo administratoriumi įmonės restruktūrizavimo byloje;
- 4) būti paskirtas nemokumo administratoriumi fizinių asmenų bankroto byloje;
- 5) gauti su jo veikla susijusią informaciją iš Įstaigos ir Nemokumo administratorių rūmų;
- 6) turėti kitas teises, nustatytas šiame įstatyme.

13 straipsnis. Nemokumo administratoriaus pareigos

Nemokumo administratorius privalo:

- 1) būti nepriekaištingos reputacijos ir pranešti Įstaigai, jei nebeatitinka nepriekaištingos reputacijos reikalavimų, per 3 darbo dienas nuo dienos, kai apie tai sužinojo;
- 2) užtikrinti, kad nemokumo administratoriaus, kuris yra juridinis asmuo, vadovas arba dalyvis, kai pagal atitinkamos teisinės formos juridinius asmenis reglamentuojančius teisės aktus juridinis asmuo neprivalo turėti darbuotojų, yra asmenys, įgiję teisę teikti nemokumo administravimo paslaugas;
- 3) laikytis teisės aktų, reglamentuojančių nemokumo proceso organizavimą ir vykdymą, reikalavimų, profesinės etikos principų;
- 4) drausti savo civilinę atsakomybę profesinės civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu;
- 5) nuolat kelti profesinę kvalifikaciją Nemokumo administratorių rūmų nustatyta tvarka ne mažiau kaip 40 akademinių valandų per kalendorinius metus. Šio punkto reikalavimai taikomi tik nemokumo administratoriui fiziniam asmeniui, tačiau šio punkto reikalavimai netaikomi, kai teisė teikti nemokumo administravimo paslaugas Lietuvos Respublikoje suteikta laikinai;
- 6) pranešti Įstaigai apie duomenų, reikalingų Nemokumo administratorių sąrašo tvarkymui, pasikeitimus ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo dienos;
- 7) sudaryti sąlygas Įstaigai atlikti jų veiklos priežiūrą;
- 8) teikti Įstaigai ir Nemokumo administratorių rūmams šiame įstatyme nustatytą informaciją;
- 9) kitos pareigos, nustatytos šiame įstatyme.

14 straipsnis. Profesinės etikos principai

1. Nemokumo administratorius laikosi šių profesinės etikos principų:

- 1) nepriklausomumo – nemokumo administratorius turi būti nepriklausomas nuo administruojamos įmonės ir nedaryti įtakos kreditoriams priimant sprendimus administruojamoje įmonėje;
- 2) nešališkumo – nemokumo administratorius turi elgtis vienodai su visais nemokumo proceso dalyviais, nebūti suinteresuotas priimti sprendimą, kuris būtų palankesnis vienam ar keliems nemokumo proceso dalyviams ar kitaip nesudaryti prielaidų abejoti nemokumo administratoriaus objektyvumu;
- 3) sąžiningumo – visuose profesiniuose santykiuose nemokumo administratorius privalo būti sąžiningas;

4) atidumo – nemokumo administratorius nemokumo administravimo paslaugas turi teikti kruopščiai, rūpestingai, atidžiai ir pagrįstai greitai;

5) profesinės kompetencijos – nemokumo administratorius privalo turėti reikiamų žinių ir įgūdžių, gerai išmanyti įstatymus ir kitus teisės aktus, kurių reikia nemokumo administravimo paslaugoms teikti;

2. Be šio straipsnio 1 dalyje nurodytų profesinės etikos principų Nemokumo administratorių etikos kodekse gali būti nustatyti ir kiti profesinės etikos principai.

15 straipsnis. Profesinės civilinės atsakomybės privalomasis draudimas

1. Nemokumo administratoriaus profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo objektas yra nemokumo administratoriaus civilinė atsakomybė už draudimo sutarties galiojimo metu nemokumo administratoriaus neteisėtais veiksmais (veikimas, neveikimas), teikiant nemokumo administravimo paslaugas, įmonei ir (ar) kreditoriams padarytą žalą.

2. Minimali profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo suma yra 60 000 eurų vienam draudžiamajam įvykiui ir 150 000 eurų visiems draudžiamiesiems įvykiams per metus. Dėl draudžiamąjį įvykių išmokėjus draudimo išmoką ir sumažėjus šioje dalyje nustatytai minimaliai draudimo sumai, nemokumo administratorius privalo per 1 mėnesį apsidrausti profesinę civilinę atsakomybę, kad būtų atkurta privalomoji minimali draudimo suma.

3. Nemokumo administratoriaus profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo draudėjas yra nemokumo administratorius.

4. Nemokumo administratoriaus profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklės tvirtina Lietuvos bankas.

IV SKYRIUS NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRA

PIRMASIS SKIRSNIS ĮSTAIGA

16 straipsnis. Nemokumo administratorių veiklos priežiūra

Nemokumo administratorių veiklą prižiūri Įstaiga vadovaudamasi Viešojo administravimo įstatymu ir Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

17 straipsnis. Nemokumo priežiūros komitetas

1. Nemokumo priežiūros komitetas yra Įstaigos kolegialus patariamasis organas nemokumo administratorių veiklos priežiūros klausimais.

2. Nemokumo priežiūros komitetą sudaro 7 nariai, kurie privalo turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį nemokumo, teisės, ir (arba) finansų srityse. Nemokumo priežiūros komiteto personalinę sudėtį tvirtina finansų ministras.

3. Į Nemokumo priežiūros komitetą po vieną narį skiria Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, o Nemokumo administratorių rūmai – 2 narius.

4. Nemokumo priežiūros komitetas Įstaigai teikia nuomonę dėl:

- 1) Įstaigos priimamų teisės aktų, susijusių su nemokumo administratorių veiklos priežiūra;
- 2) šio įstatymo 20 straipsnio 1 dalyje nustatytų poveikio priemonių skyrimo.

5. Nemokumo priežiūros komitetas veikia vadovaudamasis šiuo įstatymu ir Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintais Nemokumo priežiūros komiteto nuostatais.

6. Nemokumo priežiūros komitetą techniškai aptarnauja Įstaiga.

18 straipsnis. Įstaigos funkcijos

Įstaiga atlieka šias funkcijas:

- 1) Įstaigos nustatyta tvarka sudaro Nemokumo administratorių sąrašą ir skelbia jį savo interneto svetainėje;
- 2) prižiūri nemokumo administratorių veiklą;
- 3) skelbia duomenis apie nemokumo administravimo procesus savo interneto svetainėje;
- 4) prireikus bendradarbiauja, keičiasi nemokumo administratorių priežiūrai reikalinga informacija su Lietuvos Respublikos valstybės institucijomis, kitų valstybių narių priežiūros institucijomis, Lietuvos banku ir Nemokumo administratorių rūmais;
- 5) pagal savo kompetenciją dalyvauja Europos, kitų tarptautinių komitetų ir darbo grupių veikloje;
- 6) kitas šiame įstatyme nustatytas Įstaigai funkcijas.

19 straipsnis. Įstaigos teisės

Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi teisę:

- 1) gauti informaciją, reikalingą šiame įstatyme nustatytoms funkcijoms atlikti;
- 2) pasitelkti ekspertus (specialistus), turinčius atitinkamų žinių, nemokumo administratorių veiklos patikrinimų metu iškilusiems klausimams spręsti;
- 3) dalyvauti Nemokumo administratorių rūmų narių susirinkimuose ir kolegialių organų posėdžiuose be balsavimo teisės;
- 4) kreiptis į Nemokumo administratorių rūmus, kad būtų išnagrinėta, ar nemokumo administratorius laikosi Nemokumo administratorių etikos kodekse nustatytų profesinės etikos principų;
- 5) tikrinti, kaip Nemokumo administratorių rūmai atlieka jiems pavestas funkcijas, susijusias su nemokumo administratorių kvalifikaciniais egzaminais, profesinės civilinės atsakomybės privalomojo draudimo, Nemokumo administratorių etikos kodekso laikymosi ir profesinės kvalifikacijos kėlimo užtikrinimu;
- 6) teikti pasiūlymus Nemokumo administratorių rūmams dėl jiems pavestų funkcijų atlikimo tobulinimo;
- 7) kitas šiame įstatyme nustatytas teises.

ANTRASIS SKIRSNIS POVEIKIO PRIEMONĖS

20 straipsnis. Poveikio priemonės

1. Už šio įstatymo pažeidimus Įstaiga skiria vieną iš šių poveikio priemonių:
 - 1) įspėjimą;
 - 2) teisės būti paskirtam nemokumo administratoriumi teikiant nemokumo administravimo paslaugas naujoms įmonėms apribojimą nuo 6 mėnesių iki 2 metų;
 - 3) teisės teikti nemokumo administravimo paslaugas panaikinimą.
2. Paašškėjus, kad nemokumo administratorius netenkina šio įstatymo 1 straipsnio 1 dalies 1 punkte, 2 dalies 1 punkte, 2 straipsnyje nustatytų reikalavimų, skiriama šio straipsnio 1 dalies 3 punkte nustatyta poveikio priemonė.
3. Įstaiga, priimdama sprendimą dėl poveikio priemonės skyrimo, atsižvelgia į šias aplinkybes:
 - 1) nustatytų reikalavimų pažeidimo reikšmingumą ir trukmę;
 - 2) atsakomybę sunkinančias arba lengvinančias aplinkybes.
4. Atsakomybę lengvinančiomis aplinkybėmis laikoma tai, kad nemokumo administratorius:
 - 1) savo noru užkerta kelią neigiamoms pažeidimo pasekmėms atsirasti;
 - 2) jo veikloje anksčiau pažeidimų nustatyta nebuvo;
 - 3) atlygina nuostolius ar ištaiso padarytą žalą.
5. Atsakomybę sunkinančiomis aplinkybėmis laikoma tai, kad nemokumo administratorius:
 - 1) pažeidimą padaro tyčia;

- 2) nebendradarbiauja su Įstaiga atliekant veiklos patikrinimą;
- 3) slepia padarytą pažeidimą;
- 4) pažeidimas sukėlė (galėjo sukelti) neigiamų pasekmių asmenų turiniams interesams;
- 5) pakartotinai per 3 metus nuo poveikio priemonės skyrimo padaro pažeidimą, už kurį jau buvo paskirta šiame įstatyme nustatyta poveikio priemonė.

6. Nemokumo administratoriui, šio straipsnio 1 dalies 1 punkte nurodyta poveikio priemonė galioja vienus metus nuo jos paskyrimo, o šio straipsnio 1 dalies 2 punkte nurodyta poveikio priemonė galioja laikotarpį, kuriam ji buvo paskirta.

21 straipsnis. Poveikio priemonių skyrimo tvarka

1. Įstaiga šio įstatymo 20 straipsnio 1 dalyje nustatytas poveikio priemones skiria Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

2. Įstaiga, priėmusi sprendimą dėl poveikio priemonės skyrimo, apie tai praneša nemokumo administratoriui, Nemokumo administratorių rūmams ir teismams per 3 darbo dienas.

3. Įstaigos paskirtos poveikio priemonės yra viešai skelbiamos Įstaigos interneto svetainėje.

22 straipsnis. Įstaigos sprendimų apskundimas

Įstaigos sprendimai, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

NEMOKUMO ADMINISTRATORIŲ RŪMAI

23 straipsnis. Nemokumo administratorių rūmai

1. Nemokumo administratorių rūmai – viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis nemokumo administratorių profesinę savivaldą.

2. Nemokumo administratorių rūmai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, šiuo įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu tiek, kiek šis įstatymas nenustato ko kita, ir Nemokumo administratorių rūmų statutu.

24 straipsnis. Nemokumo administratorių rūmų nariai

1. Nemokumo administratorių rūmų nariais turi teisę tapti fiziniai asmenys, turintys nemokumo administratoriaus profesinę kvalifikaciją.

2. Fizinis asmuo laikomas turinčiu nemokumo administratoriaus profesinę kvalifikaciją, kai išlaiko kvalifikacinius egzaminus arba profesinio tinkamumo testą.

3. Nemokumo administratorių rūmų narių teises ir pareigas nustato šis įstatymas ir Nemokumo administratorių rūmų statusas.

25 straipsnis. Nemokumo administratorių rūmų statusas

1. Nemokumo administratorių rūmų statusas yra dokumentas, kuriuo Nemokumo administratorių rūmai vadovaujasi savo veikloje.

2. Nemokumo administratorių rūmų statute turi būti nurodyta:

- 1) Nemokumo administratorių rūmų pavadinimas;
- 2) teisinė forma, buveinė (adresas);
- 3) Nemokumo administratorių rūmų veiklos tikslai ir uždaviniai;
- 4) Nemokumo administratorių rūmų narių teisės ir pareigos;
- 5) Nemokumo administratorių rūmų narių priėmimo, išstojimo, pašalinimo iš Nemokumo administratorių rūmų narių tvarka;
- 6) Nemokumo administratorių rūmų nario mokesčio mokėjimo tvarka;
- 7) Nemokumo administratorių rūmų visuotinio narių susirinkimo kompetencija, sušaukimo tvarka, sprendimų priėmimo tvarka;

8) Nemokumo administratorių rūmų organų sudarymo tvarka, kompetencija, funkcijos ir atsakomybė;

9) Nemokumo administratorių rūmų lėšų naudojimo tvarka;

10) Nemokumo administratorių rūmų statuto keitimo tvarka.

2. Nemokumo administratorių rūmų statute gali būti numatytos ir kitos Nemokumo administratorių rūmų veiklos nuostatos, jeigu jos neprieštarauja šiam ir kitiems įstatymams, reglamentuojantiems juridinių asmenų veiklą.

26 straipsnis. Nemokumo administratorių rūmų teisės

Nemokumo administratorių rūmai turi teisę:

- 1) valdyti, naudoti jiems priklausantį turtą bei lėšas ir jais disponuoti;
- 2) teikti paslaugas Nemokumo administratorių rūmų statuto nustatyta tvarka;
- 3) rinkti, kaupti ir apibendrinti informaciją apie nemokumo administratorius;
- 4) gauti iš valstybės institucijų ir Įstaigos savo funkcijoms atlikti reikalingą informaciją;
- 5) bendradarbiauti su kitų šalių organizacijomis, stoti į tarptautines organizacijas;
- 6) kitos teisės, nustatytos šiame įstatyme ir Nemokumo administratorių rūmų statute.

27 straipsnis. Nemokumo administratorių rūmų pareigos

Nemokumo administratorių rūmų pareigos yra šios:

- 1) organizuoti ir vykdyti kvalifikacinius nemokumo administratorių egzaminus;
- 2) rengti ir tvirtinti Nemokumo administratorių etikos kodeksą;
- 3) kontroliuoti, kaip nemokumo administratoriai fiziniai asmenys laikosi Nemokumo administratorių etikos kodekso;
- 4) nustatyti nemokumo administratorių fizinių asmenų kvalifikacijos kėlimo mokymų turinio reikalavimus, suderintus su Įstaiga, ir pagal juos organizuoti nemokumo administratorių kvalifikacijos kėlimo mokymus;
- 5) nustatyti nemokumo administratorių fizinių asmenų kvalifikacijos kėlimo ne Nemokumo administratorių rūmų organizuojamuose mokymuose pripažinimo tvarką;
- 6) kontroliuoti, kaip nemokumo administratoriai fiziniai asmenys kelia profesinę kvalifikaciją;
- 7) nustatyti Nemokumo administratorių padėjėjų darbo patirties skaičiavimo tvarką, suderintą su Įstaiga;
- 8) nedelsiant, bent ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos paaiškėjimo dienos, teikti Įstaigai informaciją, reikalingą jos funkcijoms atlikti;
- 9) skelbti savo interneto svetainėje veiklos ataskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
- 10) kitos pareigos, nustatytos šiame įstatyme ir Nemokumo administratorių rūmų statute.

28 straipsnis. Nemokumo administratorių rūmų organai

1. Nemokumo administratorių rūmų organai yra:

- 1) Nemokumo administratorių rūmų visuotinis narių susirinkimas;
- 2) kolegialus valdymo organas Nemokumo administratorių rūmų prezidiumas;
- 3) Nemokumo administratorių garbės teismas.

2. Nemokumo administratorių rūmuose gali būti sudaromi kiti organai, veikiantys pagal Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo patvirtintus jų veiklos nuostatus.

29 straipsnis. Nemokumo administratorių rūmų visuotinis narių susirinkimas

1. Nemokumo administratorių rūmų visuotinis narių susirinkimas:

- 1) keičia Nemokumo administratorių rūmų statutą;
- 2) tvirtina Nemokumo administratorių profesinės etikos kodeksą;
- 3) tvirtina Nemokumo administratorių garbės teismo nuostatus;
- 4) renka Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo narius ir pirmininką;
- 5) renka du Nemokumo administratorių garbės teismo narius;

6) Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo teikimu tvirtina nario mokesčio dydį;
 7) gali spręsti ir kitus Nemokumo administratorių rūmų statute jo kompetencijai priskirtus klausimus, jei tai nepriskirta kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra kito valdymo organo funkcijos.

2. Nemokumo administratorių rūmų narių visuotinį susirinkimą šaukia ir organizuoja Nemokumo administratorių rūmų prezidiumas.

3. Nemokumo administratorių rūmų narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų narių. Sprendimai Nemokumo administratorių rūmų narių susirinkime priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime narių balsų dauguma.

30 straipsnis. Nemokumo administratorių rūmų prezidiumas

1. Nemokumo administratorių rūmų prezidiumas yra Nemokumo administratorių rūmų valdymo organas.

2. Nemokumo administratorių rūmų prezidiumą sudaro 7 nariai, įskaitant Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo pirmininką.

3. Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo narius ir pirmininką renka Nemokumo administratorių rūmų visuotinis narių susirinkimas 3 metams ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

4. Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo pirmininkas atstovauja Nemokumo administratorių rūmams.

5. Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo veiklą reglamentuoja Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo patvirtintas darbo reglamentas.

6. Nemokumo administratorių rūmų prezidiumas:

1) ne rečiau kaip kartą per metus šaukia Nemokumo administratorių rūmų narių susirinkimus;

2) teikia pasiūlymus Nemokumo administratorių rūmų narių susirinkimui nemokumo administratorių veiklos klausimais;

3) priima sprendimus dėl nuobaudų skyrimo nemokumo administratoriams fiziniams asmenims;

4) užtikrina Nemokumo administratorių rūmų narių susirinkimo sprendimų įgyvendinimą ir kontroliuoja jų vykdymą;

5) tvirtina Nemokumo administratorių rūmų administracijos struktūrą;

6) atlieka kitas šiame įstatyme ir Nemokumo administratorių rūmų statute nustatytas funkcijas.

31 straipsnis. Nemokumo administratorių garbės teismas

1. Nemokumo administratorių garbės teismas Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo siūlymu nagrinėja nemokumo administratorių pažeidimus, nurodytus šio įstatymo 33 straipsnio 2–3 punktuose.

2. Nemokumo administratorių garbės teismą sudaro 5 nariai:

1) du narius skiria Nemokumo administratorių rūmų visuotinis narių susirinkimas;

2) po vieną narį, kuris privalo turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį nemokumo, teisės, ir (arba) finansų srityse, skiria Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija, Lietuvos Respublikos finansų ministerija ir Lietuvos Respublikos ūkio ministerija.

3. Nemokumo administratorių garbės teismo nariai skiriami 3 metams. Nemokumo administratorių garbės teismo nariu asmuo gali būti renkamas ar skiriamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

4. Nemokumo administratorių garbės teismas už šio straipsnio 1 dalyje nurodytus pažeidimus turi teisę siūlyti Nemokumo administratorių rūmų prezidiumui skirti šio įstatymo 32 straipsnio 1 dalyje nurodytas nuobaudas.

5. Nemokumo administratorių garbės teismą techniškai aptarnauja Nemokumo administratorių rūmai.

32 straipsnis. Nemokumo administratorių rūmų nuobaudos ir jų skyrimo tvarka

1. Nemokumo administratorių rūmų prezidiumas šio įstatymo 33 straipsnio 2–4 punktuose nustatytais atvejais nemokumo administratoriui fiziniam asmeniui gali skirti šias nuobaudas:

- 1) pareikšti pastabą;
- 2) pavesti papildomai kelti profesinę kvalifikaciją (nustatyti valandų skaičių ir terminą, per kurį turi būti papildomai keliama profesinė kvalifikacija);
- 3) pašalinti iš Nemokumo administratorių rūmų narių.

2. Sprendimą skirti nuobaudą šio įstatymo 33 straipsnio 2–3 punktuose nustatytais atvejais priima Nemokumo administratorių rūmų prezidiumas atsižvelgdamas į Nemokumo administratorių garbės teismo siūlymą.

3. Nemokumo administratorių rūmų prezidiumo paskirtos nuobaudos yra viešai skelbiamos Nemokumo administratorių rūmų interneto svetainėje.

33 straipsnis. Nemokumo administratorių rūmų narių pašalinimas

Nemokumo administratorių rūmų narys iš Nemokumo administratorių rūmų narių gali būti pašalintas Nemokumo administratorių prezidiumo sprendimu Nemokumo administratorių rūmų narių visuotinio susirinkimo nustatyta tvarka šiais atvejais:

- 1) Įstaigos sprendimu panaikinama teisė teikti nemokumo administravimo paslaugas;
- 2) nesilaikoma Nemokumo administratorių etikos kodekse nustatytų profesinės etikos principų;
- 3) nekeliamą profesinę kvalifikaciją;
- 4) nemokamas nario mokestis;

34 straipsnis. Nemokumo administratorių rūmų lėšos

Nemokumo administratorių rūmų lėšos yra:

- 1) Nemokumo administratorių rūmų statute nustatytas nario mokestis;
- 2) pajamos už suteiktas paslaugas;
- 3) negražintinai gautos lėšos;
- 4) kitos teisėtai gautos lėšos.

35 straipsnis. Nemokumo administratorių rūmų sprendimų apskundimas

Nemokumo administratorių rūmų sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Skelbiu šį Lietuvos Respublikos Seimo priimtą įstatymą.

Respublikos Prezidentas